INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-61-2023-0714
CONTRATISTA	MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
PERIODO	06 de abril a 05 de mayo

LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO GRAN PACTO DE LA CIUDAD POR LA CULTURA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Se brindó apoyo a la coordinación en la logística y ejecución de las actividades correspondientes a la implementación del programa de Educación Cívica en Colegios durante del mes de abril, visitando las Instituciones Distritales Educativas, IED Concentración Cevillar, ubicada en el barrio Cevillar, durante su jornada de vespertina; IED Salvador Entregas, situada en el barrio Pumarejo, durante su jornada de matutina; IED María Inmaculada, domiciliada en el barrio Olaya, durante su jornada de matutina; IED Meira Del Mar, en el barrio La Ceiba, durante su jornada de vespertina; e IED Técnico del Santuario, ubicada en el barrio Santuario, durante su jornada de matutina; para la difusión y comunicación de mensajes de conformidad a las estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana en diferentes entornos, por medio de la realización de talleres ciudadanos en los grados cuarto de primaria y noveno de secundaria.

2. Se realizó apoyo en las jornadas de Activación de la Guía Barranquilla Cívica: Ser Ciudadano, en parques y centros comerciales de la ciudad, con el fin de dar a conocer entre la ciudadanía Barranquillera esta publicación gratuita, de forma digital y física, como herramienta de promoción de la Cultura Ciudadana en la comunidad, a través de las actividades vespertinas realizadas, durante el mes de abril, en el parque Tomás Suri Salcedo, situado en el barrio Colombia.

3. Se prestó apoyo en la recopilación y suministro de información para la generación de los informes de gestión y resultado necesarios para la rendición de cuentas de las actividades realizadas en el territorio, durante el mes de abril, como consecuencia de las acciones ejecutas por los diferentes programas de la oficina de cultura ciudadana y la gestión de apoyo a otras oficinas y dependencias de distritales.

4. Se prestó apoyo y acompañamiento, al director y al equipo de trabajo, en la asistencia a las reuniones con la comunidad, convocadas desde diferentes sectores para la implementación de estrategias y actividades que ayuden a mejorar la cultura ciudadana en el territorio.

5. Se brindó apoyo y asistencia en todo lo relacionado con las reuniones solicitadas por otras dependencias distritales para realización de actividades correspondientes a los procesos desarrollados por la Oficina de Cultura Ciudadana, sirviendo de enlace entre las partes, para la óptima ejecución de las labores asignadas al equipo de trabajo.
6. Se apoyó en la organización del cronograma de actividades para llevar a cabo lo dispuesto desde la Oficina de Cultura Ciudadana para solucionar las inquietudes y necesidades de las diferentes comunidades.

Cordialmente,



_____

MOISES DAVID OSORIO PERTUZ C.C. 72.175.867