INFORME EJECUTIVO

1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL CONTRATO No. 1.340-12.14-0385

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

CONTRATISTA:	XIOMARA NARVAEZ MORENO
FECHA DE INICIO:	06 de noviembre de 2022
FECHA EN QUE TERMINA:	31 de diciembre de 2022
INFORME CORRESPONDIENTE:	Segunda cuota – diciembre de 2022
SUSPENSIONES:	N/A
REINICIOS:	N/A
PRORROGAS:	N/A
OTRO SI:	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OBLIGACIONES DEL CONTRATO):

1. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en el desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
2. Velar porque se cumplan los principios de contratación estatal en las etapas de contratación de los procesos contractuales en los que participa.
3. Apoyar la planificación y organización de los procesos contractuales desde el aspecto normativo enmarcado en el proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la ejecución del plan de trabajo dispuesto por la Dependencia en concordancia con las actividades general del proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS

Powered by CamScanner

PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
5. Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual.
6. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.
7. Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

INFORME CONSOLIDADO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONAS CON EL OBJETO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. Apoyé la planificación y organización de los procesos contractuales desde el aspecto normativo enmarcado en el proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

2. Se dio cumplimiento a los principios de contratación estatal.

3. Apoyé la planificación y organización de los procesos contractuales enmarcado en el proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

4. Se apoyó la elaboración de un diagnóstico para la elaboración del plan estratégico de la cadena del cultivo del cacao dentro del desempeño de las actividades del proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

5. Custodié la documentación que fue puesta a Mí disposición para el desarrollo de su objeto contractual.

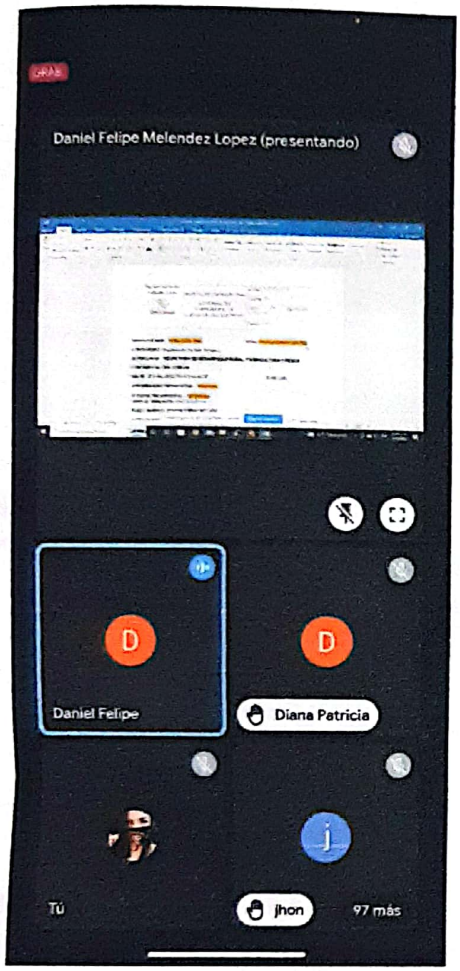
6. Apoyé la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo y modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad.

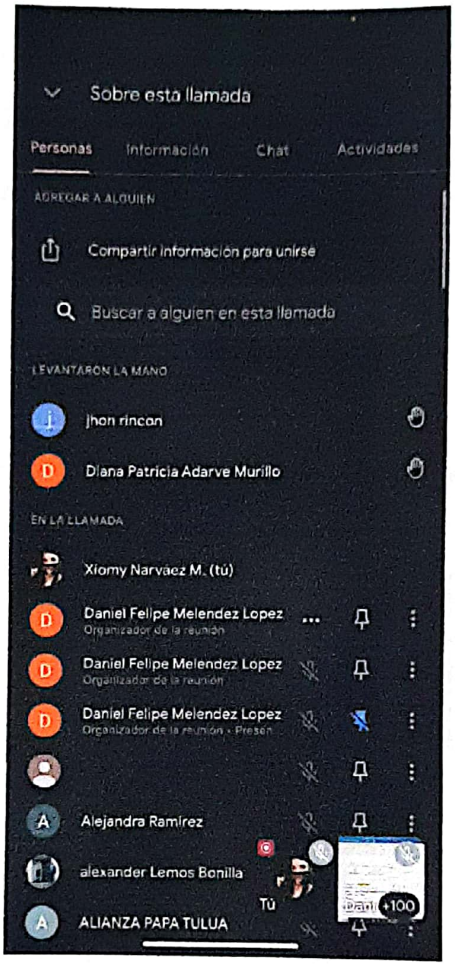
7. Apoyé el cumplimiento de las normas para el mantenimiento y operación de los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

8. Realicé el pago oportuno de la Seguridad Social del mes de noviembre de 2022, planilla No. 9442860127, autorización CUS 1767896582, Salud (EPS SANITAS), ARL (POSITIVA), Fondo de Pensión (COLPENSIONES), se anexan certificaciones.

Powered by CamScanner

Anexo fotográfico:





Elaboró,

Xiomara Narvaez M

XIOMARA NARVAEZ MORENO

CONTRATISTA

Powered by CamScanner