Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4363 2023	**C.D.P. No.:**	626	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista: CRISTY DAYANNE LÓPEZ PACHECO **C.C.** 1.012.409.195 **de:** BOGOTA DC

Fecha Inicio: 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 2.460.448 **Valor a cobrar:** $ 334.300

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO	$ 334.300	$ 358.900	1052523339	2/3/2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.299.448	$ 2.299.448	$ 334.300	$ 1.965.148

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-27 **Hasta:** 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar las actividades descritas en el lineamiento vigente del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según el convenio con la Subred Centro Oriente.	Producto en físico
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Realizar actividades programadas en el cronograma mensual y realizar las observaciones pertinentes frente a las actividades que se realizaron y que no estaban plasmadas dentro del cronograma	Producto en físico y en magnético
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito	Cumplir con el protocolo y los procesos de vacunación segura con el fin de mantener y mejorar la calidad del servicio de vacunación.	Producto en físico y en magnético
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de	Cumplir con el protocolo y los procesos de vacunación segura con el fin de mantener y mejorar la calidad del servicio de vacunación.	Producto en físico y en magnético
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Leer y realizar apropiación conceptual según el Manual técnico Administrativo del PAI, las circulares y lineamientos vigentes del PAI.	Producto en físico y en magnético
6	Realizar acciones extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar entevista indagando antecedentes patologicos, farmacologicos, estado actual de la persona a vacunar, dar educación al usuario sobre cuidados pos vacunales.	producto en fisico
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y	Identificar factores de riesgo con el proposito de activar las rutas integrales de atención en salud .Educar a los usuarios sobre la importancia del autocuidado	producto en fisico y en magnético
8	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales	brindar asistencia tecnica según la poblacion objeto del PAI dentro de las estrategias programadas a realizar	producto en fisico - magnético
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	realizar el reporte oportuno según ficha de notificación establecida para cada evento	producto en fisico

10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Responder por los archivos de los documentos SIS 150, Hojas de temperatura, cronogramas, disentimientos, consentimientos informados, estrategia de información, educación y comunicación.	producto en fisico - magnético
11	Aplicación de la dosis de vacuna de acuerdo a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS para el proceso de PAI.	Realizar la administracion de los inmunobiologicos de acuerdo a la poblacion objeto del pai teniendo encuenta su inicio continuidad y terminacion de esquemas; para esto se debe tener encuenta (edad- esquema a administrar-cohorte de biologicos-anamnesis del paciente- aplicacion de los 10 correctos).	producto en fisico
12	Diligenciar con calidad los formatos de la estrategia extramural PAI.	Realizar de forma clara toda la informacion requerida por los formatos manejados en el PAI SIS 150, Hojas de temperatura, cronogramas, disentimientos, consentimientos informados, estrategia de información, educación y comunicación,	producto en fisico - magnético
13	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Desarrollar actividades según necesidad de la Subred, en cualquiera de los espacios o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC.	producto en fisico - magnético

Observaciones:

OK SS

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Cristy Lopez Pacheco

Firma del Contratista

C.C. 1.012.409.195 **de** BOGOTA DC

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR(A) GPAISP
FIRMA	

VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	LUZ CONSUELO PINEDA DUEÑEZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 REFERENTE PAI
FIRMA	Luz Pineda

Cuenta de cobro 004-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTROORIENTE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:
CRISTY DAYANNE LOPEZ PACHECO
C.C. 1012409195 de Bogotá

LA SUMA DE:
TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS
($334.300)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 4363 2023** correspondiente del 27 al 31 de Marzo de 2023.

NoOBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente.

Cristy Lopez Pacheco

CRISTY DAYANNE LOPEZ PACHECO
C.C. 1012409195
Teléfono:3102725665 **Dirección:** KR 10 ESTE 15 A 08
No Cuenta de ahorros 085374387 de BBVA
Fecha: 30/04/2023

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-02, 01:53:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052523339

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8867146930

PAGADO 02/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTY DAYANNE LOPEZ PACHECO		
Documento	CC1012409195	**Dirección**	CARRERA 1 BIS ESTE]# 17 06
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102725665
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1012409195	CRISTY DAYANNE LOPEZ PACHECO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si | No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
	PS_7317_2021_OCTUBRE.pdf	PS_7317_2021_OCTUBRE.pdf	Comprador
	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf	Comprador
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador
	PS 7317 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE.pdf	PS 7317 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE.pdf	Comprador
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor
☐	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022.pdf	Proveedor
☐	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Proveedor
☐	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	Proveedor
☐	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor
☐	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Proveedor
☐	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	Proveedor
	CamScanner 12-05-2021 07.28.pdf (Archivado)	CamScanner 12-05-2021 07.28.pdf	Proveedor
☐	CARTA_REINDUCCION_CRISTY_LOPEZ.pdf	CARTA_REINDUCCION_CRISTY_LOPEZ.pdf	Proveedor
☐	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2021.pdf	PS_7317_2021_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2021.pdf	Proveedor
☐	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 7317 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor

cancelar

< Evaluación