Pombo
COMUNICACIONES

Yumbo, 08 de mayo de 2023

Doctor
EDWIN CORTÁZAR VILLABÓN
Gerente IMCY
L.C.

ASUNTO: PROPUESTA

Atendiendo su amable invitación, me permito presentar propuesta aceptando íntegramente los términos de la solicitud de la fecha mayo 08 de 2023, para desarrollar por mis propios medios y autonomía administrativa al siguiente objeto contractual mediante la celebración del contrato "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVOS Y ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO-IMCY, EN LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR DENTRO DEL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL LIBRO – YUMBO 2023".

En la ejecución del anterior objeto contractual realizare las siguientes actividades específicas de apoyo a la gestión: 1. Apoyo logístico, operativo y asistencial en la adecuación de la escenografía y la logística para el desarrollo de las actividades que se van a desarrollar dentro del marco de la celebración del Dia del Libro – Yumbo 2023. 2. Apoyo logístico y asistencial en el suministro de refrigerios e hidratación conforme a la ficha técnica que hace parte del presente proceso, para lo participantes de la celebración del Dia del Libro – Yumbo 2023. 3. Apoyo logístico y asistencial dentro de las actividades que se van a desarrollar dentro del marco de la celebración del Dia del Libro – Yumbo 2023, con un animador (con experiencia con niños). 4. Apoyo logístico y asistencial de transporte conforme a lo señalado en la ficha técnica. 5. Apoyo logístico y asistencial dentro de las actividades que se van a desarrollar dentro del marco de la celebración del Dia del Libro – Yumbo 2023, con la entrega de gorras y portalibros, tal como se encuentra en la ficha técnica. 6. Apoyo logístico y asistencial dentro de las actividades que se van a desarrollar dentro del marco de la celebración del Dia del Libro – Yumbo 2023, con la publicidad del evento, tal como se encuentra en la ficha técnica. 7. Apoyo logístico y asistencial en el suministro de papelería conforme a la ficha técnica que hace parte del presente proceso en la celebración del Dia del Libro – Yumbo 2023. 8. Conformar y participar del conjunto en el desarrollo del contrato, y presentar un informe de actividades desarrolladas soportado con las debidas evidencias contables, facturas o documentos contables, evidencias físicas y fotográficas la cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad. 9. Disponer y hacer uso eficiente de los recursos humanos, técnicos, materiales y

presupuestales para la ejecución del objeto del presente. 10. Apoyo logístico con una ambulancia para que preste sus servicios dentro de las actividades que se van a desarrollar dentro del marco de la celebración del Dia del Libro – Yumbo 2023, tal como se encuentra en la ficha técnica. 11. Cumplir cabalmente el plan operativo definido para el logro con éxito a desarrollarse en las ACTIVIDADES de APOYO LOGÍSTICO OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR DENTRO DEL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL LIBRO – YUMBO 2023; de acuerdo con la siguiente ficha técnica

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	REFRIGERIOS (MINI HAMBURGUSAS + JUGO HIT EN CAJA PERSONAL)	350	$ 14.772,73	$ 5.170.455,00
2	HIDRATACIÓN	600	$ 1.193,18	$ 715.909,00
3	LOGISTICA (5 MODULOS DE 12X6, SONIDO AMPLIFICADOR 6 MICROFONOS, 10 MESAS PLEGABLES, 10 MANTELES COLOR BLANCO, EXTENSIÓN ELECTRICA 10 M)	1	$ 5.681.818,00	$ 5.681.818,00
4	ANIMADOR (EXPERIENCIA CON NIÑOS)	2	$ 454.545,00	$ 909.091,00
5	GORRAS	210	$ 13.636,36	$ 2.863.636,00
6	PAPELERIA	1	$ 2.840.985,00	$ 2.840.985,00
7	PORTALIBROS	25	$ 17.045,44	$ 426.136,00
8	PASACALLE	1	$ 204.545,00	$ 204.545,00
9	FOLLETOS	509	$ 1.022,13	$ 520.265,00
10	AMBULANCIA	6	$ 85.227,50	$ 511.365,00
11	TRANSPORTE	5	$ 500.000,00	$ 2.500.000,00
12	ADMINISTRACIÓN	1	$ 3.943.095,00	$ 3.943.095,00
TOTAL				$ 26.287.300,00

Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar los siguientes productos e informes**:** 1 Informe de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual,*Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad, CON REGISTRO FOTOGRAFICO de la misma, el cual deberá de brindar en DETALLE LAS CIRCUNSTANCIAS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR, ES DECIR, EN LA FOTO SE DEBERÁ EVIDENCIAR LA FECHA Y HORA DEL RESPECTIVO REGISTRO, AL IGUAL LA IMAGEN DEBERÁ DAR BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITAN A LA ENTIDAD ESTABLECER EL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD y *como anexo la planilla de pago de los

aportes al Sistema General de Seguridad Social.

PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 26 de mayo de 2023. De igual manera, la ejecución del contrato no podrá de exceder el 31 de diciembre de 2023.

Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del presente contrato en la suma de VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE. ($26.287.300). EL CONTRATANTE se cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: un anticipo del 40%, equivalente a la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS VENITE PESOS M/CTE ($10.514.920), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato y suscripción del acta de inicio del contrato. El siguiente pago final por valor de QUINCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($15.772.380) se hará, previa presentación del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, soportado con las debidas evidencias contables, facturas o documentos contables, evidencias físicas, fotográficas e informe final de ejecución.

Los pagos se realizarán con la presentación del acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual.

Para el pago deberá presentar Informe de gestión o Actividades y entrega de los productos correspondientes, la certificación del Supervisor del Contrato que se ha dado cabal cumplimiento al objeto contractual y acreditar con los documentos correspondientes (planilla de pago Salud, Pensión y ARL) de que ha realizado el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y ARL.) dentro de los términos señalados en el artículo 4 del Decreto Nacional 1670 de 2007 cada mes, y presentar los documentos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 1703, Decreto Nacional 510 de 2003, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que lo adicionen, complementes o modifiquen, so pena de que el pagador de la entidad retenga el pago de la mensualidad correspondiente al CONTRATISTA dando aplicación al PARÁGRAFO 1° DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.

A continuación, relaciono los documentos que conforman mi propuesta:

a) Fotocopia del RUT del contratista. Conforme a las características descritas en elRUT el CONTRATISTA declarará el régimen tributario al que pertenezca.
b) Formulario único de hoja de vida SIGEP II y declaración juramentada.
c) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
d) Propuesta de servicios.
e) Fotocopia Tarjeta Militar de Reservista (varones menores de 50 años).
f) Certificado de Antecedentes Judiciales Vigente.
g) Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
h) Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República.
i) Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)

j) Fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica).
k) Hoja de vida normal.
l) Planilla de seguridad social.
m) Antecedentes judiciales de delitos sexuales

Con la presentación de esta propuesta y la suscripción de esta, declaro bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley

Atentamente,



JORGE ARLETH HENAO PEREZ
Representante Legal de **POMBO COMUNICACIONES S.A.S**.
NIT 900.585.684-2.