INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1861 DE ABRIL 17 DE 2023

Supervisora
LIZI AMPARO VALDERRAMA
Cargo: Profesional Especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de Abril de 2023 y el 30 de Abril de 2023.

CONTRATISTA	LAURA MELISSA CAMPEROS ZAPATA
PROFESIÓN	ARQUITECTO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	Mayo 2 de 2023
NÚMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaborar conceptos técnicos relacionados con el Ordenamiento del Territorio requeridos en la Secretaria de Planeación	Revisión conceptos técnicos según lo solicitado por el Grupo de Ordenamiento Territorial	Revisión de oficios Usos de suelo y certificados de Riesgo de radicados - 1-SA-202304-00075319 - 1-SA-202304-00074889 -1-WEB-202304-00075266 - 1-SA-202304-000736 -1-SA-202304-000736 -1-SA-202303 – 00067533 - 1-SA-202304-00075206 -1-SA-202303-00065174 -2-DADEP-202304-00031320 -1-SA-202303-00069064 -1-SA-202303-00070688 -1-WEB-202303-00046783 -1 WEB- 202303-00046745 -1-SA-202303-00071979 -1-SA-202303-00072584 -1-SA-202303-00072534 -1-web-202303-00046751 -1-SA-202303-00071120 -1SA-202304-00079874 -2-IPU02-202304-00032181 -1-WEB-202302-00029770 -1-SA-202304-00081760 -1-WEB-202303-00071506	22	Se anexa CD

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
2	Atender consultas, peticiones o requerimientos en materia de planes, proyectos, instrumentos de planificación y gestión requeridos	Realizar visitas técnicas relacionadas con el Plan de Ordenamiento Territorial	N/A	N/A	N/A
3	Apoyar el análisis de la normatividad urbanística, relacionada con los sistemas estructurales del territorio que soporten la revisión y/ o modificación excepcional del Plan de ordenamiento territorial del municipio de Bucaramanga	Realizar conceptos técnicos según lo solicitado por el Grupo de Ordenamiento Territorial	Se realizaron los siguientes oficios para la solicitud de cotización para realizar los avalúos comerciales corporativos para la estimación de plusvalía en las áreas de expansión urbana del Municipio de Bucaramanga: 2-GOT-202304-00036618 2-GOT-202304-00036641 2-GOT-202304-00036658 2-GOT-202304-00036677 Se realizó la consulta de los predios que no son requeridos en la construcción del trazado vial de la conexión altera centro- ciudadela real de minas según oficio 2GOT-202304-00032331, para poder cambiar el uso a dotacional		Se anexa CD
4	Realizar el trabajo de campo y la verificación en el terreno cuando sea necesario o lo indique el supervisor del contrato	Brindar informaciones requeridas relacionadas con el Ordenamiento Territorial.	N/A	N/A	N/A

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
5	Apoyar a la secretaria de Planeación municipal en las reuniones de trabajo, presentaciones y demás que se adelanten o requieran para el desarrollo del objeto contractual	Asistir y participar a las reuniones técnicas por parte del Grupo de Ordenamiento Territorial - GOT	Se asistió a las siguientes reuniones: 1. Reunión Marval tránsito para analizar el proyecto del centro comercial el cacique para su respectivo plan parcial y consultas preliminares con respecto al proyecto City Center. 2. Reunión con la secretaria de planeación y concejales para socializar el proyecto Revisión excepcional del POT de Bucaramanga.	1	Se anexa CD
6	Hacer entrega en medio físico, magnético y debidamente firmado los documentos proyectados o elaborados durante la ejecución del contrato y la terminación de este	Entrega física y digital de las respuestas a solicitudes y tramites durante el periodo de contrato	Se hace entrega física y digital de las respuestas a solicitudes y tramites durante el mes de Abril	1	La evidencias quedan anexos en un CD y en físico en el archivo de Planeación
7	Las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del contrato contractual de acuerdo a lo señalado por el supervisor	Realizar las actividades de apoyo requeridas en la Secretaria de Planeación	Se asistió a las siguientes Capacitaciones: 1. Plataforma GSC modalidad virtual 2. Capacitación directrices de archivo 3. Inducción y reinducción en los temas relacionados con el sistema integrado de gestión de calidad – SIGC y hacer la respectiva socialización d ellos resultados del informe de novel de satisfacción del cliente vigencia 2022 para el personal de planta y contratistas.	1	Se anexa CD

Laura Melissa Camperos Zapata

CC: 1.096.948.295