Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3787 2023	**C.D.P. No.:**	626
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO		
Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO		
Nombre del Contratista:	JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ	**C.C.**	80.167.394 **de:** BOGOTA
Fecha inicio:	2023-03-27	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-26
Valor Mensual:	$ 5.228.176	**Valor a cobrar:**	$ 5.228.176

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 6.280.582	1161	2023-04-27	2023-05-26
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 710.350	$ 610.600	1052995318	2023-01-03
2	ABRIL 2023	$ 5.228.176	$ 614.900	1053808352	2023-04-03
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.886.120	$ 11.166.702	$ 5.938.526	$ 5.228.176

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-04-01 **Hasta:** 2023-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Realizar actividades PSPIC con oportunidad y calidad, asi como el diligenciamiento de los productos.	Formatos
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración Cronograma de Actividades del correspondiente mes	Cronograma fisico y Digital
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Presentacion de soportes correspondientes a lo descrito por los lineamientos tècnicos, según convenios	Soportes fisicos o digitales , formatos de individuales y/o colectivas
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realicar actividades inherentes al contrato, según corresponda en el contrato o lineamientos, sujetas al cargo.	Actas y formatos.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Apropiación conceptual continua, principalmente ante el cambio de lineamientos.	Actas o acciones durante el desarrollo de la actividad.
6	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Diligenciar y seguimiento a las canalizaciones realizadas.	Formatos de canalización.
7	Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	No aplica para el cargo actual.	No aplica para el cargo actual.
8	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado	Retroalimentar bases de los productos especificos de manera oportuna y con calidad	Diligenciamiento de drives.

9	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar concertación de actividades con docentes.	Ficha de acciones colectivas.
10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar acciones de gestión documental, de acuerdo al producto ejecutado y bajo los estandares vigentes de archivo de la Subred.	Organización de archivo.
11	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar apoyo en jornadas, según se requiera y esté estipulado en los lineamientos técnicos.	Actas de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 80.167.394 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	

Cuenta de cobro 005- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ
C.C. 80.167.394 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS
($5.228.176)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 3787 2023** correspondientes al mes del 01 al 30 de abril de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ
C.C. 80.167.394 de Bogotá
Teléfono: 3016287335
Dirección: KRA 68D 40 53 SUR T4 AP 103
Cuenta de ahorros No. 24080391359 Ahorros Banco Caja Social

Fecha: 30/abril/2023

Simple

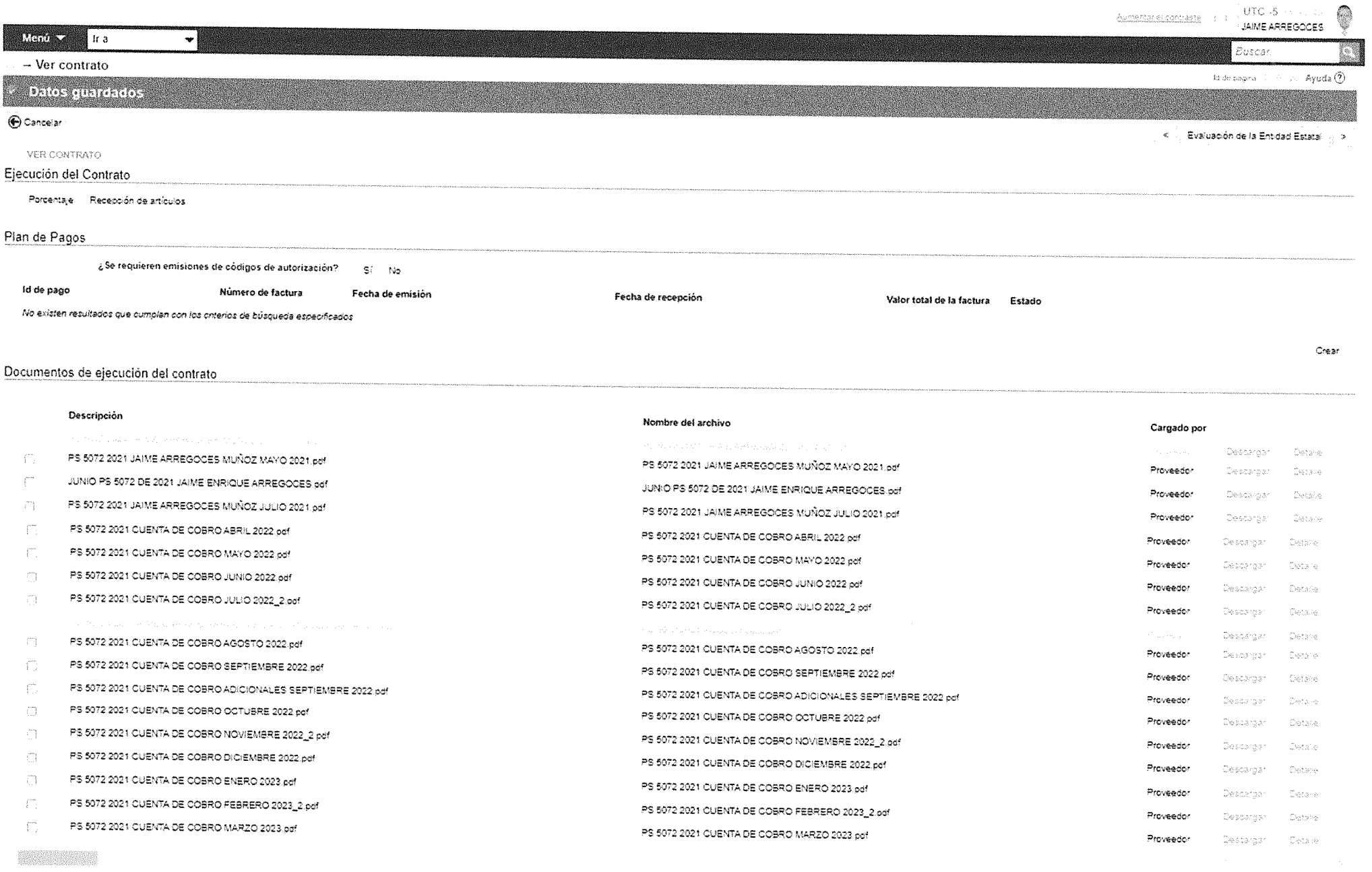
Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-03, 07:38:00 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80167394
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1053808352
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2006022149
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 614.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 318.000	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 248.400	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 48.500	$ 0
		SubTotales:		$ 614.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 614.900

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP 1 AL 26 DE MARZO 2023 PS 5072 2021



Aumentar el contraste UTC -5 JAIME ARREGOCES

Menú Ir a

Buscar

→ Ver contrato

Id de página Ayuda

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
			Descargar	Detalle
PS 5072 2021 JAIME ARREGOCES MUÑOZ MAYO 2021.pdf	PS 5072 2021 JAIME ARREGOCES MUÑOZ MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
JUNIO PS 5072 DE 2021 JAIME ENRIQUE ARREGOCES.pdf	JUNIO PS 5072 DE 2021 JAIME ENRIQUE ARREGOCES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 JAIME ARREGOCES MUÑOZ JULIO 2021.pdf	PS 5072 2021 JAIME ARREGOCES MUÑOZ JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_2.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023_2.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023_2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 5072 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle