Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4149 2023	**C.D.P. No.:**	626	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: SONIA PATRICIA PACHÓN BARÓN **C.C.** 52.486.464 **de:** BOGOTA D.C.

Fecha Inicio: 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 3.998.136 **Valor a cobrar:** $ 543.225

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 543.225	$ 497.400	4488755911	2023/03/06
2					
3					
4					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.736.488	$ 3.736.488	$ 543.225	$ 3.193.263

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-27 **Hasta:** 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realizan las actividades establecidas de acuerdo al cronograma para dar cumplimiento a los eventos de Gestantes Bajo Peso, Ideacion Suicida, Condiciones Crónicas, Familias con Gestantes, Violencia Ejercida contra Gestantes, Violencias Reiteradas, Morbilidad Materna Extrema.	Base VSP, Formatos de Caracterización e Implementación Familiar, Canalizaciones, Link Estrategia Ángeles Guardianes y Base Interlocal.
2	Presentar mensualmente el Cronograma de Actividades a desarrollar.	Elaboración de Cronograma Mensual de Actividades.	Cronograma actualizado en Drive.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Caracterizar y realizar seguimiento a las familias notificadas por los diferentes eventos en Salud Pública o demás estrategias incluyendo planes familiares con acciones en curso al mes correspondiente. Identificación de riesgos en la familia a partir del evento o prioridad por la que es abordada. Identificacion de personas de alta vulnerabilidad, condiciones generales de salud. Brindar Información en salud y establecer acuerdos con la familia. Realizar acciones de Activación de Rutas acorde a necesidad.	Formatos de Caracterización, Formatos COPE 28, SRQ, RQC, Plan Familiar, APGAR Familiar y Formato de Canalización.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Brindar apoyo a las actividades inherentes del contrato en las diferentes localidades de la Subred Centro Oriente.	Listados de Asistencia.
5	Realizar Apropiación Conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar Apropiación Conceptual de Lineamientos del Entorno Cuidador Hogar.	Acta de Apropiación de Lineamientos.
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales	Se realizan intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de psicología, por medio de las visitas domiciliarias, en la periodicidad que se indican en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Toma de firma y/o nombre del usuario en el formato de Plan de Cuidado Familiar concertado.
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FFDS y la Subred	Se realiza revisión de formatos y registro de las acciones adelantadas en los formatos establecidos, documentos, bases o informes, dando cumplimiento a los productos que se requieren en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred Centro Oriente.	Formatos en fisico de registro de actividades Plan Familiar, Base VSP.
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realizan articulaciones con las entidades asi como la promocion a la comunidad de las diferentes ofertas institucionales que requiera la poblacion acorde a su necesidad.	Actas, Listados de Asistencia y registro en Formatos de Plan Familiar.
9	Activar y notificar los Eventos de Interés en Salud Pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realiza activación y diligenciamiento de formatos para la notificación de los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de las intervenciones.	Formatos de Activación de Rutas y Fichas de Notificación de Eventos de Interés en Salud Pública.

10	Participar en las Asistencias Técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se participa en las asistencias tecnicas convocadas por la SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y Lineamientos Técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred Centro Oriente.	Acta y Listado de Asistencia.
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realiza el archivo de los formatos diligenciados durante el proceso con las familias, teniendo en cuenta los criterios de gestión documental de la Subred Centro Oriente.	Formatos de Caracterización, Tamizajes y Plan Familiar.
12	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se dió cumplimiento a las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Listados de Asistencia.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Sonia Pachon

Firma del Contratista

C.C. 52.486.464 de BOGOTA D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	LILIANA TELLEZ VALBUENA CC 51933284
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	J.T.V.

Cuenta de cobro 04- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SONIA PATRICIA PACHÓN BARÓN
C.C.52.486.464 de Bogotá

LA SUMA DE:

QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($543.225)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4149/2023 correspondiente del 27 al 31 de marzo de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Sonia Pachón

SONIA PATRICIA PACHÓN BARON
C.C.52.486464 de Bogotá
Teléfono: 3194272493
Dirección: Calle 65 A 77 27 BARRIO VILLA LUZ
No Cuenta212080030 ahorros Banco de Bogotá

Fecha: 30 de Abril 2023

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9344872619 OV: 296493

Cajero: DADIA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 06/03/2023 08:58:12

PS Recaudador:
995192 FUNDACION MUJERES DE EXITO
II(I)

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 52486464

Nombre: SONIA
Apellido 1: PATRICIA
Apellido 2: BARON PACHON
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3194272495
Codigo Planilla: 448675311
Periodo Pago: 2023/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
52486464	$497.400,00

Valor recibido: $497.400,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda.. Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 651010
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52486464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SONIA PATRICIA PACHON BARON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 65 A N 77-67	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4488755911			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/03/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993606843		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 241.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.600	$ 0	$ 241.600
SUBTOTALES:										$ 241.600	$ 0	$ 241.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 188.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 188.800	$ 0	$ 0	$ 188.800
SUBTOTALES:													$ 188.800	$ 0	$ 0	$ 188.800

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 36.800	$ 36.800	$ 0	$ 0	$ 36.800
SUBTOTALES:									$ 36.800	$ 0	$ 0	$ 36.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 30.200	$ 0	$ 30.200
SUBTOTALES:			$ 30.200	$ 0	$ 30.200

SOI

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		SALUD								ARP						PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF				SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52486464	PACHON BARON SONIA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		$ 1.510.000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	1.510.000	$ 241.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 241.600	EPS037-NUEVA EPS	30	1.510.000	$ 188.800	$ 0	$ 188.800	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	1.510.000	$ 52486464	$ 36.800	30	1.510.000	CCF24-COMPENSAR	$ 30.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

TOTAL	$ 497.400

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◌ Porcentaje ◌ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ◌ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	PS_5713_2021_CUENTA DE COBRO MAYO_SONIA_PACHON BARON.pdf	PS_5713_2021_CUENTA DE COBRO MAYO_SONIA_PACHON BARON.pdf
☐	PS_5713_2021_JUNIO_CUENTA DE COBRO_SONIA PACHON.pdf	PS_5713_2021_JUNIO_CUENTA DE COBRO_SONIA PACHON.pdf
☐	PS_5713_2021_JULIO CUENTA DE COBRO_SONIA PACHON.pdf	PS_5713_2021_JULIO CUENTA DE COBRO_SONIA PACHON.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA DE COBRO AGOSTO_SONIA PACHON.pdf	PS_5713_2021_CUENTA DE COBRO AGOSTO_SONIA PACHON.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA_SEPTIEMBRE_SONIA PACHON.pdf	PS_5713_2021_CUENTA_SEPTIEMBRE_SONIA PACHON.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf
☐	CERTIFICADO _ REINDUCCIÓN_INSTITUCIONAL_SONIA_PACHON.pdf	CERTIFICADO _ REINDUCCIÓN_INSTITUCIONAL_SONIA_PACHON.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2021_SONIA PACHON.pdf	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2021_SONIA PACHON.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf
	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022 _SONIA PACHON.pdf (Archivado)	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022 _SONIA PACHON.pdf
	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf (Archivado)	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022 _SONIA.pdf	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022 _SONIA.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_5713_2021_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf
	PS_5713_ 2021_ SONIA PACHON_CARGUE_CUENTA_ABRIL_2022.pdf (Archivado)	PS_5713_ 2021_ SONIA PACHON_CARGUE_CUENTA_ABRIL_2022.pdf
☐	PS_5713_ 2021__CUENTA_ABRIL_2022.pdf	PS_5713_ 2021__CUENTA_ABRIL_2022.pdf
☐	PS_5713 2021_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf	PS_5713 2021_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf
☐	ps 5713 2021_ CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	ps 5713 2021_ CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf
☐	PS 5713 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR LAIDY VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS.pdf	PS 5713 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR LAIDY VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS.pdf
☐	PS 5713 2021_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	PS 5713 2021_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf
☐	PS_5713_2021_CARGUE CUENTA_COBRO_AGOSTO_2022.pdf	PS_5713_2021_CARGUE CUENTA_COBRO_AGOSTO_2022.pdf
☐	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip
☐	PS 5713 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	PS 5713 2021 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf
☐	ps 5713 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	ps 5713 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf
☐	PS 5713 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 5713 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf

☐	PS_5713 2021_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE_2022.pdf	PS_5713 2021_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE_2022.pdf
☐	PS_5713_2021_CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE_2022.pdf	PS_5713_2021_CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE_2022.pdf
☐	PS 5713 2021 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023-1.pdf	PS 5713 2021 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023-1.pdf
☐	PS 5713 2021 CUENTA DE COBRO MES FEBRERO 2023.pdf	PS 5713 2021 CUENTA DE COBRO MES FEBRERO 2023.pdf

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.