Alcaldia Municipal de Envigado	INFORME DE GESTION CONTRATISTAS	Código: CC-F-020
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Bienestar Social y Comunitario

Contrato Nro: ENV-16-09-016-18

Contratista: KARINA LONDOÑO PARRA

CC 32242467

Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la Secretaria de Bienestar Social y Comunitario.

Interventor: Adolfo Leon Gomez Paniagua

Fecha Informe:
01 de agosto de
2019

Desde: 01 de julio de 2019

Hasta: 31 de julio de 2019

ACTIVIDADES DEL MES			
PROGRAMADAS	**EJECUTADAS**	**ESTADO**	**OTRAS ACTIVIADES RELEVANTES**
1. Apoyar profesionalmente la atención y orientación a las víctimas del conflicto armado residentes en el Municipio de Envigado. (Remisión a programas, orientación en ley de víctimas y decretos reglamentarios).	Se realiza atención desde el 01 al 31 de julio de 47 personas atendidas y 12 remisiones a otras dependencias, registraduria e Inder, se brinda atención y orientación en las rutas de atención en los diferentes niveles nacional y municipal de acuerdo a la ley 1448 de 2011 y decretos reglamentarios.	cumplido	Se realiza remisión al Inder, Registraduria, a la UARIV y otras dependencias del Municipio de Envigado. Se anexa listado de asistencia y remisiones.

2. Apoyar la programación y la realización de catedra de paz.	Esta actividad se cumplió en el mes de abril donde se realiza la Catedra de Paz el día 26 de abril de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. en el CEC El Escobero, en articulación con la ARN, se realiza apoyo en convocatoria, apoyo logístico y se realiza registro fotográfico de la actividad. Asisten 75 personas.	cumplido 100%	Se apoya con la convocatoria, registro de asistencia, registro fotográfico, entrega de refrigerios.
3. Efectuar las mediciones de indicadores al programa de víctimas, apoyo, diseño y seguimiento a la implementación del PAT (Plan de Acción Territorial).	Se realiza apoyo en la recoleccion y consolidacion de la informacion, se realiza evaluacin a indicadores de acuerdo al decreto 215 de 2016 PAT. Se anexa evaluación realizada al PAT.	cumplido al 100%	Se apoya orientación y asesoría a las diferentes unidades ejecutoras para la presentación del informe. La próxima evaluación se deberá realizar del 1 de julio al 31 de diciembre de 2019, en el mes de enero.
4. Apoyo al Diligenciamiento RUSICST y Tablero PAT.	Se apoya el diligenciamiento del RUSICST y Tablero PAT, en la plataaforma del Ministerio del Interior y la UARIV, el avance del informe es del 30% en agosto se deberá enviar el diligenciamiento completo con el Plan de Mejoramiento.	Cumplido al 30%	Se inicia el diligenciamiento el 18 de julio de 2019, se solicita informacion a la Personería y otras unidades ejecutoras para el diligenciamiento de este. El próximo reporte se realiza en el mes de febrero de 2020.
5. Apoyo Diligenciamiento FUT	Se realizan 2 reuniones el 05 y el 09 de julio para la planeación y orientación en la recolección de la información del Formato Único Territorial FUT, se apoya con la consolidación de la Informacion reportada por las diferentes unidades ejecutoras y evaluación de la misma. esta información es reportada desde la Secretaria de Hacienda por el Profesional Edgar Restrepo, El Líder de Programa de Planeación Carlos Cano y el Coordinador del Programa de Víctimas.	Cumplida al 100%	Al 31 de julio se reporta la información consolidada de las diferentes secretarias y unidades ejecutoras. El Próximo reporte se realiza en el mes de enero del 2020.

6. Apoyo a las actividades realizadas por la Mesa de Participación de Victimas y Organización de Víctimas.	Se apoya a la Mesa de Participación de víctimas en las diferentes actividades programadas, se apoya transporte para garantizar la participación en reuniones en otros espacios en el Municipio de Bello, se realiza 2 reuniones para construcción de iniciativas y propuestas para PPP y para presentar propuestas a candidadtos a la Alcaldia de Envigado con el acompañamiento de la corporación Región 2 reuniones y apoya al seguimiento del contrato de fortalecimiento de la MPV 1 reunión.	cumplido	Se orienta permanentemente en la oficina de Atención a Víctimas a la MPV y Organización de Víctimas.
7. Mantenimiento a la caracterización de población víctima residente en Envigado. Software UARIV. (Nuevas víctimas que llegan al Municipio).	Se inicia proceso para identificar la población faltante por caracterizar en el municipio de Envigado, se identifican 95 familias y se inicia convocatoria de sencibilización y se realiza una caracterización efectiva.	Cumplido	Se realiza llamadas a 15 personas y de las 15 solo asiste 1 a la caracterización.
8. Apoyo a las actividades con los hogares víctimas del conflicto armado por desplazamientos forzado incluidos en el Registro Único de Víctimas que han recibido apoyo para el retorno o la reubicación.	Se realiza apoyoy acompañamiento a las familias retornadas y en proceso de retorno. Se realiza reunión de seguimiento a proceso de retorno al Municipio de Sonson para verificar condicines de la vivienda con los dos supervisores del convenio por Envigado.	Cumplido	Se hace seguimiento a los procesos de retorno realizados y se firma acta de voluntariedad de una familia. Se anexa acta de reunión.
9. Apoyo a las acciones de reparación colectiva del pueblo ROM.	No se han programado actividades desde el Ministerio del Interior, Ministerio de Salud ni del Municipio de Envigado para acompañamiento al pueblo Rom.	Pendiente	No se registra actividades en el mes de julio.
10. Acompañamiento y pedagogía a los jóvenes para participar en las jornadas de entrega de definición de su situación militar y jornadas de remisos.	Se realiza orientación en rutas de atención a jóvenes víctimas del conflicto armado para la obtención de la libreta militar se remite lisado de 11 jóvenes a la Unidad de Víctimas. Se anexa listado.	Cumplido	Se apoya con inscripción en la página de libreta militar. Se anexa listado.

11. Realizar las visitas domiciliarias a los usuarios que ameriten de las mismas y que tengan relación con su objeto contractual.	Para el mes de agosto y septiembre se tienen programadas 15 visitas a familias que tienen iniciativas productivas para proyecto de Plantando Ceibas.	Programado	Las visitas se realizaran de acuerdo a la demanda y a la designación del supervisor.
12. Las demás obligaciones que requiera la entidad estatal para el desarrollo del objeto contractual.	La contratista presto apoyo administrativo al Programa de Víctimas en la elaboración de oficios, respuestas a solicitudes y derechos de petición, solicitudes y gestión de espacios como apoyo a la MPV, informes del programa de víctimas a nivel Departamental y Nacional, apoyo en reuniones de acuerdo a delegación por el supervisor del contrato, elaboración de actas de reuniones, apoyo en el subcomité del Plan Operativo de Sistemas de información y aprobción del Plan de mejoramiento POSI, Organización de contratos y archivo, apoyo en proceso de subsidiaridad de Ayuda Humanitaria Inmediata para 2 familias, asistencia y apoyo en convocatoria a reunión para la conformación del Consejo Municipal de Paz, asistencia en rendición de cuentas en el Concejo Municipal de la Mesa de participación de Víctimas, asistencia en reuniones para capacitación sobre población migrante venezolana. Informes y seguimiento a Enviproyect.	cumplido	Se realiza actas de reuniones, refistros de asistencia en planilla GS-F-073 y GS-F-08 y registro fotografico de reuniones.
Entrega Contratista: KARINA LONDOÑO PARRA		**Recibido de Supervisor: ADOLFO LEON GOMEZ PANIAGUA** **Líder de Programa**	
Firma: Karina Londoño P.		**Firma:** Adolfo León Gomez P	
Fecha: 01 agosto de 2019		**Fecha:** 05/08/19	