PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Abril del 2023

Señor (a)
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4768012**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuicola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4768012 del año 2023

ANDRES LEONIS RODRIGUEZ GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.237.795 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($14.012.500). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un prime pago por SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($737.500) y nueve pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.475.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un (1) apoyo a las actividades de campo y unidades productivas como mano de obra no calificada, en el Centro Agroempresarial y Acuícola.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparación de suelos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

2	Siembra y mantenimiento de cultivos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	-
3	Control fitosanitario de cultivos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	-
4	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Ésta actividad se desarrolla de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad para el fin determinado	Resgristros fotográficos
5	Atender oportunamente los requerimientos que el centro le realice y las demás que le sean asignadas para desarrollo a cabalidad del objeto contratado.	Apoyo en la operación de tejedora para la elaboración 350 juegos de cuellos Apoyo en la operación de bordarra para la elaboración de 400 bordados en suéter institucional y gorras	Resgristros fotográficos

		Diseño de 3 cuellos tejidos.	
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	-

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66015815 – 67606206 de la planilla, operador Miplanilla y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES LEONIS RODRIGUEZ GUERRA
Contratista
C.C. No. 1.003.237.795

Recibí a satisfacción:

Firma
HEINER BRITO GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4768012de 2023
Coordinador Académico











