NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-604-2022	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	SANDRA LUCIA HINCAPIÉ GALINDO		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales a la Dirección General para apoyar la revisión jurídica de los actos administrativos y respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y demás, así como, respuestas remitidas por las Oficinas Asesoras de la Dirección General.				
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	01/04/2023		**HASTA:**	30/04/2023

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al Instituto Nacional de Salud en la revisión de actos administrativos generados por las oficinas asesoras de la Dirección General	Se apoyo en la revisión de los siguientes actos administrativos: Resolución por la cual se reglamenta el Comité Asesor de Contratación del Instituto Nacional de Salud. Resolución por la cual se fija el reglamento interno del equipo de trabajo de implementación y seguimiento del teletrabajo y se establecen las causales de incumplimiento y responsabilidades del teletrabajador.
2. Asesorar al Instituto Nacional de Salud en las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, que requieran respuesta de la Dirección General o las oficinas asesoras.	Asesoría y revisión de: Impedimento presentado por el abogado de la Oficina de Control Disciplinario del INS, con relación a los procesos disciplinarios 001-2020, 002-2020 y 003-2020; en etapa de instrucción que cursan ante la Secretaria General del INS. Se analizó la queja radicada el 28 de marzo de 2023, por parte de parte de la Subdirectora de Trasplantes y Bancos de Sangre del INS – Dra. Adriana Segura Vásquez, por la ausencia injustificada de respuesta frente a la evaluación de pares en el año 2021. Se analizó la queja presentada por la Jefe de la Oficina Jurídica del INS - doctora Paula Andrea Arenas contra el señor Oscar Acosta Ramos – Profesional Especializado de Control Interno Disciplinario de la entidad, por los continuos correos enviados por el señor Acosta, dando su punto de vista sobre diferentes procesos que se encuentran en etapa de juzgamiento. Se dio respuesta a la solicitud del apoderado de la investigada Diana Marcela González Vizcaya dentro del expediente 012- 2021.
3. Asesorar en materia jurídica a la Dirección General, de acuerdo con los requerimientos asignados por el supervisor del contrato.	Se asesoró en todo lo concerniente a diferentes temas jurídicos de acuerdo con lo asignado por el Director del INS.

4. Apoyar en todos los requisitos legales relacionados con la renovación tecnológica en Instituto Nacional de Salud.	No se requirió en el periodo, el apoyo al INS en los requisitos legales sobre renovación tecnológica.
5. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	Reunión presencial con la Jefe de Oficina Asesora Jurídica – Dra. Paula Andrea Arenas Soto, los días 10, 12 y 14 de abril de 2023, con el fin de mirar el inventario a cargo los términos de los expedientes disciplinarios en etapa de juzgamiento. Reunión presencial con la Secretaria General - Dra. Cris E. Reyes, Jefe Oficina Asesora Jurídica - Dra. Paula Andrea Arenas los días 17, 18, 24 y 26 de abril de 2023, con el objeto de mirar los expedientes disciplinarios a cargo. Mesas de Trabajo con el Dr. Alejandro Angulo, asesor de la Secretaria General, con relación al trámite procesal de los expedientes en materia disciplinaria, que se llevan en ese despacho. (3,4,11,19,20, 24,25 y 26 de abril de 2023).

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"



SANDRA LUCIA HINCAPIÉ GALINDO