**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**Fecha: 1 de marzo al 31 de marzo de 2023**

**CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACION DE SRVICIOS No. 124 FIP DE 2023**

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 124 FIP de 2023
Objeto del Contrato o Convenio: Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Transferencias Monetarias, para brindar acompañamiento jurídico, en los asuntos misionales a cargo de la dependencia.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 30 de enero de 2023
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 29 de diciembre de 2023
Nombre del Contratista o Asociado(s): Iván Daniel Martínez Bolívar
Supervisor que presenta el informe: Carol Judith Olaya Salas
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: NA

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| 1, Realizar la proyección de respuestas a peticiones quejas o reclamos de la ciudadanía en general. | SI | Realiza la proyección de insumos de los requerimientos enviados por el área jurídica referentes al programa Jóvenes en acción.<br>colaboró en la proyección de respuestas a las direrentes IES con ocasión de sus dudas e inquietudes con relación a la suscripción de los nuevos convenios. | SI |
| 2, Realizar seguimiento a las respuestas dadas a los requerimientos de los distintos entes de control. | SI | Realiza la proyección todos los insumos correspondientes a los requerimientos solicitados por los diferentes juzgados y tribunales, teniendo en cuenta los de primera y segunda instancia.<br>De igual forma, atendió los fallos de cumplimiento, así como los desacatos que en su momento se interpusieron. | SI |
| 3, Prestar apoyo a las diferentes dependencias de la Dirección de Trasferencias Monetarias en los asuntos legales de su competencia de conformidad con las directrices impartidas. | SI | Trabajo en equipo con la dependencia de contratos en la radicacion de los convenios del DPS con las IES para el desarrollo del programa de Jovenes en Accion a nivel Nacional.<br>Realizó reunión con los gestores territoriales con el fin de capacitarlos para la elaboración de las actas e informes de liquidación de los antiguos convenios. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Coordinó con todos los gestores territoriales y las IES, las firmas en la plataforma SECOP2 de los convenios para la implementación del programa.<br>Se colaboró permanentemente con la oficina de cobtratos solucionando inconvenientes de documentos y firmas de los convenios 2023.<br>Prestó su colaboración permanente en el proceso de contratación del nuevo operador bancario para JeA.<br>Prestó su apoyo en la revisión de todas las propuestas, así como de la evaluación de cada una de ellas con el fin de otorgar puntaje al operados bancario. | |
| 4, Atender oportunamente, de manera verbal, escrita o mediante los sistemas de información y correspondencia, todas las tareas o actividades que le sean asignadas por el supervisor, así como asistir y prestar acompañamiento jurídico en las reuniones y mesas de trabajo que se lean asignadas. | SI | Participo en las reuniones, explicándole a los gestores territoriales los procesos de liquidación y cierre contractual de los convenios con fecha de terminacion 2022. Además, presto apoyo todas las peticiones requeridas por la supervisora.<br>Asistió a reunión de inspección con la policia con el fin de elaborar la respuesta en la investigación que está llevando la DIARI contra el DPS.<br>Asistió a reunión con el ICBF con el fin de lograr un acuerdo en la unificación del estudio previo para suscribir el convenio.<br>Prestó apoyo a la regional Cesar, brindandoles información necesario para la implementación del programa JeA en el año 2023.<br>Estableció puentes entre nivel nacional y varias regionales con el fin de informar sobre cronograma de pagos e información de los convenios 2023.<br>Realizó contacto permanente con todos los gestores para obtener las minutas de los convenios 2023, así como informar sobre las actas e informes de liquidación. | SI |
| 5, Enviar la información concerniente a los asuntos atendidos en la Dirección, para el diligenciamiento de las bases de datos, en los término de ley establecidos | SI | Participo en la revisión de todas las propuestas, así como de la evaluación de cada una de ellas con el fin de otorgar puntaje al operados bancario. | SI |
| 6, Adelantar las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual. | SI | Asistió a las reuniones de trabajo con ocasión de la suscripción de los nuevos convenios con las IES, con miras a revisar inquietudes y solucionar inconvenientes. Así como, la socialización de la liquidación de los actuales convenios.<br>Colaboró en la proyección de la unifiación de las plantillas de respuesta a los diferentes derechos de petición.<br>Coordinó la reunión en la región del Cesar sobre el proyecto de salud mental que se pretende implementar con los jóvenes que padecen algún tipo de enfermedad relacionada.<br>Asistió a reunión con la regional Cesar para capacitar a los enlaces sobre el nuevo cronograma de pagos del año 2023. | SI |

**3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**

Ninguna.

**4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio:** | 88.800.000 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°: | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°. | 0 |
| **Valor Total del Contrato o Convenio** | 88.800.000 |
| Total Ejecutado | 16.226.667 |
| Valor Pagado y/o desembolsado | 8.226.667 |

**5. ANEXOS.**

Hacen parte del siguiente informe. Link con evidencias de mes de marzo:

https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ingrid_quintero_prosperidadsocial_gov_co/EhLbUyYFogJLtU4pdwhaP5UBoHghphns4XTXn3Ua6VONOw?e=Nvd9jC

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



**CAROL JUDITH OLAYA SALAS**
CC 52835250
SUPERVISOR