Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	24	**de**	Abril	**de**	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		**CONVENIO**
Contrato número:	1.130-12.14-0116	de	10 de febrero de 2023
Otro si		de	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500004447 del 3 febrero de 2023
RPC No. 5600047478 del 16/02/23 Rubro: 15.400.000 Apropiación Presupuestal 1-1001/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/13
LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON PLANEAC/ servicios prestados/Articul de Instrumen Plan/Asesorar y asistir tecnicamente a los entes terri

RPC No. 5600047713 del 16/02/23 Rubro: 7.700.000 Apropiación Presupuestal1001/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/12
LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON PLANEAC/ servicios prestados/Articul de Instrumen Plan/verificar que los esquemas, planes basicos y planes de ordenamiento se encuentren armonizados

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2020-2023 es la siguiente: Línea Estratégica: 5-Gestión Territorial compartida para una buena gobernanza; ; Línea de Acción: 505 – Descentralización y desarrollo territorial; Programa: 50501 – Regiones para el desarrollo; Subprograma: 5050102 – Articulación de instrumentos de planificación del desarrollo y ordenamiento territorial

Meta, : MR50501005. Estructurar 1 Plan de Ordenamiento Territorial en las directrices del corto plazo para la vigencia 2020 - 2023

Objeto del contrato:
Prestar los servicios profesionales como Licenciada en Bioquímica, con especialización en Gerencia Ambiental para fortalecer el proyecto denominado, IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y ESTRATEGIAS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO. DIRECTOR DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN. CC No. 16.893.301
Contratista	SORY CAROLA TORRES QUINTERO- Contratista CC No. 67.000.482

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en febrero de 2023, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante febrero de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Actividad 1**. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por supervisor. **Actividad 2**. Brindar asistencia tecnica a entidades territoriales, entidades centralizadas y descentralizadas, para la armonización con las directrices y lineamientos del POTD, asi como asistir a procesos que contribuyan a la implementación del MOT **Actividad 3**. Coordinar el apoyo tecnico, logistico y adminsitrativo para el funcionamiento de la comision de ordenamiento territorial **Actividad 4.** Liderar la elaboración de los conceptos tecnicos en materio de ordenamiento territprial que le sean requeridos a la COT **Actividad 5.** Liderar las acciones asociadas a la implementación de la gestion documental de los documentos de la COT de acuerdo con el sistema de calidad **Actividad 6**. Las demas actividades que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de **febrero** de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

Actividad 1. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por supervisor.

Durante el periodo del contrato la profesional realizara las siguientes acciones en cumplimiento de las actividades de su contrato:

1. Acompañamiento a las reuniones que se realicen entorno al COT, realizar los conceptos tecnicos que sean requeridos.
2. Asisitir en representacion de planaeación al comité interceptorial respecto al Proyecto del Ecoparque de PANCE magico
3. Participar de la estructuracuión del Plan para el mejoramiento de la Base Natural y de la infraestructura del ECOPARQUE del Rio Pance
4. Realizar revisión y articulacion con el POTD y el el POTb de YUMBO en relacion a los servicios publicos.
5. Participar de las reuniones sobre Area Metropolitana
6. Participar del comité tenico en cumplimiento de la Ordenanza de aves

Actividad 2. Brindar asistencia tecnica a entidades territoriales, entidades centralizadas y descentralizadas, para la armonización con las directrices y lineamientos del POTD, asi como asistir a procesos que contribuyan a la implementación del MOT.

Realizo revision de la matriz suministrada y elaborada sobre el municipio de palmira, con el fin de identificar avances para el municipio de YUMBO.

Actividad 3. Coordinar el apoyo tecnico, logistico y administrativo para el funcionamiento de la comision de ordenamiento territorial.

Se le informo a la profesional que se esta planteando la manera de estalecer los CROTS microregionales como propuesta, teniendo presente que a la fecha la mayor parte de municipios no cuentan con personal y tampoco cuenta con el acompañamiento directo de la academia.

Actividad 4. Liderar la elaboración de los conceptos tecnicos en materia de ordenamiento territorial que le sean requeridos a la COT

A la fecha no se han requerido realizar este tipo de conceptos y se le han solicitado a la profesional realizar acompañamiento en otras actividades.

Actividad 5. Liderar las acciones asociadas a la implementación de la gestion documental de los documentos de la COT de acuerdo con el sistema de calidad

A la fecha no se ha requerido realizar dichas acciones, por tanto se requirio por esta direccion realizar otras actividades que seran mencionadas en la actividad numero 6.

Actividad 6. Las demas actividades que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

6.1. Realizo acompañamiento de reuniones de Area Metropolitana.

6.2. Participo de reuniones con equipo de la secretario de habitat respecto al comité que hace parte del la propuesta para el mejoramiento del ecoparque magico

6.3. Participo de reuniones con el equipo de secretaria de habitas respecto al plan departamental de aves

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley orgánica de ordenamiento territorial, ley 1454 de 2011 acuerdo 10 del 2016 de la COT Nacional Ordenanza 513 de 2019.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A

  Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

* Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable, existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha probación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NA
- Cumplimientos de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos de proceso: Se encuentra debidamente publicado en el SECOP

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: la contratista **Anexo planilla pagada 06 del mes de MARZO de 2023 No PIN 1954402514 Planilla 7873174570 y anexo de pago 17 del mes de abril por ajuste al 40% PIN 2025552579 PLANILLA 787823606** según la cláusula PRIMERA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993

INFORME FINANCIERO						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 23.100.000	Cuota #			
Valor Adiciones	$ 0				
Reajustes	$ 0				
Actualización de precios	$ 0				
Valor Total del Contrato	$ 23.100.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$15.400.000				
Valor total ejecutado	$ 15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 7.700.000				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecutó de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman la Ley Orgánica de ordenamiento Territorial – Ley 1454 de 2011 , el Acuerdo 10 del 2016 de la COT Nacional, la Ordenanza 513 de 2019 y las normas de calidad y gestión documental.
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y normativa aplicable. Decreto 1499 de 2017 - Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión
Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública
Ley 1474 de 2011 del Estatuto Anticorrupción

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3982495&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	Día 26	de	Mes: Mayo	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
(24)	días del mes de	Abril	de	2023

DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO
SUPERVISOR