

ADOLFO FUENTES

INGENIERO ELECTR

DATOS PERSONALES

Nombre	Adolfo Fuentes
Fecha de	24 Octubre 1970
Estado Civil	Casado
Nacionalidad	Colombiano

CONTACTO

Dirección	Kra 9 Calle 78 N 160
Teléfono	312 877 4651
Correo	Adolfuen_478@hotmail.com

HABILIDADES

- Control y seguimiento de
- Creación y Manejo de Indicadores Calidad, producción, Seguridad

Manejo de personal y sistemas de

Información.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GERENTE GENERAL

AE&C (2022 Hasta La Fecha Marzo de 2023)

Gerente del Proyecto ALTERNATIVAS ELECTRICAS Y CIVILES con CEO, proyectos de Red Segura, Media y Baja Tension, Servicios Nuevos

GERENTE GENERAL

FPRO (2019 Hasta 15 de Junio de 2022)

Optimization de procesos en la planta, bucando con ellos la mejora continua implementando un Sistema Integrado de Gestion.

SUPERVISOR EXTERNO DE PROYECTOS

AE&C (2015 Hasta 14 de Junio de 2022)

Optimization, Control y supervision de los procesos de mantenimientos preventivos y correctivos ralizados por la empresa.

GERENTE GENERAL

UTEN-POPAYAN (2010-2019)

Control de Todos los procesos operativos, implemtando los indicadores de calidad en una planta de personal de mas de 1300 trabajadores, logrando la certificion integral.

ING. RECUPERACION DE CARTERA Y MANTENIMIENTO

SOINCO - PROYECTOS (2006-2009)

Mejoramiento en todos los procesos operativos de manera continua y cumpliendo a cabalidad con los indicadores.

ING. SUPERVISOR

EMCALI (2005)

Control y seguimiento de los procesos a Cargo.

DISEÑO DE PROYECTOS

SURTICABLES LIMITADA (2003-2005)

Encargado de Proyectos y Diseños para la satisfaccion del cliente .

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Reconocimiento por Certificar de Manera Integral a la UTEN

Noviembre del Año

ESTUDIOS PROFESIONALES

INGENIERO ELECTRICISTA

UNIVERSIDAD DEL VALLE (2004)

Cali-Valle Del

AUDITOR INTERNO

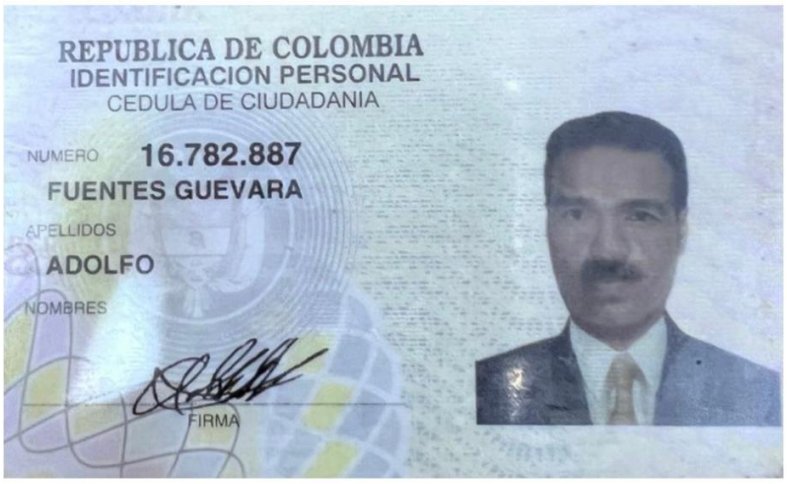
NEGPRO (2018)

Popayan-Cauca

REFERENCIAS

Blanca Lucia Enrique
Directiva y Tesorera
UTEN
Cel: 320 68856574

Sandra Semanate
Abogada-
Contratacion AE&C
3113802193



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 16.782.887
FUENTES GUEVARA
APELLIDOS
ADOLFO
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 24-OCT-1970
BUENAVENTURA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

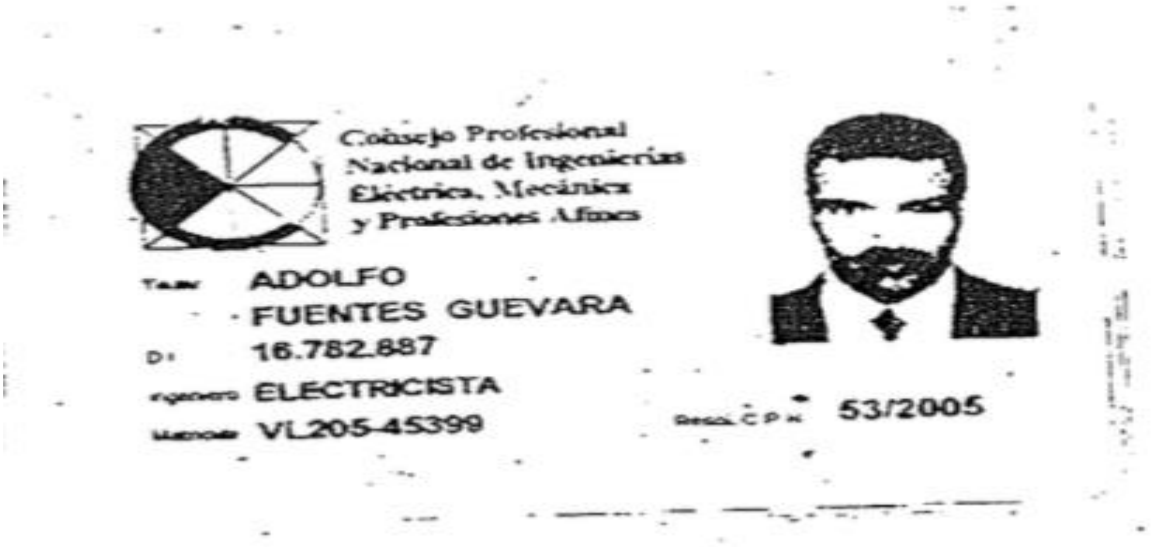
1.75 ESTATURA
B+ G.S. RH
M SEXO

28-FEB-1989 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-5205000-00226387-M-0016782887-20100318 0021679810A 1 20884021



Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines

ADOLFO
FUENTES GUEVARA
16.782.887
ELECTRICISTA
VL205-45399
53/2005

NEGPRO
NEGOCIOS Y PROYECTOS

CERTIFICA QUE:

Adolfo Fuentes

C.C. 16.782.887

Asistió y aprobó los estudios correspondientes al

DIPLOMADO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – HSEQ
ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide el presente certificado en la ciudad de Popayán (Cauca) a los trece (13) días del mes de julio de 2018.
En Cumplimiento del decreto 1075 del 26 de Mayo de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.
Ministerio de Educación Nacional.

PATRICIA ELISA MUÑOZ STERLING
COORDINADORA DE CAPACITACIÓN

NEGPRO
NEGOCIOS Y PROYECTOS

CERTIFICA QUE:

Adolfo Fuentes

Con cédula de Ciudadanía N° 16.782.887

Asistió y aprobó la acción de formación como

AUDITOR INTERNO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018

Con una intensidad de cuarenta (40) horas

Se expide el presente certificado en la ciudad de Popayán (Cauca) a los trece (13) días del mes de julio de 2018.
En Cumplimiento del decreto 1075 del 26 de Mayo de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.
Ministerio de Educación Nacional.

PATRICIA ELISA MUÑOZ STERLING
COORDINADORA DE CAPACITACIÓN

CONFIABILIDAD EN SISTEMAS DE POTENCIA

CICLO DE CONFERENCIAS

GERS S.A. CERTIFICA QUE:

Adolfo Fuentes Guevara

asistió a la segunda conferencia del ciclo impartida el 9 de junio de 2011

luis eduardo aragon

LUIS EDUARDO ARAGÓN RANGEL
GERENTE

GERS 1981-2011 30 AÑOS

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Ị acional de Aprendizaje SEỊ A

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ADOLFO FUEỊ TES GUEVARA

Con C¿dula de Ciudadan¿a No. 16.782.887

Cursó y aprobó la acción de Formación

BASICO ADMIỊ ISTRATIVO TRABAJO SEGURO EỊ ALTURAS

con una duración de 10 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villavicencio, a los nueve (9) días del mes de junio de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

1386709 - 2010/06/09
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95320079350CC16782887C.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Universidad del Valle

La Universidad del Valle

Confiere el Título de

Ingeniero Electricista

a

Adolfo Fuentes Guevara

Identificado con *C.C. 16782887 Cali (Valle)*
En testimonio de ello le expide el presente Diploma y lo refrenda con el sello de la institución. En la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca,
a los *03* días, del mes de *Diciembre* de *2004*

El Rector

El Decano

044530

Registro al folio 896 - 27 del Libro 1 de Diplomas, a los 03 días del mes de Diciembre de 2004

CARTA LABORAL
TH-021 DEL 20 DE JUNIO DE 2022

ALTERNATIVAS ELECTRICAS Y CIVILES(AE&C) S.A.S

NIT.901411936-0

El señor, **Adolfo Fuentes**, identificado Con cédula de ciudadanía: 16.782.887 expedida en la ciudad de Cali- Valle, realizo actividades como supervisor externo de proyectos de mantenimientos, conexiones e instalaciones eléctricas, mantenimiento de UPS, aires acondicionados, cableado estructurado, líneas de polo a tierra, instalaciones eléctricas interiores y los afines relacionados a su cargo, desde el cuatro (04) de marzo de 2015 hasta el catorce (14) de junio de 2022.

Gustosamente suministraré cualquier información adicional que se estime conveniente.

Esta certificación para tramites personales, y se firma en la ciudad de Popayán, a los Veinte (20) días del Mes de junio de 2022

Atentamente,

_____
Sandra Lorena Semanate Diaz
Direccion Administrativa
Y De Talento Humano AE&C
Confirmar Carta Al Celular 3113802193

CERTIFICACION LABORAL

El Señor **ADOLFO FUENTES GUEVARA** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 16782887, Laboro como **GERENTE GENERAL** en FIBER PRODUCTS, en contrato indefinido desde el **15 DE ABRIL DE 2019 EL 15 DE JUNIO DE 2022**.

Esta certificación se expide por Renuncia Voluntaria de contrato Laboral, y se firma en la ciudad de Popayán, a los Treinta (30) días del Mes de Junio de 2022.

Atentamente.



Firma representante legal

Sede principal y administrativa FIBER PRODUCTS SAS
Kilómetro 1.5 Vía Cali – Candelaria, Callejón Las Palmas Bodega 37
Corregimiento Juanchito, E - Mail: talentohumano@fpro.com.co /
Celular: 3015854943-3128774651
www.fpro.com.co

EL DIRECTOR DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA UNION DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA ENERGETICA NACIONAL - UTEN- SUBDIRECTIVA POPAYAN

C E R T I F I C A:

Que el señor **ADOLFO FUENTES GUEVARA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.782.887 de Cali, estuvo afiliado a la Unión de Trabajadores de la Industria Energética Nacional UTEN Subdirectiva Popayán, en los siguientes períodos:

Contrato Colectivo Sindical de suministro de personal entre Cedelca y UTEN, cedido por Cedelca a la Compañía Energética de Occidente S.A.S ESP.

01/11/2010 a 30/07/2012	Lider Distribución Zona Norte
01/08/2012 a 30/09/2018	Gerente General

Período de Transición del Contrato Colectivo Sindical de suministro de personal, entre Cedelca y UTEN cedido a CEO y Contrato Sindical por actividades UTEN-CEO:

01/10/2018 a 30/01/2019	Gerente General

A partir del 1 de febrero de 2019, Contrato Colectivo Sindical por actividades suscrito entre CEO y UTEN:

01/02/2019 a 30/03/2019	Gerente General

FUNCIONES LIDER DISTRIBUCION

- Atender las reuniones que se lleven a cabo con los representantes del cliente y la Interventoría del plan.
- Analizar permanentemente la información estadística de Indicadores de Gestión, y generar alternativas de mejoramiento y optimización de procesos.

- Velar por la integralidad de los procesos, proponer acciones y programas complementarios.
- Definir, difundir, coordinar, implementar, hacer que se cumpla la planificación y la programación o cronograma de actividades del proyecto.
- Cumplir con todas y cada una de las disposiciones legales que rigen la prestación del servicio
- Dirigir, coordinar y supervisar las actividades necesarias para garantizar la ejecución y actualización de los procesos y procedimientos a nivel administrativo, y técnico del presente proyecto.
- Tener informada a la Gerencia acerca del Desarrollo del Proyecto.
- Velar porque los afiliados cumplan con las funciones asignadas a su cargo.
- Mantener un flujo de información constante entre la Organización, el cliente y la Interventoría.
- Atender los requerimientos provenientes de los clientes directos e indirectos, internos y externos.
- Promover el trabajo en equipo, y la motivación del personal.
- Revisar y velar por el envío a tiempo de la nómina.
- Vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial establecidos por la Organización.
- Asegurar que se conozca y se implemente la Política y los Objetivos del Sistema Integrado de Gestión.
- Controlar las variables definidas en la Planificación de la calidad del servicio, e implementar acciones de mejora
- Velar por mantener el Clima Organizacional, motivando al personal al mejoramiento continuo, óptimos resultados, tomando como directriz las políticas y objetivos de la Organización.
- Aplicar los Procedimientos, Instructivos y Registros establecidos en la Planificación del servicio y velar por su aplicación en todas las Aéreas.
- Atender las inquietudes presentadas por los usuarios, el cliente y la comunidad.
- Calcular y analizar los Indicadores de Gestión correspondientes y establecer Acciones Correctivas y/o Preventivas cada vez que sea necesario.
- Evaluar el desempeño de su personal basándose en los resultados del servicio y en las no conformidades identificadas, con el objeto de establecer las acciones correctivas oportunas.

- Garantizar el cumplimiento de cronogramas de actividades mediante una adecuada planeación.
- Buscar que se cumplan los requisitos del cliente, los legales y de la Organización.
- Cumplir y velar por el cumplimiento de los programas definidos en el sistema.
- Identificar las necesidades tanto de recursos humanos, como físicos, financieros y de información requeridos, coordinar su consecución con las dependencias correspondientes
- Analizar y presentar oportunamente los informes propios del proyecto requeridos por los cliente, la organización y demás partes interesadas.
- Las demás anexas y complementarias que en razón de la profesión y la naturaleza del cargo le asigne su jefe inmediato.

FUNCIONES GERENTE GENERAL

- Liderar el proceso de planeación estratégica de la Organización Sindical determinando los factores críticos de éxito estableciendo los objetivos y metas especificas de la Organización Sindical.
- Planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar todos los procesos requeridos para dar cumplimiento al Objeto Social de la Organización Sindical; teniendo en cuenta los requerimientos en las Áreas Administrativa, Financiera y Operativa.
- Definir las metas de la Organización Sindical, establecer la estrategia general para lograr las metas y definir las prioridades en los planes para poder integrar y coordinar las actividades.
- Establecer el diseño de la Organización Sindical, definiendo las tareas que se realizan, quien las hace, como se agrupan las labores y donde se toman las decisiones.
- Dirigir y coordinar a los afiliados: motivándolos a lograr el trabajo en equipo.
- Monitorear el rendimiento de la Organización Sindical e inducir los correctivos necesarios si se requieren, con el fin de asegurar la calidad y eficacia de los resultados finales en todas las áreas.
- Evaluar el desempeño de los departamentos administrativos y coordinaciones operativas de los procesos.
- Crear un ambiente en el que los afiliados puedan lograr las metas de grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales es decir optimizando los recursos disponibles.

- Implementar una estructura administrativa que contenga los elementos necesarios para el desarrollo de los planes de acción.
- Supervisar constantemente los principales indicadores de los procesos operativos de la Organización Sindical con el fin de tomar decisiones adecuadas, encaminadas a lograr un mejor desempeño.
- Definir y documentar la Política y Objetivos de la Organización Sindical.
- Asegurar que la Política se difunda, entienda, implemente y mantenga en todos los niveles de la Organización Sindical, mediante los Indicadores de Gestión.
- Identificar y proveer los recursos necesarios adecuados para el Sistema Integrado de Gestión.
- Designar un miembro que independiente de otras actividades, tenga autoridad para la implementación y el Mantenimiento del Sistema.
- Hacer la Revisión del Sistema periódicamente, para asegurar el cumplimiento de la Normas ISO 9001, ISO 14001 y ISO 45001, la Política y los Objetivos de la Organización Sindical.
- Aplicar los Procedimientos que le corresponden.
- Asegurar la ejecución de las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora generada a partir de las Revisiones del Sistema, Auditorias internas, no conformidades, entre otras.

Esta Certificación se expide por solicitud del interesado y se firma en la ciudad de Popayán, a los veintidós (22) días del mes de abril de 2019

JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ USECHE
Director Gestión Talento Humano

Proyectó y elaboró: A. Adriana O.
Tel: 8373360 ext. 2014

UNION TEMPORAL NUEVOS SERVICIOS CALI
"SERCALI"
Nit. 900.013.454-1

CERTIFICACIÓN

Unión Temporal Nuevos Servicios Cali **SERCALI**, certifica que existe un Contrato Integral de Pérdidas **500-GE-PS-132-2005**, suscrito con **EMCALI EICE ESP.**

Que el(la) señor(a) **ADOLFO FUENTES GUEVARA,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **N° 16782887** expedida en **(CALI)** laboró para SERCALI desempeñándose como **SUPERVISOR** en el programa de Suspensiones, Cortes, Reconexiones y Reinstalaciones del servicio de energía eléctrica desde el **03 de Junio de 2005** hasta el **17 de Junio de 2006.**

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los quince (15) días del mes de Agosto de 2007

Atentamente

BEATRIZ ELENA JIMENEZ GOMEZ
Coordinadora de Recursos Humanos

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 11 de enero de 2023, a las 09:04:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	16782887
Código de Verificación	16782887230111090453

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 213099638

WEB
09:02:53

Bogotá DC, 11 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADOLFO FUENTES GUEVARA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 16782887:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

NEGPRO
NEGOCIOS Y PROYECTOS

CERTIFICA QUE:

ADOLFO FUENTES GUEVARA

Con cédula de Ciudadanía N°. 16.782.887

Asistió y aprobó los estudios correspondientes al

DIPLOMADO

REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide el presente certificado en la ciudad de Popayán (Cauca) a los ocho (08) días del mes de Octubre de 2021.
En Cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.
Ministerio de Educación Nacional.

PATRICIA ELISA MUÑOZ STERLING
REPRESENTANTE LEGAL