Dosquebradas, 03 de mayo de 2023

PRORROGA # 1 DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

JUSTIFICACIÓN.

Para prorrogar por primera vez en tiempo el Contrato de interventoría No. **1300 del 24 de enero de 2022**, que tiene como objeto "**INTERVENTORÍA TÉCNICA AL CONTRATO DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ADECUACIONES PARA LAS INSTALACIONES, SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE HARDWARE Y EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE, PARA LA SALA DE CRISIS Y EL CENTRO OPERATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**".

La Secretaria de Asuntos Administrativos, DIGER tiene en ejecución un contrato de interventoría de obra de acuerdo a la siguiente información:

Número Del Contrato	Objeto	Valor Del Contrato	Nombre Del Contratista	Documento Identificación	Fecha De Inicio
1300 de 2022	INTERVENTORÍA TÉCNICA AL CONTRATO DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ADECUACIONES PARA LAS INSTALACIONES, SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE HARDWARE Y EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE, PARA LA SALA DE CRISIS Y EL CENTRO OPERATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	$65.286.375,00	SMARTY COLOMBIA S.A.S. BIC	NIT 900249549-6	21/02/2022

JUSTIFICACION DE PRORROGA CONTRATISTA.

La compañía **Unión Eléctrica S.A**., en calidad de contratista dentro del contrato de referencia, cuyoobjeto es "*Diseño y ejecución de adecuaciones para las instalaciones, suministro de mobiliario, adquisición e instalación de hardware y el desarrollo e implementación de software, para la sala de crisis y el centro operativo de gestión del riesgo municipio de Dosquebradas*", se permite mediante la presente, solicitar de manera atenta a la entidad contratante, prorrogar el contrato de la referenciaa partir del 03 de mayo de 2023 hasta el 03 de julio de 2023, con fundamento en lo siguiente:

Que, con ocasión de la suspensión contractual en virtud de los retardos a nivel mundial generados en el suministro e importación de los elementos para llevar a cabo las actividades,es necesario ahora, iniciar la instalación de dichos elementos para poder entregar asatisfacción al contratante.

Por tales motivos, les solicitamos extender el plazo para la ejecución en sesenta (60) días calendario a efectos de realizar las instalaciones de infraestructura, equipos, y definir todos los pormenores que puedan presentarse en el desarrollo de software.

CRONGRAMA DE ACTIVIDADES Anexo 3 Actividades						
Duración	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Límite de comienzo	Nombres delos recursos	Predecesoras
0 días	Reinicio	mié 3/05/23	mié 3/05/23	mié 3/05/23		
1 día	INSTALACION DE CANALETA METALICA 12X5	mié 3/05/23	mié 3/05/23	vie 7/07/23	C1	1
3 días	REPARACION TUBERIA Y CAJA DE DERIVACION PARQUEADERO	mié 3/05/23	vie 5/05/23	jue 6/07/23	C2	1
2 días	INSTALACION DEGABINETE PRINCIPAL DE ACOMETIDAS	mié 3/05/23	jue 4/05/23	jue 29/06/23	C3	1
1 día	INSTALACION GABINETE ELECTRICO 01	mié 3/05/23	mié 3/05/23	lun 10/07/23	C4	1

3 días	REEMPLAZO DE GABINETE BIFASICOPOR TRIFASICO	vie 5/05/23	mar 9/05/23	jue 6/07/23	C3	4

2 días	INSTALACION DECANASTILLA METALICA PARA TRANSPORTE DE CABLEADO	vie 5/05/23	lun 8/05/23	lun 3/07/23	C4	4
2 días	INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA CAL 2/0 AWG	vie 5/05/23	lun 8/05/23	jue 6/07/23	C2	4
2 días	INTALACION DE CABLEADO CAT 6A UTP	mar 9/05/23	mié 10/05/23	mié 5/07/23	C2	7
0,5 días	INSTALACION DETOMAS DOBLES	jue 4/05/23	jue 4/05/23	lun 10/07/23	C1	2
0,5 días	INSTALACION DE SOPORTES PARAVIDEO WALL	jue 4/05/23	jue 4/05/23	mié 5/07/23	C4	1
1 día	INSTALACION DE PANTALLAS VIDEOWALL DE 55"	jue 4/05/23	mar 9/05/23	jue 6/07/23	C4	11
1 día	INSTALACION DE DIVISION ALUMINIOVIDRIO PARA OFICINA DIRECTOR	vie 12/05/23	vie 12/05/23	lun 10/07/23	C2	1
1 día	INSTALACION DE CONDENSADORA NUEVA	jue 4/05/23	vie 5/05/23	jue 6/07/23	C1	1
1 día	INSTALACION DE MINISPLIT NUEVO	lun 8/05/23	lun 8/05/23	vie 7/07/23	C1	14
1 día	INSTALACION DE CONDENSADORAS EXISTENTES	mar 9/05/23	mar 9/05/23	lun 10/07/2	C1	15

				3		
1 día	INSTALACION DEMINISPLIT EXISTENTE	mié 10/05/23	mié 10/05/23	lun 10/07/23	C1	15
1 día	INSTALACION CORTINA ENROLLABLE METALICA	vie 12/05/23	vie 12/05/23	lun 10/07/23	C3	1
2 días	INSTALACION PUERTA DE ACCESOBODEGA	mié 10/05/23	jue 11/05/23	vie 7/07/23	C3	1
1 día	INSTALACION UPS	mar 9/05/23	mar 9/05/23	lun 10/07/23	C4	8
1 día	INSTALACION CAMARAS	jue 11/05/23	jue 11/05/23	lun 10/07/23	C4	9
1 día	INSTALACION DE ARMARIO TIPO DERACK	jue 11/05/23	jue 11/05/23	vie 7/07/23	C1	9
0,5 días	INSTALACION PATCHPANEL	vie 12/05/23	vie 12/05/23	lun 10/07/23	C1	22
0,5 días	INSTALACION DESWITCH	vie 12/05/23	vie 12/05/23	lun 10/07/23	C4	22

Dadas las condiciones, el tipo de software a la medida requerido y en función del cumplimiento de las necesidades de la entidad contratante, y en la búsqueda de realizar mejoras del producto, se requiere de mesas de trabajo entre el equipo de desarrollo del área de I+D y funcionarios del área TI. Para lo cual se consideran las siguientes actividades.

CRONGRAMA DE ACTIVIDADES Anexo 3 Actividades						
Duración	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Límite de comienzo	Nombres delos recursos	Predecesoras
0 días	Cronograma mejoras software	mié 3/05/23	mié 3/05/23	mié 3/05/23		1
5 días	VERIFICACIÓNDE	mié 3/05/23	mar 9/05/2	mar 27/06/2	Ingeniero Residente	26

	FORMATOS		3	3		
35 días	ANALISIS Y DESARROLLO	mié 3/05/23	mar 20/06/23	mié 3/05/23	I+d	26
4 días	PROTOCOLO DEPRUEBAS	mié 21/06/23	lun 26/06/23	mié 21/06/23	I+d	28
5 días	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	mar 27/06/23	lun 3/07/23	mar 27/06/23	I+d	29

Actividad: Verificación de formatos

Objetivo: Revisar y actualizar los formatos de uso interno de la entidad a lo largo del proceso de desarrollo, agregando observaciones o información faltante y vital para el cumplimiento del objetivo misional de la entidad.

Entregables:

- Formato de acta de visita (Maquetado para impresión)
- Caracterización de núcleo familiar EDAN (Maquetado para impresión)
- Registro Reporte de Emergencias
- Auxilio de arrendamiento
- Formato para control de Bodega
- Notificación de evacuación
- Entrega de Asistencia Humanitaria AEH

Todos los formatos utilizados por la entidad serán revisados y actualizados según sea necesario. Los formatos actualizados serán aprobados por el cliente y estarán disponibles para su uso interno. Se mejorará la eficiencia y la calidad de la gestión de la información en la entidad, ya que se contarán con formatos actualizados y completos.

Actividad: Análisis y Desarrollo

Objetivo: Avanzar en el desarrollo de la aplicación con todas las partes implicadas en este proceso, realizar las disociaciones necesarias y verificar la satisfacción al final de esta etapa.

Entregable:

- Lista de chequeo con todas las actividades realizadas que garantice que el trabajo cumple con lo exigido en el alcance del proyecto.
- La lista de chequeo debe estar firmada por todas las partes involucradas en el proyecto.
- Se verificará la satisfacción al final de la etapa de Análisis y Desarrollo a través de la firma de la lista de chequeo por todas las partes involucradas.
- Anexo 1: LISTA CHEQUEO DIGER ENTREGA V2

Actividad: Protocolo de Pruebas

Objetivo: Elaborar un documento escrito que describa detalladamente el procedimiento, el objeto y otras características relevantes para las pruebas que se realizarán. Anexo 2: Plan Pruebas DIGER GR

Entregable:

Documento anexo que contenga toda la información necesaria para la realización de las pruebas. que describa detalladamente el procedimiento, el objeto y otras características relevantes.
Los resultados de las pruebas serán comparados con los requisitos especificados en el proyecto. Se tendrán documentos que permitirán una evaluación precisa y objetiva de las pruebas realizadas.

Actividad: Transferencia de Conocimiento

Objetivo: Facilitar la adaptación y capacitación del personal asignado por la entidad para el manejo de la plataforma, así como la entrega del manual con las especificaciones y procedimientos de uso.

Descripción: La transferencia de conocimiento es una actividad crucial para asegurar la correcta implementación y uso de la plataforma por parte del personal asignado por la entidad. Para lograr este objetivo, se llevarán a cabo reuniones constantes con el cliente con el fin de asegurar que entiendan y se apropien del manejo del software.

Entregables:

Manual de usuario:
Manual de instalación:
Acta de reunión: se elaborará un acta de cada reunión realizada con el cliente para documentar las discusiones y decisiones tomadas durante las reuniones.

El personal asignado por la entidad habrá recibido una capacitación adecuada y estará preparado para manejar la plataforma, se habrá entregado un manual de

usuario detallado que les permita a los usuarios conocer el uso adecuado de la plataforma y un manual de instalación que proporcione instrucciones claras para la instalación de la plataforma en los sistemas de la entidad.

Se tendrán actas detalladas de todas las reuniones realizadas con el cliente, lo que permitirá una evaluación precisa y objetiva de las discusiones y decisiones tomadas durante el proceso de transferencia de conocimiento

CONCLUSIÓN.

Por lo anteriormente expuesto, y después de analizar de manera profunda la solicitud del contratista de obra, y de ser aprobada por el interventor de obra y una vez haberla validado positivamente con los argumentos anteriormente expuestos, se procede a realizar la primera prórroga por sesenta (60) días calendario para el contrato de interventoría, para que el contratista pueda cumplir de manera correcta su objeto contractual, y los alcances establecidos por la entidad y agotar su presupuesto.

La nueva fecha de finalización sería el día 03 de julio de 2023.

OBJETO DEL GASTO:

PRORROGA N.º UNO (01) EN TIEMPO AL CONTRATO DE INTERVENTORIA DE OBRA **No. 1300 DE 2022**, CUYO OBJETO ES:

“**INTERVENTORÍA TÉCNICA AL CONTRATO DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ADECUACIONES PARA LAS INSTALACIONES, SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE HARDWARE Y EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE, PARA LA SALA DE CRISIS Y EL CENTRO OPERATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.”**
PLAZO DE PRORROGA:

El plazo de la presente prorroga será de sesenta (60) días calendario.

PLAZO TOTAL CONTRATO:

El plazo del presente contrato será de siete (07) meses.

VALOR ESTIMADO DE LA ADICIÓN:

$0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

El valor total del contrato es de **SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($ 65.286.375,00).** incluyéndose los costos directos, indirectos e impuestos a que haya lugar, necesarios para el oportuno y satisfactorio suministro del servicio por parte del contratista.

FORMA DE PAGO:

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS cancelará al CONTRATISTA mediante actas de avance de obra aprobadas por la interventoría del contrato.

Atentamente,

LUIS EDGAR RAMÍREZ ARBELÁEZ
Secretario de Asuntos Administrativos
Ordenador del Gasto.

LUZ ADRIANA MEJIA GONZALEZ
Directora DIGER
Supervisor (a)

Vo. Bo. OSCAR M. CHICA LONDOÑO
Abogado externo DIGER.

JUAN DAVID URREA GIL
Proyectó.
Contratista DIGER.