1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número _4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.050.26.1.010-2023	
Nombre completo del contratista: MARIA EUGENIA PEREZ MOREANO	
Documento de identificación: 59.815.890 de Pasto	
Nombre del Supervisor: Luz Marina Ocampo	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la Unidad Administrativa especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2023	Fecha terminación 30/abr/2023
Modificación(es) al Contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Ocho millones seiscientos ochenta mil pesos m/cte ($8.680.000, oo)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.680.000	$ 2.480.000	$ 6.200.000	$ 00.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053138813 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8853956870 Operador: Simple Fecha de Pago: 31/03/2023 Período de pago de la seguridad social: marzo de 2023 Nota: en el mes de mayo de 2023 se pagará la planilla correspondiente al mes de abril de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Se evidencia que la contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

OBLIGACIÓN
1. Realizar el montaje de iluminación para cada espectáculo que se presente.
ACTIVIDAD
Realizó montaje de iluminación de los siguientes eventos:

* Franko Bonilla y Gabriel Murillo, abril 01, Sala Principal
* Gran Gala Artística – Ballet y Danza Contemporánea, abril 02, Sala Principal
* Capacitación Caja Menor, 16 de marzo, Teatrino
* Concierto de Semana Santa, abril 05, 06 y 07, Sala Principal
* Ceremonia de Grado, abril 12, Sala Principal.
* Trilogía, abril 13 y 14, Sala Principal.
* Juliana por Colombia, abril 15, Sala Principal
* Audiciones OFC, abril 15 y 16, Teatrino
* Ensayo Hool y Wood, abril 19, Sala Principal
* Sueño Dorado con Sabor a Chocolate, abril 20 y 21, Sala Principal
* Audiciones OFC, abril 21, Teatrino
* Exposición Madrid en Iberoamérica de la OEI, abril 21 al 28, Foyer
* 1er Encuentro de Cultura Popular, abril 22 al 28, Sala Principal
* Domingo Infantil Incolballet, abril 23, Teatrino
* Diálogos con Grupos de Valor, abril 25, Teatrino
* Hool y Wood abril, Sala Principal y Teatrino.

OBLIGACIÓN
2. Realizar las actividades requeridas para la correcta administración de los sistemas eléctricos y en general para el funcionamiento de los escenarios del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
ACTIVIDAD
* Realizó limpieza y mantenimiento de los equipos técnicos del Teatro tales como luces, dimmers, consola de luces, tramoya y sistema eléctrico del 01 al 28 de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

OBLIGACIÓN
3. Brindar solución oportuna a los fallos en los sistemas generales, evitando el retraso en el desarrollo de las actividades.
ACTIVIDAD
* Realizó mantenimiento general preventivo del 01 al 28 de abril

OBLIGACIÓN
4. Reparar los reflectores.
ACTIVIDAD
* Realizó limpieza y mantenimiento de los reflectores abril 04

OBLIGACIÓN
5. Revisar y reparar los circuitos en las barras de luces.
ACTIVIDAD
* Revisó las barras de luces de la 1 a la 8 el 04 de abril
OBLIGACIÓN
6. Reparar los módulos de potencia de los dimmers.
ACTIVIDAD
* Revisó el banco de Dimmers módulo 1 que va del 1 al 80 el 10 de abril

OBLIGACIÓN
7. Preparar los montajes de escenografía y luces de la sala principal y sala Teatrino, junto con el personal de tramoya y de mantenimiento y luces.
ACTIVIDAD
Brindó apoyo técnico en el montaje y función de los siguientes eventos:

* Franko Bonilla y Gabriel Murillo, abril 01, Sala Principal
* Gran Gala Artística – Ballet y Danza Contemporánea, abril 02, Sala Principal
* Capacitación Caja Menor, 16 de marzo, teatrino
* Concierto de Semana Santa, abril 05, 06 y 07, Sala Principal
* Ceremonia de Grado, abril 12, Sala Principal.
* Trilogía, abril 13 y 14, Sala Principal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

* Juliana por Colombia, abril 15, Sala Principal
* Audiciones OFC, abril 15 y 16, Teatrino
* Ensayo Hool y Wood, abril 19, Sala Principal
* Sueño Dorado con Sabor a Chocolate, abril 20 y 21, Sala Principal
* Audiciones OFC, abril 21, Teatrino
* Exposición Madrid en Iberoamérica de la OEI, abril 21 al 28, Foyer
* 1er Encuentro de Cultura Popular, abril 22 al 28, Sala Principal
* Domingo Infantil Incolballet, abril 23, Teatrino
* Diálogos con Grupos de Valor, abril 25, Teatrino
* Hool y Wood abril, Sala Principal y Teatrino.

OBLIGACIÓN

8. Brindar acompañamiento al personal técnico que trae el empresario en todo momento, desde el inicio del montaje hasta finalizado el desmonte.

ACTIVIDAD

Brindó acompañamiento al personal técnico de cada uno de los siguientes eventos desde el montaje hasta finalizado el desmonte:

* Franko Bonilla y Gabriel Murillo, abril 01, Sala Principal
* Gran Gala Artística – Ballet y Danza Contemporánea, abril 02, Sala Principal
* Capacitación Caja Menor, 16 de marzo, teatrino
* Concierto de Semana Santa, abril 05, 06 y 07, Sala Principal
* Ceremonia de Grado, abril 12, Sala Principal.
* Trilogía, abril 13 y 14, Sala Principal.
* Juliana por Colombia, abril 15, Sala Principal
* Audiciones OFC, abril 15 y 16, Teatrino
* Ensayo Hool y Wood, abril 19, Sala Principal
* Sueño Dorado con Sabor a Chocolate, abril 20 y 21, Sala Principal
* Audiciones OFC, abril 21, Teatrino
* Exposición Madrid en Iberoamérica de la OEI, abril 21 al 28, Foyer
* 1er Encuentro de Cultura Popular, abril 22 al 28, Sala Principal
* Domingo Infantil Incolballet, abril 23, Teatrino
* Diálogos con Grupos de Valor, abril 25, Teatrino
* Hool y Wood abril, Sala Principal y Teatrino.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

OBLIGACIÓN
9. Realizar mantenimiento y limpieza general de la parrilla escénica, puentes y sistema de tramoya.
ACTIVIDAD
* Realizó mantenimiento y limpieza general de la parrilla escénica, puentes y sistema de tramoya para que estén en óptimas condiciones el 17 de abril

OBLIGACIÓN
10. Realizar revisión de guayas y nivelación de barras contrapesadas.
ACTIVIDAD
* Revisó guayas y nivelación de barras contrapesadas para el correcto funcionamiento el 17 de abril

OBLIGACIÓN
11. Realizar mantenimiento de barras contrapesadas de luces.
ACTIVIDAD
* Revisó los sistemas eléctricos para su buen funcionamiento el 24 de abril

OBLIGACIÓN
12. Realizar mantenimiento de frenos de las barras contrapesadas.
ACTIVIDAD
* Revisó cada uno de los frenos de las barras el 24 de abril

OBLIGACION
13. Realizar mantenimiento de sillas y baños
ACTIVIDAD
*Realizó mantenimiento el 26 de abril

OBLIGACIÓN
14. Las demás que se requieran por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD

* Realizó desmonte concha acústica.
* Realizó cambio de bombillería sala principal
* Realizó arreglo de teja terraza
* Realizó acompañamiento grabación FITCALI 2023
* Realizó acompañamiento inventario vestuario ópera
* Realizó arreglo interruptor
* Realizó arreglo lámpara sótano
* Realizó arreglo de puerta baño de hombres de palco de segunda
* Realizó arreglo lámpara de escenario
* Realizó montaje pendones fachada principal
* Realizó acompañamiento personal de EMCALI para internet camerino No. 7

Link de las evidencias en Google Drive:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s98uRTiNk7spGZIlRziJbjR0shLKMYXj

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4148.050.26.1.010-2023

Constancia de Paz y Salvo: Que el Contratista MARIA EUGENIA PEREZ MOREANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 59.815.890 de Pasto, vinculado al Teatro Municipal Enrique Buenaventura, mediante contrato de Prestación de Servicios 4148.050.26.1.010-2023 durante el tiempo comprendido entre el 20 de enero y el 30 de abril de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Backup al área de Sistemas.

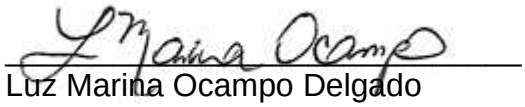
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: abril 28 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.