Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3786 2023	**C.D.P. No.:**	626
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO		
Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO		
Nombre del Contratista:	EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ	**C.C.**	1,033,689,229
de:	BOGOTÁ		
Fecha Inicio:	2023-03-27	**Fecha Terminación Inicial:**	2023-04-26
Valor Mensual:	$ 5,228,176	**Valor a cobrar:**	$ 710,350

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 710,350	$ 616,700	1053106665	2023-03-04
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4,886,120	$ 4,886,120	$ 710,350	$ 4,175,770

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-27 **Hasta:** 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Realizar actividades PSPIC con oportunidad y calidad, así como el diligenciamiento de los productos.	Formatos
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración Cronograma de Actividades del correspondiente mes	Cronograma físico y Digital
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Presentacion de soportes correspondientes a lo descrito por los lineamientos técnicos, según convenios	Soportes físicos o digitales , formatos de individuales y/o colectivas
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realicar actividades inherentes al contrato, según corresponda en el contrato o lineamientos, sujetas al cargo.	Actas y formatos.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Apropiación conceptual continua, principalmente ante el cambio de lineamientos.	Actas o acciones durante el desarrollo de la actividad.
6	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Diligenciar y seguimiento a las canalizaciones realizadas.	Formatos de canalización.
7	Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	No aplica para el cargo actual.	No aplica para el cargo actual.
8	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado	Retroalimentar bases de los productos específicos de manera oportuna y con calidad	Diligenciamiento de drives.

9	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar concertación de actividades con docentes.	Ficha de acciones colectivas.
10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar acciones de gestión documental, de acuerdo al producto ejecutado y bajo los estandares vigentes de archivo de la Subred.	Organización de archivo.
11	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar apoyo en jornadas, según se requiera y esté estipulado en los lineamientos técnicos.	Actas de asistencia

Observaciones: Revisado Adres

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1,033,689,229 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	

Cuenta de cobro 004- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ
C.C. 1.033.689.229 de Bogotá

LA SUMA DE:

SETECIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS
CINCUENTA PESOS
($710.350)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 3786 2023** correspondientes del 27 al 31 de marzo de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ
C.C. 1.033.689.229 de Bogotá
Teléfono: 3123532839
Dirección: CL 52F SUR 31 38 PI 3
Cuenta No. 4702020290 Ahorros Banco Colpatria S.A. Scotiabank

Fecha: 30/Abril/2023

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-04, 06:18:44 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033689229
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1053106665
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1952512148
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	$ 616.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 312.800	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 244.400	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 47.700	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 11.800	$ 0
		SubTotales:		$ 616.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 616.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, sus alcances se limitan a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Gmail

Evelyn L. Merchán Rodríguez <evelynlmr2@gr

Confirmación Transacción PSE - CUS 1952512148
1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: evelynlmr2@gmail.com

4 de marzo de 2



¡Hola, Evelyn Lisceth Merchán Rodríguez

Gracias por utilizar los servicios de SCOTIABANK COLPATRIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1952512148
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 616.700
Fecha de Transacción: 04/03/2023

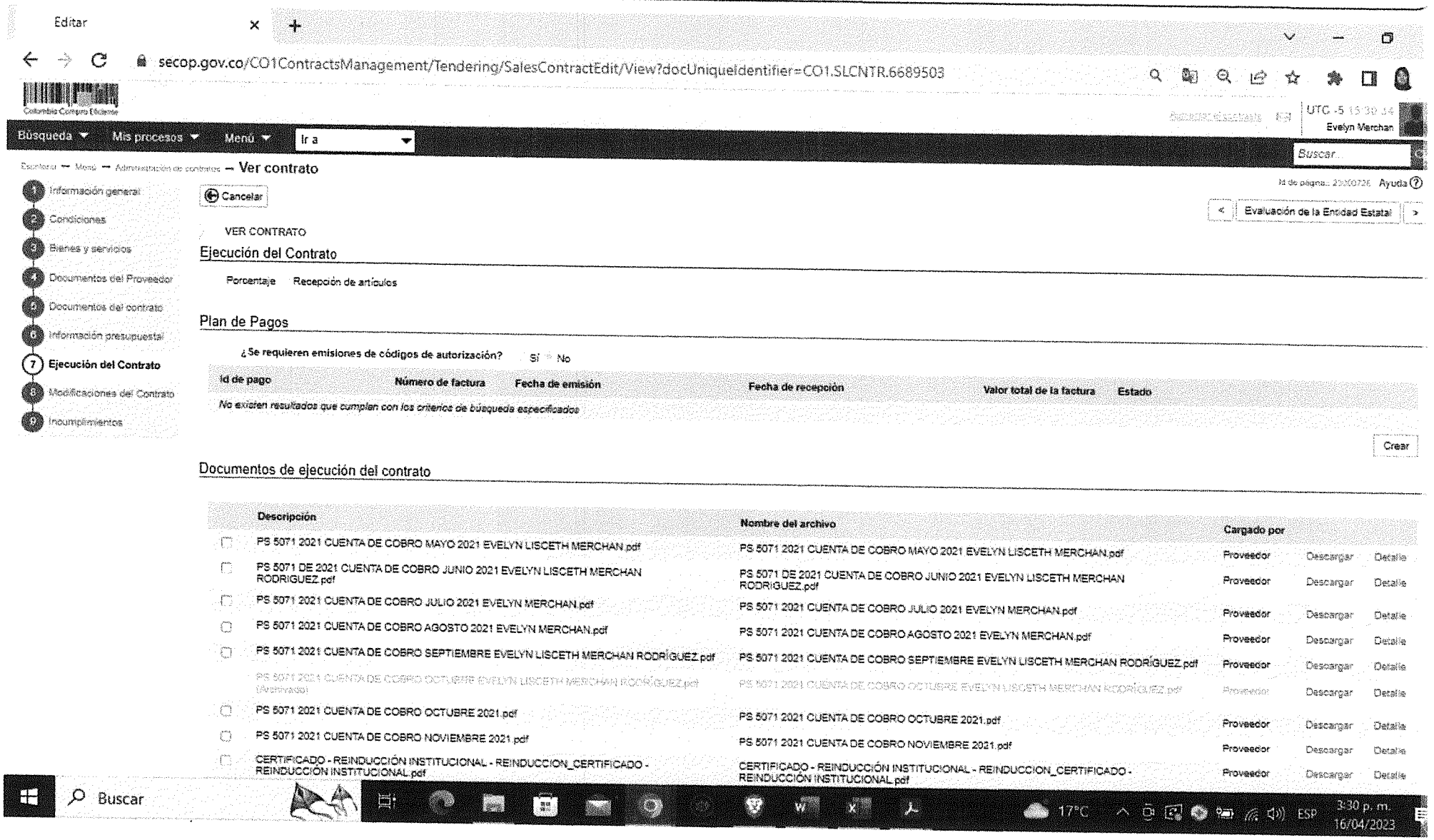
Ten en cuenta estos tips de seguridad

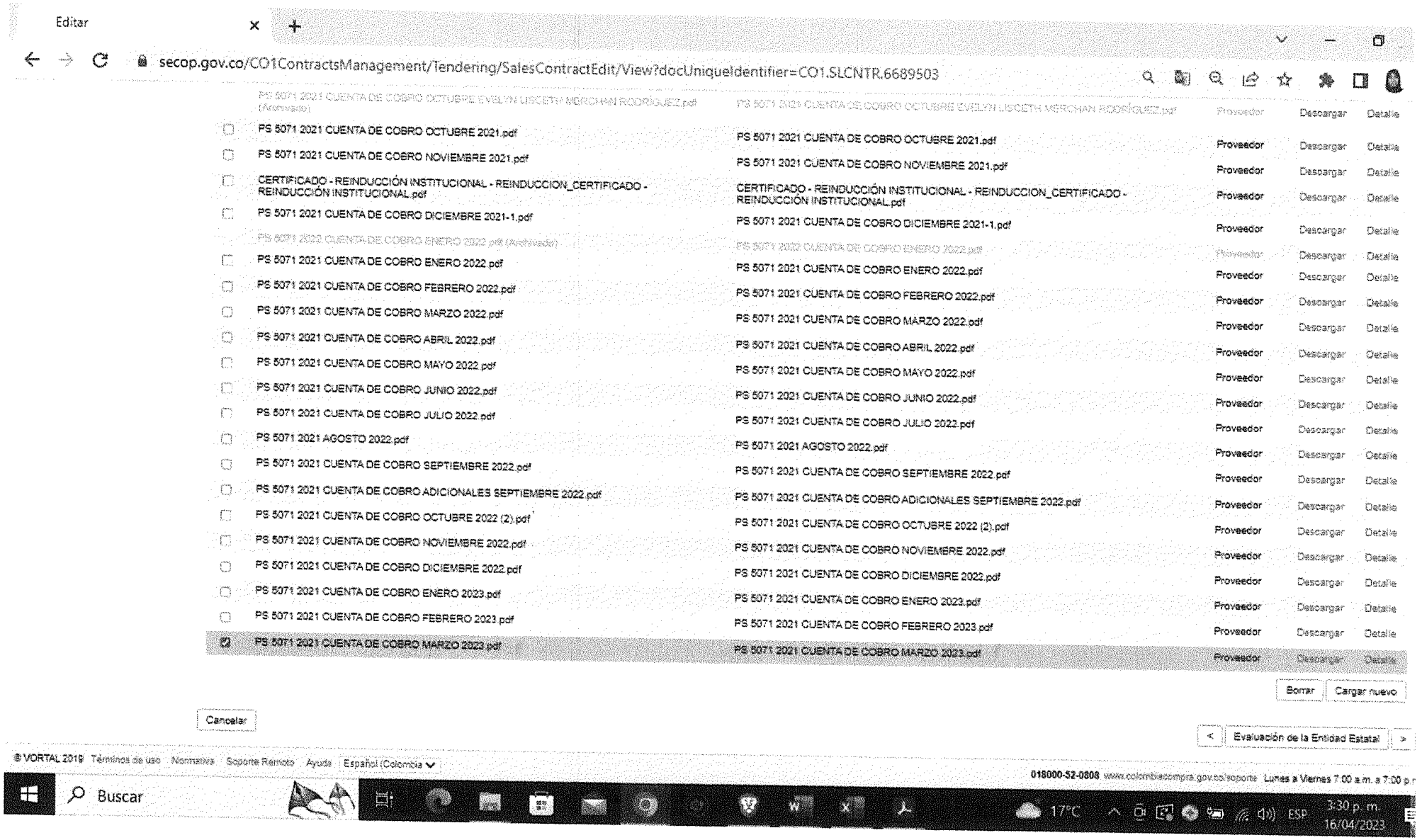
- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contrasenas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP 1 AL 26 DE MARZO 2023 PS 5071 2021




Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6689503
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ.pdf (Archivado)
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf
CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL - REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021-1.pdf
PS 5071 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf (Archivado)
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf
PS 5071 2021 AGOSTO 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 (2).pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf
PS 5071 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
® VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.
Buscar
17°C
ESP
3:30 p. m.
16/04/2023