PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Abril 21 de 2023.

Señor (a)
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4726954 / 2023**
Cargo del supervisor Instructor G20
Centro Cies.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4726954 del año (2023)

HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.502.123 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de l industria la empesa y los servicios CIES), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Quinientos Ochenta Mil Novecientos Ochenta ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($4.096.830) y/o proporcional la ejecución de la correspondiente mensualidad

Plazo: Será hasta el 5 de septiemnre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro e formación en la red de conocimiento FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL - CONTABILIDAD Y FINANZAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (complementaria).	

		Complementaria virtual **2726322 –** ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACION DE CARTERA DE CREDITO. **2726333 –** ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACION DE CARTERA DE CREDITO. **2726334 –** ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACION DE CARTERA DE CREDITO. **2726335 -** ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACION DE CARTERA DE CREDITO.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Formación Complementaria virtual** **2726322 –** Administracón y recuperación de cartera de crédito. Horas: **10.** **2726333 –** Administración y recuperación de cartera de crédito. Horas: **10**	

		2726334 – Administración y recuperación de cartera de crédito. Horas: **10** **2726335 –** Administración y recuperación de cartera de crédito. Horas: **10** **2744444-** Fundamentos básicos del mercado de valores para el inversionista Horas: **26** **2744445-** Fundamentos básicos del mercado de valores para el inversionista Horas: **26** **2744446-** Fundamentos básicos del mercado de valores para el inversionista Horas: **26** **2744447-** Fundamentos básicos del mercado de valores para el inversionista Horas: **26** Total Horas directas: **144**	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago seguridad social de la planilla No. **7878765860,** operador SOI y MARZO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

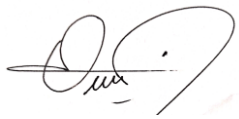
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

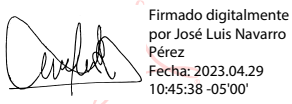
Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA
Contratista
C.C. No. 13.502.123

Recibí a satisfacción:



Firma
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
Supervisor(a) Contrato 4726954 de 2023
Instructor G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726335 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726334 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2744445 - FUNDAMENTOS BASICOS DEL MERCADO DE VALORES PARA EL INVERSIONISTA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES COMO OPCIONES DE INVERSIÓN BAJO NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

EJERCER DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADOS EN EL MERCADO DE VALORES PARA BONOS Y ACCIONES BAJO NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR RIESGOS, INSTRUMENTOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DEL MERCADO DE VALORES Y EL ROL QUE DESEMPEÑAN LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN ÉL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

RECONOCER LOS RIESGOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES EN EL MERCADO DE VALORES DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES.

SELECCIONAR EL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES BAJO LA NECESIDAD DEL INVERSIONISTA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2744447 - FUNDAMENTOS BASICOS DEL MERCADO DE VALORES PARA EL INVERSIONISTA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES COMO OPCIONES DE INVERSIÓN BAJO NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

EJERCER DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADOS EN EL MERCADO DE VALORES PARA BONOS Y ACCIONES BAJO NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR RIESGOS, INSTRUMENTOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DEL MERCADO DE VALORES Y EL ROL QUE DESEMPEÑAN LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN ÉL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

RECONOCER LOS RIESGOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES EN EL MERCADO DE VALORES DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES.

SELECCIONAR EL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES BAJO LA NECESIDAD DEL INVERSIONISTA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726322 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726333 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2744446 - FUNDAMENTOS BASICOS DEL MERCADO DE VALORES PARA EL INVERSIONISTA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES COMO OPCIONES DE INVERSIÓN BAJO NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

EJERCER DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADOS EN EL MERCADO DE VALORES PARA BONOS Y ACCIONES BAJO NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR RIESGOS, INSTRUMENTOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DEL MERCADO DE VALORES Y EL ROL QUE DESEMPEÑAN LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN ÉL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

RECONOCER LOS RIESGOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES EN EL MERCADO DE VALORES DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES.

SELECCIONAR EL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES BAJO LA NECESIDAD DEL INVERSIONISTA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2744444 - FUNDAMENTOS BASICOS DEL MERCADO DE VALORES PARA EL INVERSIONISTA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES COMO OPCIONES DE INVERSIÓN BAJO NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

EJERCER DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADOS EN EL MERCADO DE VALORES PARA BONOS Y ACCIONES BAJO NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR RIESGOS, INSTRUMENTOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DEL MERCADO DE VALORES Y EL ROL QUE DESEMPEÑAN LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN ÉL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

RECONOCER LOS RIESGOS Y PRÁCTICAS DE AUTOPROTECCIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN EN TÍTULOS DE BONOS Y ACCIONES EN EL MERCADO DE VALORES DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES.

SELECCIONAR EL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN EN BONOS Y ACCIONES BAJO LA NECESIDAD DEL INVERSIONISTA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS