La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	083 de 2019		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES		
Nombre del supervisor y/o interventor	OSCAR JAVIER SIZA MORENO	**Teléfono / Extensión**	1192
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en el fortalecimiento institucional para la implementación territorial de las medidas de atención, asistencia y rehabilitación en salud a víctimas.		
Fecha de inicio	lunes, 21 de enero de 2019	**Fecha de terminacion**	sábado, 30 de noviembre de 2019
Período objeto del informe:	1 de julio de 2019 – 31 de julio de 2019		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
Obligaciones Generales				
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el Supervisor del Contrato	Durante el periodo objeto del informe la contratista realizó entrega del informe parcial, correspondiente al mes de julio de 2019.	Informe Parcial Periodo 1 de junio a 31 de julio de 2019.	Se realiza entrega en medio magnético y fisico del informe mensual correspondiente al mes de julio de 2019. Los soportes del informe reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Mis documentos/Contrato 083/1.Informes mensuales de actividades.
2	Realizar las labores de forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflicto de interés.	Durante el periodo objeto del informe la contratista adelantó las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad.	No aplica	Durante el periodo objeto del informe adelante la labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo mi propio riesgo y responsabilidad.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo se realizó el desplazamiento a la ciudad de Monteria con el fin de realizar formación a Equipos Psicosociales Papsivi de los Departamentos de Córdoba y Sucre, en el marco del Convenio de Asociación 572 de 2019.	Informe de Desplazamiento	Para el mes de julio de 2019 se llevó a cabo el desplazamiento a la ciudad de Monteria, con el fin de desarrollar proceso de formación a los equipos de atención de Córdoba y Sucre.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalia	Durante el periodo objeto del informe no se presentó ninguna	No aplica	Durante el periodo objeto del informe no se presentó ninguna

S

5

	al supervisor del contrato	novedad o anomalia relacionada con el objeto del contrato.		novedad o anomalia relacionada con el objeto del contrato.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su itinerario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	El contrato se encuentra en ejecución.	No aplica	El contrato se encuentra en ejecución.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Durante el período objeto del informe la contratista entregó copia de Planilla de Pago No. 8494858319.	Planilla de seguridad social del mes de junio de 2019 No. 8494858319.	Se adjunta el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, planilla número 8494858319del mes de junio de 2019.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión - SIG	Durante el período objeto del informe la contratista atendió los lineamientos del Minsiterio relacionados con el SIGI.	No aplica	Durante el período objeto del informe se atendieron los lineamientos del Minsiterio relacionados con el SIGI.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Durante el período objeto del informe la contratista cumplió las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.	No aplica	Durante el período objeto del informe se cumplieron con las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar	La contratista firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato.	Compromiso de confidencialidad y no divulgación.	Se firmó de compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato. El soporte reposa en la carpeta magética del supervisor y en el expediente del contrato.
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la	El contrato se encuentra en ejecución.	No aplica	El contrato se encuentra en ejecución.

	consecución de los mismos.			
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que debe gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Durante el periodo objeto del informe la contratista realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado.	No aplica	Durante el periodo objeto del informe se realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la corresopondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (Orfeo)	Durante el periodo objeto del informe la contratista dio respuesta en forma oportuna del diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).	Orfeos gestionados: Radicados Minsalud: 201942301170302. ENTREGA PLAN OPERATIVO GRUPO 2. Radicado Minsalud: 201942301170272. ENTREGA PLAN OPERATIVO GRUPO 1. Radicado Minsalud: 201942301105112. Informe Financiero Convenio 748 de 2018. Radicado Minsalud: 201916400128063. Aportes Mesa Interna de familia. Radicado Minsalud 201942301047392. Derivación victima alba mireya y lina marcela rivas perez atencion psicosocial a victima del conflicto Radicado Minsalud 201943300127473. Memorando 2019-42301011232. Radicado Minsalud 201942301041402. Derecho de peticion solicitand orientacion como victima	Al 31 de junio de 2019 se gestionaron los siguientes orfeos. Orfeos gestionados: Radicados Minsalud: 201942301170302, 201942301170272, 201942301105112, 201916400128063, 201942301047392, 201943300127473, 201942301041402 En cuanto a los siguientes orferos es preciso indicar que: Radicados 201942300887822, 201942300777142 y 201942300650292. Esta solicitud se encuentra en trámite de elaboración. Se dará respuesta a mas tardar en la primera semana del mes de agosto. Radicado Minsalud 201842301837612 y 201842301824722. Esta solicitud se encuentra en trámite de elaboración. Se dará respuesta a mas tardar en la segunda semana del mes de agosto. Los soportes de las actividades reposan en la plataforma de Orfeo, la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 15 y 16.

13	Asistir a las actualizaciones programadas por EL MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y al Sistema Integrado de Gestión – SIG	Durante el periodo objeto del informe, no se solicitó a la contratista adelantar actividades relacionadas con esta actividad contractual.	No aplica	Durante el periodo objeto del informe, no se solicitó adelantar actividades relacionadas con esta actividad contractual.
14	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.	La contratista constituyó póliza de garantía única de cumplimiento, cuenta con fecha de aprobación el día 21 de enero de 2019.	Póliza de garantía única de cumplimiento, con fecha de aprobación el día 21 de enero de 2019.	La póliza de garantía única de cumplimiento, cuenta con fecha de aprobación el día 21 de enero de 2019. El soporte reposa en la carpeta magética del supervisor y en el expediente del contrato.
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral	La contratista realizó entrega de documento donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Documento de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Se hizo entrega de documento donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. El soporte reposa en la carpeta magética del supervisor y en el expediente del contrato.
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena de que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar	Durante el periodo objeto del informe la contratista entregó copia de Planilla de Pago No. 8494858319 del mes de junio de 2019.	Planilla de seguridad social del mes de junio de 2019 No. 8494858319.	Se entregará al supervisor del contrato, planilla de pago del mes de julio de 2019, dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios de este mes.

17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Durante el periodo objeto del informe la contratista cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica	Se cumplieron con las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.
Obligaciones de EL/LA CONTRATISTA frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG - SST				
1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio "Entorno Laboral Saludable", estrategia "Formación y capacitación, inducción virtual". Una vez terminada la inducción virtual, el contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato	La contratista realizó la inducción virtual, e hizó entrega de la constancia al supervisor del contrato.	Constancia de inducción virtual.	Se realizó la inducción virtual, y se hizó entrega de la constancia al supervisor del contrato. El soporte reposa en la carpeta magética del supervisor y en el expediente del contrato.
2	Procurar el cuidado integral de su salud	La contratista reporta procurar el cuidado integral de su salud.	No aplica	Se procura el cuidado integral de su salud.
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	La contratista cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	No aplica	Se cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.
4	Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se han presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica	No se han presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
5	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	No se han programado por parte del MINISTERIO o la ARL actividades de prevención y promoción	No aplica	No se han programado por parte del MINISTERIO o la ARL actividades de prevención y promoción
6	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO	La contratista cumple con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO.	No aplica	Se da cumplimiento con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO.
Obligaciones especificas				
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades: Elaboración del plan de trabajo del Grupo para la vigencia 2019. Apoyó la elaboración del plan de	Documento de plan de trabajo en el marco del contrato 083 de 2019.	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Elaboración del plan de trabajo del Grupo para la vigencia 2019. Elaboración del plan de trabajo y

		trabajo y cronograma del contrato 083 de 2019.		cronograma del contrato 083 de 2019. El soporte reposa en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 1.
2	Apoyar a la Oficina de Promocion social en la elaboración de un análisis relacionado con los avances en la implementación del componente psicosocial y de salud integral del Papsivi último trimestre de la vigencia 2018.	Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades: Elaboración y ajuste de informes de implementación del Papsivi, vigencia 2018 de los departamentos de La Guajira, Antioquia, Atlántico y Tolima en el marco de los Talleres Construyendo País, convocados por la Presidencia de la República. Ajuste al documento análisis relacionado con los avances en la implementación del componente psicosocial y de salud integral del Papsivi durante la vigencia 2018.	Informes Taller Construyendo Pais. Avance documento implementación del componente psicosocial y de salud integral del Papsivi durante la vigencia 2018.	Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Elaboración y ajuste de informes de implemetación del Papsivi, vigencia 2018 de los departamentos de La Guajira, Antioquia, Atlántico y Tolima, en el marco de los talleres Construyendo País, convocados por la Presidencia de la República. Avance documento implementación del componente psicosocial y de salud integral del Papsivi durante la vigencia 2018. Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 2.
3	Apoyar a la Oficina de Promocion Social en la definición de las acciones para la asistencia técnica que permita la atención integral a las victimas, según lo establecido en la Ley 1448 de 2011, y las sentencias y ordenes judiciales de carácter nacional e internacional.	Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades: Elaboración de matriz de reporte de asistencia técnica del GARV. Revisión y ajuste de agendas de formación para los equipos psicosociales, en el marco de los convenios de asociación. Participación en las reuniones de coordinación del Grupo de Atención	Plan de asistencia técnica GARV. Agendas de formación.	Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Elaboración matriz de reporte de asistencia técnica del GARV. Revisión y ajuste de agendas de formación para los equipos psicosociales. Participación en las reuniones de coordinación del Grupo de Atención y Reparación a Victimas del Conflicto Armado.

		y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado.		Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 3.
4	Apoyar a la Oficina de Promocion social en la asistencia técnica a las Entidades Territoriales según asignación efectuada por el supervisor para la vigencia 2019 y atendiendo a los lineamientos técnicos del componente psicosocial y de salud integral del PAPSIVI.	Durante el periodo comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades: Desarrollo de sesión de asistencia técnica virtual en el marco de la implementación del Protocolo de Atención Integral en Salud de los epartamentos a cargo (Huila, Arauca y Putumayo). Desarrollo de jornadas de formación a los equipos de Bogotá, Córdoba y Sucre, en el marco del convenio de asociación 572 de 2019. Desarrollo de acciones de acompañamiento y asistencia técnica con los departamentos de Putumayo, Huila y Arauca con el fin apoyar el proceso de implementación del Papsivi.	PPT Asistencia técnica y correos electrónicos. Agendas de formación. Listados de asistencia.	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Sesión de asistencia técnica virtual en el marco de la implementación del Protocolo de Atención Integral en Salud de los epartamentos a cargo (Huila, Arauca y Putumayo). Jornadas de formación a los equipos de Bogotá, Córdoba y Sucre, en el marco del convenio de asociación 572 de 2019. Los soportes del informe reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista con las siguientes rutas: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 4.
5	Apoyar a la Oficina de Promocion social en el desarrollo de acciones de formación del talento humano del Sector Salud, (Direcciones Territoriales de Salud, Equipos Psicosociales, EPS e IPS) en la imlementación del PAPSIVI.	Durante el periodo comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades: Desarrollo de jornadas de formación a los equipos de Bogotá, Córdoba y Sucre, en el marco del convenio de asociación 572 de 2019.	Agendas de formación. Listados de asistencia.	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Jornadas de formación a los equipos de Bogotá, Córdoba y Sucre, en el marco del convenio de asociación 572 de 2019. Los soportes del informe reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista con las siguientes rutas: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 5.
6	Apoyar a la Oficina de Promocion social en la	Durante el periodo comprendido la contratista apoyó las siguientes	Acta de Reunión Comité Técnico. Convenio 748 de	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes

	definición de acciones de seguimiento y cumplimiento de indicadores de gestión para la ejecución de los recursos dispuestos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la implementación del componente psicosocial del PAPSIVI durante la vigencia 2019 y según asignación efectuada por el supervisor.	actividades: Participación en Comité Técnico para el seguimiento a la implementación técnica, operativa y financiera del Papsivi en el marco del convenio 0748 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Fundación Por Un Mundo Nuevo. Participación en Comité de Seguimiento y Ejecución y Comité Técnico para el seguimiento a la implementación técnica, operativa y financiera del Papsivi en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA-APOYAR. Revisión de Producto1 (Plan Operativo), en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA- APOYAR.	2019. Acta de Reunión Comité de Seguimiento y ejecución y Comité Técnico. Convenio 572 de 2019. Producto 1 (Plan Operativo), en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA-APOYAR.	actividades: Participación en las reuniones de los Comités de Seguimiento y ejecución y Comités Técnicos a la implementación técnica, operativa y financiera del Papsivi en el marco de los convenios 0748 de 2018 y 572 de 2019. Revisión de Producto1 (Plan Operativo), en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA- APOYAR. Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 6.
7	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la finalización de los ajustes a los lineamientos técnicos para la implementación del componente psicosocial y de salud integral del PAPSIVI para la vigencia 2019.	Durante el presente periodo, no se requirió realizar esta actividad.	No aplica para el presente informe	No se elaboraron acciones en este periodo.
8	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la supervisión técnica y recolección de información sobre el proceso de implementación del eje de seguimiento técnico de la estrategia complementaria del componente psicosocial del PAPSIVI para la vigencia 2019.	Durante el presente periodo, no se requirió realizar esta actividad.	No aplica para el presente informe	No se elaboraron acciones en este periodo.
9	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la implementación de una estrategia de participación de las victimas, en el marco de las mesas de participación efectiva de las victimas en el proceso de implementación para la vigencia 2019.	Durante el periodo comprendido la contratista desarrolló las siguientes actividades: Apoyó la jornada de formación a promotores psicosociales en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA- APOYAR.	Agendas de formación. Listados de asistencia	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Jornada de formación a promotores psicosociales en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA- APOYAR.

				Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 9.
10	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la elaboración de un modelo unificado de seguimiento y monitoreo, con base en las estrategias existentes de monitoreo y seguimiento del PAPSIVI, en el marco del componente de atención psicosocial, el componente de atención en salud integral y las relacionadas con la ejecución financiera del Programa.	Durante el presente periodo, no se requirió realizar esta actividad.	No aplica para el presente informe	No se elaboraron acciones en este periodo.
11	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la revisión y ajuste de la estrategia de articulación, coordinación y alistamiento para la implementación del Plan Nacional de Rehabilitación para la Convivencia y la No Repetición, validado durante la vigencia 2018.	Durante el presente periodo, no se requirió realizar esta actividad.	No aplica para el presente informe	No se elaboraron acciones en este periodo.
12	Brindar apoyo técnico en las etapas precontractual, contractual y/o poscontractual de las contrataciones en las que haga parte la Oficina de Promoción Social o los nuevos requerimientos que surjan y guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido la contratista apoyó la siguiente actividad: Apoyó la revisión de propuesta técnica y justificación para trámite de adición y prorroga al Convenio 748 de 2018.	Documento de propuesta técnica y justificación.	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Revisión de propuesta técnica y justificación para trámite de adición y prorroga al Convenio 748 de 2018. Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 12.
13	Apoyar las supervisiones de contratos y convenios que le sean indicadas por el Jefe de	Durante el periodo comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:	Acta de Reunión Comité Técnico. Convenio 748 de 2019.	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:

	la Oficina de Promoción Social y que guarden relación con el objeto contractual en concordancia con lo dispuesto por el MSPS en la Resolución No. 3243 de 2017 o por la norma que le modifique, adicione o sustituya.	Participación en Comité Técnico para el seguimiento a la implementación técnica, operativa y financiera del Papsivi en el marco del convenio 0748 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Fundación Por Un Mundo Nuevo. Participación en Comité de Seguimiento y Ejecución y Comité Técnico para el seguimiento a la implementación técnica, operativa y financiera del Papsivi en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA-APOYAR. Revisión de Producto 1 (Plan Operativo), en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA- APOYAR.	Acta de Reunión Comité de Seguimiento y ejecución y Comité Técnico. Convenio 572 de 2019. Producto 1 (Plan Operativo), en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA-APOYAR.	Participación en las reuniones de los Comités de Seguimiento y ejecución y Comités Técnicos a la implementación técnica, operativa y financiera del Papsivi en el marco de los convenios 0748 de 2018 y 572 de 2019. Revisión de Producto1 (Plan Operativo), en el marco del convenio 572 de 2018 suscrito entre el MSPS y la UT CEDAVIDA- APOYAR. Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 13.
14	Prestar apoyo en los comités técnicos de evaluación de los procesos de contratación en los cuales la Oficina de Promoción Social sea parte, de conformidad con las inistrucciones del supervisor del contrato.	Durante el presente periodo, no se requirió realizar esta actividad.	No aplica para el presente informe	No se elaboraron acciones en este periodo.
15	Apoyar en la respuesta y orientación a solicitudes, derechos de petición de ciudadanos, elaboración y revisión de conceptos técnicos, dentro del marco de las actividades propias del contrato.	Durante el período comprendido la contratista desarrolló la siguiente actividad: Gestión de Radicados Minsalud: Radicados Minsalud: 201942301170302. ENTREGA PLAN OPERATIVO GRUPO 2. Radicado Minsalud: 201942301170272. ENTREGA PLAN OPERATIVO GRUPO 1. Radicado Minsalud: 201942301105112. Informe Financiero Convenio 748 de 2018. Radicado Minsalud: 201916400128063. Aportes Mesa Interna de familia. Radicado Minsalud 201942301047392. Derivación	Radicados Minsalud: 201942301170302. ENTREGA PLAN OPERATIVO GRUPO 2. Radicado Minsalud: 201942301170272. ENTREGA PLAN OPERATIVO GRUPO 1. Radicado Minsalud: 201942301105112. Informe Financiero Convenio 748 de 2018. Radicado Minsalud: 201916400128063. Aportes Mesa Interna de familia. Radicado Minsalud 201942301047392. Derivación victima alba mireya y lina marcela rivas	Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Radicados Minsalud: 201942301170302, 201942301170272, 201942301105112, 201916400128063, 201942301047392, 201943300127473, 201942301041402 En cuanto a los siguientes orferos es preciso indicar que: Radicados 201942300887822, 201942300777142 y 201942300650292. Esta solicitud se encuentra en trámite de elaboración. Se dará respuesta a mas tardar en la primera semana del mes de agosto.

		victima alba mireya y lina marcela rivas perez atencion psicosocial a victima del conflicto Radicado Minsalud 201943300127473. Memorando 2019-42301011232. Radicado Minsalud 201942301041402. Derecho de peticion solicitando orientacion como victima.	perez atencion psicosocial a victima del conflicto Radicado Minsalud 201943300127473. Memorando 2019-42301011232. Radicado Minsalud 201942301041402. Derecho de peticion solicitand orientacion como victima.	Radicado Minsalud 201842301837612 y 201842301824722. Esta solicitud se encuentra en trámite de elaboración. Se dará respuesta a mas tardar en la segunda semana del mes de agosto. Los soportes de las actividades reposan en la plataforma de Orfeo, la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 15.
16	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la elaboración de informes sobre las acciones desarrolladas en apoyo a la Oficina de Promocion Social (Contraloria, Procuraduria, Corte Constitucional, Unidad para las victimas, y demás organismos e instituciones que lo soliciten), dentro del marcod e las actividades propias del contrato.	Durante el periodo comprendido la contratista desarrolló la siguiente actividad: Elaboración de insumo para informe técnico en el cual se reportan los avances de la medida de rehabilitación frente a lo dispuesto en el Auto 373 de 2016. Elaboración Insumo para respuesta a radicado No. 201942300841302, realizada a través de derecho de petición de la representante a la Cámara Juanita Goebertus.	Insumo informe 373 de 2016. Insumo para para respuesta a radicado No. 201942300841302.	Durante el periodo objeto del informe se apoyan las siguientes actividades: Elaboración de insumo para informe técnico en el cual se reportan los avances de la medida de rehabilitación frente a lo dispuesto en el Auto 373 de 2016. Elaboración Insumo para respuesta a radicado No. 201942300841302, realizada a través de derecho de petición de la representante a la Cámara Juanita Goebertus. Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 083/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 16.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 1/08/2019

10

10

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:

OSCAR JAVIER SIZA MORENO
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 1 de agosto de 2019

Revisó/Aprobó: DRivera