Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4395 2023	**C.D.P. No.:**	626
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO		
Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO		
Nombre del Contratista:	MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE	**C.C.**	1.019.102.409 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2023-03-27	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-26
Valor Mensual:	$ 5.228.176	**Valor a cobrar:**	$ 710.350

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 710.350	$ 604.900	25727843	2023-03-01
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.886.120	$ 4.886.120	$ 710.350	$ 4.175.770

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-27 **Hasta:** 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Prestar servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Disponibilidad y respuesta frente a los productos a entregar.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta el cronograma de actividades a desarrollar por cada una de las lineas de accion que se encuentran a cargo.	Actualización de cronograma diariamente.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Cumplimiento del 100% de las actividades asiganadas, dando respuesta a la necesidad del entorno.	Acompañamiento en campo a los profesionales y seguimiento a la entrega de productos
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Aplicación y ejecución de los linemaientos en las activbidades a desarrollar por los equipos, seguimiento continuo a planes de mejoramiento.	Seguimiento a los planes de mejora realizados según necesidad
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realiza apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos suministrados por parte de SDS, para la adecuada ejecución de los equipos operativos.	Acta de socialización de lineamientos realizada con el entorno.
6	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Se efectua seguimiento a las canalizaciones realizadas por los profesionales de las acciones que se encuentran a cargo.	Preauditoria y verificación con la lider de canalizaciónes o activaciones de ruta.
7	Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Verificación de cumplimiento según el cronograma proyectado para el mes, mediante acompañamiento en a los diferentes equipos operativos con las respectivas actas para soportes.	Actas se seguimiento en campo a los profesionales.
8	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Se realiza diligenciamiento de los tableros de control, matrices e indicadores que se solicitan por parte de SDS.	Tableros de control compartidos desde SDS.

9	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulación permanente con los demás entornos, dando cumplimiento a las acciones transversales dispuestas en el lineamiento.	Acta de articulación mensual entre entornos.
10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Verificación de las fichas de captura entregadas por cada una de las lineas de acción, programando organización de documentación.	Fichas de captura y gestión documental.
11	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Disponibilidad a las actividades que se presenten para la Subred Centro Oriente.	Según actividad.

Observaciones: Revisado Adlies

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.019.102.409 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	

Cuenta de cobro 004 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE
C.C. 1.019.102.409 de Bogotá

LA SUMA DE:

SETECIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS

($710.350)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4395 2023 correspondiente del 27 al 31 de marzo del 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE
C.C. 1.019.102.409 de Bogotá
Teléfono: 3115510677
Dirección: Cl 183 # 11 - 55
No Cuenta 18900010431 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/abril/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE
IDENTIFICACION:	CC-1019102409
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-01
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-03-03
FECHA DE PAGO:	2023-03-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-02
PERIODO SALUD:	2023-02
NUMERO PLANILLA:	25727843
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25727843
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGA
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.954.448	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244.400	$ 244
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.954.448	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.800	$ 312
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.954.448	$ 0	$ 0	$ 0	$ 47.700	$ 47
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 604.900	$ 604

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/04/2023

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE

Tienda virtual o recaudador: ASOPAGOS

Nro. de recibo: 25727843

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.80

Concepto: CC

Razón Social: 1019102409

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 1 de Marzo de 2023 10:29:25 AM

Nro. de comprobante: 0000040656

Valor pagado: $ 604,900.00

Cuenta: ********0431

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO AL SECOP 1 AL 26 DE MARZO PS 8204 2021

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Carta reinducción.pdf	Carta reinducción.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021-1-2.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021-1-2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 8204 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022 (1).pdf (Archivado)	PS 8204 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR YOHNNY HERNANDEZ.pdf	PS 8204 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR YOHNNY HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO	Proveedor	Descargar	Detalle

	FEBRERO 2023.pdf	FEBRERO 2023.pdf			
☑	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 8204 2021 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.