	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 1 de 2

Seguimiento		X		Final	
Fecha:	**04**	**de**	**mayo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**CPS No. 145-2023.**
Objeto del contrato: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES JURÍDICAS QUE PERMITAN DINAMIZAR LA OFERTA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ORIENTADAS A GARANTIZAR EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHO DE MENORES, DISMINUCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y CONCILIACIONES	
Valor del contrato: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/L ($13.833.000)	
Plazo del contrato: TRES (03) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:			
Supervisor:	**GLORIA ALEXANDRA RESTREPO ALBARRACÍN — (Secretaria de Gobierno)**		
Por parte del contratista:	**CARLOS MARIO MONTOYA CARDONA** - C.C. Nro. 71020544 de Frontino		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Gobierno		
Hora de inicio (a.m. /p.m.)	**08:00 am**	**Hora de finalización (a.m. /p.m.)**	**09:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Apoyar a la comisaria en la recepción de denuncias y tomar las medidas de protección en caso de violencia intrafamiliar	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
2. Apoyar a la comisaria en brindar atención a los usuarios mediante asesoría en diferentes asuntos conciliables que se presenten en el marco de los conflictos intrafamiliar.	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
3. Apoyar a la comisaria en la realización de audiencias en asuntos conciliables y en la recepción de denuncias en materia de violencia intrafamiliar y de genero consecuentemente el desarrollo del procedimiento respectivo con autonomía	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
4. Apoyar jurídicamente a la comisaria de familia en la realización de audiencia de violencia intrafamiliar y proyección de fallo en el tema procedimientos	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.

incidentales de imposición de sanción.		
5. Promover los servicios de la comisaria en las instituciones educativas realizando talleres sobre los diferentes tipos de violencia que se atienden desde la comisaria de familia dejar constancia de los mismos.	00%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
6. Apoyar a la secretaria de gobierno en la articulación interinstitucional para los temas de violencia intrafamiliar, violencia de los niños, niñas y adolescentes entre otros temas relacionados en la comisaria de familia.	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
7. Apoyar a la secretaria de gobierno en la realización de talleres de promoción y prevención de la violencia intrafamiliar y violencia de genero con grupos focalizados en condición de vulnerabilidad (población privada de la libertad, trabajadoras sexuales, población LGTBI y población joven descolarizada).	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
8. Descongestionar los procesos de violencia intrafamiliar y los demás requerimientos de la comisaria	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
9. Apoyar a la comisaria de familia en la verificación del estado de cumplimiento del derecho de los NNA de que trata el artículo 52 del código de infancia y adolescencia, se realiza con la participación del profesional en derecho.	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
10. Diligenciar formato elaborar guías o instructivos y/o procedimientos y cumplir hacer cumplir a cabalidad los procesos del sistema de gestión de calidad de control interno.	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
11. Apoyar acciones y eventos misionales de la secretaria de gobierno en el marco de actividades programadas por las diferentes secretarias y dependencias de la alcaldía Municipal.	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.
12. Elaborar los informes solicitados por el supervisor del contrato.	67%	El contratista presento, certificado de confidencialidad, suscrito por la comisaria de Familia de Apartadó.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$13.833.000**
Valor Adiciones	**$00**
Valor Total del Contrato	**$13.833.000**
Valor pagado	**$4.703.220**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.703.220**
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$9.406.440 – 67%**
Valor saldo por ejecutar	**$4.426.560**
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje).	**60 DÍAS - 67%**

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
PAGO 1	**27/04/2023**	**4.703.220**
TOTAL		**4.703.220**

Fecha de la próxima reunión	**002**	**de**	**junio**	**de**	**2023.**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

04	días del mes de	Mayo	de	2023.	

GLORIA ALEXANDRA RESTREPO
Supervisor

CARLOS MARIO MONTOYA CARDONA
Contratista