DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4255207 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	**DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA**		
Identificación (CC – NIT):	**1090371781**		
Objeto:	VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2022_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones a hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	**$23.046.000**		
Plazo:	**12 meses**		
Pago Número:	**5 de 12**		
Valor del pago	Honorarios $ 1.905.500 Transporte $ 15.000 ---------- Total $ 1.920.500		
Porcentaje de ejecución física	**41,66%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**88522 del 29/11/2022 Y 13323 del 09/01/2023**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/12/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2023**
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSALES		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	ELIZABET RAMIREZ ORTEGA – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo y asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí y participé activamente en las reuniones para los informáticos realizadas por DANE central y la sede Cúcuta. - COMITÉ GEIH 20230411, 20230418 y 20230425 - REUNION OPERATIVA TCO: CONTROL COBERTURA 20230410, 20230417 y 20230424 - ASISTENCIA CAPACITACION SG SST 20230420	Listado digital realizado por los organizadores del comité para el operativo GEIH. Listado físico realizado por el asistente de encuesta para el proyecto transversalidad.
2. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los	Las distintas instalaciones y actualizaciones se realizaron seguido de	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
dispositivos móviles de captura (DMC), las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo con la metodología aplicable.	las respectivas pruebas y validaciones necesarias, para verificar el correcto funcionamiento de la aplicación de software para el operativo de recolección EGIT 2304 Y GEIH 2304.	Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\APLICATIVO X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\APLICATIVO
3. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	En la etapa perteneciente al mes de abril se verificó constantemente el funcionamiento de las DMC y su estado; manteniendo comunicación con cada uno de los contratistas que tienen asignadas DMC en su inventario; en pro de un buen desarrollo del operativo. Igualmente se orienta constantemente al personal en campo acerca del correcto manejo y cuidado de las DMC. Se realizaron pruebas a las diferentes DMC de la sede acerca del funcionamiento y estado, tanto del software como del hardware para establecer conceptos técnicos de cada una de ellas.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304 Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304
4. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back-up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	En el mes de abril se desarrollaron en campo el operativo de recuento para EGIT y GEIHP de igual manera la recolección en las investigaciones EGIT y GEIHP; para los cuales se ha socializado y reentrenado al personal contratado acerca de la importancia y las diferentes formas correctas de realizar el Backup de la información continuamente.	X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304 Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304
5. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Encuesta.	En este periodo se atendieron requerimientos hechos por el personal de las investigaciones GEIH así como también se dio soporte al personal de EMICRON para soporte técnico para el aplicativo web de recolección, cambios en la muestra por novedades presentadas en campo y/o actualizaciones de formulario.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304 Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4255207 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
6. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió, revisó y transmitió información recolectada por los operativos en campo GEIHP y EGIT para la etapa 2304 a través del buzón FTP correspondiente a cada uno de los operativos.	X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\3. RAR Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\ARCHIVOS RAR
7. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE Central durante los operativos de recolección de información.	En cada etapa se realizan las actualizaciones pertinentes y necesarias. En este periodo se presentaron actualizaciones para los operativos en campo EGIT y GEIHP.	X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304 Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304
8. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	El registro de toda la información recibida y transmitida se conserva digitalmente; más específicamente en el formato de apoyo de sistemas (Control de envío de encuestas diarias) para cada una de las semanas de la etapa correspondiente a cada operativo.	X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\4. FORMATO APOYO DE SISTEMAS Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\4. FORMATO APOYO DE SISTEMAS
9. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de Asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	Se mantienen actualizados los formatos vigentes para cada DMC asignada a los contratistas. En el archivo DMC CUCUTA.xls. Se realizaron los formatos vigentes de soporte de Asignación y Devolución de Inventarios, políticas de seguridad y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad para las investigaciones INDICES, IPC, EGIT y EMICRON.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\INVENTARIO SUBSEDE DMC
10. Reportar los errores generados en los aplicativos y participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	En la etapa perteneciente al mes de abril no se presentaron errores en la aplicación de software definitivo para los operativos asignados.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304 X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4255207 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
11. Realizar Back-up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Toda la información recibida se archiva digitalmente a diario en la unidad de red compartida para cada una de las investigaciones a cargo.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA\PROYECTO TRANSVERSAL 2023 Y:\EMICRON_2023_SISTEMAS X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\1. DESCARGAS Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\1. DESCARGAS
12. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	A través del FTP, en la ruta definida por el área de logística del proyecto transversal, se envió información de encuestas recolectadas por el operativo en campo EGIT y GEIHP. De igual manera se realizó la confirmación a través de correo electrónico institucional del envío de los mismos y se realiza constantemente la respectiva comparación con cada coordinador de campo para confirmar la consistencia de la información.	X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\5. IMAGENES Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\5. IMAGENES
13. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto y consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	En la etapa del mes de abril se presentaron soluciones a inconvenientes presentados con las DMC en los operativos de INDICES, IPC, EMICRON y GEIHP; la revisión y verificación de resultados se realiza en los diferentes reportes de DANE Central, tales como, detalle y total de encuestas, comparativos Sistemas Vs Campo y demás; los cuales nos permiten identificar la consistencia y/o inconsistencia de la información transmitida desde la sede respecto a los indicadores de calidad, oportunidad y confiabilidad. Igualmente se realizan las comparaciones necesarias de la información a transmitir con los supervisores y/o coordinadores de campo; asegurando de esta manera la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información. De igual manera siempre se está disponible para aportar soluciones a los problemas que se puedan presentar, tanto de tipo informático como en otros procesos de los operativos.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA Y:\EMICRON_2023_SISTEMAS Z:\2023\RECOLECCION X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4255207 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
14 Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se brindó el apoyo necesario al proceso de recuento; siempre es validada la información enviada de los recuentos transmitidos.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA Z:\2023\RECOLECCION X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION
15. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	Se apoyó a la coordinación de cada encuesta en el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en cada etapa correspondiente a los operativos a cargo.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA\PROYECTO TRANSVERSAL 2023 X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad y de acuerdo con la metodología de cada investigación.	Los informes solicitados se presentaron dentro del cronograma establecido para los mismos.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION Z:\2023\RECOLECCION
17. Informar a la supervisión, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	En todas las etapas se establece comunicación constante con el supervisor de contrato; con el fin de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o brindar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. Se hace uso de las herramientas de Teams, WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA\PROYECTO TRANSVERSAL 2023 Y:\EMICRON_2023_SISTEMAS Z:\2023\RECOLECCION X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION dmtolozag@dane.gov.co
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se dio un buen y correcto uso a los recursos asignados.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA
19. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la	Siempre se tienen presente las recomendaciones y lineamientos establecidos; para cumplir a cabalidad con los	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4255207 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	protocolos de bioseguridad y el autocuidado, tanto en las instalaciones de la sede como fuera de ella.	
20. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se cumplieron en su totalidad las actividades e instrucciones impartidas por el supervisor de contrato.	T:\PROYECTO TRANSVERSAL\DIXON TOLOZA dmtolozag@dane.gov.co

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD		
SALUD	**NUEVA EPS**	**Planilla N°**	**8624123706 de 11/04/2023**
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	**Planilla N°**	**8624123706 de 11/04/2023**
ARL	**POSITIVA**	**Planilla N°**	**8624123706 de 11/04/2023**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció: xxxxx**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista cumplió con oportunidad y calidad las diferentes actividades de su objeto contractual, las cuales corresponden a: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo a los ingresos mensualizados pactados en el Contrato. Al cierre del contrato el contratista se compromete a realizar los ajustes que haya necesidad para dar el cubrimiento total a la seguridad social.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 02/05/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el segundo (02) día del mes de mayo de 2023

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
C.C 1090'371.781

DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
ELIZABET RAMIREZ ORTEGA
C.C 37'329.328

Vo. Bo. **ELIZABET RAMIREZ ORTEGA**
Supervisor(a)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
IDENTIFICACION:	CC-1090371781
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-04-21
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-05-18
FECHA DE PAGO:	2023-04-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-04
PERIODO SALUD:	2023-04
NUMERO PLANILLA:	8624123706
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602990241
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 145.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.100	$ 6.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 336.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/06/2023

DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA - CT CO1.PCCNTR.4255207 DEL 2022

Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>

Lun 24/04/2023 9:14

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (729 KB)

CTA # 5 ABRIL CT CO1_PCCNTR_4255207-2022.pdf;

Cordial saludo,

Para trámites respectivos se envía Quinto PAGO 5 DE 12 CONTRATO DANE CO1.PCCNTR.4255207 DE DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA DT CENTRO ORIENTE Proyecto Transversalidad - CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado electrónicamente.

Atentamente;

Elizabet Ramírez Ortega
Profesional Universitario
GIT Operativo
Sede Cúcuta - Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1023 Cel. 3102486814
Cúcuta-Norte de Santander
eramirezo@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS 70 AÑOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Dixon Martin Toloza Garcia <dmtolozag@dane.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de abril de 2023 11:23
Para: Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>
Asunto: DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA - CT CO1.PCCNTR.4255207 DEL 2022

Cordial saludo,

Para trámites respectivos se envía PAGO 5 DE 12 CONTRATO DANE CO1.PCCNTR.4255207 DE DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA DT CENTRO ORIENTE Proyecto Transversalidad - CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado electrónicamente.

Atentamente;

Dixon Martín Toloza García
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente
Área Operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1015 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
dmtolozag@dane.gov.co
www.dane.gov.co







Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.