



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202341370400023984**

Fecha: **03-05-2023**

TRD: **4137.040.9.45.1775.002398**

Rad. Padre: **202341230100003234**

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA  
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL**

**CERTIFICA**

Que mediante oficio radicado No. 202341230100003234 de fecha 02 de mayo de 2023, suscrito por el Director del Departamento Administrativo de Control Interno, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

La presente certificación rige a partir del primero (01) de mayo.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

<b>CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<b>SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD</b>
4123-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Soporte jurídico en la ejecución de talleres sobre la práctica de la cultura del control, sistema de control interno, herramientas de autocontrol y autoevaluación, así como en la realización del seguimiento a los procesos sensibilizados, al igual que en la construcción y divulgación permanente de las comunicaciones jurídicas relacionadas con el impacto de la práctica de la cultura de control.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

4123-015	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en psicología o Sociología, trabajo social y afines	Brindar soporte en el programa de Sensibilización y Seguimiento para el fortalecimiento de la Cultura del Control a través de las herramientas del autocontrol y la autoevaluación donde los funcionarios puedan apropiar el conocimiento y ponerlo en práctica, que tribute no solo a su bienestar personal, sino al cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad.
4123-016	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Soporte desde el ámbito jurídico en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones que se desarrollen en la entidad, efectuando el rol de auditor.
4123-017	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico en el Departamento Administrativo de Control Interno, en las actividades que se requieran en desarrollo del proceso de control interno a la gestión y sus subprocesos en cumplimiento de la gestión institucional.
4123-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Soporte jurídico en el análisis, verificación, construcción y presentación de documentos frente a los Entes Externos de Control y soporte en la realización de auditorías internas, en apoyo al desarrollo del Subproceso de Evaluación y Seguimiento.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

4123-019	28	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Economía , o estadística, o Administración o Contaduría pública	Soporte en la realización de auditorías internas en evaluación, seguimiento y verificación de controles cuantitativos, financieros y presupuestales en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones de la entidad, en apoyo al subproceso de evaluación y seguimiento realizando análisis profundo y global de la situación actual de la entidad
4123-020	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Contaduría pública	Soporte en la gestión de la información presupuestal, financiera y el registro de la información contable en el sistema de gestión financiera y territorial "SAP" que se genera dentro del organismo, así como brindar apoyo en el plan anual de adquisiciones PAA.
4123-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Contaduría pública	Soporte contable y financiero en el análisis, verificación, construcción y presentación de documentos frente a los Entes Externos de Control y soporte en la realización de auditorías internas, en apoyo al desarrollo del Subproceso de Evaluación y Seguimiento.
4123-022	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Psicología y afines.	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones relacionado con talento humano, riesgo psicosocial, políticas públicas y bienestar de la entidad, dentro del ejercicio de las practicas del rol evaluador en la realización de auditorías internas en apoyo al desarrollo del subproceso de evaluación y seguimiento.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

4123-023	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en Ingeniería administrativa y afines o Ingeniería industrial y afines.	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones en la entidad, ejecutando el rol evaluador, realizando soporte en el desarrollo e implementación de sistemas de control desde un enfoque preventivo
4123-024	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en Arquitectura y afines o Ingeniería civil y afines o Ingeniería ambiental o afines	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones en la entidad, ejecutando el rol evaluador, realizando soporte en el desarrollo e implementación de sistemas de control en los procesos contractuales relacionados con las obras civiles, diseños, implementación de proyectos para la mitigación y control de la contaminación ambiental.
4123-025	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en Ingeniería de sistemas, telemática y afines o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines.	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones en la entidad, relacionados con los sistemas de control y automatización, desarrollo de las TIC y validando el desarrollo de las buenas prácticas e innovación en los procesos, ejecutando el rol evaluador.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

4123-026	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en Ingeniería de sistemas, telemática y afines o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Soporte en la ejecución de actividades relacionadas con los sistemas informáticos y de comunicación, así como en la realización de actividades afines a su profesión, en apoyo al desarrollo de los subprocesos del organismo y Administración de tecnologías de información y las comunicaciones.
4123-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en comunicación social, periodismo y afines.	Soporte en la preparación y divulgación de la información del proceso de control interno a la gestión en los diferentes canales de comunicación de la entidad, en cumplimiento de la gestión institucional, así como en la realización de actividades afines a su profesión, en apoyo al desarrollo de los subprocesos del organismo.
4123-029	1	Técnico	Título en formación técnica profesional o tecnológica o seis (6) semestres de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Administración, Ingeniería Industrial y afines o Ingeniería administrativa y afines o Contaduría pública	Realizar apoyo técnico en el proceso de control interno en las áreas administrativas, de presupuesto y contractual, apoyando el manejo de la plataforma SIGEP y en los diferentes reportes que se generan en cumplimiento de las responsabilidades del organismo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

4123-031	1	Técnico	Título en formación técnica profesional o tecnológica o seis (6) semestres de formación profesional en disciplinas académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Ingeniería Industrial y afines o Ingeniería administrativa y afines o Contaduría pública	Realizar apoyo técnico en la consolidación de la información, tabulación, actualización y digitalización de los expedientes resultantes de las auditorías internas con el fin de generar reportes de gestión del proceso de control interno y los subprocesos del departamento
4123-032	1	Técnico	Título en formación técnica profesional o tecnológica o seis (6) semestres de formación profesional en disciplinas académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Ingeniería Industrial y afines o Ingeniería administrativa y afines.	Realizar apoyo técnico en el diligenciamiento en las plataformas brindadas por el Departamento Nacional de planeación y sistema financiero SAP, consolidando mensualmente los datos financieros y de gestión del proyecto para el fortalecimiento de la cultura del control, reportando y consolidando la información estadística del subproceso de fomento de la cultura de control.
4123-033	1	Técnico	Título en formación técnica profesional o tecnológica o seis (6) semestres de formación profesional en disciplinas académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Ingeniería Industrial y afines o ingeniería administrativa y afines.	Realizar apoyo técnico en la convocatoria, digitalización de datos, uso de aplicativos y plataformas para el desarrollo de las sensibilizaciones y seguimiento del subproceso de fomento de la cultura del control y apoyo en el informe de gestión del proyecto



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

4123-034	3	Asistencial	Título de bachiller y certificado de aptitud ocupacional por competencia en áreas contable o administrativa o financiera o de sistemas o en secretariado	Realizar tareas de apoyo operativo, revisión y consolidación de información, actualización de bases de datos, manejo de correspondencia, en cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
4123-035	1	Asistencial	Título de bachiller y certificado de aptitud ocupacional por competencia en áreas contable o administrativa o financiera o de sistemas o en secretariado	Realizar tareas de apoyo en actividades inherentes al desarrollo del subproceso de relación con los entes externos control.
4123-036	2	Asistencial	Título de bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y no tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas de apoyo en actividades de servicio de conducción, mensajería interna y externa.

### Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	56
Técnico	4
Asistencial	6
Total, general	66



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0003 de enero 04 del 2023, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículos 48 numeral 29 de la Ley No.734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

El Decreto No. 4112.010.20.0133 del 28 de marzo del 2023, por medio del cual se modifica el artículo cuarto del Decreto No. 4112.010.20.0003 de enero del 2023, establece que el plazo de ejecución de los contratos, será por el término estrictamente indispensable.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de la vigencia fiscal 2023.

  
CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)