Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202200042

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARÍA CAMILA BECERRA QUINTERO		
Identificación:	1.020.789.954		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES MÁS ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058** **202202000**	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200063** **202206138**	**Fecha del R.P.** **Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03 2022 /08 / 30

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 65.920.000
Adición 1	$ 32.411.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 98.331.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
3-01-2022	31-12-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1	2022-08-29	HASTA 31 DE DICIEMBRE 2022 (3 MESES 28 DIAS)	$32.411.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 65.920.000
Adición No. 1		$ 32.411.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 98.331.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 82.400.000
Valor por ejecutar		$ 15.931.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 8.240.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Revisión de documentos previos del proceso de mínima cuantía MC-027-2022 Revisión de documentos previos del proceso de mínima cuantía MC-028-2022
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Revisión y proyección de las aprobaciones y actualizaciones de las pólizas de los diferentes contratos y/o convenios celebrados por el Departamento del Atlántico: • Informe de evaluación preliminar SA-020-2022 • Revisión de Adenda No. 1 proceso MC-027-2022 • Revisión de matriz de respuesta proceso MC-027-2022 • Revisión de informe de evaluación preliminar del proceso SA-021-2022 • Revisión de informe de evaluación preliminar del proceso MC-027-2022 • Elaboración informe de evaluación final del proceso LP-021-2022 • Elaboración de acta de audiencia del proceso LP-021-2022 • Elaboración de la resolución de adjudicación del proceso LP-021-2022 • Informe de evaluación final SA-020-2022 • Elaboración de la resolución de adjudicación del proceso SA-020-2022 • Revisión de informe de evaluación preliminar proceso MC-028-2022 • Revisión de informe de evaluación final y carta de aceptación proceso MC-027-2022 • Revisión de informe de evaluación final y carta de aceptación proceso MC-028-2022 • Elaboración acta de audiencia de riesgos de la LP-021-022 • Elaboración de designación de supervisión contrato

	202204626 • Elaboración de contrato producto de la LP-021-2022 • Elaboración de contrato producto de la SA-020-2022
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructuración de los siguientes procesos: Lp-021-2022 SA-020-2022 Lp-025-2022
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Evaluación de los siguientes procesos y consolidación de informes: -Evaluación de propuestas del proceso SA-020-2022 -Evaluación de propuestas 9,10 Y 11 del proceso LP-021-2022
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Elabore Otrosí Aclaratorio 2 del contrato 202101903 Elabore Prórroga No. 5 contrato 202101903
6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Desarrollo de los siguientes procesos: LP-021-2022 SA-020-2022 LP-025-2022
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Apoyo a la secretaría general en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual solicitadas por mi supervisor
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por parte de la Secretaría General. Se asistió a la audiencia de adjudicación de la LP-021-2022

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	9430707393	8/02/2022	$956,700
03	9432132443	8/03/2022	$956,700
04	9433452895	8/04/2022	$956,700
05	9434752146	10/05/2022	$956,700
06	9435914777	7/06/2022	$956,700
07	9437333765	14/07/2022	$956,700
08	9438695065	12/08/2022	$956,700
09	9440094099	15/09/2022	$956,700
10	9441316060	11/10/2022	956,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		8.610.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de noviembre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
C.C.: 1.128.056.108 de Cartagena

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARÍA CAMILA BECERRA QUINTERO
C.C: 1.020.789.954 de Bogotá