# INFORME DE SUPERVISIÓN N° 6

**PARA:** Delegado de la Contratación

**FECHA:** 01 de agosto de 2019

## 1. INFORMACIÓN BÁSICA

**CONTRATO/CONVENIO Nº** ENV-16-09-0123-19

**FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO:** 11 de marzo de 2019

**CONTRATISTA/ASOCIADO:** KARINA LONDOÑO PARRA

**IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO**: 32242467

**OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO**: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la Secretaria de Bienestar Social y Comunitario

**VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:** $ 39.365.482

**VALOR ADICION:** **N/A**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** $ 39.365.482

**FECHA DE ADICIÓN:** **N/A**

**FECHA DE INICIO[1]:** 11 de marzo de 2019

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

**PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]:** EL plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será de nueve meses (9) meses y ocho días (8) y en todo caso no podrá superar la correspondiente vigencia fiscal.

## 2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (…)", según los siguientes ítems:

### 2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del **Desde el 01 de julio al 31 de julio de 2019**

### 2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

| SUSPENSION | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión** | **Fecha Reinicio** | **Motivo** |
| ***N/A*** | ***N/A*** | ***N/A*** |

### 2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

| NUMERO DE LA OBLIGACIÓN | OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar profesionalmente la atención y orientación a las víctimas del conflicto armado | La contratista atendió 47 personas en el mes de julio, realizó remisión a 12 personas a diferentes programas del |

[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.
[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

| | | |
|---|---|---|
| | residentes en el Municipio de Envigado. (Remisión a programas, orientación en ley de víctimas y decretos reglamentarios). | Municipio de Envigado, registraduría y entes descentralizados, se da orientación sobre las rutas de atención de acuerdo a la ley 1448 de 2011 y decretos reglamentarios. |
| **2.** | Apoyar la programación y la realización de catedra de paz. | La contratista cumplió esta obligación en el mes de abril. Catedra de Paz, realizada el día 26 de abril de 2019 de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., en el CEC El Escobero, en la articulación con la Agencia Colombiana para la Reincorporación ARN. |
| **3.** | Efectuar las mediciones de indicadores al programa de víctimas, apoyo, diseño y seguimiento a la implementación del PAT (Plan de Acción Territorial). | La contratista apoya la evaluación al Plan de Acción Territorial PAT del 01 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019, con toda la información presupuestal y de actividades reportada por las diferentes unidades ejecutoras de las diferentes Secretarias de despacho. Esta actividad se cumple al 100%. |
| **4.** | Apoyo al Diligenciamiento RUSICST y Tablero PAT. | La contratista inicia el diligenciamiento del RUSICST y Tablero PAT en la plataforma del Ministerio del Interior, esta actividad se cumple al 30% |
| **5.** | Apoyo Diligenciamiento FUT | La contratista apoya reunión para explicar metodología de recolección de información el día 05 de julio y realiza la consolidación de la información para apoyar el reporte del FUT. Esta actividad se cumple al 31 de julio de 2019 al 100%. |
| **6.** | Apoyo a las actividades realizadas por la Mesa de Participación de Victimas y Organización de Víctimas. | La contratista realizo apoyo en gestión de transporte para la MPV para la participación en actividades programadas desde la MPV Departamental, se apoya en 4 reuniones para la construcción de iniciativas de PPP e iniciativas para presentar a candidatos a la Alcaldia con el apoyo de Corporacion región. También apoya en el proceso de ejecución del contrato de la Mesa de Participación de Víctimas. |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** | Mantenimiento a la caracterización de población víctima residente en Envigado. Software UARIV. (Nuevas víctimas que llegan al Municipio). | La contratista inicia proceso de recolección de la información e identificación de personas víctimas que faltan por caracterizar donde se identifican 95 grupos familiares nuevos. Inicia convocatoria con llamadas y realiza 1 entrevista. |
| **8.** | Apoyo a las actividades con los hogares víctimas del conflicto armado por desplazamientos forzado incluidos en el Registro Único de Víctimas que han recibido apoyo para el retorno o la reubicación. | La contratista realiza apoyo y acompañamiento al retorno. Se realiza reunión de seguimiento al retorno del Municipio de Sonson de acuerdo a solicitudes verbales de la beneficiaria del proyecto. |
| **9.** | Apoyo a las acciones de reparación colectiva del pueblo ROM. | La contratista aún se está a la espera de instrucciones del Ministerio del Interior y la Unidad para las Víctimas para direccionar las acciones por parte del municipio de Envigado. Se realiza gestión de CDP para realizar conmemoración de pueblo ROM. |
| **10.** | Acompañamiento y pedagogía a los jóvenes para participar en las jornadas de entrega de definición de su situación militar y jornadas de remisos. | La contratista apoyo a jóvenes víctimas del conflicto armado para explicar la ruta de obtención de la libreta militar y remite listado a la Unidad para las Víctimas de 11 jóvenes. |
| **11.** | Realizar las visitas domiciliarias a los usuarios que ameriten de las mismas y que tengan relación con su objeto contractual. | La contratista realizara las visitas a 15 personas víctimas del conflicto armado priorizadas para proyecto de fortalecimiento a unidades productivas para el mes de agosto y septiembre para el convenio de plantando ceibas para el emprendimiento. |
| **12.** | Las demás obligaciones que requiera la entidad estatal para el desarrollo del objeto contractual. | La contratista presto apoyo administrativo al Programa de Víctimas en la elaboración de oficios, respuestas a solicitudes y derechos de petición, solicitudes y gestión de espacios como apoyo a la MPV, informes del programa |

| | | |
|---|---|---|
| | | de víctimas a nivel Departamental y Nacional, apoyo en reuniones de acuerdo a delegación por el supervisor del contrato, elaboración de actas de reuniones, apoyo en el subcomité del Plan Operativo de Sistemas de información para la aprobación del plan de mejoramiento POSI en dos reuniones con la UARIV y Planeación, Organización de contratos y archivo, apoyo en proceso de empleabilidad con la alianza soluciones, apoyo en proceso de subsidiaridad de Ayuda Humanitaria Inmediata, apoyo en reunión con ONG y Unidades ejecutoras del Municipio de Envigado para rutas de atención de población venezolana, asistencia en reunión de la red de familia, informe de procesos contractuales a la Directora de Bienestar Social, informe y seguimiento a indicadores de enviproyect, apoyo en proceso contractual con la Universidad de Antioquia para el convenio de Memoria Histórica, apoyo a reunión para la conformación del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Convivencia donde asistieron 20 personas, asistencia en el Concejal Municipal de rendición de cuentas de la Mesa de Participación de Víctimas. |

**2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):**

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | **x** | Diligencie el cuadro |
| | No | | Omita el cuadro |

| PERSONA NATURAL | | | PERSONA JURIDICA[4] | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|
| Planilla número | | 7727124674 | Certificado de Representante Legal | | |
| Período de Cotización | | julio | | | |
| Fecha de pago | | 31 de julio de 2019 | Certificado de Revisor Fiscal | | |
| Valor base de cotización | | $ 1.658.000 | | | |
| Salud | | $ 207.300 | Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) | | |
| Pensión | | $ 265.300 | Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia) | | |
| ARL tipo de riesgo | **1** | $ 8.700 | Período de Cotización | | |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) | | | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) | | |

**2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):**

| | DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|---|
| **1** | Valor Cuota pactada contrato/convenio | $ **4.143.734** |
| **2** | Glosa[5](+)(-) | $0 |
| **Valor Total a Pagar** | | $ **4.143.734** |

**2.5.1 Justificación:** (si aplica-glosa)

**2.5.2 Descripción de pagos:**

2.6

| ÍTEM | FACTURA | VALOR | % DE EJECUCION | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| **Valor total del contrato/convenio** | --- | ***$ 39.365.482*** | --- | --- |

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pago acta 1 | **54** | ***$2.900.613*** | 7,36% | 01-04-19 |
| Pago acta 2 | **55** | ***$4.143.734*** | 10.52% | 01-05-19 |
| Pago acta 3 | **56** | ***$4.143.734*** | 10.52% | 13-06-19 |
| Pago acta 4 | **57** | ***$4.143.734*** | 10.52% | 11-07-19 |
| Pago acta 5 | **58** | ***$4.143.734*** | 10.52% | |
| | | | | |
| ***Valor total actas de pago*** | | ***$19.475.549*** | 49.47% | |
| **Valor por ejecutar del contrato/convenio** | | ***$19.889.933*** | **50.53%** | **---** |

**2.6 Otros seguimientos Administrativos:**

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

**2.7 Seguimiento jurídico**

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

**2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:**

| **Número de Acta** | **Valor Adicionado** | **Plazo Prorrogado** | **Tipo de Modificación (señalar con una X)** | |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | Adición (valor) | |
| | | | Adición y prorroga (valor y tiempo) | |
| | | | Prórroga (tiempo) | |
| | | | Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo) | |

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

**2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]**

**2.10 Concepto de supervisión:**

La contratista cumple con las actividades del contrato.

**2.10.1** Requerimientos:

**2.10.2** Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

**3 Documentos anexos**

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

**FIRMA**

**ADOLFO LEON GOMEZ PANIAGUA**
Líder de Programa
Supervisor
Bienestar Social y Comunitario

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.