INFORME DE GESTIÓN No. (003)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-074-2023** un pago correspondiente al mes de abril del 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($ 2.840.000,00)**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO

- Realizar jornadas de sensibilización semanal en el uso eficiente y ahorro del agua conforme a la programación semanal realizada por el coordinador del proyecto.
- Elaborar informes semanales de avance en las jornadas de sensibilización realizadas.
- Apoyar al establecimiento publico ambiental Barranquilla verde en la depuración de las bases de datos de usuarios que se le suministren.
- Las demás que le indique el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES

- Se realizaron recorridos en la localidad sur occidente, la cual está ubicada dentro de los siguientes límites: al norte con la carrera 38, al sur-oriente con la acera oeste de la avenida la Cordialidad . De conformidad con la programación entregada por el coordinador del proyecto. Los sectores visitados fueron: El Bosque, Cuchilla de Villate, Lucero y Los Pinos. En este recorrido no se encontró usuarios con modalidad de captación de aguas subterráneas.
- Las bitácoras de recorrido fueron entregadas al coordinador del proyecto. (Se adjunta Bitácora)

Nathalie Quintero

NATHALIE JOHANA QUINTERO CANTILLO
C.C. N°1.082.841.327

BITÁCORA DE RECORRIDOS
PROYECTO LINEAMIENTOS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

NOMBRE CONTRATISTA	FECHA	LOCALIDAD	BARRIO/SECTOR	FIRMA
LEDIS CORREA	03-04-2023	SUR OCCIDENTE	EL BOSQUE	
LEDIS CORREA	10-04-2023	SUR OCCIDENTE	CUCHILLA DE VILATE	
LEDIS CORREA	17-04-2023	SUR OCCIDENTE	LUCERO	
LEDIS CORREA	28-04-2023	SUR OCCIDENTE	LOS PINOS	

1. **Lugar de Reunión:** SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE
   Fecha de Reunión: 17 de abril 2023
   Hora de Inicio: 9:00 A.M
   Hora de Finalización: 10:00 A.M

2. Personas Convocadas:

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3. Tipo de Reunión:

Revisión SGC
Revisión SG-SST
Reunión Comité
Reunión inicial del Proyecto ■
Otro

4. Asistentes:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIÓ
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIÓ
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIÓ
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIÓ
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIÓ
ALVARO BARROS	Contratista	ASISTIÓ
LUIS DIAZ	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LLAMAS	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LUGO	Contratista	ASISTIÓ
AMINABAD MUNOZ	Contratista	ASISTIÓ
JAIME HERAZO	Contratista	ASISTIÓ
LEDIS CORREA	Contratista	ASISTIÓ
MARIA PALMA	Contratista	ASISTIÓ
NATHALIE QUINTERO	Contratista	ASISTIÓ
SANDRA BARROS	Contratista	ASISTIO

5. Objetivo:

En el marco de las actividades propuestas para el proyecto para este año, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y verificar cumplimientos, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros

6. Agenda:

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Seguimiento de actividades y cumplimiento
3.	Varios

7. Desarrollo de la Reunión:

Siendo las 9 a.m. se da inicio a la reunión de seguimiento del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS**, seguidamente el coordinador del proyecto toma la palabra, explica y puntualiza las metas para el próximo mes, se enfoca en la dinámica para realizar visitas y conceptos, el reto es agilizar y trabajar en sinergia con los departamentos ambiental y jurídico, con el fin de alcanzar las metas propuestas para el mes siguiente.

Por otro lado, se socializa la actividad de realizar recorridos por localidad, con el fin de detectar nuevos usuarios (ilegales), se distribuyeron por grupos y metas específicas.

La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

No	Actividades	Responsable	Fecha de Plazo	Firma
1	Actualizar en la matriz compartida los avances obtenidos mes a mes. Enviar a la coordinación los avances de las actividades realizadas por cada profesional.	Integrantes del proyecto.	Mes a Mes.	Miembros del proyecto.

9. Fin Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se terminó la reunión, los asistentes en unanimidad aprueban el acta inicial.



CAMILO PÉREZ CAMERANO
Coordinador del Proyecto