JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0 | 2023-02-01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO									**No. DE IDENTIFICACIÓN:**		32791986					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JOSÉ MANUEL ALARCÓN MONTES / JORGE ALIRIO MANCERA CORTES									**TIPO DE CONTRATO:**		Prestación de Servicios					
NÚMERO DE CONTRATO:	77			**DEPENDENCIA**	SAAD COMPARECIENTES					**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**INICIO:**	20/01/2023	**FIN:**	31/12/2023			
PERIODO DEL INFORME:	**del**	01	de	abril	de	2023	**al**	30	de	abril	de	2023	**INFORME N°:**		04		

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SAAD COMPARECIENTES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LAS ACTUACIONES DE LAS PERSONAS QUE COMPAREZCAN ANTE LAS SALAS Y SECCIONES DE LA JEP EN EL MARCO DE LA JUSTICIA TRANSICIONAL Y RESTAURATIVA, ATENDIENDO LOS ENFOQUES DIFERENCIALES.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar al Departamento de SAAD comparecientes en la elaboración y creación de un plan de trabajo detallado para el periodo contratado, concertado con el supervisor del contrato y el líder designado por el supervisor para tal fin.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en la elaboración y creación del plan de trabajo para el periodo contratado, por medio de las siguientes actividades:

Planificación de actividades:
* Vía correo electrónico, realicé el envío de la planeación de actividades correspondientes al mes de abril a la líder del equipo psicosocial, los días 03, 07, 14 y 21 de abril de 2023.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta Planeación de actividades- Carpeta Correo Planeación - Archivos:
20230403Correo planeación
20230407Correo planeación
20230414Correo planeación
20230421Correo planeación

Cuadro de gestión:
Diligencié y actualicé en la carpeta Drive denominada "CUADRO DE GESTIÓN", las acciones realizadas en territorio, durante el mes de abril, de manera semanal, destacando el componente de la actividad y los departamentos y municipios impactados. La fecha de envío de correo, a la líder del equipo psicosocial, reportando estas acciones fueron: 05, 12, 19 y 26 de abril del año en curso.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta CUADRO DE GESTIÓN- Archivos:
20230405Reporte Cuadro Gestión
20230412Reporte Cuadro Gestión
20230419Reporte Cuadro Gestión
20230426Reporte Cuadro Gestión

Solicitud de Comisión:
Solicité y tramité, en los términos establecidos, la siguiente autorización de desplazamiento:
• Barranquilla – Medellín:
El 12 de abril de 2023, inicié la gestión de solicitud de comisión, vía correo electrónico, con el fin de desarrollar un desplazamiento, con el objeto de dar continuidad al Proceso Restaurativo de los Comparecientes determinados como máximos responsables al interior del caso Conjunto (Dabeiba)), así como de aquellos comparecientes que fueron devueltos a la SDSJ.
Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS – Carpeta Medellín- Archivos:
20230412Correo solicitud
20230412Solicitud Comisión 16436
Comisión aprobada

• Barranquilla – Villavicencio:
El 28 de abril de 2023, inicié la gestión de solicitud de comisión, vía correo electrónico, para llevar a cabo un desplazamiento, con el objeto de realizar asesoría psicosocial al compareciente JCMP, en aras de brindarle asesoría y acompañamiento en la preparación para el diligenciamiento del CCCP, régimen de condicionalidad y otros requerimientos hechos por la SDSJ.
Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS – Carpeta Villavicencio- Archivos:
20230425Correo solicitud
20230428Solicitud Comisión

Comisión aprobada

INFORME DE COMISIÓN:
• COMISIÓN NOBSA: El 14 de abril, de 2023, se presentó un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento el día 12 de abril de 2023, hacia el municipio de Nobsa, con el fin de brindar asesoría psicosocial a un compareciente residente en ese lugar.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1-Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS- Carpeta Informe de comisión -Archivos:
Informe Comisión Nobsa

REUNIÓN DUPLA PSICOJURÍDICA
* El día 03 de abril de 2023, realicé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, la reunión de dupla psicojurídica, encargada de los departamentos de Atlántico, Sucre, Bolívar, Magdalena y Córdoba, con el fin de planificar las acciones a realizar en el mes de abril, en relación las nuevas designaciones de comparecientes, además de la preparación a las diligencias de audiencias a desarrollar en la ciudad de Barranquilla, referentes al macrocaso 08
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- **Carpeta DUPLA PSICOJURÍDICA - Archivo:**
20230403Reuniónb Dupla Psicojurídica

Reunión Equipo Psicosocial:
• Se realizaron las siguientes acciones:

* El 10 de abril de 2023, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: Registro en vista, se solicitó cargar todas las actuaciones adelantadas con los comparecientes y posibles comparecientes, siendo estos últimos, registrados como peticionarios en el aplicativo. Cumplimiento de metas: se presentó una alerta en el cumplimiento de metas, para lo cual se debe tener en cuenta que mensualmente, cada profesional debe tener un aproximado de comparecientes atendidos. Varios: se reitera que toda atención no presencial a comparecientes, debe ser soportada con el formato oficial de Excel, relacionado con este tipo de atención y a este se le agrega la evidencia de la llamada telefónica, de WhatsApp o plataforma virtual utilizada para tal fin. Se sugiere que en lo que respecta a comparecientes con problemas de salud mental, se debe buscar orientarles respecto a las rutas en salud según la ubicación del compareciente y las posibles necesidades.

* El 24 de abril de 2023, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión convocada por la líder del equipo Psicosocial, con el objetivo de realizar seguimiento y retroalimentación, relacionado con el desempeño y cumplimiento del objeto contractual, de la profesional perteneciente a dicho equipo. Por otro lado, los temas abordados en esta reunión fueron: registro en el aplicativo VISTA, metas 2023, Caracterización de comparecientes, cuadro de gestión, abordaje de las líneas de trabajo en el área de familia y mental, sugerencias.

* El 17 de abril de 2023, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: en cuanto al informe de actividades, se pide tener en cuenta todas las recomendaciones que se dieron durante el comité primario. Se recordó el diligenciamiento del cuadro de gestión, con las acciones que se realizan diariamente. Referente a la caracterización de los comparecientes, se pide que se vaya avanzando en este tema y que, además, es responsabilidad de la dupla psicojurídica. Con respecto a las líneas de Trabajo, este año se implementarán unos grupos de trabajo o grupos de estudio frente a temas importantes para el equipo y/o el Departamento, en este caso Salud mental y familia.

* El 21 de abril de 2023, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión del equipo psicosocial designado, para el acompañamiento del subcaso Dabeiba, con el fin de preparar las propuestas a presentar ante los profesionales del Equipo de Justicia Restaurativa, en relación a la agenda que se pretende desarrollar en el Tercer taller con comparecientes / socialización pedagogía y expectativas, proceso restaurativo casos 03 y 04 Dabeiba Antioquia.

* El 21 de abril de 2023, una vez terminada la reunión con el profesional del equipo de justicia Restaurativa, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a un segundo segmento de reunión, del equipo psicosocial designado, para el acompañamiento del subcaso Dabeiba, cuyo objetivo fue lograr la construcción de la propuesta metodológica, que se llevaría a cabo en el Tercer taller con comparecientes / socialización pedagogía y expectativas, proceso restaurativo casos 03 y 04 Dabeiba Antioquia. En esta reunión, se plantearon diferentes actividades, enfocadas en trabajar el manejo adecuado del lenguaje corporal y verbal, para no generar daño en las víctimas y la exaltación de la valentía, desde la perspectiva del reconocimiento de los daños. Finalmente se generaron compromisos de revisión de material audiovisual, como herramienta de trabajo durante el taller.

* El 24 de abril de 2023, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: en referencia al informe de actividades, se pide tener en cuenta las recomendaciones dadas en comité, tales como la precisión en las fechas y los nombres de los supervisores. En cuanto a VISTA, se resaltó la importancia de cargar la mayor información posible, al momento de registrar las actuaciones en este aplicativo. Se propone identificar el alcance de las temáticas en construcción (Familia y Salud Mental), para lo cual es menester identificar, si es una línea o una metodología, lo que se plantea.

Evidencia:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta REUNIÓN PSICOSOCIAL- Archivos:
20230410Reunión Equipo Psicosocial
20230414Acta seguimiento
20230417Reunión Equipo Psicosocial
20230421Propuesttas metodológicas
20230421Reunión Propuesta II
20230424Reunión Equipo Psicosocial

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD comparecientes en la estructuración de lineamientos psicosociales para el acompañamiento y la atención a los comparecientes en cada uno de los momentos de la ruta interna de la JEP o a las que haya lugar en el marco de la competencia judicial de la JEP.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se realizó la siguiente Acción:
*El día 26 de abril de 202 participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de una reunión con el equipo psicosocial designado para construir los lineamientos de la atención familiar, en relación a la asesoría brindada a los comparecientes. Esta actividad es el preambulo de la creación de un documento psicosocial, que servirá de guía para el abordaje de este tipo de atención.

Evidencia:
Carpeta OBLIGACION1 - Archivos:
20230426Abordaje familiar

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar al Departamento SAAD comparecientes en la preparación y el acompañamiento de los comparecientes (antes, durante y después) para su participación en los escenarios judiciales y extrajudiciales de la JEP y del Sistema Integral de Paz (SIP), atendiendo los enfoques diferenciales.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acciones desarrolladas:
Apoyé la preparación y acompañamiento psicosocial del siguiente compareciente, con la realización de la gestión a mencionar, en este caso, por medio de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad:

* **Compareciente EEGV:** el día 3 de abril de 2023, realicé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, asesoría psicojurídica de seguimiento, posterior a la audiencia de observaciones de víctimas, del Subcaso Costa Caribe. Por otro lado, se le dieron recomendaciones al compareciente, con respecto a la indagatoria que debe rendir, ante la Unidad de Investigación y Acusación (UIA).

***Comparecientes YLRG,** asignado por oficio Radicado # 202101028035: en el marco del caso 03 y 04, realicé el 03 de abril de 2023, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, asesoría psicosocial de contención emocional, para que el compareciente tenga un manejo adecuado de sus emociones, frente a los requerimientos que le está haciendo Magistratura.

***Comparecientes YLRG**, asignado por oficio Radicado # 202101028035: en el marco del caso 03 y 04, realicé el 18 de abril de 2023, de manera virtual, a través de llamada de WhatsApp asesoría psicosocial de contención emocional, por petición de la profesional jurídica.

* **Compareciente SAS:** en el marco del caso 08, realicé el día 21 de abril, de 2023, de manera presencial, acompañamiento psicosocial al compareciente, en la diligencia Reservada, que se desarrolló de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, ante la Sala de Definición de Situaciones Jurídicas.

* **Compareciente SAS**: en el marco del caso 08, realicé el día 22 de abril, de 2023, de manera presencial, asesoría psicosocial, como preparación a la diligencia de audiencia, de construcción dialógica de la verdad. Le brindé al compareciente, las herramientas psicosociales, para que se presente tranquilo y seguro a dicha diligencia.

* **Compareciente SAS:** en el marco del caso 08, realicé el día 24 de abril, de 2023, de manera presencial, acompañamiento psicosocial al compareciente, en la diligencia de construcción Dialógica de la verdad con solicitante.

* **Compareciente SAS:** en el marco del caso 08, se realizó el día 25 de abril, de 2023, de manera presencial, acompañamiento psicosocial al compareciente, en la diligencia de construcción Dialógica de la verdad con solicitante. Se establecieron unos compromisos y unas fechas límites, para radicar documentación ante la SDSJ

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 3 - Archivos:
20230403Atención No presencial EEGV
20230403 Atención No presencial YLRG
20230418Asesoría no presencial YLRG
20230421Diligencia Reservada SAS
20230422Atención presencial SAS
20230424Audiencia SAS
20230425Audiencia SAS

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD Comparecientes en la planeación, desarrollo y reporte de metodologías pedagógicas, amables, oportunas y eficaces, que generen confianza, motiven el aporte a la verdad plena y promuevan la reparación integral a las víctimas.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Articulación Interinstitucional:
*El 19 de abril de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de Instancia Tripartita de Seguridad y Protección (ITPS) del departamento del Atlántico, entre UNVMC (Misión de Verificación de las Naciones Unidas en Colombia), SAAD Comparecientes, ARN, Policía MEBAR DH y ejército Nacional, Como compromiso para la próxima reunión, se estableció, invitar a un representante de la UNP.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION4- Carpeta Articulación Interinstitucional-Archivos:
20230419Reunión ITPS

AGENDA SAAD
*Atendiendo a la solicitud de la líder territorial del SAAD Comparecientes, la dupla psicojurídica diligenció, la matriz denominadas Agenda Territorial SAAD, la cual fue reportada a través de correo electrónico, enviado el día 14 del mes en curso. La Agenda en mención expone la planeación de actividades a realizar en el mes de abril, describiendo los objetivos esperados durante el cumplimiento de dichas actividades programadas. Por otro lado, se socializaron los resultados obtenidos en cada una de las acciones desarrolladas.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION4- Carpeta AGENDA SAAD-Archivos:
Agenda Atlántico abril

JORNADAS DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN:
*El 11 de abril de 2023, de manera presencial, realicé la Jornada de información, divulgación y asesorías, dirigida a personas en proceso de reincorporación ubicadas en el Departamento del Atlántico, en articulación con la Agencia para la Reincorporación y Normalización. Se logró con la socialización realizada, fortalecer la comprensión acerca de los conceptos propios de la JEP y la resolución de inquietudes de los asistentes, relacionadas con su situación jurídica y la posibilidad de realizar procesos restaurativos:
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION4- Carpeta JORNADAS-Archivos:
20230411Jornada Bquilla

Reunión de equipo Territorial:
Atlántico - Bolívar
*El 20 de abril de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de equipo territorial Atlántico- Bolívar, en la cual se socializaron las diferentes acciones que se están desarrollando en el territorio, por parte de la SE-JEP, mencionándose así, las diferentes jornadas de información y difusión, audiencias, reuniones interinstitucionales, etc. Se definió la frecuencia con la que se van a realizar las reuniones de equipo territorial, quedando estipulado una vez al mes. Se destacó el hecho de que, se continúa trabajando en la creación de la mesa TOAR, en el departamento del Atlántico.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION4- Carpeta EQUIPO TERRITORIAL-Archivos:
20230420Reunión Territorial

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y orientar a los comparecientes en los procesos restaurativos, aplicando los enfoques diferenciales y territoriales en los casos a los que haya lugar.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

"**Acciones desarrolladas"**
Apoyé y acompañé al compareciente en CCCP y/o regímenes de condicionalidad, identificados en cada caso particular, a través de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad.

Asesorías:
***Compareciente CHAM:** el día 13 de abril de 2023, en el marco del Caso 003, se le brindó al compareciente asesoría psicosocial, de manera presencial, con el fin de realizar una orientación de su compromiso Claro Concreto y Programado. Se estableció como compromiso continuar realizando asesoría psicosocial de seguimiento al compareciente en mención.

* **Compareciente ILV:** el día 20 de abril de 2023, en el marco del Caso 003, le brindé al compareciente asesoría psicosocial, con el fin de orientar la ampliación de su compromiso claro concreto y programado. Se estableció como compromiso cuadrar una próxima fecha para continuar trabajando con su CCCP.

***Compareciente ILV:** el día 22 de abril de 2023, en el marco del Caso 003, le brindé al compareciente asesoría psicosocial, dándole continuidad a la orientación de la ampliación de su compromiso claro concreto y programado. Se estableció como compromiso que el compareciente consulte a su abogada, las dudas que tiene, en relación a su situación jurídica.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION5-Carpeta Atención Psicosocial-Archivos:
20230413Atención Presencial CHAM
20230420Atención No presencial ILV
20230422Atención No presencial ILV

PROCESOS RESTAURATIVOS

* El día 03 de abril de 2023, realicé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, una reunión con la dupla jurídica, un profesional del equipo de Justicia Restaurativa y el compareciente del Subcaso Dabeiba YLRG, en la cual se le socializó a este último, la importancia de su participación presencial dentro de los talleres que se están desarrollando con quienes comparecen por este Subcaso.

* El día 18 de abril de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, en una reunión grupal, de seguimiento, con los comparecientes designados del Subcaso Dabeiba. En esta reunión se dio el espacio para retroalimentar cómo va el proceso de este subcaso y hacía donde se pretende llegar. Por otro lado, cada uno de los comparecientes, presentó sus dudas, temores, expectativas y satisfacciones, relacionadas con su participación en los talleres desarrollados hasta la fecha, en Medellín.

* Comparecientes YLRG, asignado por oficio Radicado # 202101028035: en el marco del caso 03 y 04, realicé el 18 de abril de 2023, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, asesoría psicosocial con el fin de preparar su participación desde la virtualidad en el encuentro de comparecientes Subcaso Dabeiba, además concretar su participación presencial, para la audiencia pública de reconocimiento.

* El día 18 de abril de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, en una reunión entre el equipo psicosocial y el profesional del Equipo de Justicia Restaurativa, en la cual se presentaron las diferentes propuestas metodológicas, que se consideraron convenientes, para desarrollar en el tercer Taller de comparecientes del Subcaso Dabeiba. Se destacó la importancia de afianzar el manejo del lenguaje verbal y corporal de estos comparecientes, en relación al reconocimiento del daño.

* El día 26 de marzo de 2023, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, en una reunión con el magistrado auxiliar, relacionado con el subcaso Dabeiba, la profesional jurídica y un compareciente que reside en el exterior del país, con el fin de dar a conocer a este último, la necesidad de que participe en los Talleres con comparecientes, los encuentros privados con víctimas y las audiencias de reconocimiento públicas, de manera presencial, ya que la virtualidad no sería en este caso, el medio adecuado para lograr un proceso de reparación y restaurador, de manera adecuada.

* El día 27 de abril de 2023, participé de manera presencial, en el Tercer taller con comparecientes / socialización pedagogía y expectativas, proceso restaurativo caso 03 y 04 en Dabeiba (Antioquia). El fin de este taller, es proporcionar herramientas a los comparecientes para su participación en el escenario privado con las víctimas y la Audiencia de Reconocimiento, con relación a la comunicación, la identificación del daño, la reconciliación y propuestas restaurativas, en el marco de la acción si daño.

* El día 28 de abril de 2023, participé de manera presencial, en el Segundo taller con comparecientes / socialización pedagogía y expectativas, proceso restaurativo caso 03 y 04 en Dabeiba (Antioquia). En esta segunda jornada, se invita a reflexionar a los comparecientes, en especial, en lo concerniente al reconocimiento del daño de manera adecuada, la reparación a las víctimas, el perdón y la reconciliación. A través de las diferentes actividades realizadas por el equipo psicosocial, se pudieron presentar la**s** diferentes propuestas de reparación a las víctimas.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION5-Carpeta PROCESO RESTAURATIVO-Archivos:
20230403Reunión seguimiento YLRG
20230418Asesoría grupo Dabeiba
20230418Atención No Presencial YLRG
20230421Construcción metodológica
20230426Reunión Magistratura YLRG
20230427Taller Dabeiba
20230428Taller Dabeiba

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar al Departamento SAAD Comparecientes, registrando puntualmente y en debida forma las asignaciones, asesorías y acompañamientos psicosociales, en la herramienta dispuesta por la JEP para este fin, garantizando el cumplimiento de las instrucciones e indicaciones dadas por el supervisor del contrato, y que sirvan como insumos para el monitoreo al cumplimiento del régimen de condicionalidad y de las sanciones.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en el registro oportuno de asesorías y asignaciones, para el periodo contratado, por medio de las siguientes acciones:
* Envié correos de Reporte de informe psicosocial, a la líder del equipo, en donde se da a conocer si hubo asesoría y/o acompañamiento a comparecientes en el transcurso de cada semana y del mes, indicando si se realizó el diligenciamiento y actualización en el aplicativo Vista. Las fechas de envío de los correos señalados son: 05, 12, 19, 26 y 28 de abril de 2023.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION6- Archivo:
20230405Reporte Atención Vista
20230412Reporte Atención Vista
20230419Reporte Atención Vista
20230426Reporte Atención Vista
20230428Reporte Atención Vista

OBLIGACIÓN No. 7.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes presentando informes de su gestión al supervisor del contrato o a quien éste designe para el apoyo de su revisión, y en la entrega del informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, de acuerdo con la obligación general número 17 del presente contrato, garantizando que cumplen con las indicaciones e instrucciones suministradas por el Sistema Autónomo de Asesoría y defensa.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acción desarrollada:
De acuerdo a la directriz recibida por el supervisor del contrato, envié por correo electrónico, a la líder del Equipo Psicosocial, el informe de actividades Ejecutadas en el mes de abril.
Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 7 -Archivos:
8.INFORME-ACTIVIDADES-04-CPS-JEP-077-2023

OBLIGACIÓN No. 8.

Asistir a los espacios convocados por el supervisor del contrato tales como seminarios, talleres, charlas y conversatorios que sean pertinentes para el ejercicio de la ejecución contractual y para el conocimiento particular de la actividad jurisdiccional de la JEP, y dar cuenta en sus informes de dicha participación. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía profesional, técnica y administrativa que EL CONTRATISTA ostenta para la ejecución del contrato.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Actividades desarrolladas:

Comité Primario:
Por instrucción recibida del Jefe de departamento de SAAD Comparecientes, participé en los comités primarios en las siguientes fechas:

*El 17 de abril de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la reunión de comité primario, en el cual se socializaron los siguientes temas: se mencionó el ejercicio que se realizó con la subdirección de fortalecimiento, en donde hubo una feria del conocimiento. Cuentas de cobro y la importancia de su adecuado diligenciamiento. Sometimiento de un compareciente cuyo caso es mediático y su acompañamiento psicojurídico. Experiencia en defensa. Se pide a los profesionales con cada uno de los casos que tienen designados, sobre todo con aquellos que son alto reconocimiento en el país, tener mucho cuidado con quienes los abordan o buscan acercamientos que despiertan suspicacias. Desplazamientos de los profesionales del SAAD Comparecientes y actividades en territorio. Temas varios.
Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION8- Carpeta Comité primario -Archivos:
20230417Comité Primario
20230316Comité Primario

CAPACITACIÓN
S e realizaron las siguientes acciones:

*El 19 de abril de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la capacitación del Módulo de Gestión Territorial al Departamento de SAAD Comparecientes, con el fin de socializar la aplicación que permite registrar las acciones que desarrollan los profesionales del SAAD, en territorio. Se indicó que en este módulo se destacará tanto la planeación de dichas acciones, como sus resultados.

*El 20 de abril de 2023, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la capacitación del ESMRR en la cual se socializaron las funciones del Equipo de Seguimiento de Medidas Reparadoras y Restaurativas, además se explicó en qué consistía el Sistema Restaurativo y las dependencias y roles que interactúan con este sistema. Por otro lado, se presentó la metodología para la certificación de TOAR anticipados.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION8- Carpeta CAPACITACIÓN -Archivos:
20230419 Capacitación Módulo
20230420Capacitación ESMRR

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

No aplica

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que cumplí con el pago al sistema de salud y pensión de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012.

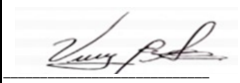
5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	$ 7.589.549,00	

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



Firma del Contratista

CC: 32.791.986

Nombre del Contratista: VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.