CONTRATO NÚMERO: 1.250-12.14-0154 **FECHA:** 03/09/2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

CONTRATISTA: MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ

VALOR CONTRATO: $1.800.000 UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003712 ITEM 2 del 05.09.2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038934

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 1 MES CONTADO DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN PLATAFORMA SECOP II HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE 2022

SUPERVISOR: SORAYA CAMPO MONTENEGRO -PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DIVULGACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADA EN GÉNERO EN LA INSTITUCIONALIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **SORAYA CAMPO MONTENEGRO**, identificada con cédula de ciudadanía número **31.907.089**, actuando como **SUPERVISORA**, y **MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ**, portadora de la cédula de ciudadanía **1.116.132.147**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Gobernación Piso 9 con el objetivo de suscribir el **Acta Final de Cumplimiento** de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar una estrategia de sensibilización y formación de impacto para la desnaturalización del acoso sexual callejero.

Escaneado con CamScanner

2. Apoyar la realización de las actividades administrativas orientadas al segumiento y monitoreo de las actividades, propias del plan de trabajo de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia, llevando control de acuerdo con los mecanismos y herramientas establecidas para tal fin.

3. Apoyar la articulación con el equipo administrativo de la secretaría de mujer equidad de género y diversidad sexual para dar cumplimiento a las necesidades de reporte de información, cargue de informes de gestión y demás acciones orientadas a realizar seguimiento ante el cumplimiento del plan de desarrollo "Valle invencible 2020-2023".

4. Apoyar la producción de documentos de respuestas ante los requerimientos enviados por instituciones, entes de control, ONG, organizaciones de base y población en general en relación con comunicaciones, derechos de petición, peticiones, solicitudes, quejas, reclamos de las acciones llevadas a cabo por la línea de ruta de atención y denuncia.

5. Apoyar el trabajo administrativo derivado del desarrollo de las estrategias de articulación con las instituciones que conforman la ruta de atención y denuncia y que están orientadas al fortalecimiento de las capacidades de funcionarios y funcionarias para atender de forma integral a las víctimas de violencia basadas en género del Valle del Cauca.

6. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

7. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

Ejecutó satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

PARA EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022:

1. la contratista realizó revisión bibliográfica sobre conceptos básicos y desnaturalización del acoso sexual callejero por medio del cual reforzó el concepto básico de este tipo de violencia para lograr la creación de estrategias que permitan su

Escaneado con CamScanner

desnaturalización a través de mecanismos como el empoderamiento femenino y la forma en cómo esta incide en los espacios de participación social y cultural.

2. La contratista participó de la reunión periódica del equipo de acción territorial con el fin de conocer que se ha realizado y que pendientes existen frente a la ejecución de las actividades propias del sub equipo para lo cual se revisaron y socializaron los avances en la revisión de los actos administrativos de los municipios.

3. La contratista participó de la reunión de revisión de actos administrativos en la cual se socializaron los avances de cada municipio frente a la elaboración del documento sobre la implementación del mecanismo articulador despues de que estos participaran de las asistencia técnicas sobre la implementación y avances en el orden departamental.

4. la contratista actualizó información sobre los cambios realizados en los enlaces municipales de mujer y población LGBTI de Zarzal, El Dovio y Ansermanuevo, donde incluyó datos como nombre completo, número telefónico y correo electrónico de la personal que actualmente se encuentra en el cargo, todo esto con el fin de mantener actualizados los directorios manejados por la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.

5. La contratista consolidó y envió información referente a la base de datos de comisarías de familia y enlaces mujer, LGBTI y equipo interdisciplinario requerida por la coordinación de la línea para dar cumplimiento a requerimientos propios de las entidades que hacen parte de la ruta.

6. La contratista elaboró el acta No. 557 correspondiente a la socialización del plan de trabajo del equipo de acción territorial a las nuevas integrantes de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia en la cual se expusieron las acciones que se vienen adelantando desde este sub equipo, la aceptación del mecanismo articulador por parte de los municipios y la manera en cómo esta ha distribuido el equipo de trabajo.

Escaneado con CamScanner

7. La contratista apoyó la consolidación de información correspondiente a la ejecución del plan de trabajo de la línea requerido por la coordinación de la misma. Dicha consolidación fue realizada en un formato de power point en el cual incluyó todo lo referente a la ejecución de las actividades manejadas desde la línea y donde muestran los avances frente a las mismas.

8. La contratista apoyó el control y manejo del correo de mesas de erradicación de violencia administrado desde el equipo de acción territorial. El manejo de dicho correo lo realizó a través de su revisión diaria y del control de la información que llega, ya sea de instituciones de la ruta de atención, requerimientos de los entes de control o circulares interna y externas que convocan a espacios importantes para la ejecución del plan de trabajo propio de la línea.

9. La contratista apoyó la confirmación de asistencia a la convocatoria de la última sesión del ciclo de cualificación y formación a integrantes del mecanismo articulador departamental por medio de llamadas y envío de mensajes vía correo electrónico y whatsapp donde no solo reiteró la invitación sino que socializó de manera general lo planteado en la circular interna 1.250-07-9184 por medio de la cual se hizo la invitación oficial.

10. La contratista apoyó la confirmación de asistencia a la jornada de capacitación para comisarios, comisarías y equipos interdisciplinarios denominada "género en marcha" que tenía como objetivo brindar herramientas a funcionarios públicos de las instituciones para la atención con enfoque de género. Dicha confirmación la realizó vía telefónica a los municipios de Ginebra, Guacarí, Restrepo; El Cerrito y Buga.

11. La contratista participó de la reunión de actualización de las políticas públicas para las mujeres y la población LGBTI del Valle del Cauca llevada a cabo por la red estudiantil KAS de manera virtual. La actualización se hizo utilizando como estrategia un documento técnico, un plan de acción y una ordenanza y usando como metodología la acción participativa y construcción conjunta.

Escaneado con CamScanner

12. La contratista apoyó la confirmación de asistencia al consejo de seguridad para la mujer llevado a cabo en el salón gobernadores de la gobernación del valle del cauca con el propósito de generar el análisis del contexto de la región con especial énfasis en los municipios convocados a este espacio y como estrategia para erradicar los actos de violencia que se presentan en el territorio departamental en el momento.

13. La contratista participó de la capacitación del equipo interdisciplinario del área de seguridad y salud en el trabajo la cual se llevó a cabo de manera virtual y se dividió en cinco momentos, seguridad en el trabajo, prevención del covid 19 y viruela del mono, seguridad vial, enfermedades y por último habilidades para la vida como estrategia de afrontamiento intervención hallazgos y batería de riesgo psicosocial.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$1.800.000
Valor ejecutado:	$1.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$1.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1.	$1.800.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$1.800.000
Saldo a favor de El Contratista:	$0
Saldo a favor de El Departamento:	$0

Escaneado con CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **30** días del mes de **Septiembre** de **2022**.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

SOYARA CAMPO MONTENEGRO
CC. 31.907.089
SUPERVISORA

MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ
CC. 1.116.132.147
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner