1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número _04_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.002-2023

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Julie del Pilar Reina Díaz

Organismo: Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/Enero/2023	30/Abril/2023

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.920.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.920.000	$ 2.480.000	$ 7.440.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052972704 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: abril 03 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2023 Nota: en el mes de mayo de 2023 se pagará la planilla correspondiente al mes de abril de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante este periodo, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales, relacionadas a continuación:

- Recepcionó y revisó los soportes de contratación de Aurelia Venegas. – 10 de abril.
- Recepcionó y revisó los soportes de contratación de Monica Devia. – 14 de abril.
- Organizó en su respectiva carpeta todos los documentos pre-contractuales y contractuales de los contratos No. 047, 048 y 049 para entregar al área de Gestión Documental – 11 de abril.
- Organizó en su respectiva carpeta todos los documentos pre-contractuales y contractuales del contrato No. 050 para entregar al área de Gestión Documental – 17 de abril.
- Organizó en su respectiva carpeta todos los documentos pre-contractuales y contractuales del contrato No. 053 para entregar al área de Gestión Documental – 21 de abril.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración de los RPC de los nuevos contratos del convenio de: Sheila Salas, Yully Gómez y Juan Felipe Cardozo – 01 de abril.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del CDP para el nuevo contrato del convenio 2023 – 11 de abril.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del RPC del nuevo contrato del convenio de Aurelia Venegas – 12 de abril.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del CDP para el nuevo contrato del convenio 2023 – 13 de abril.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del RPC del nuevo contrato del convenio de Monica Devia – 19 de abril.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de las FICHAS TECNICAS de los nuevos contratos del convenio de: Sheila Salas, Yully Gómez y Juan Felipe Cardozo – 01 de abril.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de las FICHA TECNICA del nuevo contrato del convenio de Aurelia Venegas – 12 de abril.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de las FICHA TECNICA del nuevo contrato del convenio de Monica Devia – 19 de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Entregó al área Gestión Documental las carpetas debidamente organizadas de los contratos No. 047, 048, 049 y 050 – 18 de abril.
- Entregó al área Gestión Documental la carpeta debidamente organizada del contrato No. 053 – 24 de abril.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 14 de abril.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 17 de abril.
- Revisó la documentación de 3 carpetas para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 21 de abril.
- Revisó el correo de jurídica y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para el pago del mes de abril de los contratistas del convenio y recursos propios – 24 y 25 de abril.
- Solicitó la afiliación a la ARL de la contratista Aurelia Ximena Venegas – 11 de abril.
- Solicitó la afiliación a la ARL de la contratista Monica Alejandra Devia – 18 de abril.
- Creé en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2023 con información de los contratos No. 047, 048 y 049 – 04 de abril.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2023 con información del contrato No. 050 – 12 de abril.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2023 con información del contrato No. 053 – 19 de abril.
- Subió al Drive todos los documentos generados pre-contractuales y contractuales de los contratos No. 047, 048 y 049 – 11 de abril.
- Subió al Drive todos los documentos generados pre-contractuales y contractuales del contrato No. 050 – 18 de abril.
- Subió al Drive todos los documentos generados pre-contractuales y contractuales del contrato No. 053 – 24 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II el RPC, ficha técnica y afiliación a la ARL de los contratos No. 047, 048 y 049 – 10 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II el RPC, ficha técnica y afiliación a la ARL del contrato No. 050 – 17 de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Subió a la plataforma SECOP II el RPC, ficha técnica y afiliación a la ARL del contrato No. 053 – 21 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II los documentos equivalentes y/o facturas y los informes de supervisión del mes de marzo de 2023 de los contratistas del Teatro Municipal – 04 de abril.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de marzo de los contratistas – 03 de abril.
- Diligenció en el Drive el seguimiento al alquiler de espacios 2023 con las fechas nuevas solicitadas.
- Diligenció matriz del convenio con la información de la nueva contratista Aurelia Venegas. – 10 de abril.
- Asistió a reunión virtual sobre la eficiencia administrativa cero papel y organización de puesto de trabajo – 12 de abril.
- Diligenció matriz en el Drive con información correspondiente a los nuevos contratos No. 047, 048, 049 y 050 de 2023 solicitada por el DACP – 12 de abril.
- Diligenció matriz del convenio con la información de la nueva contratista Monica Devia – 13 de abril.
- Elaboró la respuesta a 2 circulares que llegaron por la plataforma Orfeo – 13 y 14 de abril.
- Diligenció matriz en el Drive con información correspondiente al nuevo contrato No. 053 de 2023 solicitada por el DACP – 19 de abril.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de abril con el número de consecutivo que le asigna el área de contabilidad.

Link de las evidencias en Google Drive:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oaEKW6Jw4-QmevD907K6M3N3VnU_efs9

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4148.050.26.1.002-2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: Que la Contratista Elizabeth Perea Fernández, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.886.983 de Cali (Valle), vinculada al Teatro Municipal Enrique Buenaventura, mediante contrato de Prestación de Servicios 4148.050.26.1.002-2023 durante el tiempo comprendido entre el 14 de enero y el 30 de abril de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

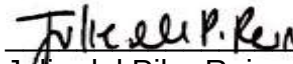
Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julie del Pilar Reina Díaz
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: abril 28 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.