INFOME DE ACTIVIDADES

Contrato No. 0133 de 3 de febrero de 2023
Período: Del 9 de marzo al 7 abril de 2023
Supervisora: Silvia Marcela Aya Tovar Varón- Supervisora del contrato

INFORME ACTA PARCIAL No. 02

Fecha: 3 de mayo de 2023
Periodo Comprendido: Del 9 de marzo al 7 de abril de 2023
Contrato No. 0133 de 3 de febrero de 2023

Objeto: "PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO TRABAJADORA SOCIAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES".

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 9 DE MARZO AL 7 DE ABRIL 2023, RECIBIDAS A SATISFACCIÓN POR LA SUPERVISORA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Realizar apoyo desde el componente social en las actividades requeridas en los subprocesos de la subdirección de administración de recursos naturales conforme al perfil profesional.**

   Se realiza el apoyo a la subdirección de Administración de Recursos Naturales en torno a los procesos en cuanto a los seguimientos y evaluaciones ambientales asignadas, desde el componente social. Se relacionan los expedientes asignados en el numeral 4.

2. **Apoyar los procesos de articulación entre los demás procesos de la corporación en temas sociales y de responsabilidad en donde actúe la subdirección de administración de recursos naturales**.

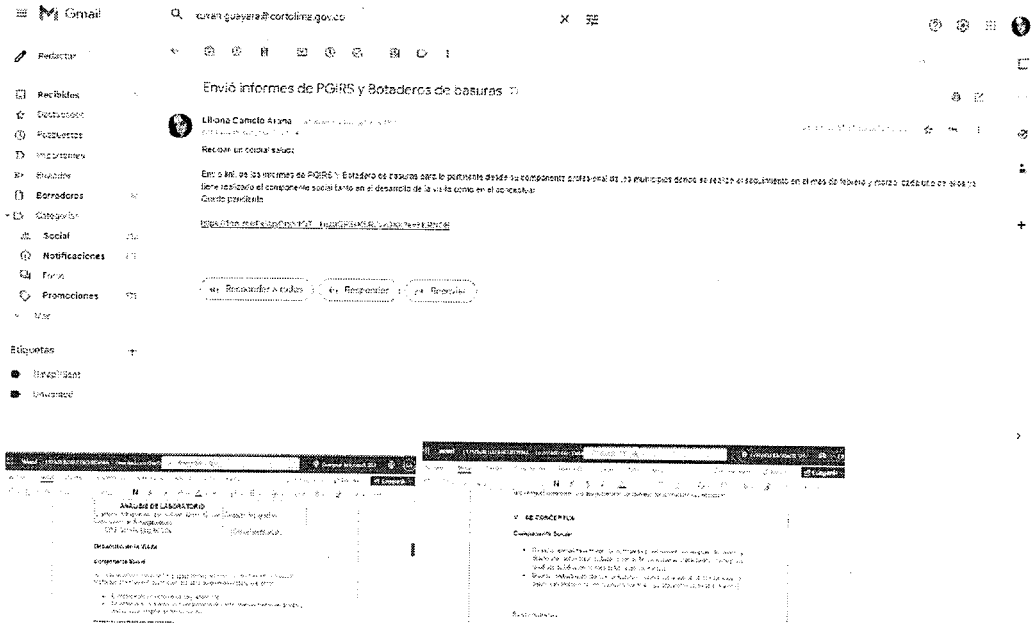
   En el periodo de referencia, no se requirió apoyo en actividades para el desarrollo de esta obligación.

3. **Realizar visitas e informes desde el componente social según se han requeridos por el supervisor y o subdirector. Para el caso de los informes de evaluación el tiempo máximo de entrega es de (90) días para licencias ambientales, (60) días para la concesión de aguas y (30) días para PAF.**

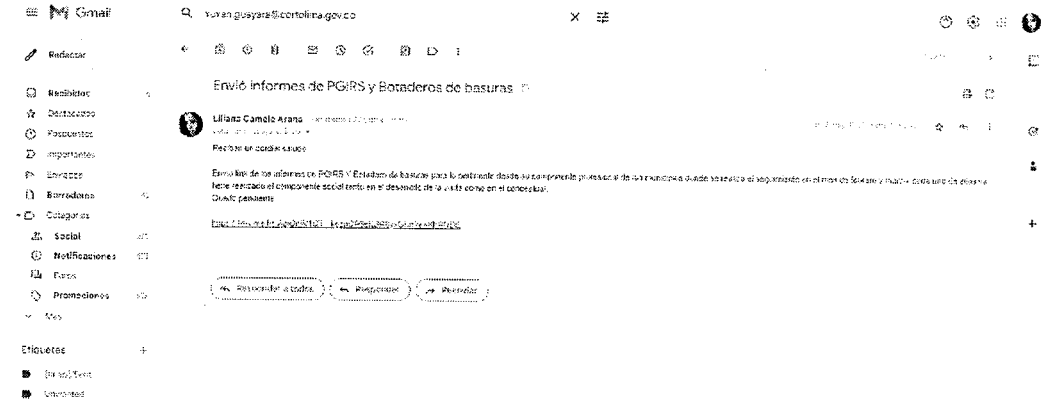
   En el periodo en referencia se dio cumplimiento a cabalidad con la obligación adquirida, relacionadas en la obligación cuarta (4).

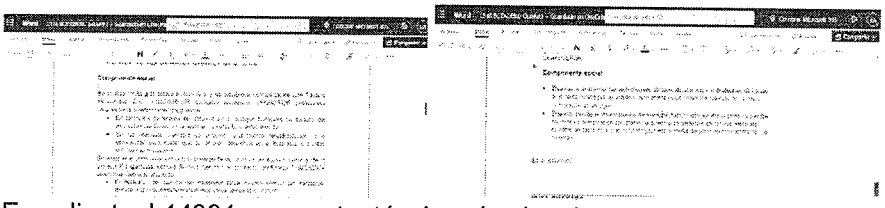
4. **Realizar mínimo (15) informes mensuales dentro del marco del perfil profesional y en apoyo desde el componente social a los diferentes trámites ambientales de la subdirección de administración de recursos naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.**

1. Expediente L12506 concepto técnico desde el componente social Seguimiento plan de cierre y abandono antiguo botadero abierto municipio Rovira.

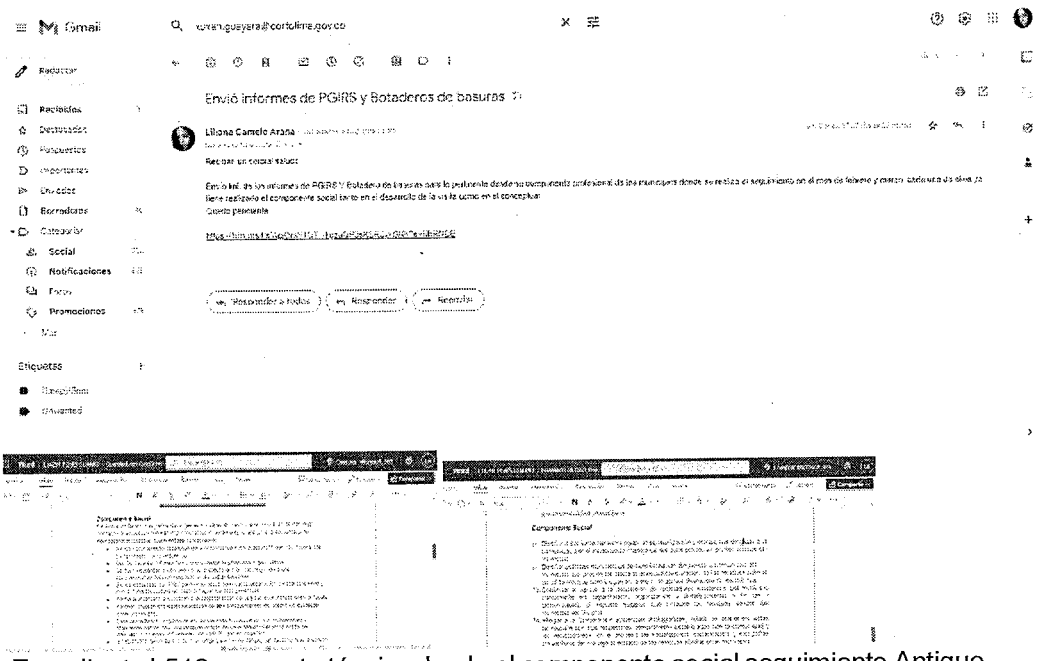


2. Expediente L2027 concepto técnico desde el componente social seguimiento celda de disposición final de residuos sólidos municipio Guamo.

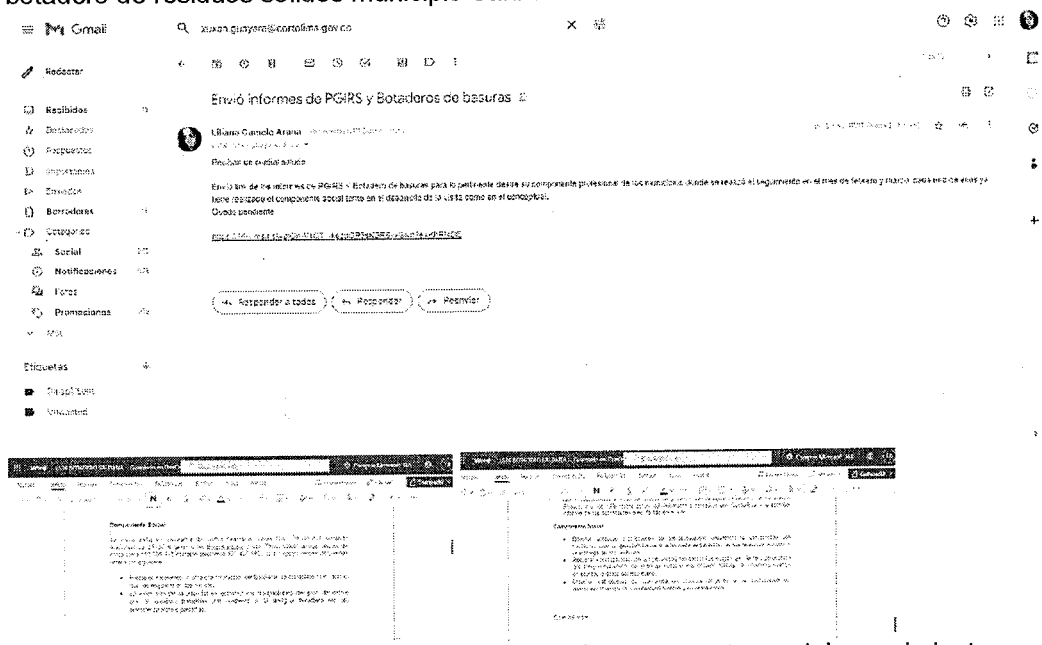




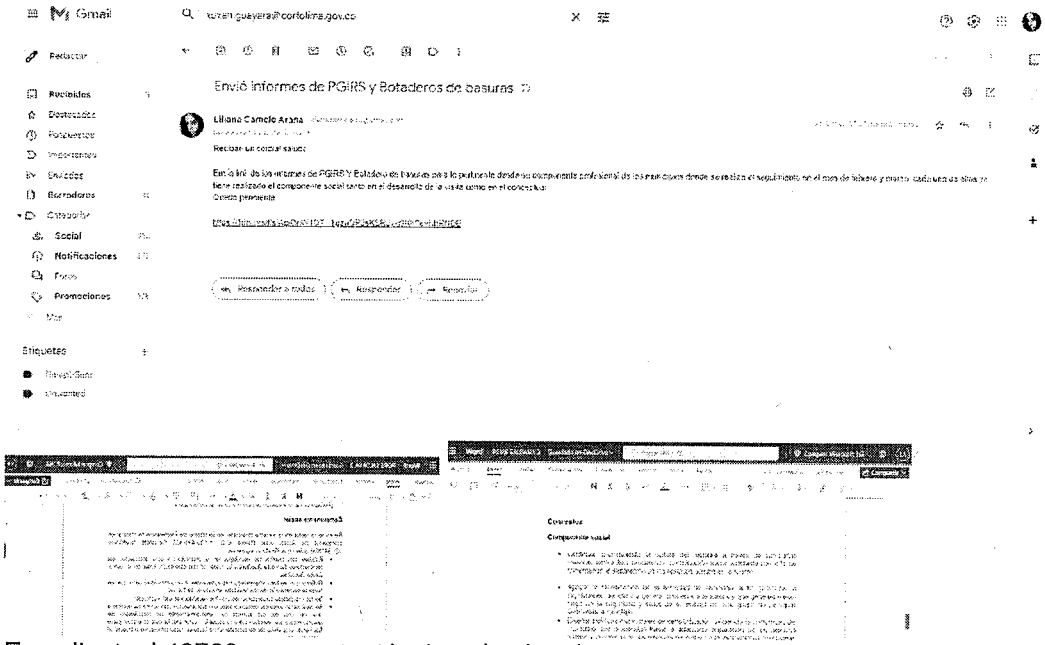
3. Expediente L14291 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio Guamo.



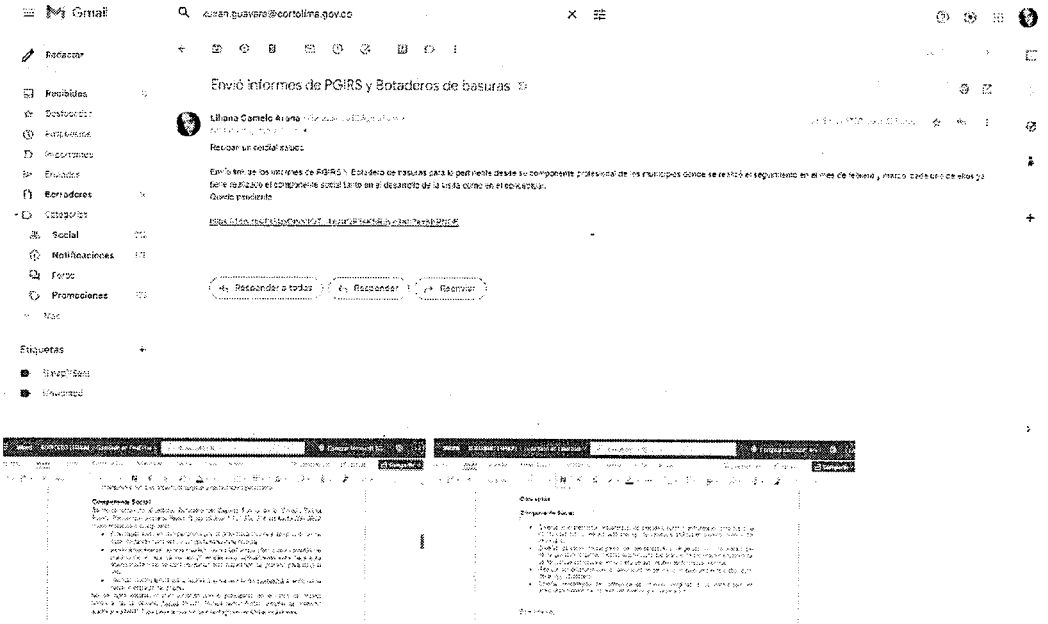
4. Expediente L516 concepto técnico desde el componente social seguimiento Antiguo botadero de residuos sólidos municipio Saldaña.



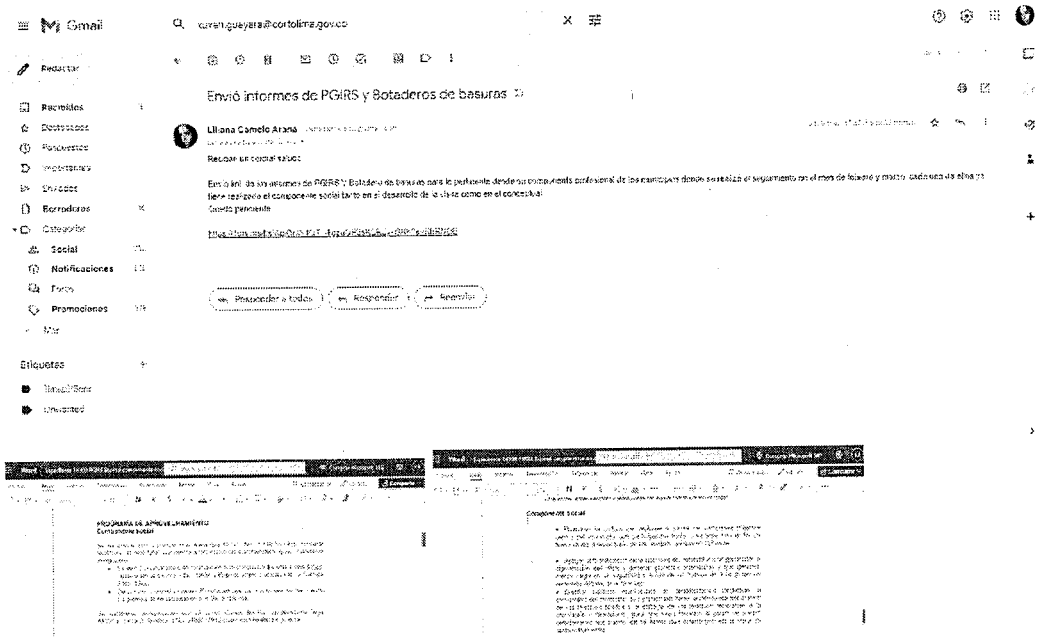
5. Expediente L14375 concepto técnico desde el componente social seguimiento ambiental PGIRS municipio Saldaña.



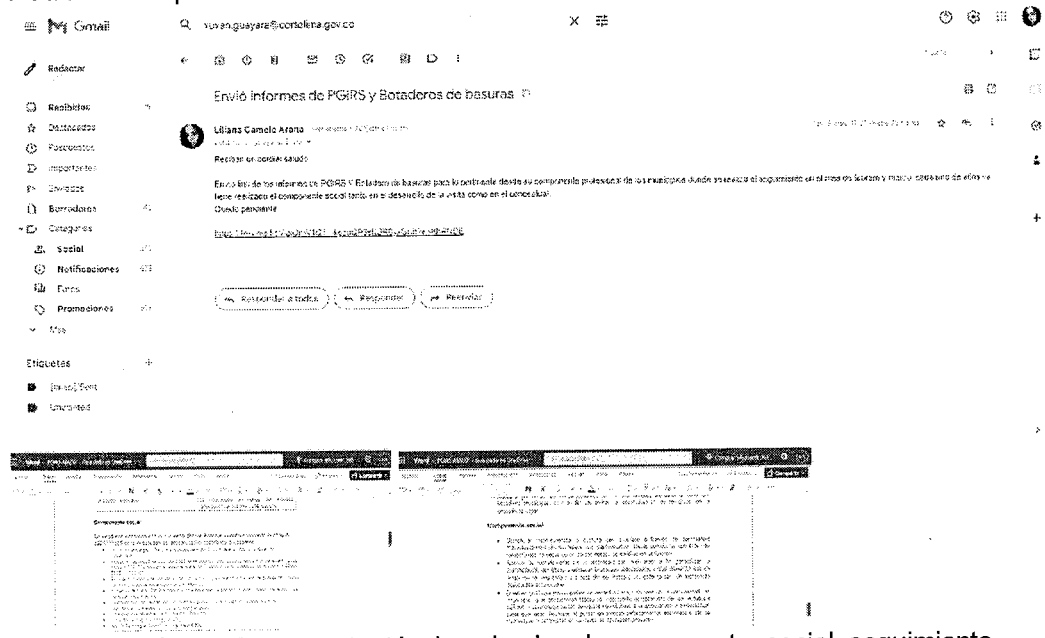
6. Expediente L12782 concepto técnico desde el componente social seguimiento ambiental antiguo botadero de basura municipio del Espinal.



7. Expediente L14300 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio Espinal.

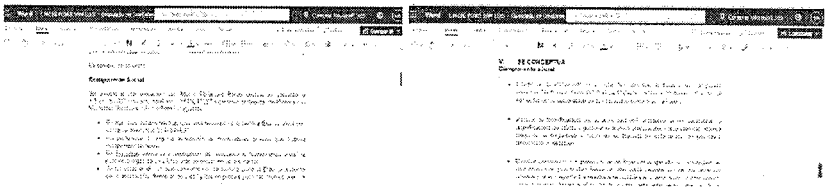


8. Expediente L14275 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio Ataco.

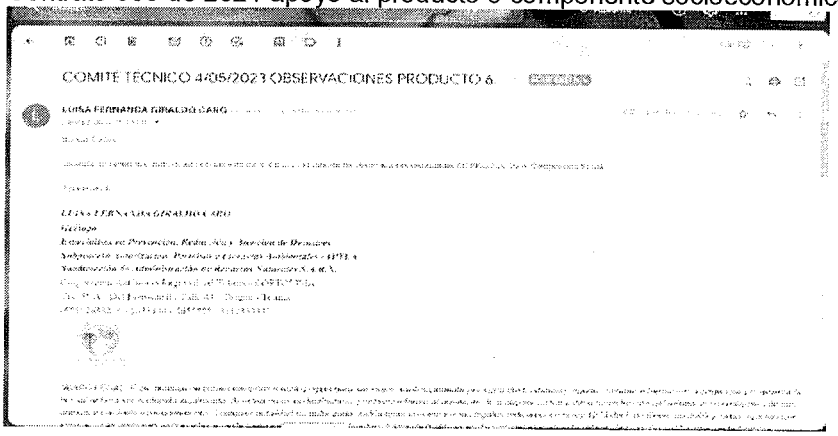


9. Expediente L14280 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio San Luis.





10. Expediente LAM 15997 **Evaluación** municipio de Ibagué M.I 2232 INTRANET 54418
11. Expediente VDA 15985 **Evaluación** documentación Constructora SAOMA municipio Alvarado M.I.1765 INTRANET 1445
12. Contrato 905 de 2021 apoyo al producto 5 componente socioeconómico.



Nota: No se logra dar cumplimiento a la totalidad de la meta del periodo con relación a la presentación de los informes, debido a que la contratista se encuentra adjudicada a la Coordinación de evaluación ambiental de la subdirección de administración de recursos naturales; los expedientes para su evaluación son de mayor complejidad, y se evalúan por un grupo de profesionales adscritos a dicha coordinación.

Así mismo, se hace claridad que no se logra dar cumplimiento a la meta debido a que en los seguimientos a los PGIRS municipales y a las celdas de disposición de los residuos sólidos, se requiere un análisis entre actores involucrados en la ejecución de las actividades contempladas en el PGIRS, licencias ambientales otorgadas en las celdas de disposición y planes de abandono.

5. **Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes**

Se realiza una verificación de la documentación allegada desde el componente social en cada uno de los expedientes nombrados en la obligación 4.

6. Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la Corporación, los informes en medio físico y magnético correspondientes a cada una de las visitas realizadas con registro fotográfico anexo.

Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4.

Así mismo, se deja claridad que los expedientes, L12506, L2027, L14291, L516, L14375, L12782, L14300, L14275, L14280, no cuentan con numero de intranet y mensaje interno, debido a que carecen de la revisión de los demás componentes técnicos.

7. **Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos.**

En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a fallas en el **aplicativo SURVEY.**

8. Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad.

En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a que los expedientes no fueron asignados a mi nombre, sin embargo, se prestó el apoyo correspondiente en el componente social.

9. Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.

En el periodo no se asigna correspondencia.

10. Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.

Se da cumplimiento a la obligación, en cada uno de los expedientes asignados siguiendo los parámetros establecidos por la normatividad vigente.

11. Revisar los trámites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de la Corporación.

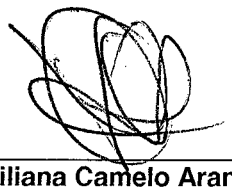
Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4.

12. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.

Se da cumplimiento a la obligación.

De igual manera la supervisora revisó y verificó el pago de aportes a seguridad social incluyendo ARL colmena, por lo cual se anexa fotocopia del recibo de pago de salud, pensión y ARL del mes de marzo de 2023 Número de planilla 9447910796

Atentamente,



Liliana Camelo Arana
C.C. 65.697.687 de Espinal
Trabajadora social, Contratista
S.A.R.N/CORTOLIMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓI

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:			
INFORME NÚMERO	2	FECHA DEL INFORME (dd/mm/aa)	3/05/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	No. DE CONTRATO	133	FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aa)	3/02/2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO TRABAJADOR (A) SOCIAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	Liliana Camelo Arana	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO	[illegible]	

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL	IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 35.100.000	PLAZO INICIAL	NÚMERO	CONNOTACIÓN
			270	DIAS
DATOS RP (S) INCIAL	NUMERO (S)		FECHA DEL RP (dd/mm/aa)	
	2023000188		8/02/2023	
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	$ 35.100.000,00		VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE	NA
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	Silvia Marcela Aya Tovar			

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	CORREO ELECTRÓNICO	DESIGNACION SUPERVISIÓN	FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)
irección de Administración de los Recursos Natu	silvia.aya.@cortolima.gov.co	Contrato 0133 de 2023	3/02/2023

FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	9/02/2023	FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	7/04/2023

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA AMPARO DESDE (dd/mm/aa)	VIGENCIA AMPARO HASTA (dd/mm/aa)	VALOR EN PESOS DEL AMPARO	FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)
	NA	NA	NA	NA	NA	NA

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	OBJETO
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
	NA	$ -			$ -

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓ

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO	DIAS CALENDARIO
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aa)	9/03/2023	HASTA (dd/mm/aa)	7/04/2023
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	9447910796		MES (es)	Marzo
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
		X	NA	NA

PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO
11%	11%	11%

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
2223944112	802	2023000188	780.000
2223944113	801	2023000188	3.120.000

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	NA	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO		
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR		$ -

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	NA	
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA	$ 3.900.000,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 3.900.000,00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 35.100.000,00	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		$ 3.900.000,00
VALOR PRESENTE ACTA		$ 3.900.000,00
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ 27.300.000,00
SUMAS IGUALES	$ 35.100.000,00	$ 35.100.000,00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE

VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	NA	
VALOR PRESENTE ACTA		$ -
VALOR EN ESPECIE		
SALDO POR EJECUTAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓ

		7. INFORME DE ACTIVIDADES (Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)	
No.		OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1		Realizar apoyo desde el componente social en las actividades requeridas en los subprocesos de la subdirección de administración de recursos naturales conforme al perfil profesional	Se realiza el apoyo a la subdirección de Administración de Recursos Naturales en torno a los procesos en cuanto a los seguimientos y evaluaciones ambientales asignadas, desde el componente social. Se relacionan los expedientes asignados en el numeral 4.
2		Apoyar los procesos de articulación entre los demás procesos de la corporación en temas sociales y de responsabilidad en donde actúe la subdirección de administración de recursos naturales.	En el periodo de referencia, no se requirió apoyo en actividades para el desarrollo de esta obligación.
3		Realizar visitas e informes desde el componente social según se han requeridos por el supervisor y o subdirector. Para el caso de los informes de evaluación el tiempo máximo de entrega es de (90) días para licencias ambientales, (60) días para la concesión de aguas y (30) días para PAF.	En el periodo en referencia se dio cumplimiento a cabalidad con la obligación adquirida, relacionadas en la obligación cuarta (4).
4		Realizar mínimo (15) informes mensuales dentro del marco del perfil profesional y en apoyo desde el componente social a los diferentes trámites ambientales de la subdirección de administración de recursos naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de Informes presentados por el contratista.	1.Expediente L12506 concepto técnico desde el componente social Seguimiento plan de cierre y abandono antiguo botadero abierto municipio Rovira. 2.Expediente L2027 concepto técnico desde el componente social seguimiento celda de disposición final de residuos sólidos municipio Guamo. 3.Expediente L14291 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio Guamo. 4.Expediente L516 concepto técnico desde el componente social seguimiento Antiguo botadero de residuos sólidos municipio Saldaña. 5.Expediente L14375 concepto técnico desde el componente social seguimiento ambiental PGIRS municipio Saldaña. 6.Expediente L12782 concepto técnico desde el componente social seguimiento ambiental antiguo botadero de basura municipio del Espinal. 7.Expediente L14300 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio Espinal. 8.Expediente L14275 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio Ataco. 9.Expediente L14280 concepto técnico desde el componente social seguimiento PGIRS municipio San Luis. 10.Expediente LAM 15997 Evaluación municipio de Ibagué M.I 2232 INTRANET 54418 11.Expediente VDA 15985 Evaluación documentación Constructora SAOMA municipio Alvarado M.I.1765 INTRANET 1445 12.Contrato 905 de 2021 apoyo al producto 5 componente socioeconómico. Nota: No se logra dar cumplimiento a la totalidad de la meta del periodo con relación a la presentación de los informes, debido a que la contratista se encuentra adjudicada a la Coordinación de evaluación ambiental de la subdirección de administración de recursos naturales; los expedientes para su evaluación son de mayor complejidad, y se evalúan por un grupo de profesionales adscritos a dicha coordinación. Así mismo, se hace claridad que no se logra dar cumplimiento a la meta debido a que en los seguimientos a los PGIRS municipales y a las celdas de disposición de los residuos sólidos, se requiere un análisis entre actores involucrados en la ejecución de las actividades contempladas en el PGIRS, licencias ambientales otorgadas en las celdas de disposición y planes de abandono.
5		Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes	Se realiza una verificación de la documentación allegada desde el componente social en cada uno de los expedientes nombrados en la obligación 4.
6		Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la Corporación, los informes en medio físico y magnético correspondientes a cada una de las visitas realizadas con registro fotográfico anexo.	Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4. Así mismo, se deja claridad que los expedientes, L12506, L2027, L14291, L516, L14375, L12782, L14300, L14275, L14280, no cuentan con numero de intranet y mensaje interno, debido a que

7	Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos.	En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a fallas en el aplicativo SURVEY.
8	Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad.	En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a que los expedientes no fueron asignados a mi nombre, sin embargo, se prestó el apoyo correspondiente en el componente social.
9	Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.	En el periodo no se asigna correspondencia.
10	Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.	Se da cumplimiento a la obligación, en cada uno de los expedientes asignados siguiendo los parámetros establecidos por la normatividad vigente.
11	Revisar los trámites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de la Corporación.	Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4.
12	Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.	Se da cumplimiento a la obligación.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	Silvia Marcela Aya Tovar
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

Ibagué, mayo 03 de 2023

Señores:

CORTOLIMA

PROCESO DE GESTION CONTABLE

IBAGUÉ TOLIMA

REFERENCIA: PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 3 DE LA CIRCULAR 047 DEL 07 DE SEPTIEMBRE 2021

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Yo, SILVIA MARCELA AYA TOVAR, supervisor del contrato 133 de febrero 03 de 2023, certifico que la trabajadora social Liliana Camelo Arana ejecutor del mismo, se encuentra al día con el reporte de los informes requeridos en la ejecución de su contrato y no acumula presentación de cuentas de cobro.

Para constancia firmo a los días (03) del mes de mayo de 2023.

SILVIA MARCELA AYA TOVAR

SUPERVISOR DEL CONTRATO

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES

Ibagué, 3 de mayo de 2023

Señores
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 2010 de 2019 - RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **LILIANA CAMELO ARANA**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 65.697.687 de El Espinal**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, **manifiesto bajo la gravedad de juramento que:**

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales originados en la relación laboral, legal o reglamentaria, **NO** he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



LILIANA CAMELO ARANA
C.C. 65.697.687 de El Espinal
Contrato 0133 de 3/02/23

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65697687		CAMELO ARANA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Forteza 3 ap. 406 torre 2	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	1984026727	9447910796	I	2023/04/24	2023/03/23	BANCOLOMBIA	0	$460,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 65697687	CAMELO LILIANA	25-14	30	$1,560,000	$249,600	EPS005	30	$1,560,000	$195,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,560,000	$16,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000	$16,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,300	$0	$0	$16,300
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$16,300	$0	$0	$16,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				**1**	**$460,900**	**$0**	**$0**	**$460,900**

2023/03/22 08:12 PM

CamScanner

EXPEDIENTE	No. INTERNO	TITULAR	MUNICIPIO	PROYECTO	ESTADO (SEGUIMIENTO/EVALUACION)	MENSAJE INTERNO	INTRANET	OBSERVACIONES
L12506	41528	MUNICIPIO DE ROVIRA	ROVIRA	RESIDUOS SOLIDOS/ANTIGUO BOTADERO	Seguimiento Ambiental			No se ha generado mensaje interno y numero de intranet, debido a que falta la revisión de los demás componentes.
L2027	41108	MUNICIPIO DEL GUAMO	GUAMO	RESIDUOS SOLIDOS/ANTIGUO BOTADERO	Seguimiento Ambiental			
L14291	43040	MUNICIPIO DEL GUAMO	GUAMO	PGIRS	Seguimiento Ambiental			
L516	41795	MUNICIPIO DE SALDAÑA	SALDAÑA	RESIDUOS SOLIDOS/ANTIGUO BOTADERO	Seguimiento Ambiental			
L14375	43064	MUNICIPIO DE SALDAÑA	SALDAÑA	PGIRS	Seguimiento Ambiental			
L12782	15999	MUNICIPIO DEL ESPINAL	ESPINAL	RESIDUOS SOLIDOS/ANTIGUO BOTADERO	Seguimiento Ambiental			
L14300	42754	MUNICIPIO DEL ESPINAL	ESPINAL	PGIRS	Seguimiento Ambiental			
L14275	42761	MUNICIPIO DE ATACO	ATACO	PGIRS	Seguimiento Ambiental			
L14280	42753	MUNICIPIO DE SAN LUIS	SAN LUIS	PGIRS	Seguimiento Ambiental			
LAM 15997	54418	PLUS AMBIENTAL SAS	IBAGUE	LICENCIA AMBIENTAL	Evaluacion	2232	54418	
VDA 15985	54858	CONSTRUCTORA SAOMA SAS	ALVARADO	VERTIMIENTOS	Evaluacion	1765	1445	
Contrato 905 de 2021					Seguimiento Ambiental			