PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá D.C., 08-Mayo de 2023

Señor (a)
OSCAR BARRERA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4886278
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4886278 mes abril del año 2023

JAVIER ANTONIO IBÁÑEZ LUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79128743 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($10.712.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($669.500). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($2.008.500) cada uno., Forma de Pago: Abono en cuenta

Plazo: 30 de Septiembre 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma	inicio actividades 21/04/2023 24/04/2023 17:50 - 18:15 Ambiente TOR 406 Reunión de inicio grupo 31TGQIN - ficha 2340016	Lista de Asistencia.

	permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Etapa Productiva - Se realiza reunión con los estudiantes de la ficha de conocimiento de Instructor, datos de contacto, solicitud de verificación de información de los integrantes de la ficha, inicio de recopilación de la información en Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1xSfF1TL93q3XUndqrfBXdPLOu-4xxbY8?usp=share_link 26/04/2023 20:00 - 21:45 TOC 401 Clase grupo 32TGQIN - ficha 2453314 Supervisar Variables - Indicaciones Acta de inicio en carpeta creada Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1PbZvffBOvPZFzV2hRS--6aDP3-LK7ayO?usp=share_link https://docs.google.com/document/d/1k6a8xckSIw96ZDNF5YWyXf1-eVIHSYrL/edit?usp=share_link&ouid=102191585342351876924&rtpof=true&sd=true 27/04/2023 18:00 - 21:40 TOC 401 Clase grupo 32TGQIN - ficha 2453314 Supervisar Variables - Variables de proceso - unidades - indicaciones lecturas libros compartidos en carpeta Google Drive, revisión conceptos En carpeta Evidencias se muestra foto tomada a comunicados e instrumentos 28/04/2023 18:00 - 21:40 Clase grupo 32TGQIN - ficha 2453314 Supervisar Variables - Clase virtual vía Google Meet – indicaciones aplicaciones necesarias manejo conversiones de unidades, variables derivadas dentro de las actividades de aprendizaje a desarrollar: • Reconocer los procesos unitarios y operaciones unitarias según el proceso químico • Interpretar diagramas de procesos teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. • Elaborar fichas técnicas de acuerdo con el tipo de organización y especificaciones técnicas. • Utilizar herramientas de modelación para procesos según requerimiento técnico. Representar gráficamente... • Identificar los recursos necesarios para el proceso según especificaciones técnicas	Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		En carpeta Evidencias se muestra foto tomada durante la sesión Evidencia Asistencia 24 – 28/Abr En carpeta Evidencias se muestra foto tomada al instrumento utilizado para el registro de asistencia Evidencia Trabajo en Plataforma 21 – 30/Abr En carpeta Evidencias se muestran fotos tomadas a la plataforma en cuanto a conformación de carpetas y contenidos en las mismas Evidencia Documentos desarrollados En carpeta Evidencias se adjunta documento “Leer Primero” desarrollado para los aprendices Clase grupo 32TGQIN - ficha 2453314 y se muestra foto tomada a la plataforma donde se comparte el mencionado documento https://docs.google.com/document/d/1w428mJQgg0Y_OXZwR8qJZvwSviqMacaY/edit?usp=share_link&ouid=102191585342351876924&rtpof=true&sd=true Evidencia Talleres y Material de Formación No se desarrollaron talleres, el material de formación se proporcionó a los aprendices a través de Google Drive con la dirección anteriormente descrita en la carpeta LIBROS: con a dirección https://drive.google.com/drive/folders/1acD7FIFmZsJMNPBSKpyZXEBDn_X1eE0I?usp=share_link También se registran en la plataforma como Recursos para el programa, en carpeta Evidencias se encuentra el registro fotográfico	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los	Los aprendices no han presentado aún evaluaciones ya que la programación de evaluaciones está la 1ª evaluación a la 5ª semana del trimestre	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias

	plazos estipulados por el Centro para tal efecto.		desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	El día lunes 24 de abril en el ambiente TOR 406 se realizó una pequeña reunión informativa previo a otra clase de los aprendices Se tuvo formación durante el mes de abril, los días miércoles 26 y jueves 27 en el ambiente TOC 401, de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. No hubo requerimiento de portátil	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de abril, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. En carpeta Evidencias se muestra foto tomada al cuadro de registro de Informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por	No se desarrolla esta actividad en este mes	

	redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se desarrolla esta actividad en este mes	
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2340016 y 3453314, del programa de Química Aplicada a la Industria	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma.

7	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad		Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia, Reporte de juicios evaluativos de las complementarias y los EDT´S

	en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato Según las competencias asignadas que para este caso son: • ETAPA PRODUCTIVA 31TGQIN-2340016 • SUPERVISAR VARIABLES SEGUN PROCESOS QUIMICOS Y PLANES DE PRODUCCION 32TGQIN-2453314	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67343421 de la planilla, operador Compensar-MiPlanilla y periodo Abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota 2: *Como el pago de planilla cotizantes independientes se realiza mes vencido, no aplica pago de planilla para los subsiguientes meses si se obliga la presentación de los documentos de cuenta de cobro dentro del mes en curso.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_79128743_26723_ABR_2023 del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
Javier Antonio Ibáñez Lugo
Contratista
C.C. No. 79128743

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Barrera Hurtado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4886278
Cargo Instructor