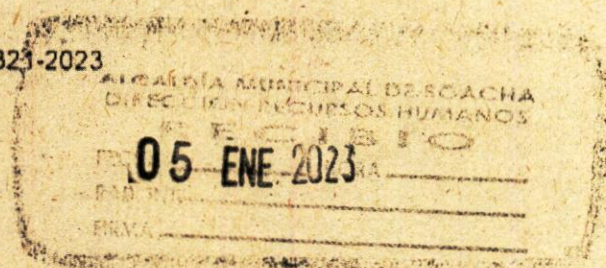


Soacha, Cundinamarca, 2 de enero del 2023
SSSD_307_310_311_312_313_315_316_317_318_319_321-2023

Doctor
GABRIEL GIOVANNY MURILLO CALDERON
Director Administrativo
Dirección de Recursos Humanos
Alcaldía Municipal



ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN REVISIÓN DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA.

Cordial Saludo.

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente solicito se sirva verificar y certificar, si en la actualidad existe o no en la planta global de Personal de la Administración Municipal, el personal suficiente y disponible, ya que se requiere **ONCE (11) personas**, que cumplan el perfil descrito, para realizar las actividades indicadas a continuación.

PERFIL	OBJETO DE CONTRATACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
Contratación de Técnico en auxiliar de enfermería o salud pública expedido por entidad certificada sin experiencia	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL APOYO EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN SALUD PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA	1. Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) cumpliendo los tiempos y las directrices técnicas establecidas por los protocolos del Instituto Nacional de Salud 2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos de los eventos de inmunoprevenibles solicitados por el departamento o captados por la notificación al Sivigila 3. Apoyar la realización de monitoreos rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal 4. Realizar los ajustes a las IEC según las observaciones evidenciados por el epidemiólogo encargado. 5. Apoyar el cargue de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) para envío al Departamento, cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del Instituto Nacional de Salud 6. Entregar consolidado semanal de las visitas realizadas para los diferentes eventos asignados en el mes 7. Apoyar los seguimientos y cierres de caso de los eventos transmisibles e inmunoprevenibles notificados por las Unidades Primarias Generadora de Datos (UPGDs) del Municipio de Soacha. 8. Realizar de manera mensual 5 Búsquedas Activas Comunitarias (BAC) de los eventos transmisibles y demás eventos del SIVIGILA de acuerdo a los lineamientos estipulados por el Instituto Nacional de Salud. 9. Apoyar la recepción y entrega de tratamientos y/o formatos estipulados por el referente del área.



10. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y Municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.

Sin otro particular

Cordialmente.

IVAN MAURICIO MORENO ESCOBAR
SECRETARIO DE SALUD

Funcionario / Contratista	Nombre, cargo, No de contrato (si aplica)	Firma
Elaboro y Reviso componente técnico	Elizabeth Ramos Cantor directora Salud Publica	
Revisó componente jurídico	Fabio Sanjuan- Oficina de apoyo Juridico - Secretaria de Salud de Soacha	

DGH - 486

Soacha, 05 de enero del 2023

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL APOYO EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN SALUD PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA".

Válida para once (11) servicios , según la descripción de la solicitud.

Se expide en respuesta a la petición elevada del Secretario de Salud mediante Oficio SSSD- 307- 310-311-312-313-315-316-317-318-319-321-2023, radicada el 5 de enero 2023


GABRIEL GIOVANNY MURILLO CALDERON