INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.127 DE 13 DE ENERO DE 2023

Supervisor (a)
WILSON CASTAÑO GOMEZ
Cargo: Asesor Despacho Alcalde

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de abril de 2023 y el treinta (30) de abril de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	2 DE MAYO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo al Proceso de Gestión de las TIC en temas administrativos, jurídicos y contractuales relacionados con las funciones y competencias atribuidas al mismo	Gestión administrativa y contractual para adelantar los procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Emitir respuesta a solicitud de remisión de actas de ejecución-Contrato No. 94 de 2022. Realizar solicitud de actualización información facturación electrónica con retención IVA. Remitir por competencia solicitud efectuada por el contratista COLSOF-Contrato 292 de 2022. Remitir respuesta emitida por contratista-Contrato 296 de 2022. Realizar solicitud de compañamiento para verificación de inventario de bienes muebles-Centro de Pensamiento para la 4ta Revolución Industrial. Remitir oficio consecutivo No. 2-OAT-202304-00029920 relacionado con la revisión de especificaciones técnicas del informe de actividades No. 9 del Contrato No. 130 de 2022. Realizar solicitud de documentos-Evento de cotización No. 147499.	16	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1.Respuesta a solicitud de fecha 10 de abril de 2023-Contrato 94 de 2022. -2.Solicitud de actualización información facturación electrónica con retención IVA. -3.Remisión petición-Contrato 292 de 2022. -4.Remisión respuesta Contrato 296 de 2022. -5.Solicitud de acompañamiento verificación inventario CP4RI. -6.Remisión oficio 2-OAT-202304-00029920- Contrato No. 130 de 2022. -7.Solicitud de documentos Evento de cotización No. 147499. -8.Solicitud de publicación Formato de Designación de Comite Evaluador e Informe de Evaluación de Ofertas-Evento 147499. -9.Solicitud de documentos-Garantía de cumplimiento Contrato No. 73 de 2023. -10.Remisión oficio No. 2-OAT-202304-00032514. -11.Remisión-Proceso contractual- Certificados de Navegación Segura. -12. Remisión oficio 2-GDT-

			Realizar solicitud de publicación- Formato de Designación de Comite Evaluador e Informe de Evaluación de Ofertas- Evento 147499. Realizar solicitud de documentos- Garantía de Cumplimiento a Favor de las Entidades Compradoras (Contrato No. 73 de 2023- Orden de compra 107903). Remitir oficio No. 2-OAT-202304-00032514, por medio del cual se emite respuesta a la solicitud de información relacionada con la implementación y seguimiento de la agenda regulatoria. Remisión para revisión jurídica- Proceso contractual- Certificados de Navegación Segura. Remisión oficio 2-GDT-202304-00029244- Licencias de intervención y/u ocupación de espacio público¨ - Convenio No 234 de 2021. Realizar acta de reunión de fecha 19 de abril de 2023-Mesa de trabajo Convenio No. 166 de 2021. Realizar solicitud de rendición en SIA OBSERVA de la Orden de Compra No. 107903 (Contrato No. 73 de 2023) Realizar solicitud de publicación en tienda virtual de Acta de Aprobación de Garantías, Acta de inicio y Formato de Modificación- Orden de Compra No. 107903. Emitir respuesta a solicitud de fecha 25 de abril de 2023- Solicitud de información Contrato No. 73 de 2023.		202304-00029244- Convenio No 234 de 2021. -13. Acta de reunión de fecha 19 de abril de 2023- Mesa de trabajo Convenio No. 166 de 2021. -14. Solicitud de rendición en SIA OBSERVA-Contrato 73 de 2023. -15. Solicitud de publicación en tienda virtual- Contrato 73 de 2023. -16. Respuesta a solicitud de fecha 25 de abril de 2023- Contrato 73 de 2023.
2	Brindar apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se generen en los procesos contractuales y de Gestión del Proceso de Gestión de las	Gestión contractual (aspectos jurídicos) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y de los procesos contractuales	Del proceso para la adquisición de Software por Catálogo No. CCE-139-IAD-2020, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Formato de designación de comité evaluador. -Informe de evaluación de ofertas. -Acta de aprobación de Garantías. -Acta de Inicio	2	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Adquisición de Software por Catálogo No. CCE-139-IAD-2020. -Certificados de navegación segura.

COPIA CONTROLADA

	TIC	a cargo de la oficina TIC.	Del proceso para la adquisición de certificados de navegación segura, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Requerimiento técnico. -Estudios previos. -Invitación Pública -Solicitud de viabilidad jurídica.		
3	Apoyar la revisión, trámite y radicación de las cuentas de cobro y/o liquidaciones de los contratos y/o convenios que se adelanten desde el Proceso de Gestión de las TIC	Gestión administrativa para adelantar el proceso de presentación de cuenta de cobro y liquidación de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Del contrato No. 94 de 2022, se realizaron las siguientes actividades: -Solicitud de actualización de Acta de Ejecución No. 8 y Acta de liquidación. Del contrato No. 97 de 2022, se realizaron las siguientes actividades: -Solicitud de revisión jurídica de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación y formato de liquidación de tienda virtual -Revisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación e informe de supervisor. -Solicitud de rendición de cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Solicitud de publicación de cuenta de cobro y liquidación en Tienda Virtual. Del contrato No. 208 de 2022, se realizaron las siguientes actividades: -Solicitud de emisión de Acta de Ejecución No. 7 y Acta de Liquidación. -Solicitud de revisión financiera de Acta de Ejecución y Acta de Liquidación. -Solicitud de revisión jurídica de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación. -Remisión de Acta de Ejecución y Acta de Liquidación al contratista para revisión y firma. -Solicitud de emisión de pantallazo. -Revisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación e informe de supervisor. -Solicitud de rendición de cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Solicitud de publicación de cuenta de cobro y liquidación en SECOP 2.	4	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Contrato No. 94 de 2022. -Contrato No. 97 de 2022. -Contrato No. 208 de 2022. -Contrato No. 282 de 2022.

COPIA CONTROLADA

			Del contrato No. 282 de 2022, se realizaron las siguientes actividades: -Solicitud de revisión financiera de documentos presentados por el contratista para presentación de cuenta de cobro y liquidación. -Solicitud de emisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación y formato de liquidación de tienda virtual. -Solicitud de revisión jurídica de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación y formato de liquidación de tienda virtual. -Remisión de Acta de Ejecución y Acta de Liquidación y formato de liquidación de tienda virtual al contratista para revisión y firma. -Revisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación e informe de supervisor. -Elaboración de Acta de entrega y recibo a entera satisfacción. -Solicitud de rendición de cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Solicitud de publicación de cuenta de cobro y liquidación en Tienda Virtual.		
4	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a peticiones, conceptos, solicitudes internas y demás	Respuesta a oficios internos y PQRS.	Proyección desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202304-00029920. -2-OAT-202304-00032514. -2-OAT-202304-00035104.	17	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202304-00029920. -2-OAT-202304-00032514. -2-OAT-202304-00035104. -2-OAT-2023-02-00028827. -2-OAT-202304-00029944. -2-OAT-202304-00030883. -2-OAT-202304-00030921.

COPIA CONTROLADA

	solicitudes radicadas ante el Proceso de Gestión de las TIC	Revisión desde el aspecto jurídico a oficios elaboradas por el equipo de trabajo TIC	Revisión desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-2023-02-00028827. -2-OAT-202304-00029944. -2-OAT-202304-00030883. -2-OAT-202304-00030921. -2-OAT-202304-00031002. -2-OAT-202304-00031263. -2-OAT-202304-00031733. -2-OAT-202304-00032044. -2-OAT-202304-00032133. -2-OAT-202304-00032802. -2-OAT-202304-00034767. -2-OAT-202304-00035215. -2-OAT-202304-00035579. -2-OAT-202304-00035694.		-2-OAT-202304-00031002. -2-OAT-202304-00031263. -2-OAT-202304-00031733. -2-OAT-202304-00032044. -2-OAT-202304-00032133. -2-OAT-202304-00032802. -2-OAT-202304-00034767. -2-OAT-202304-00035215. -2-OAT-202304-00035579. -2-OAT-202304-00035694.
5	Todas las demás actividades inherentes al objeto del contrato	Elaboración de cuerpo de correos electrónicos.	Elaboración cuerpo de correo electrónico- Solicitud de presentación de factura y/o cuenta de cobro, según corresponda- Contrato No. 369 de 2022.	6	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1. Correo de fecha 21 de abril de 2023- Solicitud de presentación de factura y/o cuenta de cobro, según corresponda- Contrato No. 369 de 2022. -2. Control asistencia de reunión del 4 de abril de 2023- Contrato No. 97 de 2022. 3. Acta de reunión del 11 de abril de 2023- Visita técnica de gestión de documental. -4. Control asistencia de reunión de fecha 20 de abril de 2023- convenios claro y fedemunicipios.
		Asistencia a reuniones encaminadas a fortalecer los diferentes procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC	Asistencia a reunión del 4 de abril de 2023- Contrato No. 97 de 2022.		
			Asistencia a reunión del 11 de abril de 2023- Visita técnica de gestión de documental.		
			Asistencia a reunión de fecha 20 de abril de 2023- seguimiento informe secretaria de interior- Apoyo socializaciones convenio claro y fedemunicipios.		

COPIA CONTROLADA

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
CÉDULA: C.C. 1.098.735.782 DE BUCARAMANGA