SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4608004 de 2023 de Málaga.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERGIO ANDRES NAVARRO AYALA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 80230446

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de COMUNICACIONES y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral. 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. 3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales. 5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. 6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. 7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. 8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados

de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. 9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. 10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. 11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. 12. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas. 13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica. 14. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación. 15. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). 16. Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. 17. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás

procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. 18. Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. 19. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa. 20. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. 21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 22. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. 23. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 24. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 25. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad. 26. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. 27. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. 28. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de

Contable o quien haga sus veces. 29. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga - Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 301 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: 30 de abril del 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE ($ 40.218.617)

SUPERVISOR: EDGAR BONILLA SUÁREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 139230275

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**
Ninguna	Ninguna	Ninguna

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.218.617,00 COP
Valor Ejecutado	$ 6.146.366,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 34.072.251,00 COP
No: de cuentas pagadas en el Secop II	**2**
No: de cuentas por pagar	1

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero:

- Atención a la ficha 2619741 del Técnico en Asistencia Administrativa del municipio de Sativa Sur por 48 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

  1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
  2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
  3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Desarrollo curso complementario Comunicación en Equipos de Trabajo con número de ficha: 2707384 por 32 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

  1. Determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales.
  2. Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización.
  3. Validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo.
  4. Proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada.

- Atención a la ficha 2619789 del Técnico en Riegos y Drenaje en Cultivos Agrícolas del municipio de Concepción por 16 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
2. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
4. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

Marzo:

- Atención a la ficha 2619789 del Técnico en Riegos y Drenaje en Cultivos Agrícolas del municipio de Concepción por 32 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Atención a la ficha 2558491 del Técnico en Cocina del municipio de Soatá por 48 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Desarrollo curso complementario Comunicación en Equipos de Trabajo con número de ficha: 2707384 por 16 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales.
2. Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización.
3. Validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo.
4. Proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada.

- Desarrollo curso complementario Realización de Proyectos Audiovisuales con número de ficha: 2722299 por 40 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Exportar la secuencia final del proyecto audiovisual en un archivo codificado y etiquetado de acuerdo con las características técnicas definidas.
2. Configurar el software de edición teniendo en cuenta requerimientos técnicos y calidad del proyecto.
3. Preparar material audiovisual según objetivos identificados del proyecto a desarrollar.
4. Realizar edición y montaje de material audiovisual en secuencia del proyecto según guion técnico y criterios narrativos.

- Desarrollo curso complementario Desarrollar Comunicación Visual Aplicada a la Moda con número de ficha: 2722388 por 24 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

  1. Emplear software especializado en el desarrollo de piezas gráficas.
  2. Aplicar asertivamente conceptos de diseño a diferentes piezas gráficas.
  3. Desarrollar presentaciones gráficas (impresas o digitales) acordes a las necesidades del proyecto.

Abril:

- Desarrollo curso complementario Desarrollar Comunicación Visual Aplicada a la Moda con número de ficha: 2722388 por 24 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

  1. Emplear software especializado en el desarrollo de piezas gráficas.
  2. Aplicar asertivamente conceptos de diseño a diferentes piezas gráficas.
  3. Desarrollar presentaciones gráficas (impresas o digitales) acordes a las necesidades del proyecto.

- Desarrollo curso complementario Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral con número de ficha: 2750210 por 40 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

  1. Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
  2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.
  3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.

4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

❖ Atención a la ficha 2619768 de la Tecnología en Actividad Física del municipio de Málaga por 48 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
3. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
4. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

❖ Desarrollo curso complementario Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo con número de ficha: 2753939 por 48 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales.
2. Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización.
3. Validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo.
4. Proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mayo

- Desarrollo curso complementario Desarrollar Comunicación Visual Aplicada a la Moda con número de ficha: 2758599 por 40 horas con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Emplear software especializado en el desarrollo de piezas gráficas.
2. Aplicar asertivamente conceptos de diseño a diferentes piezas gráficas.
3. Desarrollar presentaciones gráficas (impresas o digitales) acordes a las necesidades del proyecto.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ha ejecutado el contrato según el objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Edgar Bonilla Suárez

Coordinador Académico Regular.

Instructor G15 – Supervisor del contrato.