PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Mayo 04 de 2023

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4645418**
Coordinadora programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4645418** del año 2023

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.947.661 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. ($ 36083160). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (21) de (11) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area PECUARIA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo promoción de la oferta, concertación de apertura de grupos y ejecución de la formaciòn en el programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn y Ficha 2740576 San Miguel, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander.	Consecuciòn, apertura de grupos y ejecución de la formaciòn en el programa Emprendimiento en producción de leche Ficha 2719762, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Ficha 2724351 y Ficha 2740576, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Ficha 2730786.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articulo con la instructora de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas y el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular en las fichas relacionadas, Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres	Anexo pantallazo carpeta 4 desarrollo curricular portafolio Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en los diferentes municipios de la provincia Garcia Rovira. Se realizo alistamiento y desarrollo curricular al programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod.	Anexo pantallazo portafolio de evidencias carpeta numero 6 donde reposan copia de las asistencias y fotografías de las fichas en ejecución.

		73340244, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246. Se ejecuraton las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación a las fichas: - Ficha Nº 2719762 Municipio de San Andres. 40 Horas. - Ficha Nº 2724351 Municipio de Concepciòn. 40 Horas. - Ficha Nº 2730786 Municipio de Cerrito. 40 Horas. - Ficha Nº 2740576 Municipio de San Miguel. 40 Horas. Total de horas reportadas 160	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A) Se creo la ruta de aprendizaje de las fichas del programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn y Ficha 2740576 municipio de San Miguel, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander, una vez radicada la matricula correspondiente. B) Se realizo el reporte de aprendices en formación, donde se soporta el asocio a la ruta de aprendizaje de cada ficha. C) Se proyecto el reporte de eventos del instructor soportando las horas en ejecución de la formación en el programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246,	Reporte de matricula, seguimiento y soporte en el aplicativo SENA Sofia Plus de las de las fichas del programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn y Ficha 2740576 municipio de San Miguel, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la

			producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se enviara programación de las fichas en formación los primeros 5 dias de cada mes según acordado con la dinamizadora del programa.	Programación de la Ficha 2719762 Emprendimiento en producción de leche, Ficha 2724351 y Ficha 2740576 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche, Ficha 2730786 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta obligación se ejecutara una vez finalizada la formación en las correspondientes fichas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

No.	Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la evidencia de esta actividad para las fichas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de entrega de materiales de formacion.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de entrega de materiales de formacion.
7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se proyecta según concertación con el supervisor de contrato y la dinamizadora del programa para el presente mes.	Portafolio de evidencias ficha 2719762, 2724351, 2730786, 2740576.
No.	**Obligaciones- *De apoyo a la empleabilidad***	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa	La proyección de esta obligación no aplica para mi contrato ya que los programas asignados para el presente año solo hacen referencia a los programa	La evidencia para esta obligación no aplica para el

	SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Preparación de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246, Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244.	contrato del presente año.
2	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
No.	**Obligaciones- GENERALES**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Se realizo la afiliacion ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Anexo en el documento GF gestión financiera la imagen de afiliación a la administradora de riesgos.
2	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" esta pendiente por ejecutar el presente año cunado la supervisor de contrato y la dinamizadora del programa	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se crearon las rutas y se asociaron los aprendizaje de las fichas creadas y Proyectadas en la ejecución de las actividades en el aplicativo Sofia Plus según direccionamiento del dinamizador de centro y coordinadora del programa SER. Ficha 2719762 Emprendimiento en producción de leche, Ficha 2724351 y Ficha 2740576 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche, Ficha 2730786 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos.	Se crearon las rutas y se asociaron los aprendizaje de la Ficha 2719762, Ficha 2724351, Ficha 2740576, Ficha 2730786.
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ya se cumplió esta obligación en meses pasados.	Ya se cumplió con la inducción.
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes	Se evidencia en la plataforma SECOP II

	correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presento el soporte dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización a la dinamizadora del programa SER y Coordinación Programas Especiales.	Soporte de legalización dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión presentado a la dinamizadora del programa SER y Coordinación Programas Especiales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	10923	Màlaga – Vereda Bàrbula Municipio de Concepciòn – Màlaga.	11 – 04 - 2023	13 – 04 - 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7875377169** de la planilla, operador pago SOI del mes de **Marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.096.947.661 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4645418 de 2023
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

Obligaciones Especificas: 1. Anexo copia de solicitud de formación y asistencia a matricula, soporte de la gestión de apertura de las correspondientes fichas.

Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres



Colegio Fray José de las Casas Novas
San Andrés – Santander
NIT: 800011664 DANE: 168660001438 INSCRIPCIÓN SED 033

CARTA

Código: IE-11-2020
Versión: 01
Fecha: 2020
Página 1 de 1

San Andrés, Santander, 24 de Febrero de 2.023

Ingeniero
YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (e)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

SENA - CFP 689545
Radicacion Recibida
No:68-1-2023-001040
28/02/2023 3:59:19 p. m.
Destinatario: 689545

Asunto: Solicitud de formación programa Sena Emprende Rural (SER).

Respetuoso Saludo,

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de **Emprendimiento en Producción de Leche**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de San Andrés, Vereda Puerta del Llano; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.

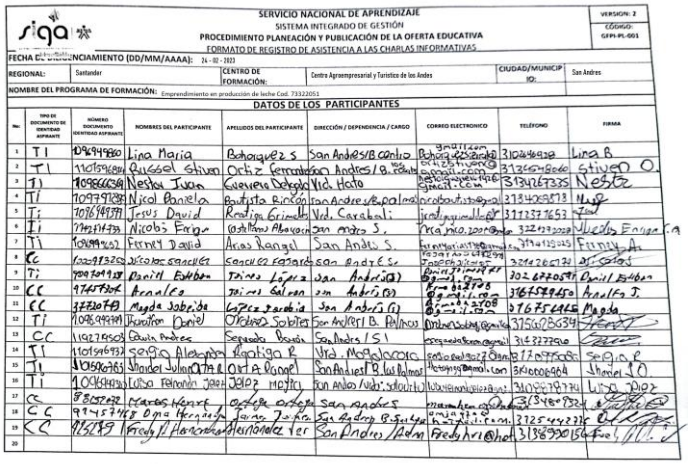
Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

PORFIRIO ROJAS MORENO
Rector (e)
C.C. 13716024
morpo78@gmail.com
3132054694
San Andrés

MARITZA CECILIA ORDUZ MENDOZA
Coordinadora program articulación
C.C. 28356780
mceceme@hotmail.com
3125833033
San Andrés

Carrera 5 No. 13-22 Teléfono 6624225 San Andrés – Santander
Correo Institucional: col-fray@hotmail.com



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSIÓN: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 - 02 - 2023
REGIONAL: Santander
CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
CIUDAD/MUNICIPIO: San Andres
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1084944880	Lina Maria	Bohorquez S.	San Andres/B Centro	gmail.com	3102469328	Lina B.
2	TI	1107594684	Russel Stiven	Ortiz Fernandez	Andres / B. Palmas	gmail.com	3136479646	Stiven O.
3	TI	1098666858	Nestor Juan	Cisneros Delgado	Vda. Hato	gmail.com	3134267335	Neste
4	TI	1097791838	Nicol Daniela	Bautista Rincon	San Andres/B palmas		3134029513	
5	TI	1076749778	Jesus David	Rodrigo Grimaldo	Vrd. Carabal:		3113373652	
6	TI	1142117733	Nicolas Enrique	(ostillano) Abaunza	San Andres S.		3224232023	Nicolas Enrique C.
7	TI	1098994062	Forney David	Arias Rangel	San Andres S.		3144125245	Forney A.
8	CC	1007983826	Jhoan Sebastian	Sanchez Estrada	San Andres S.		3214265734	Jhoan
9	TI	1094709938	Daniel Esteban	Triana López	San Andres(B)		3026220597	Daniel Esteban
10	CC	97477826	Rosalba	Triana Galvan	San Andres(B)		3167598850	Rosalba T.
11	CC	37720748	Magda Sabrida	Lopez Rondon	San Andres(B)		3167598850	Magda
12	TI	1098999991	Brandon Daniel	Ordoñez Sobrino	San Andres/B. Palmas		3156786394	
13	CC	1102795051	Edwin Andres	Sepulveda Rosero	San Andres / S		3143277940	
14	TI	1101946933	Sergio Alexander	Rodriguez R.	Vda. Mogoticoco		3124775051	Sergio R.
15	TI	1103967965	Yhandel Julian	Ortiz Pinzon	San Andres/B Las Palmas		3143006964	Yhandel O.
16	TI	1104694945	Luisa Fernanda	Jaimes Mejia	San Andres Vda. Sabaneta		3107479736	Luisa Diaz
17	CC	1102572492	Maria Hayret	Ochoa Ochoa	San Andres		3148978324	
18	CC	99745748	Dyna Yeraldin	Jaimes Jaimes	San Andres B. Santa Ana		3225442276	
19	CC	97577	Frisly D.	Alarcon Montañez	San Andres Adm		3138990150	
20								

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn.



INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO
"FELIPE CORDERO"
CONCEPCIÓN SANTANDER
NIT 800194127-0 CÓDIGO DANE 268207000972

Concepción, 03 de marzo 2023

SENA - CFP 689545
Radicacion Recibida
No:68-1-2023-001159
3/03/2023 3:02:08 p. m.
Destinatario: 689545

Doctor:
YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

Asunto: solicitud de Formación programa Sena Emprende Rural

Respetuoso Saludo.

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de formación **Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de Concepción, Vereda Bárbula; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.
Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

HESSON WILVER LEGUIZAMO FERNANDEZ
Rector
C.C. 91133487
Correo electrónico: r.hessonwilver.leguizamofernandez@santander.edu.co
Celular: 3184767589
Municipio: Concepción, Santander

ITAFELCO
APROBADO SEGÚN RESOLUCIÓN 15285 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2009
e-mail: institutotecnicoagropecuariofelixcordero@concepcion@santander.edu.co
CELULAR: 3184767589



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 03 2023.
REGIONAL: 68 Santander
CENTRO DE FORMACIÓN: 9545 Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
CIUDAD/MUNICIPIO: Concepciò
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CATA
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2724351

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

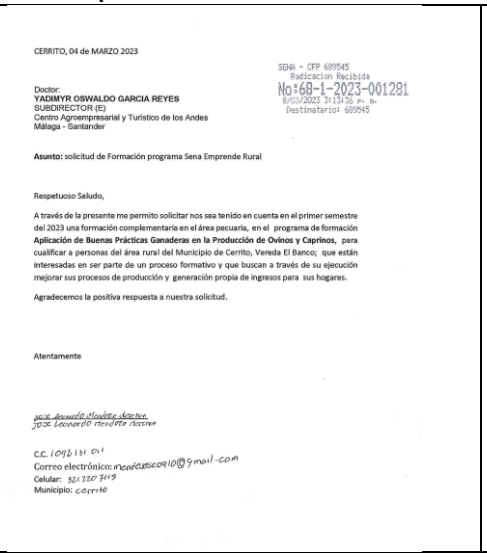
1	T I	1094949704	Arianna Valentina	Rojas Gonzalez	correo 3a 84-49		3160426529
2	T I	1088150936	Sergio Andres	Rayo Cocuna	Barrio Bolivar		3196869799
3	T I	1097279395	Heyber Emiliano	Gelvo Contreras	Vereda Atravesado		3186118595
4	C C	1005307961	William Steven	Hernandez Nieto	Vereda Juria		322 3564550
5	T I	1098150262	Luis Alejandro	Mantilla Chaparro	vereda la quinta		318 810 5963
6	T I	1098150268	Ruth Constanza	Cancino	Barrio Santander		3196138551
7	T I	1098150445	Jairson Smither	Fernandez D.	Vereda centro Arriba		3233219706
8	RR	1098110111	Yuliana Valentina	Ramirez Suarez	Cuarta 3A 84-49		3059461121
9	T I	1098999811	Yuri Dayana	Bello	Vereda Tamarindo		3156053964
10	T I	1095902499	Sergio Alejandro	Mendez J.	Vereda Terrenito		3133963763
11	T I	1098302323	Laura Sofia	Caceres Rojas	vereda cachagó		3228241062
12	T I	1098150201	Katherin Alexandra	Sanchez R.	Barrio Bolivar		3203569577
13	T I	1098150272	Sergio Yuri	Salazar caballero	Barrio la quinta		

Consentimiento de prueba: en la matriculación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, en aceptarse a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

14		1133	Rosmeiry	Arias	Blanco		3196943403

Consentimiento de prueba: en la matriculación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, en aceptarse a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander.



CERRITO, 04 de MARZO 2023

SENA - CFP 689545
Radicacion Recibida
No:68-1-2023-001281
6/03/2023 3:13:26 p. m.
Destinatario: 689545

Doctor:
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

Asunto: solicitud de Formación programa Sena Emprende Rural

Respetuoso Saludo,

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de formación **Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la Producción de Ovinos y Caprinos**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de Cerrito, Vereda El Banco; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.

Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

jose leonardo ricaurte acevedo
José Leonardo Ricaurte Acevedo

C.C. 1095131 017
Correo electrónico: ricaurteacevedo10@gmail.com
Celular: 321 220 7119
Municipio: cerrito



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

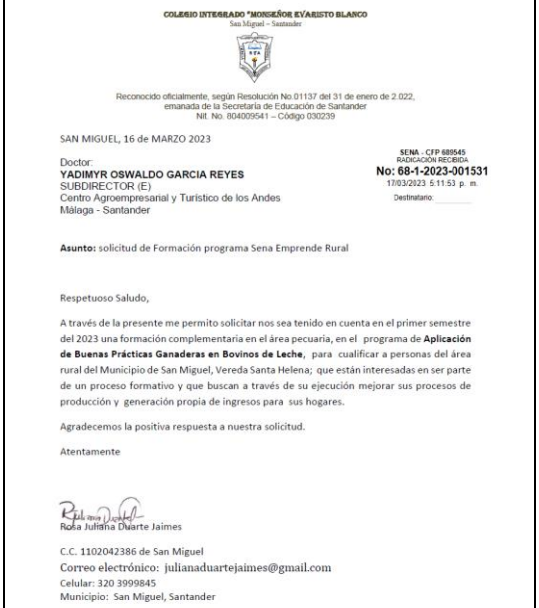
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07.03
REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CATA | CIUDAD/MUNICIPIO: Cerrito
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de B.P.G. en Ovinos y Caprinos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2730786
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Ana Elcida	Ramirez	Banco		3165777758	Ana Elcida
2			Jose felico	Diaz	Banco		3106777758	Jose felico Diaz
3			Rodrigo	ortiz	Banco		3106777758	Rodrigo ortiz
4			Enderson	Arias Pena	Banco		3007778433	Enderson Arias
5			N-xy	Pena	Banco		3135610094	Nury Peña
6			Fernando	Arias	Banco		3207973985	Fernando
7			Laura Tatiana	Jaimes	Banco		3178054A8	Laura Tatiana
8			Arocinas	Perez	Banco			
9			Luz Marina	Mora Velez	Banco		3201102265	Luz marina Mora Velez
10			Jose Leonardo	Ricaurte Acevedo	Banco		3212204115	Jose Leonardo
11			Jefferson David	Perez Rincon	Banco		3126533769	Jefferson David
12			Luis Gomez	Perez	Banco			
13	1098		Enilson Calder	Calderon	Banco		3214077	Enilson C.V
14			Jorge Ivan	Pena	Banco		3224538	Jorge Pena
15	63	324914	Deimar	Arias	Banco		3119697403	Deimar Arias

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2740576 Municipio San Miguel



COLEGIO INTEGRADO "MONSEÑOR EVARISTO BLANCO"
San Miguel – Santander

Reconocido oficialmente, según Resolución No.01137 del 31 de enero de 2.022, emanada de la Secretaría de Educación de Santander
Nit. No. 804009541 – Código 030239

SAN MIGUEL, 16 de MARZO 2023

SENA - CFP 689545
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 68-1-2023-001531
17/03/2023 5:11:53 p. m.
Destinatario:

Doctor:
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

Asunto: solicitud de Formación programa Sena Emprende Rural

Respetuoso Saludo,

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de **Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de San Miguel, Vereda Santa Helena; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.

Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

Rosa Juliana Duarte Jaimes

C.C. 1102042386 de San Miguel
Correo electrónico: julianaduartejaimes@gmail.com
Celular: 320 3999845
Municipio: San Miguel, Santander



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

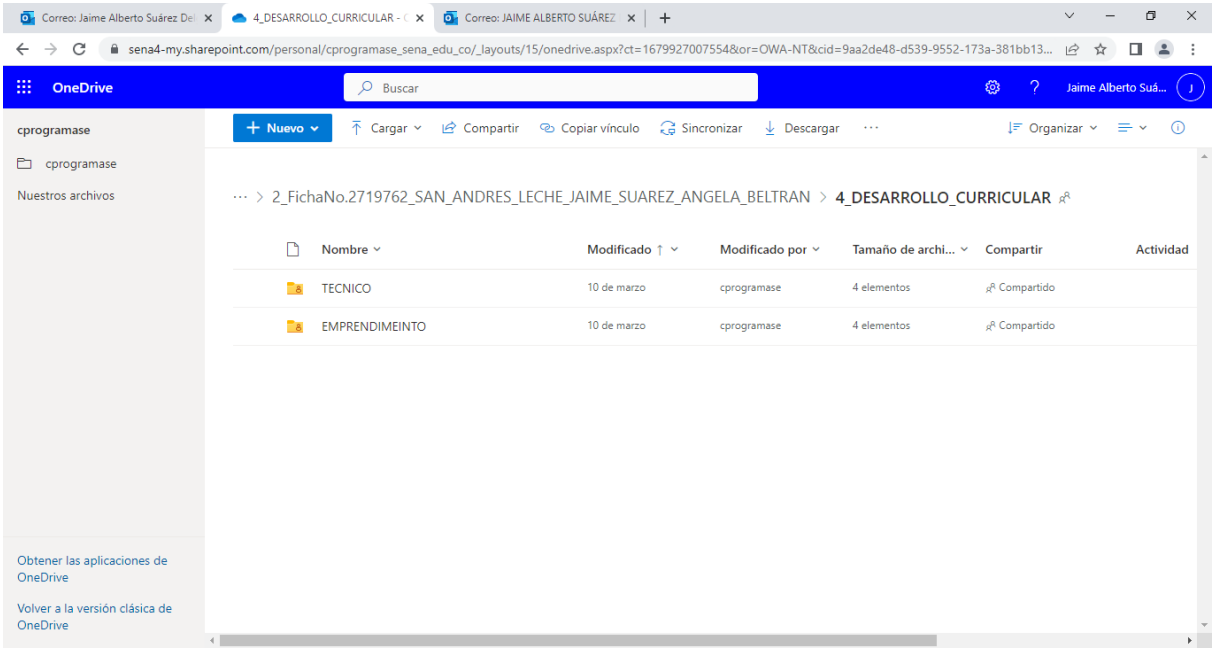
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30-03-2023
REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: CATA | CIUDAD/MUNICIPIO: San Miguel
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2740576
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

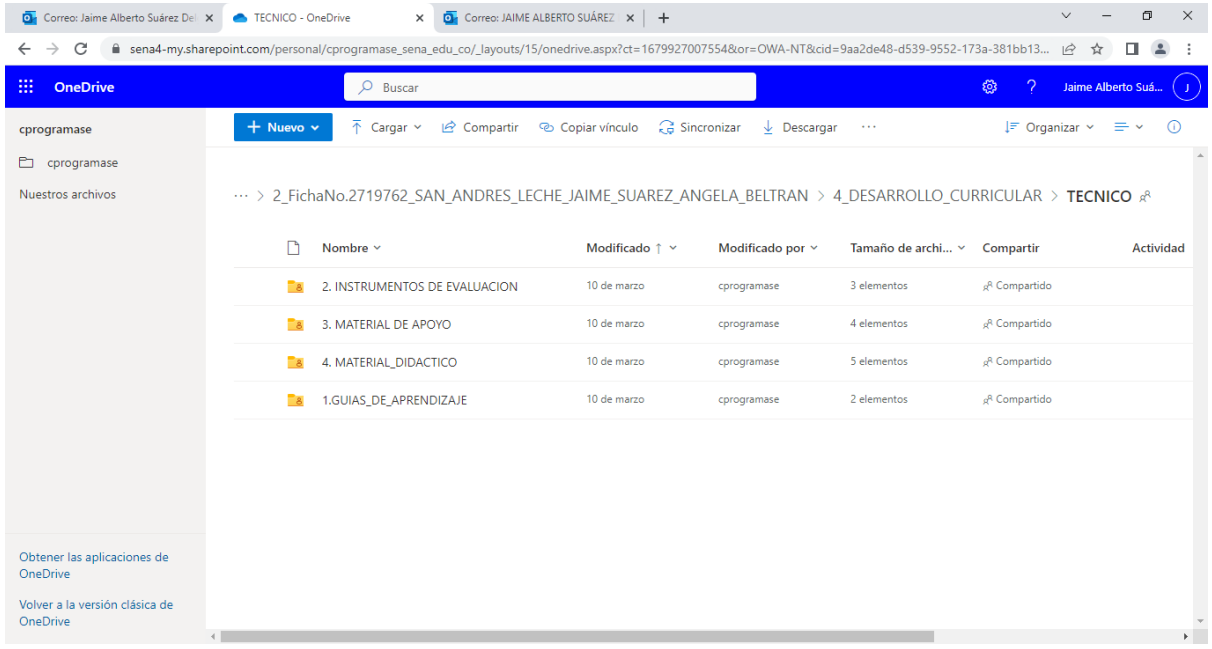
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1102042222	José Fernando	Duarte Montañez	Tablon		3125784527	José Fernando D.M.
2	TI	[illegible]	Jaider Silva	Aguirre Suárez	Nuevo Diario		3135585299	Jaider Silva A.
3	TI	1018517783	Claudia Nataly	Sandoval Beltran	San Pedro		3202015233	Claudia Sandoval
4	TI	1102042174	Hector Andres Gonzalez	Leon Gomez	centro		3173990999	Hector
5	TI	1102042284	Yulimar	Pachero C.	Santa Helena		3209399767	Yulimar P.C.
6	TI	1102042282	Brayan stiven	calderon T	Tablón		3136941820	Brayan C.T
7	TI	1102042209	Diego Tomas	Aparicio Ayala	Centro		322 8789641	Diego Tomas
8	CC	1102042033	Yesid Javier	Pallenza Suárez	Santo Helena		312 5629339	Yesid Pallenza
9	CC	1005303563	Yuliana Carolina	Stupiñan Espinoza	Santo Helena		312 5189566	Yuliana
10	CC	1005301969	Eliana Heliscl	Villamil Ayala	Centro		3228136830	Eliana
11	TI	1102042330	Ana karina Sandova	Sandoval Delgado	Piedra Larga		3144911154	Ana karina
12	T.I	1102042345	Edwin sandoval	Borja Gómez	Hormillas		3224307244	Edwin S. Borja G.
13	T.I	1102042330	Wilmer Alejandro	Suárez Correa	Piedralarga		3187700839	Wilmer
14	T.I	1098800846	Karen Yulieth	Higuera Gómez	Hormillas		3213901579	Karen Y. Higuera
15	T.I	1102041189	Ana valentina	Cristo Sandoval	Centro		3176614400	Valentina

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

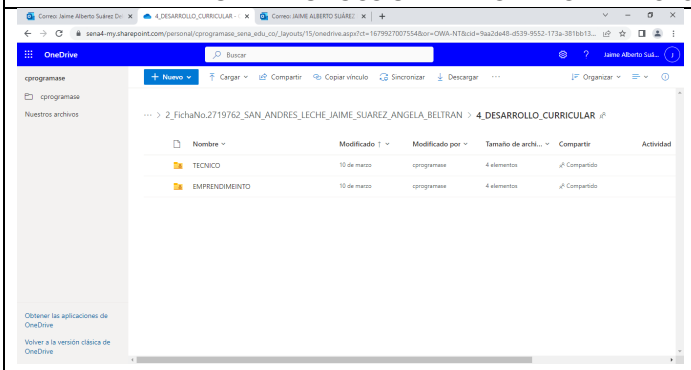
Obligaciones Especificas: **2.** Anexo pantallazo crapeta 4 desarrollo curricular portafolio Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres.





Obligaciones Especificas: 3. Anexo pantallazo portafolio de evidencias carpeta numero 6 donde reposan copia de las asistencias y fotografías de las fichas en ejecución.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHE FICHA 2719762 MUNICIPIO DE SAN ANDRES









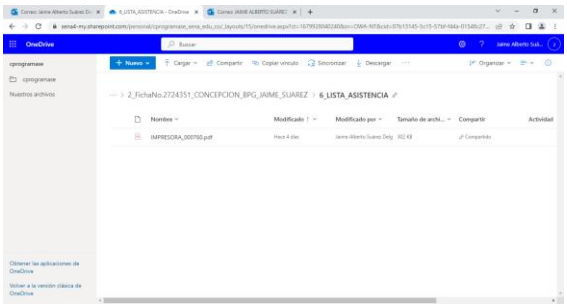








APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE FICHA 2724351 MUNICIPIO DE CONCEPCIÒN.









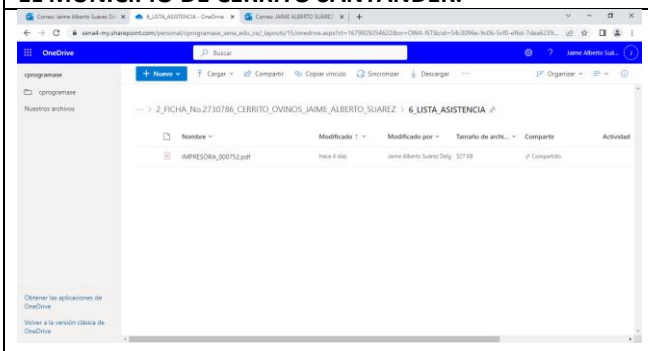








APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE OVINOS Y CAPRINOS FICHA 2730786 EN EL MUNICIPIO DE CERRITO SANTANDER.









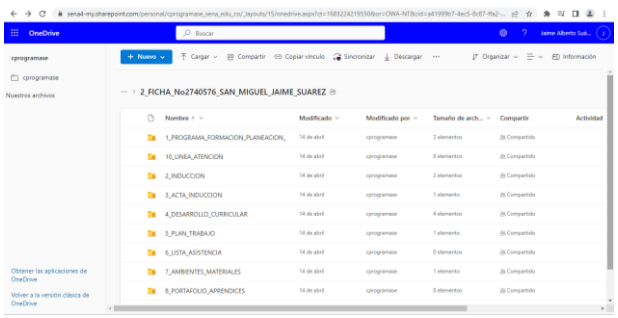








APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE FICHA 2740576 MUNICIPIO SAN MIGUEL













Obligaciones Especificas: 4. Reporte de matricula, seguimiento y soporte en el aplicativo SENA Sofia Plus.

Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2719762
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 91459249	ALVARO ENRIQUE BOHORQUEZ BARAJAS	Matriculado
CC - 1101596022	ANA LUCIA CARVAJAL CACERES	Matriculado
CC - 91457350	ARIEL DELGADO HERRERA	Matriculado
CC - 91457304	ARNULFO JAIMES GALVAN	Matriculado
TI - 1097099231	DANIEL ESTEBAN JAIMES LOPEZ	Matriculado
CC - 5613111	EDGAR MORENO CALDERON	Matriculado
CC - 1192719503	EDWIN ANDRES SEQUEDA BARON	Matriculado
CC - 1102372812	EVELYN DANIELA VARGAS RALLON	Matriculado
TI - 1096949652	FERNEY DAVID ARIAS RANGEL	Matriculado
CC - 4252791	FREDY ALIRIO HERNANDEZ VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 5711760	JAIME EDUARDO FRANCO RAMOS	Matriculado
CC - 12694368	JAVIER ALFONSO RAMOS PALMA	Matriculado
TI - 1096949399	JESUS DAVID REATIGA GRIMALDOS	Matriculado
TI - 1101596765	JHAIDER JULIAN ORTIZ RANGEL	Matriculado
TI - 1096949794	JHONATHAN DANIEL ORDOÑEZ SOLARES	Matriculado
CC - 91457966	JOSE GREGORIO RIOS BOHORQUEZ	Matriculado
CC - 1000973255	JOSEPH NICOLAS SANCHEZ FAJARDO	Matriculado
TI - 1096949860	LINA MARIA BOHORQUEZ SIERRA	Matriculado
TI - 1096949310	LUISA FERNANDA JEREZ MEJIA	Matriculado
CC - 37720743	MAGDA ZOBEIDA LOPEZ SARAVIA	Matriculado
CC - 88152072	MARCOS HENRY ORTEGA ORTEGA	Matriculado
CC - 28358780	MARTHA CECILIA ORDUZ MENDOZA	Matriculado
TI - 1098666369	NESTOR IVAN GUERRERO DELGADO	Matriculado
TI - 1097912389	NICOL DANIELA BAUTISTA RINCON	Matriculado
TI - 1142714733	NICOLAS ENRIQUE CASTELLANOS ALBARRACIN	Matriculado
CC - 91457468	OMAR HERNANDO JAIMES JAIMES	Matriculado
TI - 1101596814	RUSSEL STIVEN ORTIZ FERNANDEZ	Matriculado
TI - 1101596937	SERGIO ALEXANDER REATIGA REATIGA	Matriculado

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2724351
Programa de Formación	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1096949205	ARIANNA YESSENIA ROJAS GONZALEZ	Matriculado
TI - 1098150377	CAMILO ANDRES CARVAJAL REYES	Matriculado
TI - 1096949729	CARLOS EDUARDO JAIMES SANTOS	Matriculado
TI - 1096950499	CERGIO ALEJANDRO MENDEZ JAIMES	Matriculado
TI - 1098150268	DARLY CONSTANZA CARVAJA	Matriculado
TI - 1097694023	DIEGO ALEJANDRO SANTISTEBAN FLOREZ	Matriculado
PPT - 6828273	EMMA GABRIELA GUILLEN PEREDA	Matriculado
TI - 1098150650	FABIAN ALIRIO BLANCO CACERES	Matriculado
TI - 1096950797	HERICK SHAIR MENDEZ ROJAS	Matriculado
CC - 91133487	HESSON WILVER LEGUIZAMO FERNANDEZ	Matriculado
TI - 1099739395	HEYBER EMILIANO GALVIS CONTRERAS	Matriculado
CC - 5613216	JAIME ROBIEL FLOREZ VILLAMIZAR	Matriculado
TI - 1096949300	JAYDER DANIEL CORREA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1098150447	JEISSON SNEIDER FERNANDEZ ALVARADO	Matriculado
TI - 1098150281	KATERINE ALEXANDRA SANCHEZ REYES	Matriculado
TI - 1099302323	LAURA SOFIA CACERES ROJAS	Matriculado
TI - 1096950644	LICETH YULIANA ROJAS MERCHAN	Matriculado
TI - 1098150502	LUIS ALEJANDRO MERCHAN ECHEVERRIA	Matriculado
PPT - 1280880	MARIANT ESTHEFANY RAMIREZ SANTIAGO	Matriculado
TI - 1096949816	MARLI YURELI OLEJUA BELLO	Matriculado
CC - 52455384	NANCY ALVARADO MENDEZ	Matriculado
TI - 1098150335	NELSY KARINA CARVAJAL SUAREZ	Matriculado
TI - 1098150476	SERGIO ANDRES REYES CACERES	Matriculado
TI - 1098150327	SERGIO YAIR SALAZAR CABALLERO	Matriculado
TI - 1096951590	SOFIA DUBIETH CACERES SOLER	Matriculado
CC - 1005302761	WILFAN STEVEN HERNANDEZ MORA	Matriculado
TI - 1096948680	WILSON JAVIER LEON HERRERA	Matriculado
TI - 1096701497	YULI VANESSA ROJAS VARGAS	Matriculado

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2730786
Programa de Formación	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1098130426	ANA ELCIDA RAMIREZ PACHECO	Matriculado
PPT - 6821844	ANDREINA COROMOTO VILLEGAS RUBIO	Matriculado
CC - 5612709	APOLINAR MENDOZA	Matriculado
CC - 5613679	DIDIMO PEÑA ORDUZ	Matriculado
CC - 1098130153	ELKYN DUVAN PEÑA	Matriculado
CC - 1098131422	EMILSEN CALDERON VERA	Matriculado
CC - 1098130650	ENDER YESID ARIAS PEÑA	Matriculado
CC - 1098130373	GIOVANY LOPEZ CARVAJAL	Matriculado
CC - 1098130539	JORGE ALBERTO PEÑA ARIAS	Matriculado
CC - 13927894	JOSE FELICIANO ORTIZ ROMERO	Matriculado
CC - 1098131011	JOSE LEONARDO MENDOZA MERCHAN	Matriculado
CC - 1098131712	LAURA CRISTINA DEHOYES VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 1098130676	LEIDA BASTO SALINAS	Matriculado
CC - 5616584	LUIS EMILIO MENDOZA	Matriculado
CC - 28068453	LUZ MARINA MERCHAN VARGAS	Matriculado
CC - 1098131810	MONICA MARIA MENDOZA MERCHAN	Matriculado
CC - 28068229	NURY PEÑA ORDUZ	Matriculado
CC - 13925938	RAUL ARIAS RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 88207304	RODOLFO CARVAJAL CARVAJAL	Matriculado
CC - 5612001	RODRIGO ORTIZ CORREA	Matriculado
CC - 63329994	ROSA MARIA ARIAS	Matriculado
CC - 1098132316	SAMUEL CHIVATA RAMIREZ	Matriculado

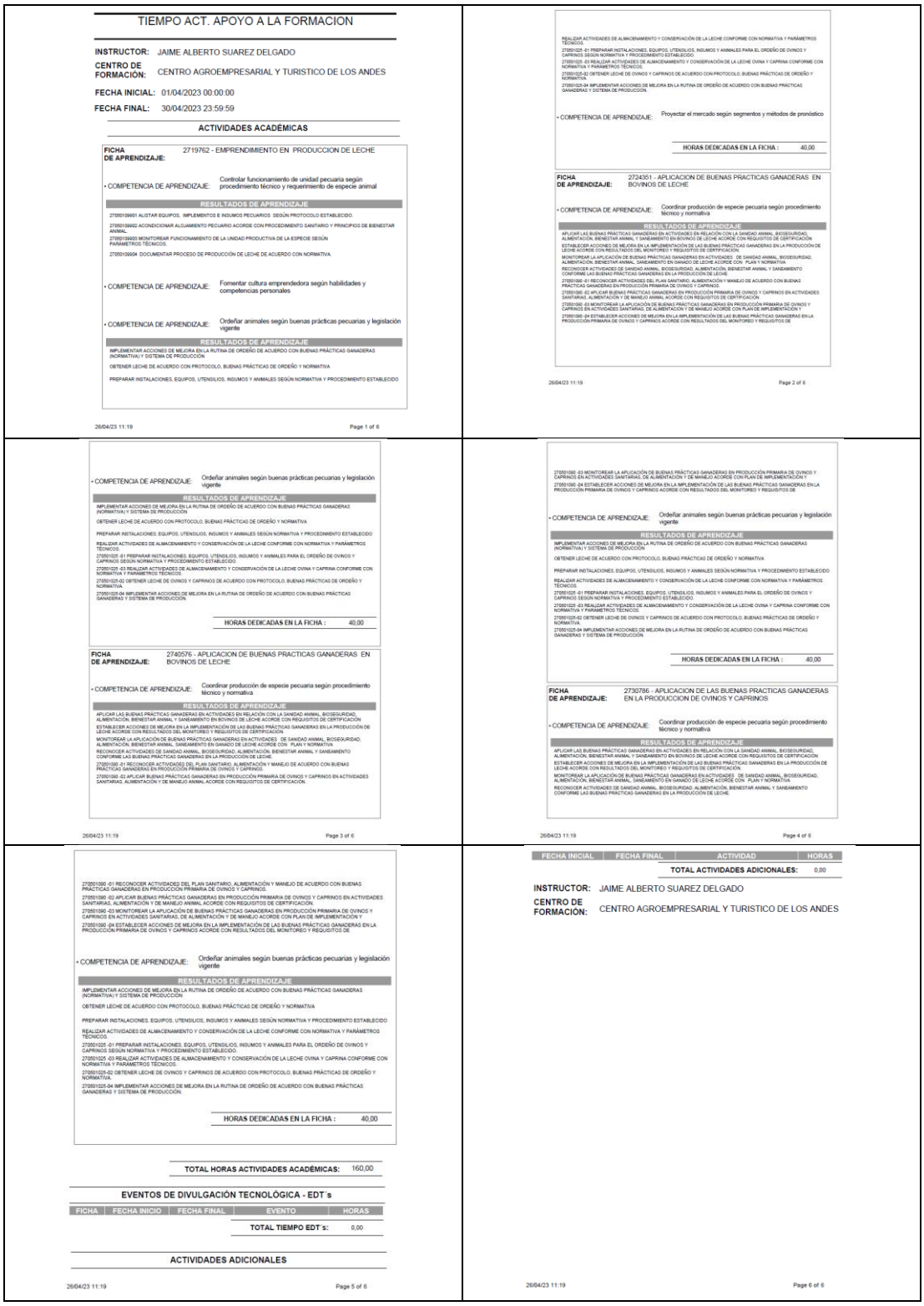
Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2740576 Municipio San Miguel

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2740576
Programa de Formación	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1102042230	ANA KARINA SANDOVAL DELGADO	Matriculado
TI - 1102042189	ANA VALENTINA CASTRO SANDOVAL	Matriculado
TI - 1014666426	ANGELA AVELLA HERRERA	Matriculado
TI - 1102042182	BRAYAN STIVEN CALDERON TOSCANO	Matriculado
TI - 1018517183	CLAUDIA NATALY SANDOVAL BUITRAGO	Matriculado
CC - 1005231010	DAVID ANDRES CAMACHO VILLAMIL	Matriculado
TI - 1102042209	DIEGO TOMAS APARICIO AYALA	Matriculado
TI - 1096949391	EDILSON ALEJANDRO DUARTE GARZA	Matriculado
TI - 1098100416	EDWIN ALEXIS DUARTE HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1102042165	EDWIN SANTIAGO BORJA GOMEZ	Matriculado
TI - 1005507569	ELIANA MELISA VILLAMIL AYALA	Matriculado
TI - 1012346122	GELEN TATIANA VERANO PATIÑO	Matriculado
TI - 1102042178	HECTOR ANDRES LAITON GOMEZ	Matriculado
TI - 1092341244	JAIDER ESTIVEN APARICIO SUAREZ	Matriculado
TI - 1102042221	JOSE FERNANDO DUARTE MONTAÑEZ	Matriculado
TI - 1098100840	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	Matriculado
TI - 1096948733	LAURA CAMILA BONILLA APARICIO	Matriculado
TI - 1102042110	WILMER ALEJANDRO SUAREZ CORREA	Matriculado
TI - 1102042073	YESID JAVIER PALENCIA SUAREZ	Matriculado
CC - 1005507523	YULIANA CAROLINA ESTUPIÑAN ESPINOSA	Matriculado
TI - 1102042193	YULIMAR PACHECO CASTELLANOS	Matriculado

Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2719762 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501099001 ALISTAR EQUIPOS, IMPLEMENTOS E INSUMOS PECUARIOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

270501099002 ACONDICIONAR ALOJAMIENTO PECUARIO ACORDE CON PROCEDIMIENTO SANITARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

270501099003 MONITOREAR FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LA ESPECIE SEGÚN PARAMETROS TÉCNICOS.

270501099004 DOCUMENTAR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE LECHE DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

26/04/23 11:19 Page 1 of 6

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGUN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724351 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO EN BOVINOS DE LECHE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL, SANEAMIENTO EN GANADO DE LECHE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA

RECONOCER ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO CONFORME LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS.

270501090 -02 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ANIMAL ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

270501090 -03 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE

26/04/23 11:19 Page 2 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGUN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740576 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO EN BOVINOS DE LECHE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL, SANEAMIENTO EN GANADO DE LECHE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA

RECONOCER ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO CONFORME LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS.

26/04/23 11:19 Page 3 of 6

270501090 -03 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGUN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730786 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO EN BOVINOS DE LECHE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL, SANEAMIENTO EN GANADO DE LECHE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA

RECONOCER ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO CONFORME LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE.

26/04/23 11:19 Page 4 of 6

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS.

270501090 -02 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ANIMAL ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

270501090 -03 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGUN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

26/04/23 11:19 Page 5 of 6

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

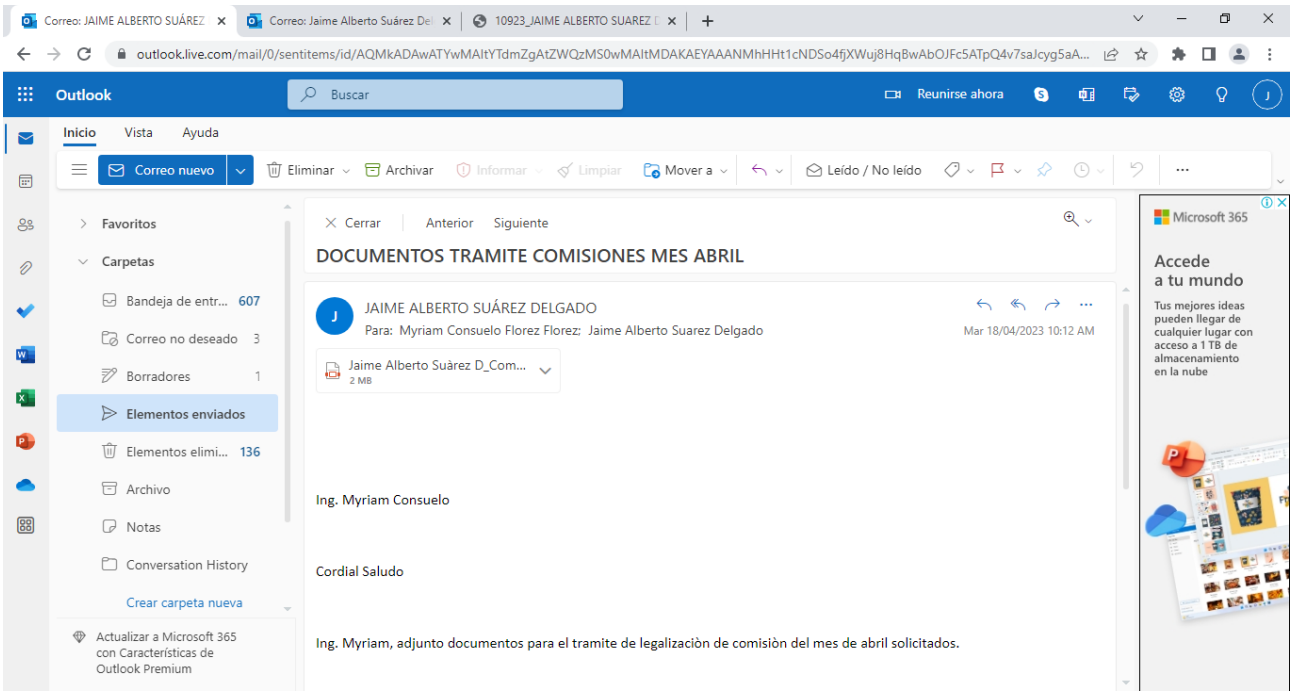
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

26/04/23 11:19 Page 6 of 6

Obligaciones- GENERALES:6. Anexo pantallazo del envio de legalización de documentos tramite de desplazamiento a la dinamizadora del programa.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322051
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE
Código de Ficha:	2719762
Lugar de Ejecución:	VEREDA PUERTA DEL LLANO
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE ABRIL DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Saino A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340244
Versión:	1
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE
Código de Ficha:	2724351
Lugar de Ejecución:	VEREDA BARBULA
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE ABRIL DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Jaime A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Escriba el texto aquí

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340244
Versión:	1
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE
Código de Ficha:	2740576
Lugar de Ejecución:	VEREDA SANTA HELENA
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE ABRIL DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Jaime A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Yoonsuelo Flórez F.

Escriba el texto aquí

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340246
Versión:	1
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS
Código de Ficha:	2730786
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL BANCO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE ABRIL DE 2023

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Gaino A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Jaime Alberto Suárez Delgado

C.C 1.096.947.661

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 13 de abril 2023

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76105135206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno