ANTV
Autoridad Nacional de Televisión
República de Colombia

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

PARCIAL [ ] FINAL [X]

GRUPO LEGAL

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DÍA	MES	AÑO
22	07	2019

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATISTA	CARLOS ARTURO RUEDA DAZA	CONTRATO No.	106 DE 2019
CÉDULA DE CIUDADANÍA ó NIT No.	79235129		
OBJETO:	. Prestación de servicios profesionales para proponer e implementar el diseño e implementación de herramientas archivísticas, procedimientos y flujos de trabajo para actualizar el sistema de gestión documental de la ANTV.		
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá	FECHA APROBACIÓN PÓLIZA:	22/01/2019

VIGENCIA: DEL 22012019 HASTA 21072019

TÉRMINO DEL 22012019 HASTA 21072019 PERIODO 21 de junio al 21 de julio

VALOR TOTAL: $ 44.557.800 HONORARIOS: $ 44.557.800 GASTOS DE MANUTENCIÓN: N/A

FORMA DE PAGO: Mes vencido o fracción de mes con fecha de corte 20 de cada mes, a razón de $ 7.426.300, prévia presentación del informe de ejecución, acta de supervisión sobre la presentación del servicio a satisfacción, acompañados de los documentos que acrediten la afiliación y pago o cotización a los sistemas de salud, pensión y ARL.

REPORTE DE PAGOS A SALUD, PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales)

No.	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. de autorización	Aporte ($)
1	ARL	POSITIVA	Junio	36223348	31400
2	ARL	POSITIVA	Julio	35955887	31100
3	Salud	COMPENSAR	Junio	36223348	374200
4	Salud	COMPENSAR	Julio	35955887	371400
5	Pensión	COLPENSIONES	Junio	36223348	478800
6	Pensión	COLPENSIONES	Julio	35955887	475300

REPORTE DE VALORES A PAGAR

No. de pago	Honorarios	Gastos de manutención	Saldo por pagar
6	$ 7.673.843	N/A	$ 0

REGISTRO PRESUPUESTAL: 12519

INFORMACIÓN A REPORTAR

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral – literal cumplido del objeto contractual

De acuerdo con el informe recibido, el contratista ha venido cumpliendo con el objeto del contrato y desarrollando las siguientes actividades:

En cumplimiento de la actividad 1.1. Se elabora el informe final referente a la situación y/o estado actual de la Gestión Documental en la ANTV, con base en lo requerido por el MINTIC, En el contexto de finalización de la gestión de la Autoridad Nacional de Televisión, con ocasión de la aprobación del proyecto de ley de modernización del sector TIC.
En cumplimiento de la actividad 1.6: Se presenta la TRD actualizada ante el comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.
Se elabora y se envía el formato de TRD para su aprobación.
Mediante resolución 0853 del 12 de julio de 2019, se aprueba la TRD actualizada.
Se proyecta y se envía el oficio remisorio de la TRD con sus respectivos anexos, al Archivo General de la Nación, para su correspondiente convalidación
En cumplimiento de la actividad 1.10. Se revisa los informes de actividades realizadas del 21 de mayo al 20 de junio, presentados por cada uno de los contratistas de gestión documental. Se solicita ajustes para el visto bueno y posterior presentación ante el Supervisor del Contrato
En cumplimiento de la actividad 1.12. Se realizó seguimiento y se dan instrucciones para la organización del Archivo Central y al Archivo de Gestión Centralizado, para su respectiva entrega al MINTIC.
Se realizó revisión de inventarios documentales con el fin de que queden actualizados acordes a la organización física en el Archivo Central.
Se realizó control y seguimiento a los préstamos de unidades documentales a usuarios internos, con el fin de mantener la documentación en lo posible completa en el Archivo Central, de acuerdo con los tiempos estipulados de préstamo de documentos en los manuales de procedimientos.
Se realizó control y seguimiento a a la incorporación de documentos en los expedientes activos del Archivo de Gestión Centralizado, con el fin de dejar en lo posible al 100% la documentación incorporada a los expedientes, que a diario entregan las oficinas respectivas.
Se realizó control y seguimiento a la actualización de los instrumentos archivísticos, por la cual quedan actualizados y aprobados (2019) mediante actos administrativos el SIC, PINAR, PGD, TRD y CCD.
Se realizó control y seguimiento a la aplicación de los instrumentos archivísticos de acuerdo con los planes de acción y planes de mejoramiento para el primer semestre del 2019.
Se realizó control y seguimiento al sistema de gestión y tramite de correspondencia de la ANTV.
En cumplimiento de la actividad 1.14. Se presenta los siguientes informes mensuales, trimestrales y semestrales de acuerdo con la programación establecida por el Grupo de Planeación:
Plan de trabajo consolidado MIPG junio 2019Informe de actividades realizadas en el segundo trimestre para la implementación del PGD por solicitud del Grupo de control Interno.
Indicadores de Correspondencia y Préstamo de expedientes, correspondientes al II Trimestre de 2019
Informe de Actividades PGD y PINAR, primer semestre 2019
Informe de Gestión del mes de junio 2019.

Porcentaje ejecución financiero 100 %
Porcentaje de ejecución tiempo 100 %

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

SILVIA CAROLINA VELANDIA JARAMILLO
NOMBRE

FIRMA