ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALEYDA ALVAREZ BAYONA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.098.644.914	CONTRATO No.	828-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA ROSA SUR DE BOLIVAR - ARN GT BAJO MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el Contexto territorial..	Para el periodo del mes de Abril del 2019 se reiteran las estrategias de ubicación de los PPR y PRE-E tales como visitas domiciliarias, mensajes de texto, WhatsApp y Red de apoyo familiar, se cumple con el 98% de las asistencias de las personas asignadas en el municipio de Santa Rosa Sur de Bolívar se cuenta cor 20 activos, 0 inactivos,44 culminados, 5 en investigación por abandono, se resalta que se inicia proceso de Reactivacion de participante que se encuentra en Investigacion por abandono del proceso, por lo cual se incia el tramite con la Juridica del GT para su viabilidad de ingreso a la ruta.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	Se resalta la aplicación de 5 ISUN relacionadas con: 1. venta de víveres abarrotes al mayor y al detal (Isun # 1 se resalta la adecuada ubicación de los alimentos. PPR Carmen Edilcer Gonzales Angarita. 2. servicio de alquiler de lavadoras que por la disminución en el servicio la participante decide cambiar por el servicio de cafetería móvil donde el objetivo es la venta de tintos, aromáticas, recargas de celular, paquetes y confitería al detal (Isun # 3 PPR Nuris Johana Carrizosa). 3. cría de ganado tipo lechero cuya fortaleza es la producción de derivados lácticos se resalta la observación referente a mejorar y adecuar el corral donde pernocta los semovientes en época de lluvia evitando adquisición de hongos, peste entre otras enfermedades por las lluvias y/o la humedad, Isun # 2 German Antonio Duarte. 4. servicio de mensajería, recargas en línea, envió y trasporte de cajas, encomiendas resaltando las sugerencias de la utilización de pendones indumentaria que represente la unidad productiva y el reconocimiento del servicio entre sus clientes Isun # 2 Francisco Donaldo Chavez. 5. cría de aves de corral y la comercialización de los huevos, encontrando la unidad en óptimas condiciones teniendo en cuenta la proliferación de virus que pudiesen enfermar las aves. Isun # 3 Marynelsi Vacca.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Para el mes de abril, se encuentran 18 planes de trabajo en ejecución y 2 planes de trabajo en elaboración fase caracterización, planes de trabajo adecuados a cada una de las necesidades, debilidades y fortalezas de los participantes.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	En el mes en curso se logró el cumplimiento de 18 acuerdos que se encuentran en planes de trabajo en ejecución resaltando que cada uno de estos acuerdos hace referencia a las necesidades, habilidades y características personales de cada participante, resaltando que las dimensiones fortalecidas son las educativa y la de hábitat.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	En este periodo se asiste al comité Intersectorial de salud Infantil-Socialización Lineamientos PAI, 2 jornada de Nacional vacunación el día 23 de abril, allí se hace el compromiso referente a invitar a los PPR y sus familias para que asistan a la jornada de vacunación de acuerdo a su edad teniendo en cuenta el esquema de vacunación. Por otra parte, se realiza reunión el día 29 de Abril para concertar la conmemoración del día mundial del medio ambiente, dicha actividad se realizó con un delegado de la alcaldía, miembros de la asociación de padres de familia, docentes de la Institución Educativa María Auxiliadora, donde la actividad será mejorar las zonas verdes de la con material reciclado tales como llantas y botellas plásticas, incentivando el reciclaje y adecuación de los espacios para un sano esparcimiento.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Se realiza acompañamiento Institucional en la movilización social en memoria de las victimas y no la repetición el 9 de abril, días 11 y 12 de Abril, se realiza apoyo logístico referente a la socialización y alianza Institucional en el tema de Reincorporación junto con la coordinadora de GT y el facilitador de la zona allí se articularon con empresarios de la zona interesados en acompañar los procesos. A su vez se asiste a la reunión Institucional con la comandante de Bomberos a fin de fortalecer espacios comunitarios tipo Voluntariado para la realización del servicio social.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, royectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente	Se hace entrega documentación para BIE relacionado con el servicio de Internet en el corregimiento de Buenavista. Se realizan 5 ISUN cuyas unidades se encuentran en funcionamiento, se reforzó el tema de llevar un registro contable (ingresos, egresos, perdidas ganancias) de la unidad productiva a fin de identificar autosostenibilidad. Adecuación de los espacios, limpiezas periódicas de las unidades para ofrecer servicios y productos de excelente calidad a los potenciales clientes.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En el mes de Abril se inicia la verificación en el SIR para la postulación de 5 personas a culminar en el segundo trimestre teniendo en cuenta el desembolso de planes de negocios, estudios aprobados más de 200 horas aprobadas en el SENA, así como el haber cumplido satisfactoriamente con los acuerdos de los planes de trabajo. Jurídicamente la viabilidad de culminación.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALEYDA ALVAREZ BAYONA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.098.644.914	CONTRATO No.	828-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA ROSA SUR DE BOLIVAR - ARN GT BAJO MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora	para el mes Abril se participó en 3 reuniones de articulaciones con actores externos: 1. 11 de abril reunión de fortalecimiento Institucional con la estación de Bomberos de santa Rosa para ampliar los espacios de paz y reconciliación a través del voluntariado y realización del servicio social de la comunidad. 2. El 23 de Abril se participó en el comité Intersectorial de salud Infantil-Socialización Lineamientos PAI, 2 jornada de Nacional para el fortalecimiento de la convocatoria de la jornada de vacunación beneficiando a los PPR y sus familias. 3. Se realiza reunión de concertación para la conmemoración del día del medio ambiente contando con la presencia Institucional de la Alcaldía, ejercito, docentes, padres de familia, ARN, allí se establecieron ideas del mejoramiento de las zonas verdes y adecuación de espacios de sano esparcimiento de los niños que asisten a esta Institución Educativa.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción	En el mes de Abril los días 24, 25 se participó en el comité general, realizando intervención de la coordinadora del GT donde dio a conocer los metas anuales teniendo en cuenta el POA, las distribución de responsabilidades y el trabajo en equipo para el cumplimiento de las metas, por otra parte se hace presencia en la video conferencia de talento humano en la socialización de los resultados de la encuesta de clima laboral resaltando el gran compromiso de parte de todos los funcionarios y contratistas en el fortalecimiento de la estrategia la clave eres tu programa bandera para el mejoramiento del clima laboral en el GT, la asistente administrativo realiza socialización de los nuevos lineamentos referente a la legalización de expensa (recibos de caja menor, facturas entre otras), por otra parte se asiste a reunión con la asesora de ruta haciendo énfasis en el tablero de control, planes de mejoramiento y estrategias para el cumplimiento de todas las metas asignadas, se participa de la actividad con la ARL en pausas activas.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se realiza informe del mes de Abril, en el cual se describe las actividades ejecutadas durante el periodo a reportar, se envía cronograma de acompañamiento y expensa para este periodo del mes de Abril.así como la entrega de las legalizaciones de las expensas con su respectivo soporte.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Para el periodo en curso se realizan actualizaciones en el SIR referentes a las actas de cierre de servicio, conceptos de reintegración, documentos de identificación, servicio social teniendo en cuenta la visualización de las personas que se culminaran para el II semestre. se entregan los formatos ISUN al asistente de digitación para el cargue pertinente en el sistema.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	En el mes de Abril se hace entrega de los formatos de las 5 Isun realizadas, por otra parte se adelantan la gestión con la profesional de seguimiento para la postulación a las buenas prácticas de la estrategia espazcios, formatos y requisitos.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	se inician las gestiones pertinentes referentes al cumplimiento de los plazos en los planes de trabajo, así como las gestiones pertinentes en educación, documentación de ciclos anteriores fotocopia del documento de identidad, por otra parte, se realizan afiliaciones a Salud de miembros de los núcleos familiares e inicio de seguimientos referentes a las unidades de negocios desembolsadas.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Teniendo en cuenta las obligaciones generales del contrato, se da cumplimiento, responsablemente frente al pago y vinculación al sistema de seguridad social en la NUEVA EPS, pensiones en PROTECCIÓN y de riesgos laborales en POSITIVA, de igual forma, se realizan las diferentes actividades aportando los conocimientos de la profesional reintegradora II, ejerciéndolas con honestidad, eficiencia y calidad, manejando la información recibida con confidencialidad dando cumplimiento a los lineamientos de seguridad de la información, manejandola con responsabilidad y ética profesional, dándole el debido uso y la confidencialidad requerida.

ALEYDA ALVAREZ BAYONA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Lida Sofia Padilla Correño

Fecha VoBo: Abril 30 de 2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"