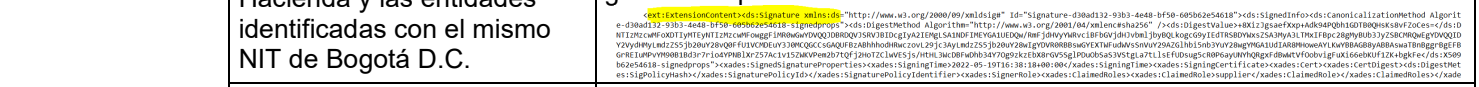
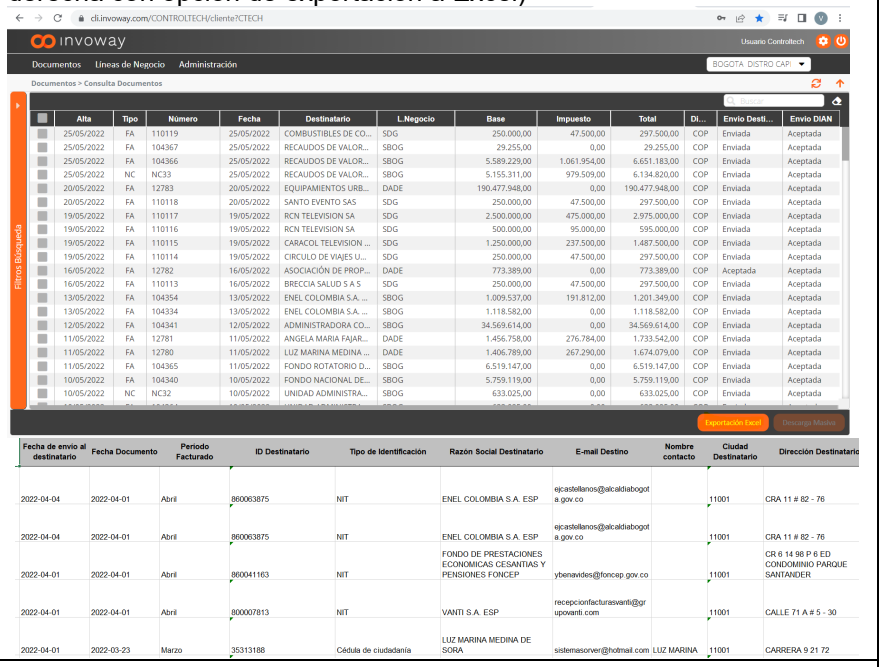
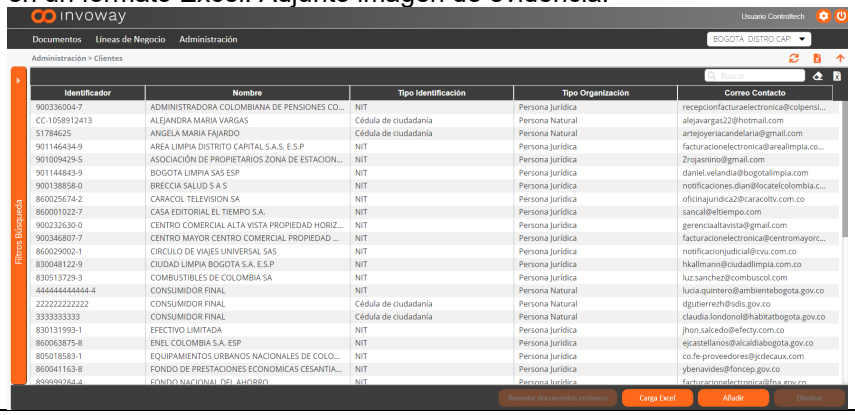
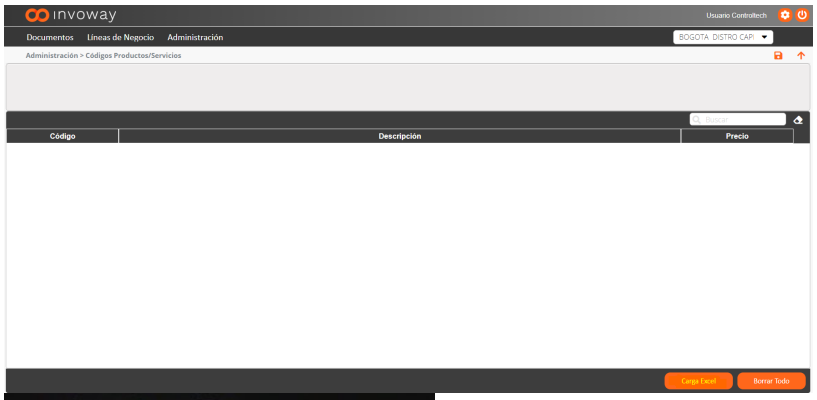
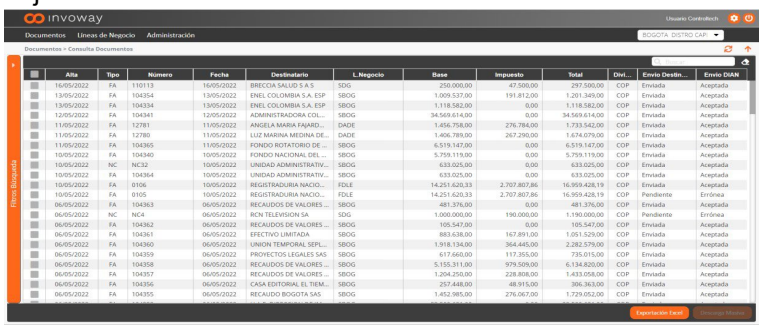
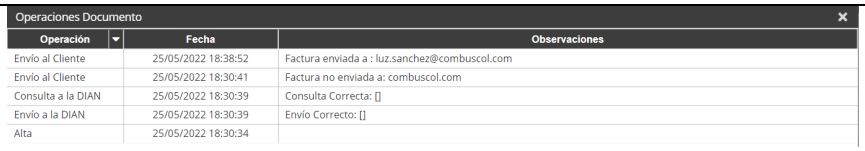
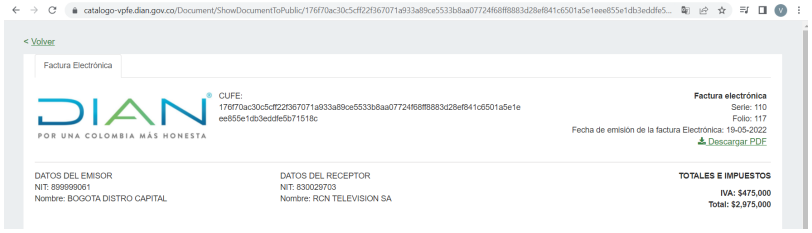
INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 27 DE MAYO DEL 2022				
CONTRATO No.	200366				
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA LA EMISIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.				
FECHA DE INICIO	23/03/2022				
DURACIÓN DEL CONTRATO	12 MES(ES)				
VALOR CONTRATO	SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($6.545.000)				
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	23/03/2023				
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JUAN CAMILO SANTAMARIA HERRERA-SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. CONSOLIDACION, GESTION E INVEST. MARTHA LUCIA PAEZ - JEFE DE OFICINA - OF. CONSOLIDACION				
CONCEPTO PARA COBRAR:	PLATAFORMA FACTURACION ELECTRONICA Y PROCESAMIENTO DE FACTURAS ELECTRONICAS EMITIDAS PARA LAS ENTIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA				
VALOR	SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($6.545.000) *Este concepto no genera IVA por ser un servicio prestado en la nube.				
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No ò AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	7829910464	Valor Salud:	$ 478.000	Valor Riesgos:	$ 62.700
PERIODO DE PAGO	MARZO	Valor Pensión:	$1.952.000	Mora:	$ -0-
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No ò AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	7834481717	Valor Salud:	$ 472.000	Valor Riesgos:	$ 61.900
PERIODO DE PAGO	ABRIL	Valor Pensión:	$1.928.000	Mora:	$ -0-
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No ò AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	7838077570	Valor Salud:	$ 484.000	Valor Riesgos:	$ 63.400
PERIODO DE PAGO	MAYO	Valor Pensión:	$1.976.000	Mora:	$ -0-

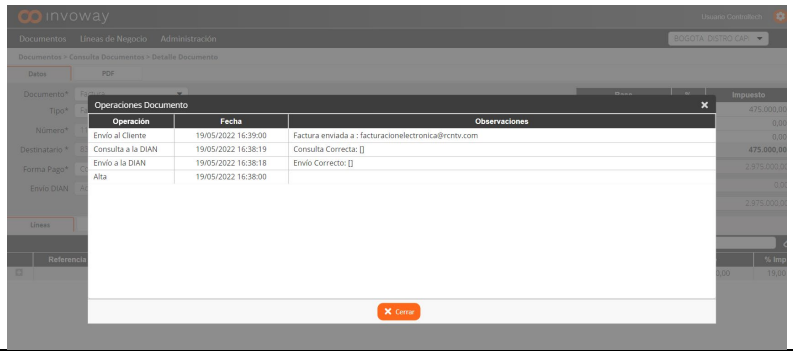
<table>
<tr><th>OBLIGACIONESESPECIALES DEL CONTRATISTA</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr>
<tr><td>1. Ejecutar el objeto contractual.</td><td>Se mostrarán todas las evidencias correspondientes de la validación y ejecución del proyecto, cumpliendo con todos los requisitos del objeto contractual.</td></tr>
<tr><td>2. Crear y asignar los usuarios de acceso a la plataforma (30 usuarios).</td><td>La creación de los usuarios ha sido ejecutadas y asignadas según las peticiones solicitadas por la secretaria de hacienda.
<table>
<tr><th>USUARIO</th><th>EMAIL</th></tr>
<tr><td>DADE1</td><td>cardila@dadep.gov.co</td></tr>
<tr><td>DADE2</td><td>aalbarracin@dadep.gov.co</td></tr>
<tr><td>DADE3</td><td>amvargas@dadep.gov.co</td></tr>
<tr><td>mpaez@shd.gov.co</td><td>mpaez@shd.gov.co</td></tr>
<tr><td>SAMB1</td><td>lucia.quintero@ambientebogota.gov.co</td></tr>
<tr><td>SAMB2</td><td>vivian.lugo@ambientebogota.gov.co</td></tr>
<tr><td>SAMB3</td><td>sonia.corchuelo@ambientebogota.gov.co</td></tr>
<tr><td>SBOG</td><td>EJCASTELLANOS@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO</td></tr>
<tr><td>SBOG1</td><td>MALOPEZJ@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO</td></tr>
<tr><td>SBOG2</td><td>SLAVILA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO</td></tr>
<tr><td>SBOG3</td><td>mimorales@alcaldiabogota.gov.co</td></tr>
<tr><td>SBOG4</td><td>dlolaya@alcaldiabogota.gov.co</td></tr>
<tr><td>SDH1</td><td>claudia.londono@habitatbogota.gov.co</td></tr>
<tr><td>SDH2</td><td>carmen.macareno@habitatbogota.gov.co</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3. Permitir la generación de facturas, notas débito y notas crédito.</td><td>A la fecha ya varias entidades de las registradas en la plataforma Invoway han emitido notas crédito y débito, adjunto imagen de evidencia de su emisión y procesamiento ante la DIAN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Nota Crédito de Factura Electrónica de Venta
Nº NC33
Autoriza DIAN 18764012285637, Fecha: 2021-04-20 hasta 2022-10-20, Prefijo 104, Factura 1 al 800.
BOGOTA DISTRO CAPITAL
NIT 899999061-9
CR 30 25 90 P 1 BRR OF CORRESPONDENCIA SECRETARIA HACIENDA
BOGOTÁ, D.C.
Email radicacionfacturas_bogota@shd.gov.co
Teléfono 3385590
Número NC33
Fecha documento 25/05/2022 00:00
Fecha vencimiento 25/05/2022 00:00
P.O./Pedido
Divisa Peso Colombiano
Nº Doc referenciado 104358
F. Doc referenciado 06/05/2022
CLIENTE
RECAUDOS DE VALORES S.A.S
NIT 830097673-4
CALLE 72 # 5- 83 OF 303
BOGOTÁ, D.C. ,COLOMBIA
Email facturacion@multipagas.com
Teléfono
| Referencia | Descripción | Cantidad | Unidad Medida | Precio Unitario | Descuento | % Imp. | Valor total
1 | 3 | SE ANULA FACTURA 104-358 POR CORRECCION EN EL VALOR SEGUN MODIFICACION DEL CONTRATO A PARTIR DEL 05 DE MAYO DE 2022 | 1.00 | unidad | 5,155,311 | 0.00 | 19 | 5,155,311
Total Unidades 1.00
invoway
Documentos Líneas de Negocio Administración
Documentos > Consulta Documentos
Alta | Tipo | Número | Fecha | Destinatario | L. Negocio | Base | Impuesto | Total | Di... | Envío Desti... | Envío DIAN
25/05/2022 | NC | NC33 | 25/05/2022 | RECAUDOS DE VALOR... | SBOG | 5,155,311,00 | 979,509,00 | 6,134,820,00 | COP | Enviada | Aceptada
10/05/2022 | NC | NC32 | 10/05/2022 | UNIDAD ADMINISTRA... | SBOG | 633,025,00 | 0,00 | 633,025,00 | COP | Enviada | Aceptada
06/05/2022 | NC | NC4 | 06/05/2022 | RCN TELEVISION SA | SDG | 1,000,000,00 | 190,000,00 | 1,190,000,00 | COP | Pendiente | Errónea
25/04/2022 | NC | NC4 | 25/04/2022 | RCN TELEVISION SA | SDG | 1,000,000,00 | 190,000,00 | 1,190,000,00 | COP | Pendiente | Errónea
22/04/2022 | NC | NC1 | 22/04/2022 | RCN TELEVISION SA | SDG | 1,000,000,00 | 190,000,00 | 1,190,000,00 | COP | Pendiente | Errónea
08/04/2022 | NC | NC31 | 08/04/2022 | FONDO NACIONAL DE... | SBOG | 5,759,119,00 | 0,00 | 5,759,119,00 | COP | Enviada | Aceptada
05/04/2022 | NC | NC30 | 05/04/2022 | FONDO ROTATORIO D... | SBOG | 2,173,049,00 | 0,00 | 2,173,049,00 | COP | Enviada | Aceptada
04/04/2022 | NC | NC29 | 04/04/2022 | INSTITUTO DE DESARR... | SBOG | 379,684,00 | 0,00 | 379,684,00 | COP | Aceptada | Aceptada
Filtros Bloqueados
Documentos encontrados
Se han encontrado 8 documentos
Exportación Excel
Descarga Masiva
Invoway - 2013-2022 Todos los derechos reservados. v2.1.40</td></tr>
</table>

4. Gestionar la asignación de Certificado Digital para la Secretaría Distrital de Hacienda y las entidades identificadas con el mismo NIT de Bogotá D.C.	Se gestiona la asignación de Certificado Digital para la Secretaría Distrital de Hacienda y las entidades identificadas con el mismo NIT de Bogotá D.C según lo muestra el XML generado en todas las facturas generadas por la entidad 
5. Permitir el acceso a la generación de reportes.	Se generó una capacitación habilitándoles el descargue del formato Excel dentro de la plataforma Invoway, con toda la información de los documentos emitidos por cada entidad. (Botón naranja, parte inferior derecha con opción de exportación a Excel) 
6. Permitir la creación del Catálogo de clientes para la Secretaría Distrital de Hacienda y las entidades identificadas con el mismo NIT de Bogotá D.C.	En la plataforma Invoway se tiene habilitado un apartado de clientes con un filtro de búsqueda que registra todos los clientes y su información, asimismo, tiene la opción de hacer una descarga masiva de los clientes en un formato Excel. Adjunto imagen de evidencia. 

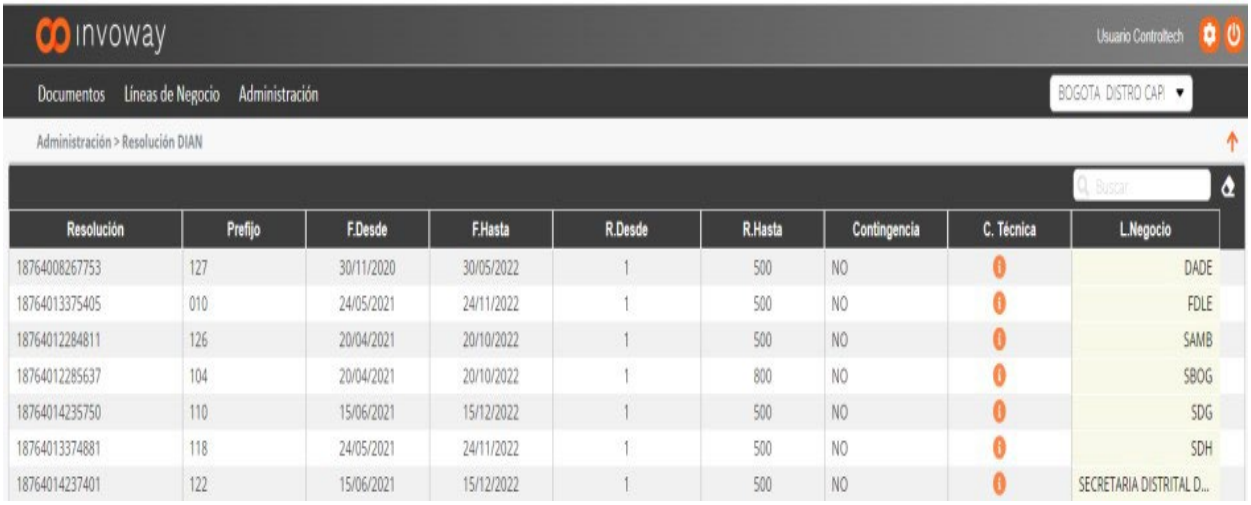
7. Permitir la Creación de Productos y servicios para la generación de las facturas electrónicas.	En la plataforma de Invoway existe un apartado para carga masiva de productos con el fin de hacer carga masiva de los productos y servicios en venta. Esta carga se genera a través de un Excel. Adjunto imagen de evidencia  
8. Garantizar la consulta del estado del documento en la DIAN	En la plataforma Invoway existe un apartado específico para la consulta de documentos emitidos por las entidades de la secretaria de hacienda adjunto evidencia: 
9. Permitir la generación del reporte automático a la DIAN	En la plataforma Invoway existe un apartado específico para la consulta de la generación del reporte y la respuesta emitidos por la DIAN adjunto imágenes de evidencia en producción real 

	
10. Garantizar la parametrización de las tarifas de IVA	En la plataforma Invoway existe un apartado específico para la generación de las tarifas del IVA al momento de la generación de los documentos adjunto imágenes de evidencia en producción real: 
11. Realizar soporte y atención de fallas de manera presencial o virtual, que surjan en el uso de la plataforma durante la vigencia del contrato.	Se da soporte permanente en los procesos diarios de emisión de facturas electrónicas para las entidades de la secretaria de hacienda. En las correspondientes capacitaciones se les entregaron los teléfonos de soporte: Línea de soporte 3108781179 Horario de lunes a viernes de 7:00 am a 5:30 pm
12. Garantizar la generación, transmisión, validación, expedición y recepción	Se garantiza la generación, transmisión, validación, expedición y recepción por parte del cliente y la Dian por procesos evidenciados tanto en la plataforma Invoway como en plataformas de la Dian. Adjunto evidencia de facturación en producción real. En esta imagen nos muestra la factura consultada directamente desde la página de la Dian 

	En este apartado se muestra todas las operaciones generadas con el documento 
13. Las demás que se requieran para el cumplimiento de las condiciones técnicas y legales establecidas por la DIAN	-Proceso de registro en la DIAN como facturador electrónico: 25 de marzo del 2022 -Habilitación y asociación de prefijos ante la DIAN: 28 de marzo del 2022 -Parametrización de resoluciones DIAN: 28 de marzo del 2022 **ACTIVIDADES ADICIONALES – FECHA DE EJECUCION** -Parametrización logo de secretaria de hacienda: 28 de marzo del 2022 -Parametrización de multiusuario y envió credenciales de acceso: 29 de marzo del 2022 -Verificación de acceso: El día de la capacitación de cada entidad se validaron los accesos exitosos a la plataforma Invoway de todos los usuarios. -Cronograma de capacitaciones: Ver listado de entidades y fechas de capacitación en evidencias adicionales . Para cada capacitación se elaboró un acta (ver modelo en evidencias adicionales) que contenía los siguientes aspectos la cual fue enviada por correo electrónico a los usuarios de cada entidad con copia a la supervisora del contrato Martha Lucia Páez: 1. Lista de asistencia 2. Observaciones 3. Videos tutoriales de plataforma (se envía link de ingreso) 4. Video tutorial capacitación (se envía link de ingreso) 5. Evidencias 6. Constancia de capacitación en la plataforma y practica con cada usuario. -Presentación de la factura constancia de suscripción: Cada entidad ha generado facturas de manera exitosa a partir del primero de abril del 2022

EVIDENCIAS ADICIONALES

- PARAMETRIZACION DE RESOLUCIONES



Resolución	Prefijo	F.Desde	F.Hasta	R.Desde	R.Hasta	Contingencia	C. Técnica	L.Negocio
18764008267753	127	30/11/2020	30/05/2022	1	500	NO		DADE
18764013375405	010	24/05/2021	24/11/2022	1	500	NO		FDLE
18764012284811	126	20/04/2021	20/10/2022	1	500	NO		SAMB
18764012285637	104	20/04/2021	20/10/2022	1	800	NO		SBOG
18764014235750	110	15/06/2021	15/12/2022	1	500	NO		SDG
18764013374881	118	24/05/2021	24/11/2022	1	500	NO		SDH
18764014237401	122	15/06/2021	15/12/2022	1	500	NO		SECRETARIA DISTRITAL D...

- PARAMETRIZACIÓN DEL LOGO DE SECRETARIA DE HACIENDA



- CONFIGURACIÓN DE USUARIOS Y ENVIO DE CREDENCIALES

USUARIO	EMAIL
DADE1	cardila@dadep.gov.co
DADE2	aalbarracin@dadep.gov.co
DADE3	amvargas@dadep.gov.co
mpaez@shd.gov.co	mpaez@shd.gov.co
SAMB1	lucia.quintero@ambientebogota.gov.co
SAMB2	vivian.lugo@ambientebogota.gov.co
SAMB3	sonia.corchuelo@ambientebogota.gov.co
SBOG	EJCASTELLANOS@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
SBOG1	MALOPEZJ@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
SBOG2	SLAVILA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
SBOG3	mimorales@alcaldiabogota.gov.co
SBOG4	dlolaya@alcaldiabogota.gov.co
SDH1	claudia.londono@habitatbogota.gov.co
SDH2	carmen.macareno@habitatbogota.gov.co

- CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES Y USUARIOS CAPACITADOS POR ENTIDAD

#	ENTIDAD	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	CORREO	FECHA DE CAPACITACIÓN
1	DADEP	Consuelo Ardila Aguirre	Profesional Especializado	cardila@dadep.gov.co	31 de marzo del 2022
		Andrea YAsmin Albarracin	Profesional Contratista	aalbarracin@dadep.gov.co	31 de marzo del 2022
		Alejandra María Vargas Palacio	Profesional Contratista	amvargas@dadep.gov.co	31 de marzo del 2022
2	SECRETARIA GENERAL	EDISSON JAVIER CASTELLANOS ROJAS	CONTRATISTA	EJCASTELLANOS@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO	31 de marzo del 2022
		MIGUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01	MALOPEZJ@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO	31 de marzo del 2022
		SANDRA LILIANA AVILA ARENAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01	SLAVILA@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO	31 de marzo del 2022
		MARIA ISLEANA MORALES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	mimorales@alcaldiabogota.gov.co	31 de marzo del 2022
3	SECRETARIA DE GOBIERNO	LILIANA MAYORGA LLANOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24	liliana.mayorga@gobiernobogota.gov.co	22 de abril del 2022
4	SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	CLAUDIA MARCELA LONDOÑO	CONTRATISTA	claudia.londono@habitatbogota.gov.co	1 de abril del 2022
5	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA	CONTADORA	dgutierrezh@sdis.gov.co	6 de abril del 2022
		MAGALY GALLEGO GONZÁLEZ	TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 15	mgallego@sdis.gov.co	6 de abril del 2022
6	SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	VIVIAN ALEXANDRA LUGO BEJARANO	PROFESIONAL CONTRATISTA	vivian.lugo@ambientebogota.gov.co	31 de marzo del 2022
		SONIA MILENA CORCHUELO MORENO	PROFESIONAL CONTRATISTA	sonia.corchuelo@ambientebogota.gov.co	31 de marzo del 2022
7	FDL ENGATIVA	HERNAN GARCIA SILVA	Profesional Universitario 219-15	hernan.garcia@gobienobogota.gov.co	10 de mayo del 2022
		ERICA ZAMARI ABAUNZA GUERRERO	Apoyo Profesional contable - Contratista	erica.abaunza@gobiernobogota.gov.co	10 de mayo del 2022

-MODELO ACTA CAPACITACIONES

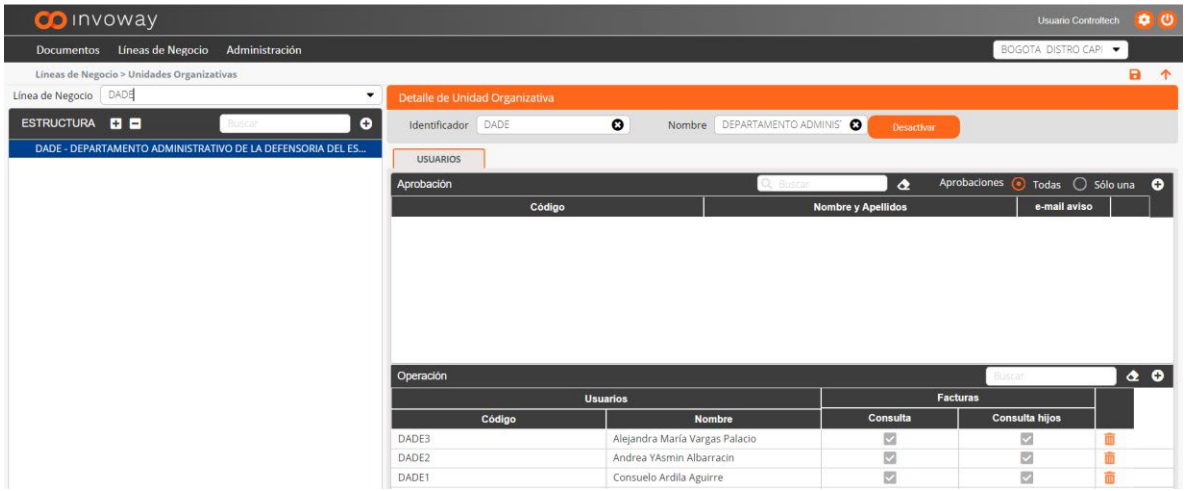
ControlTech Services	LISTA DE ASISTENCIA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL			Código: PPC-FOR-004
	VERSIÓN 1 21-10-2020	ESTADO ORIGINAL	CLASIFICACIÓN INTERNO	PÁGINA 1 DE 3

Nombre Reunión	Capacitación Software Facturación Electrónica
Expositor(es)	Valentina Piñeros Coordinadora Comercial Facturación Electrónica Pilar Garcia Directora Comercial
Lugar	Bogotá, Google Meet link: meet.google.com/qeb-vuku-wde
Fecha	6 de abril de 2022 – Hora 8:30 am a 9:30 am

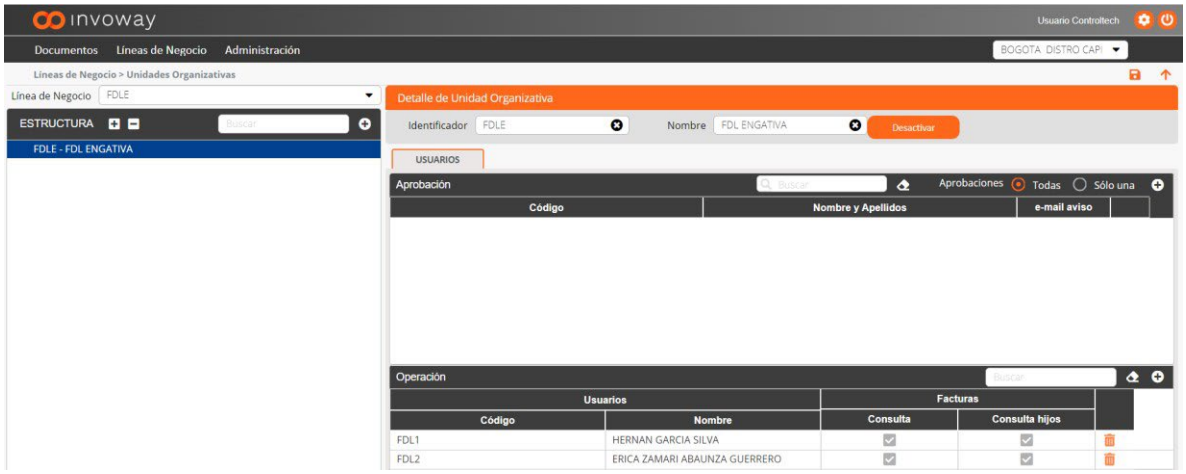
No.	NOMBRES	CARGO/AREA	CREDENCIALES
1	Deisy Yolima Gutiérrez Herrara	Contadora / Subdirección Administrativa y Financiera	Se valida entrega efectiva de credenciales de acceso
2	Magaly Gallego Gonzales	Tecnico Operativo Codigo 314 Grado 15	Se valida entrega efectiva de credenciales de acceso

Observaciones	1. Se garantiza la entrega de credenciales de acceso a la plataforma a cada uno de los asistentes a la capacitación. 2. Se informa al inicio de la capacitación que se enviara el link de la grabación y los videos tutoriales a los correos electrónicos de los asistentes. 3. Se explica forma de ingreso y se garantiza que cada asistente tenga acceso a la plataforma de facturación electrónica. 4. Se realiza practica y se genera paso a paso el registro de clientes y la elaboración de una factura con un asistente a la capacitación. 5. Se explica la funcionalidad de consulta de documentos, consulta de procesos e informes. 6. Se informa la importancia de saber el numero de la última factura generada en la anterior plataforma para garantizar la continuidad correcta de esta numeración en la primera factura que se genere en la plataforma. 7. Se informa la importancia de saber y seguir con la continuidad del consecutivo de las notas débito o crédito que ya tiene la entidad, se sugiere no modificarlo después de garantizar la continuidad. 8. Se realiza acompañamiento en la generación de la primer factura de manera exitosa. 9. Se informa línea de soporte 3108781179 y horario de atención Lunes a Viernes de

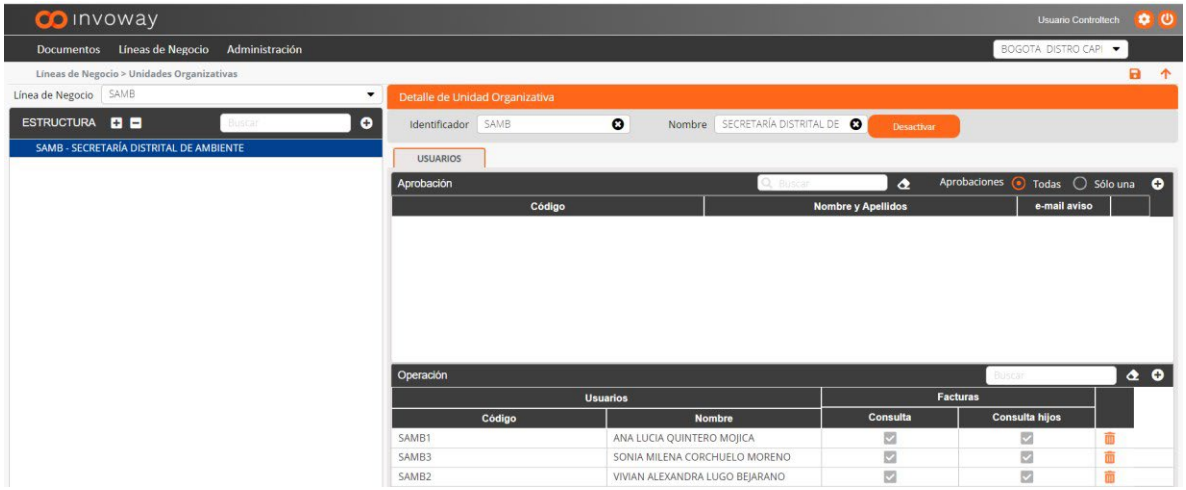
- VERIFICACIÓN PARAMETIZACION DE ACCESO USUARIOS DADEP



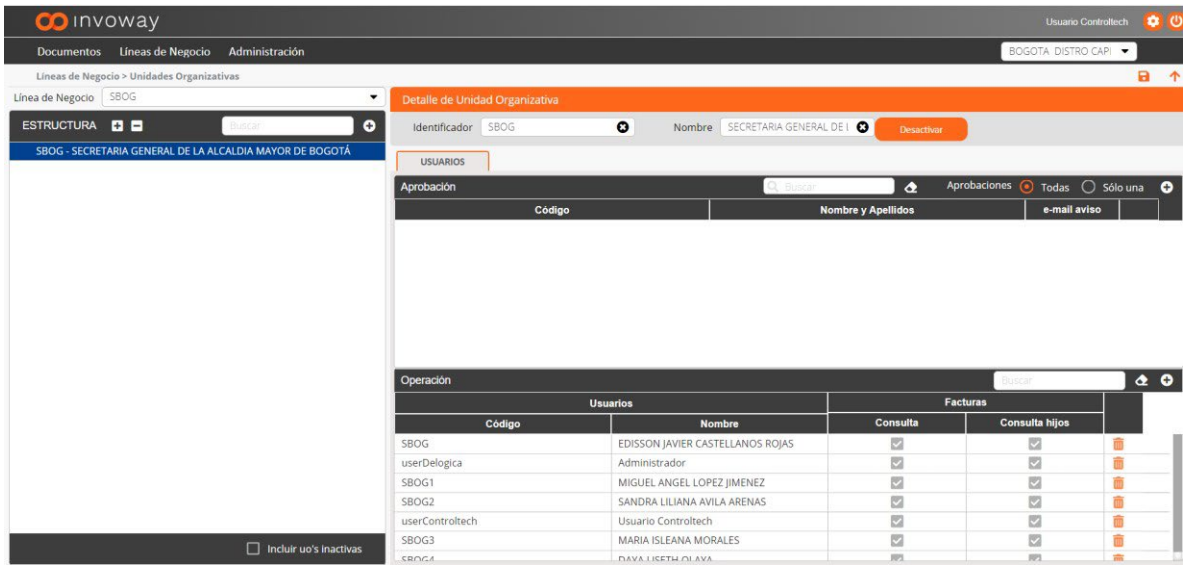
FDL ENGATIVA



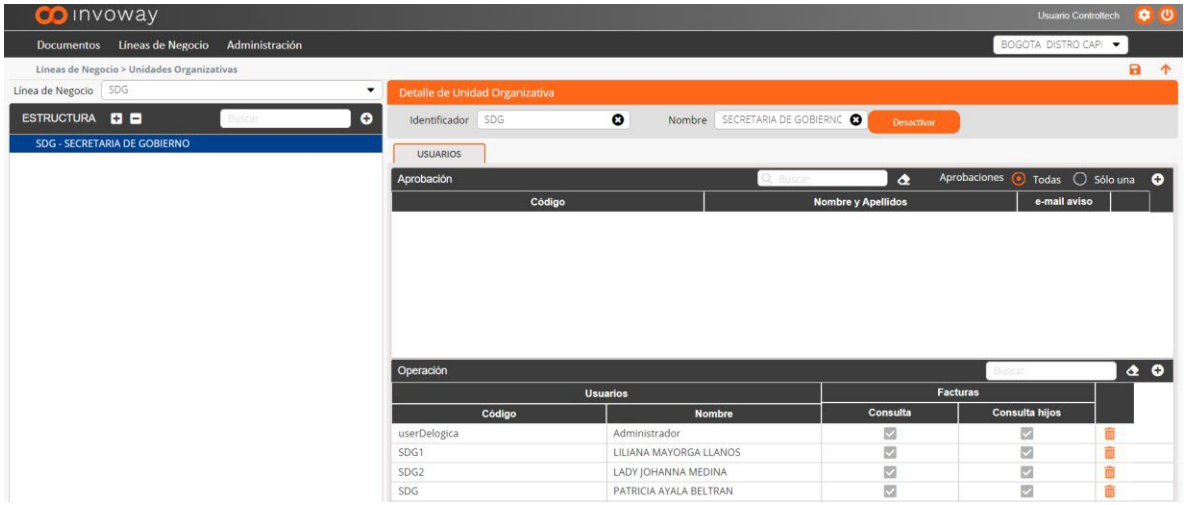
SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE



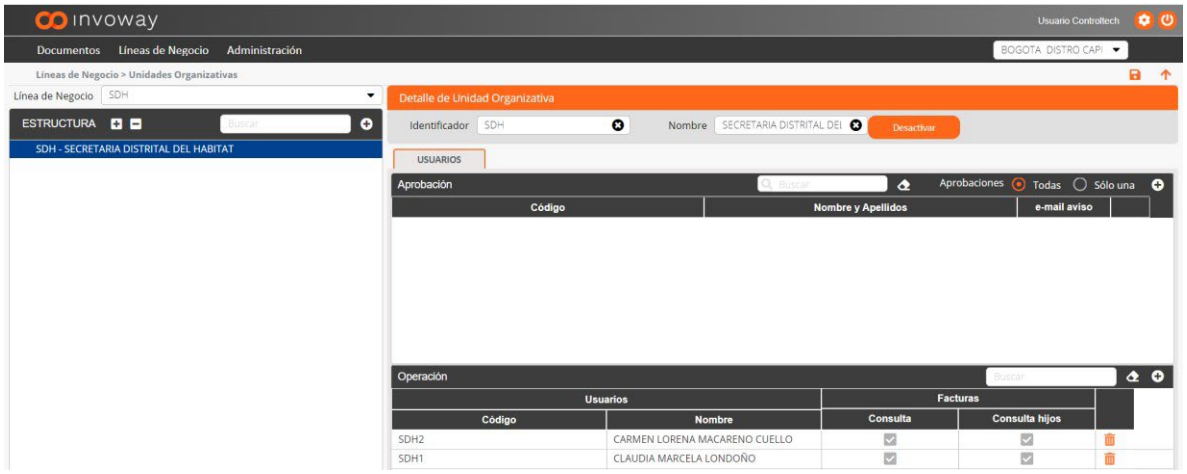
SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA



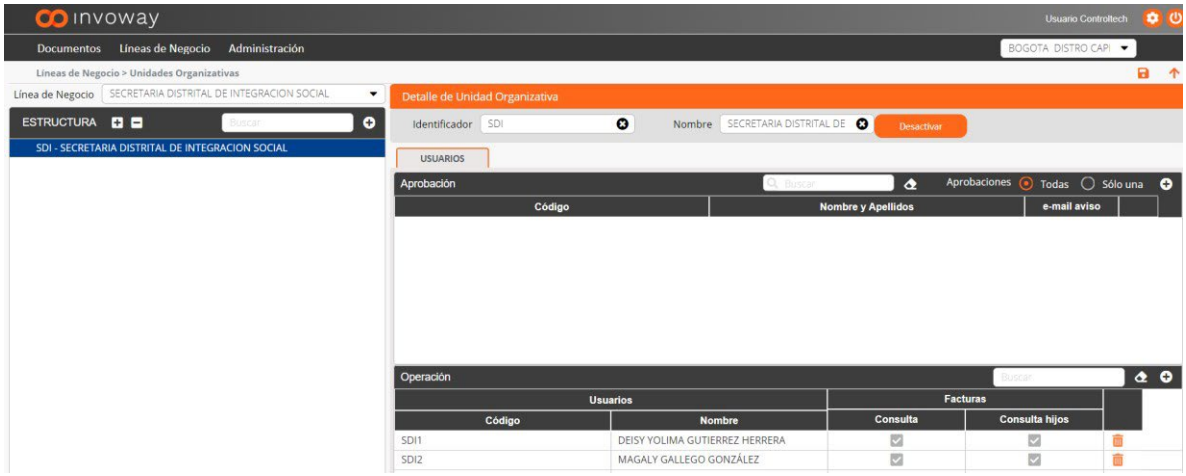
SECRETARIA DE GOBIERNO



SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT



SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



FIRMA DEL CONTRATISTA

OSCAR HOYOS MEDINA
REPRESENTANTE LEGAL
CONTROLTECH SERVICES S.A.S
NIT: 900.457.033 - 1