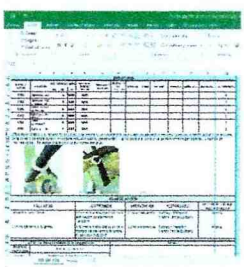
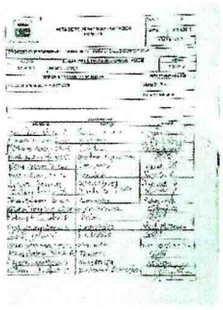
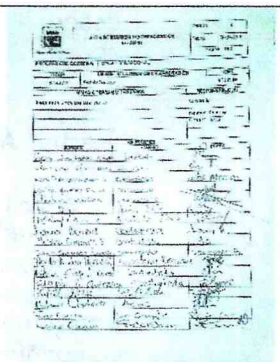
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

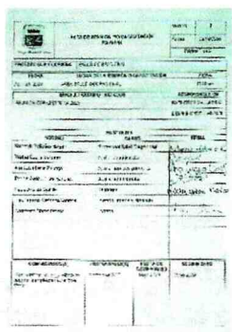
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1000501-016
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($36.750.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	27 ENERO 2023
FECHA DE TERMINACION:	30 NOVIEMBRE 2023
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (36.750.000). EL CONTRATANTE CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: UNA PRIMERA CUOTA DE UN (1) MILLON SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000) CORRESPONDIETE AL MES DE ENERO Y DIEZ (10) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIETOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000, DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS DE CADA MES (VENCIDO)Y QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, PREVIA PRESENTACION DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL DESARROLLO DEL OBJETO CONTACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ABRIL 2023

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar en la revisión de las planillas pagadas por los contratistas del concejo de salud, pensión y ARL y hacer seguimiento mes a mes en las plataformas correspondientes.	-Apoye con la verificación del pago de la seguridad social del personal contratista del Concejo Municipal y se envía informe de satisfacción o novedades vía correo electrónico.	Planilla del pago a la seguridad social del mes de Marzo y Abril (mes vencido y los que pagan mes vigente) de cada contratista. paolita4431@hotmail.com (secretaria ejecutiva del recurso humano) 	Soporte de la planilla de seguridad social del mes de Marzo y Abril los cuales reposan de forma magnética en el archivo del Orfeo y de forma física en cada carpeta de cada uno de los contratistas.
2. Brindar apoyo y asesoría en todo lo ateniente a la actualización del plan de emergencias, capacitación de la brigada de emergencias y demás actividades inherentes.	-Abril 14 de 2023 Realice Inspección a extintores ABC y CO2 ubicados en los tres pisos de la entidad	-Formato FO-GH-516 "inspección general de áreas", registro fotográfico de la actividad  	-Documento magnético que reposa en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023 y de forma física en la carpeta del SG SST 2023.

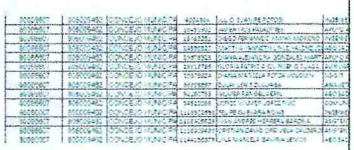
	desde el día 17 al 21 de abril de 2023: -Fecha: Abril Lunes 17 de 2023 Hora: 03:00 PM Modalidad: presencial De acuerdo al plan de capacitación, plan de trabajo anual realizamos en compañía de mi compañera Diana Marcela Perea Inducción y Reinducción del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	- Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14   	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
	-Fecha: Abril Martes 18 de 2023 Hora: 03:00 PM Modalidad: presencial De acuerdo al plan de capacitación apoyamos la Charla dirigida por la Psicóloga Kelly Mejía, con tema sobre trabajo en equipo, manejo de estrés, conminación asertiva, "Trabajemos juntos para crear equipo"	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023

	-Fecha: Abril Miércoles 19 de 2023 Hora: 03:00 PM Modalidad: presencial Dando continuidad a la semana de la salud el dia miércoles se realiza actividad en compañía de la secretaria de salud con el tamizaje, se realizaron pruebas de azúcar, presión arterial, peso, índice de masa corporal.	   -Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
	-Fecha: Abril Jueves 20 de 2023 Hora: 09:00 PM Modalidad: presencial En la semana de la salud el dia jueves se dio lugar a una yincana dirigida por el IMCY	 	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional

	-Realicé y envié oficio interno solicitando Prueba de Conductividad o Recarga de Extintores Co2 y ABC.	-Oficio interno con N° de radicado 202301000003816 firmado y fechado. 	-Documento que reposa en el sistema Orfeo con copia en el archivo de la oficina de salud ocupacional.
3. Brindar apoyo y asesoría en reuniones, inspecciones, capacitaciones y demás actividades inherentes de los diferentes comités de la entidad atenientes al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Brinde acompañamiento y asesoría desde mi competencia como profesional en seguridad y salud en el trabajo a los comités: -Fecha: Abril 21 2023 Modalidad: Presencial Hora: 10:30am Convoca: Presidenta del comité y profesional SST Tema: Reunión mensual del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo "Copasst" e invitación ingeniero ambiental de la entidad, y la Sra Carmenza Claros quien ha sido designada por la alta dirección con la actividad de verificación del quorum. -Fecha: abril 21 de 2023 Modalidad: presencial Tema: Capacitación comité Copasst En Roles, Funciones y comunicación asertiva.	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14.  - Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14. 	-Documento físico que reposa en la carpeta del comité de Copasst año 2023 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2023. -Documento de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2023.

	Fecha: Abril Lunes 18 de 2023 Hora: 03:00 PM Modalidad: presencial De acuerdo al plan de capacitación apoyamos la Charla dirigida por la Psicóloga Kelly Mejía, con tema sobre trabajo en equipo, manejo de estrés, conminación asertiva, "Trabajemos juntos para crear equipo"	 - Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14.  	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, comités y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
4. Brindar apoyo a Secretaria General en la administración de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de garantizar su disponibilidad y su conservación.	Apoye con la administración y archivo de la documentación del SG SST de la siguiente forma: Scanner y archivo. -Reunión y Capacitación Comité Copasst. -Oficio solicitud Prueba de Conductividad o Recarga de Extintores Co2 y ABC. -Y demás documentos físicos y magnéticos que sean inherentes al proceso y oficina de salud ocupacional de la entidad.	-Oficio solicitud Prueba de Conductividad o Recarga de Extintores Co2 y ABC. 	-Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, comités y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
5. Brindar apoyo en dar continuidad al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en lo concerniente al sistema de vigilancia epidemiológica de la corporación.	Para el cumplimiento de este literal y como desarrollo a las actividades de promoción y prevención de los SVE visual, osteomuscular, cardiovascular y psicosocial de la entidad ,se llevó a cabo la semana de la salud		

	donde se ubicaron diferentes juegos dentro del recinto. -Fecha: Abril Viernes 21 de 2023 Hora: 02:30 PM Modalidad: presencial Finalizando la semana de la salud en compañía con la entidad IMETY se llevó a cabo el día de la belleza donde se les ofreció corte de cabello, cepillado, depilación y auriculoterapia.	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14    -Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada Formato FO-GH-14  	en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023 -Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023

	-Apoye con la ejecución del programa dinámico de Pausas Activas con énfasis osteomuscular que se lleva a cabo todos los días en la entidad.	  -Programa de Pausas Activas documentado y aprobado y registro fotográfico de la actividad. 	-Programa de pausas activas en documento Word que reposa al igual que la Evidencia fotográfica de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
6. Mantener articulación con la ARL para el seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la cual se encuentra la entidad en cumplimiento de la ley 1562 de 2012.	-Corrobore y evidencie ante la ARL el aporte efectivo de los contratistas que aparecían en mora en el mes de febrero 2023 mencionados a continuación: 	-correo electrónico de la ARL evidenciando el caso cerrado y con pagos efectivos de los contratistas N° 01179869.  Apreciados (usuarios), **CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO** Cordialmente.	- Evidenciado en bandeja de entrada y salida del correo electrónico saludocupacionalconcejo2023@gmail.com que hace parte SG SST año 2023.

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000011	2.1.2.02.02.009.	26/01/2023	$36.750.000
Registro Presupuestal	000019	2.1.2.02.02.009.	27/01/2023	$36.750.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.500.000	$ 12.250.000	24.500.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.400.000	$175.000	$224.000	$7.308	$406.400	03/04/2023

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Abril de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 28 días del mes de Abril del año 2023.

Firma de Supervisor:
Nombre: MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
Cargo: Secretaria General
Concejo Municipal.

Firma del Contratista:
Nombre: KATHERYN MALLARINO
Documento Identidad: