Barranquilla; 1 de mayo de 2023.

Doctor:
JENNIFER VILLARREAL
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente a 30 de abril de 2023. Contrato Nro. CD-03-2023-1289).

1. Apoye a la secretaria de gobierno en el apoyo a la gestión, para la operación y fortalecimiento de las casas de justicia en el distrito de barranquilla 2021.

2.brinde apoyo para Diseñar Formatos para captura de la información de la Secretaria de Gobierno y/o Oficina de Inspección General.

3. Apoye técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de la Secretaría de Gobierno.

4. brinde apoyo en los trabajos de campo que requiera el contratante para la cabal ejecución del contrato.

5. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.

6. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

7. Presente informe de Gestión mensual de actividades.

8. Apoye en la realización de eventos, reuniones y asesoría a las comunidades étnicas asentadas en el distrito de Barranquilla.

Atentamente;

Firma del contratista
CC. 1.043.030.325

Powered by CamScanner