MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN

PONENCIA N°063 POR MEDIO DE LA CUAL SE RECOMIENDA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA DEL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA No. 411-CENACEDUCACION-2023 CUYO OBJETO ES EL "SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y BIENESTAR PARA LA ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS - ESDAE".

EL DIRECTOR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN

En uso de las facultades legales consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, demás normas concordantes, la Resolución de Delegación No. 4223 del 23 de junio de 2022 "*Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"* y la Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022 *"Por la cual se expide el Manual de Contratación y de Convenios"* del Ministerio de Defensa Nacional, y

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución de Delegación No. 4223 del 23 de junio de 2022 el Señor Ministro de Defensa Nacional, debidamente facultado por los artículos 211, 216 y 217 de la Constitución Política; el artículo 12 de la Ley 80 de 1993; y la Ley 1150 de 2007, delegó parcialmente al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada Cenac Educación CENAC EDUCACIÓN, la celebración, modificación, adición, prórroga, liquidación y terminación de contratos, así como los demás actos inherentes a la actividad contractual, cuando la cuantía sea desde 0 hasta 10.000 SMLMV.

Que la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC EDUCACIÓN, concentra la Función Administrativa de las Unidades tácticas del Comando de Educación y Doctrina del Ejercito Nacional para su centralización, a través de la ordenación del gasto, la ejecución de la cadena presupuestal y de los procesos contractuales, contables, de tesorería y de control de inventarios, inherentes a la operación y funcionamiento de las Unidades dependientes administrativamente, dentro del marco normativo vigente, bajo premisas de mejora continua a través de una centralización competitiva y efectiva.

Que la CENAC EDUCACIÓN, en cumplimiento de la misión asignada tiene como objetivo todos los aspectos contractuales de las diferentes dependencias que forman parte de la Función Administrativa de las Unidades tácticas del Comando de Educación y Doctrina del Ejercito Nacional, garantizando que cada una de ellas adquiera las diferentes necesidades planteadas para el cumplimiento de su misión y una vez aprobado y asignado su presupuesto por parte de la Dirección de Presupuesto de Ejército.

Que, por lo anterior la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, adelantó el PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. MC- 411-CENACEDUCACION-2023 CUYO OBJETO ES EL "SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y BIENESTAR PARA LA ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS - ESDAE".

Que, el presupuesto asignado para la ejecución del presente proceso de la Central Administrativa y Contable Especializada Educación es de **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($110.000.000,00)** respaldado bajo el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 18423 de fecha 24 de abril de 2023, discriminados de la siguiente manera:

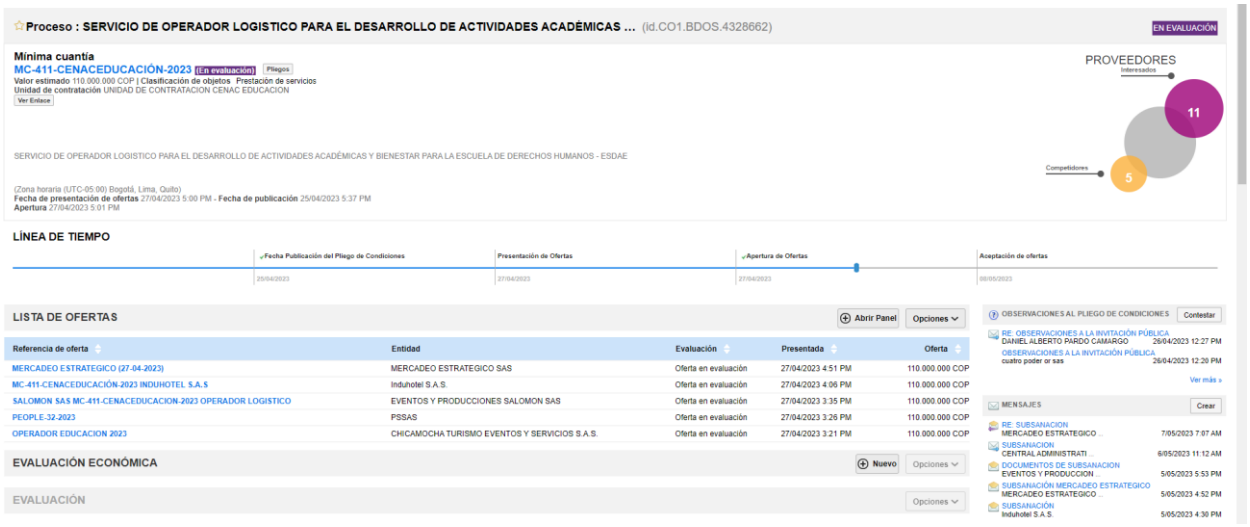
ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	PRESUPUESTO A EJECUTAR
A-02-02-02-006-003	16	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	ESDAE	$54,000,000.00
A-02-02-02-008-005	16	SERVICIOS DE SOPORTE	ESDAE	$16,000,000.00
A-02-02-02-009-002	16	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	ESDAE	$40,000,000.00
TOTAL				**$110,000,000.00**

Que, el día 25 de abril de 2023, se publicó en el SECOP II, el estudio previo, la invitación publica y anexos que hacen parte del proceso de selección.

Que, dentro del plazo para observar, se recibieron observaciones a la invitación publica del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-411-CENACEDUCACION-2023** a las cuales se les remitió respuesta mediante la plataforma de SECOP II.

Que cumplido el plazo para limitar la convocatoria del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-411-CENACEDUCACION-2023** a MIPYMES, NO se recibió solicitud alguna.

Que el día 27 de abril de 2023 se realizó el cierre y apertura de ofertas del proceso en el SECOP II, en el que se presentaron cinco (5) oferentes MERCADEO ESTRATEGICO SAS, INDUHOTEL S.A.S., EVENTOS Y PRODUCCIONES SALOMON SAS, PEOPLE SECURITY SAS y CHICAMOCHA TURISMO EVENTOS Y SERVICIOS S.A.S., así:



Que el día 4 de mayo de 2023 se publicó en el SECOP II, informe de evaluación preliminar técnico-experiencia, jurídico y económico-financiero de las empresas que ofertaron, donde se concluyó lo siguiente:

PROPONENTE	EVALUACIÓN TECNICA	EVALUACIÓN JURIDICA	EVALUACIÓN ECONOMICA
CHICAMOCHA TURISMO EVENTOS Y SERVICIOS S.A.S	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**REQUERIDO**
PEOPLE SECURITY SAS	**REQUERIDO**	**REQUERIDO**	**CUMPLE**
EVENTOS Y PRODUCCIONES SALOMON SAS	**REQUERIDO**	**REQUERIDO**	**REQUERIDO**

INDUHOTEL SAS	**REQUERIDO**	**REQUERIDO**	**REQUERIDO**
MERCADEO ESTRATEGICO S.A.S	**REQUERIDO**	**REQUERIDO**	**CUMPLE**

Que una vez realizado el traslado de evaluación se allegaron las subsanaciones de los oferentes MERCADEO ESTRATEGICO SAS, INDUHOTEL S.A.S., EVENTOS Y PRODUCCIONES SALOMON SAS y CHICAMOCHA TURISMO EVENTOS Y SERVICIOS S.A.S.

Que el día 8 de mayo de 2023 se publicó en el SECOP II, informe de evaluación final de las empresas que ofertaron, donde se concluyó lo siguiente:

PROPONENTE	EVALUACIÓN TECNICA	EVALUACIÓN JURIDICA	EVALUACIÓN ECONOMICA
CHICAMOCHA TURISMO EVENTOS Y SERVICIOS S.A.S	**HABILITADO**	**HABILITADO**	**HABILITADO**
PEOPLE SECURITY SAS	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**	**HABILITADO**
EVENTOS Y PRODUCCIONES SALOMON SAS	**HABILITADO**	**HABILITADO**	**RECHAZADO**
INDUHOTEL SAS	**RECHAZADO**	**HABILITADO**	**HABILITADO**
MERCADEO ESTRATEGICO S.A.S	**HABILITADO**	**HABILITADO**	**HABILITADO**

Que, en el término de traslado del informe de evaluación, el cual comprendió desde el día 4 de mayo de 2023 hasta el día 8 de mayo de 2023, no se recibieron observaciones de la evaluación final.

Que el valor total de la aceptación de oferta corresponde a la suma **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($110.000.000,00)** respaldado bajo el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 18423 de fecha 24 de abril de 2023, discriminados de la siguiente manera:

ITEM PLAN	DESCRIPCIÓN	UNDIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PRECIO DE LA OFERTAR		
				PRECIO UNITARIO	VALOR + IVA (SI APLICA)	PRECIO TOTAL MAS TODOS LOS IMPUESTOS QUE HAYA LUGAR
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		**NOMBRE CUENTA**				
A-02-02-02-006-003-03		**SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS**				
1	MESA DE CAFÉ, AGUA NATURAL, AROMATICA, ENDULSANTES, CREMA, PASABOCAS, PARA EVENTOS HASTA 300 PERSONAS DÍA	UNIDAD	1	950.000,00	180.500,00	1.130.500,00
2	BOTELLAS DE AGUA X 300 MILILITROS	UNIDAD	1	600,00	114,00	714,00
3	SNACK EMPACADOS AL VACÍO	UNIDAD	1	1.800,00	342,00	2.142,00
4	BOTELLAS DE GASEOSA X 400 MILILITROS	UNIDAD	1	1.200,00	228,00	1.428,00
5	SILLAS TIPO RIMAX: MEDIDAS LARGO 52.5CM ANCHO 46.5CM ALTO 87.5CM CARACTERÍSTICAS SILLA TIPO SAMBA ORIGINAL, DE MATERIAL LIVIANO Y RESISTENTE AL AGUA Y A LA INTEMPERIE, IDEAL PARA INTERIORES Y	UNIDAD	1	40.000,00	7.600,00	47.600,00

	ESPACIOS AL AIRE LIBRE.MATERIAL PLÁSTICO COLOR BLANCO						
6	MESAS RECTANGULARES DE MINIMO 10 PUESTOS		UNIDAD	1	120.000,00	22.800,00	142.800,00
7	MANTEL RECTANGULAR PARA MESA DE MINIMO 10 PUESTOS		UNIDAD	1	40.000,00	7.600,00	47.600,00
8	TABLA DE QUESO: *PORCION INDIVIDUAL QUE CONSTA DE 250 GRAMOS POR PERSONA ENTRE CARNES Y QUESOS: CARNES FRÍAS Y JAMONES: SALAMI, PEPERONI, PASTRANI, JAMÓN DE PAVO, JAMON DE CERDO, JAMÓN AHUMADO, JAMÓN DE CORDERO, JAMÓN DE POLLO, Y EN QUESOS: QUESOS FRESCOS: MOZARELLA, PERA, GOUDA, DOBLE CREMA, CAMPESINO, SÁBANA, HOLANDÉS, GRUYER, Y QUESOS MADURADOS: CAMAMBERT, MANCHEGO, 3 PIMIENTAS, FINAS HIERBAS, BRIE, PROVOLONE, AZUL. DIPS O DE UNTAR: QUESO CON CEBOLLÍN, CON PIMIENTA VERDE, CON CEREZAS, CON AJONJOLÍ NEGRO, PATÉ. ACOMPAÑAMIENTOS 100 GRAMOS DE FRUTAS ASÍ: FRESAS, UVAS CHILENAS, UCHUVAS, UVAS PASAS, FRUTOS SECOS, PANECILLOS, GALLETITAS DE PAPEL, MINI PALITROQUES. LOS CUALES SE SERVIRÁN EN PLATOS INDIVIDUALES DE PORCELANA. SERVICIO		UNIDAD	1	50.000,00	9.500,00	59.500,00
9	POSTRE EN VASO (SHOTS) PEQUEÑOS POSTRES ELABORADOS EN VASITOS DE VARIOS SABORES, IDEALES PARA DECORAR. ENTRE LOS SABORES ESTAN: OREO, TRES LECHES, BROWNIE.SERVICIO APROX 120 PERSONAS		UNIDAD	1	2.000,00	380,00	2.380,00
10	COPA DE CHAMPAN VINO ESPUMOSO NIVEL DE ALCOHOL 12.0 % SERVIDA EN COPA DE VIDRIO TIPO FLAUTA CADA UNA DE 150 ML		UNIDAD	1	8.000,00	1.520,00	9.520,00
11	CANAPÉS DE HUEVO DE CODORNIZ, ESPÁRRAGOS Y JAMÓN.		UNIDAD	1	6.000,00	1.140,00	7.140,00
12	EMPANADITAS EN MASA FILLO RELLENAS DE QUESO RICOTA Y ESPINCA		UNIDAD	1	1.800,00	342,00	2.142,00
13	MINI VOLOVANES GRATINADOS RELLENOS DE POLLO Y CARNE		UNIDAD	1	2.000,00	380,00	2.380,00
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**				
A-02-02-02-009-006			**SERVICIOS DE EDUCACION**				
14	ACTIVIDAD: JORNADAS DE CINE		SERVICIO	1	13.000.000,00	2.470.000,00	15.470.000,00
	TEMÁTICA	Suministro de funciones de cine					
	POBLACIÓN	500 asistentes entre comunidad académica y sus familias de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	CANTIDAD	Realizar 5 funciones de 100 pax cada una.					

	OBJETIVO	Llevar a cabo una jornada cultural que promueva el tiempo en familia, el sano esparcimiento y el bienestar del personal.					
	METODOLOGÍA	Suministro a todo costo de 5 funciones de cine 2D, aplicando las medidas de bioseguridad establecidas					
	RECURSOS	El operador logístico provee al menos 5 funciones, en una sala de cine ubicada en un centro comercial en la ciudad de Bogotá.					
		La película debe ser de 2D, de cartelera (estreno) y debe incluirse 1 gaseosa (12 onzas), 1 crispeta (pequeña) y 1 chocolatina a cada uno de los asistentes.					
		La función podrá elegirse de lunes a domingo a cualquier horario, a partir de la disponibilidad del personal.					
		El supervisor del contrato aprobará la sala y la película.					
	OBSERVACIÓN	El número de funciones podrá variar dependiendo de la capacidad de las salas desde 5 entradas hasta completar 500 entradas, las cuales deberán ser entregadas previamente a cada función al supervisor del contrato.					
		El operador logístico debe realiza el registro fotográfico de la actividad y realizar informe de la actividad con registro verificable de los asistentes a la actividad					
15	ACTIVIDAD: TARDE DE AEROBICOS		SERVICIO	1	7.000.000,00	1.330.000,00	8.330.000,00
	TEMÁTICA	Proveer la logística para la realización de tarde de aeróbicos en las instalaciones del Canton norte					
	POBLACIÓN	200 asistentes entre funcionarios, estudiantes y sus familias de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	CANTIDAD Y LUGAR	Realizar 5 jornadas de 40 personas cada una. Este se debe realizar en el campo de parada que se le asigna a la Unidad, y por ende el contratista debe suministrar los elementos necesarios para que se pueda realizar la actividad con éxito					

		teniendo en cuenta el bienestar de los asistentes, y para esto debe aportar carpas para que el personal pueda tener seguridad teniendo en cuenta el clima ya sea por lluvia o por sol y por ende debe suministrar baños portatiles para que el personal tenga facilidad de realizar sus necesidades basicas sabiendo que la activdad fisica se esta realizando en un campo abierto					
	OBJETIVO	Promover actividades que contribuyan a fomentar espacios de esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre, a compartir experiencias sanas y saludables que fomenten el cuidado personal, la salud física y mental de la comunidad académica.					
	METODOLOGÍA	El operador logístico realiza una jornada deportiva Jornada - recreativa en el cual la comunidad academica disfrutara deescenarios deportivos de la unidad de una tarde de aeróbicos					
	RECURSOS	El operador logístico suministra:					
		Instructor o instructora de aeróbicos para adelantar la tarde de aeróbicos (mínimo 60 min)					
		Hidratación durante el evento (Botella de agua no retornable 600 ml)					
		Entrega de refrigerio (Wrap, proteina a escoger, acompañada de lechuga y tomate y una salsa, acompañado de jugo en caja 200 ml sabores surtidos)					
		Logística para la entrega de los refrigerios en la escuela.					
		Sonido, tarima, y carpas ya sean carpa de 2*2 metros, carpa de 6*6 metros, carpa de 3*3, carpa de 4*4 metros carpa de 12*9 metros, carpa de 12*6 metros carpa de 25*5 metros para área externa, estas serán a petición de la escuela teniendo en cuenta la necesidad de la unidad y de la actividad, estas pueden venir de color blanco con soportes y armado y desarmado) por la duración del evento.					

		El operador logístico deberá gantizar el desarrollo de la jornada, asi mismogestiona con el dispensario asistencia medica (primeros auxilios) en caso de ser requeridos					
		El operador logístico debe realiza el registro fotográfico de la actividad y realizar informe de la actividad con registro verificable de los asistentes a la actividad					
	OBSERVACIÓN	El operador logístico debe suministrar el Servicio de arrendamiento, baños portátiles Altura 92.75 / 2356mm ancho 46.5 / 1181 mm, profundidad 48,5 / 1232mm (por dia): Altura 92.75 / 2356mm ancho 46.5 / 1181 mm, profundidad 48,5 / 1232mm, peso 175 lbs / 79kg, abertura de puerta 74,5"x 28" / 1892mmm x 711 mm altura de asiento 19.5 / 495mm capacidad del tanque de desechos 65 galones.					
16	ACTIVIDAD OFFICE OUT		SERVICIO	1	8.000.000,00	1.520.000,00	9.520.000,00
	TEMÁTICA	Actividad outdoor training en un parque de aventura.					
	POBLACIÓN	La actividad está dirigida a 70 funcionarios y Estudiantes de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	CANTIDAD Y LUGAR	Realizar 3 jornadas cada una de 30 pax minimo , de outdoor training en el tema de felicidad laboral, en un parque de aventura cercano a la ciudad de Bogotá.					
	OBJETIVO	Promover el concepto de Felicidad y aprender herramientas para aplicar en la cotidianidad, logrando procesos de transformación personal que impacten positivamente en el desarrollo laboral del individuo.					
	METODOLOGÍA	El operador logístico suministra trasporte ida y regreso, almuerzo, hidratación, entrada al parque y facilitadores que permitan la realización de la jornada					

	RECURSOS	En una jornada de 8 horas, realiza en un parque de aventura cercano a la ciudad de Bogotá actividades que permitan promover el concepto de felicidad laboral, a partir de metodologías vivenciales y actividades como Canopy, Rappel, Puentes Colgantes, Circuito de Cuerdas, Simulador de Salto al Vacío, Paintball, etc. Que permita fortalecer el trabajo en equipo, la empatía, y el liderazgo del personal.					
		El parque temático seleccionado debe ser aprobado por el supervisor del contrato.					
	OBSERVACIÓN	Cada participante deberá contar con un seguro todo riesgo adquirido por el operador logístico, previendo accidentes en el evento.					
		El operador logístico debe realiza el registro fotográfico de la actividad y realizar informe de la actividad con registro verificable de los asistentes a la actividad					
17	ACTIVIDAD: DÍA DEL ESTUDIANTE		SERVICIO	1	15.000.000,00	2.850.000,00	17.850.000,00
	TEMÁTICA	Proveer la logística para la realización de la Jornada Cultural del Día del Estudiante de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurícos					
	CANTIDAD Y LUGAR	100 asistentes estudiantes de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	LUGAR	Jornada Cultural en el cual se desarrollarán foros, diplomados o eminarios, la actividad se llevará a cabo en el Auditorio de la Escuela de Derechos Humanos y posterior a ella se desarrollará un compartir.					
	OBJETIVO	Llevar a cabo una jornada cultural, fomentando la participación de la comunidad académica en actividades de expresión artística y la formación de la sensibilidad hacia el aprecio por nuestras raíces e influencia de otros contextos en el mundo. Generando espacios para el desarrollo de la creatividad y expresión artística en el personal de estudiantes.					
	METODOLOGÍA	El operador logístico realizara una Jornada Cultural que incluya el					

		refrigerio y presente para cada uno de los estudiantes de la Escuela de Derechos Humanos					
	RECURSOS	El operador logístico suministrará grupo Musical (mínimo 50 min)					
		El operador logístico suministra 100 (Crepes de pollo 300 grs aprox, con jugo Néctar botella no retornable 300 ml)					
		El operador logístico suministrará 100 llaveros y 100 esferos de con el logo de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos El operador logistico suministrara recordatorios en vidrio para el personal de ponentes en caso de haberlos, minimo 04.					
	OBSERVACIÓN	Los precios de estos elementos deberán tener incluido el IVA previa aprobación de los supervisores del Contrato.					
		El operador logístico debe realiza el registro fotográfico de la actividad y realizar informe de la actividad con registro verificable de los asistentes a la actividad					
18	ACTIVIDAD: DÍA DEL DOCENTE		SERVICIO	1	5.000.000,00	950.000,00	5.950.000,00
	TEMÁTICA	Proveer la logística para la realización de la Jornada Cultural del Día del Docente para los docentes de la Especializacion y de los cursos militares de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	CANTIDAD Y LUGAR	50 asistentes docentes de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	LUGAR	Jornada Cultural en el cual se desarrollarán actividades de expresión artística, la actividad se llevará a cabo en el Auditorio de la Escuela de Derechos Humanos y posterior a ella se desarrollará un compartir.					
	OBJETIVO	Llevar a cabo una jornada cultural, fomentando la participación de la comunidad académica en actividades de expresión artística y la formación de la sensibilidad hacia el aprecio por nuestras raíces e influencia de otros contextos en el mundo. Generando					

		espacios para el desarrollo de la creatividad y expresión artística en el personal de estudiantes.					
	METODOLOGÍA	El operador logístico realizara una Jornada Cultural que incluya el refrigerio y presente para cada uno de los docentes de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	RECURSOS	El operador logístico suministrará grupo Musical (mínimo 50 min)					
		El operador logístico suministra 50 (Crepes de pollo 300 grs aprox, con jugo Néctar botella no retornable 300 ml)					
		El operador logístico suministrará 50 esferos metalicos de lujo con el nombre del docente y con el logo de la Escuela de Derechos Humanos El operador logistico suministrara recordatorios en vidrio para el personal de ponentes en caso de haberlos, minimo 04.					
	OBSERVACIÓN	Los precios de estos elementos deberán tener incluido el IVA previa aprobación de los supervisores del Contrato.					
		El operador logístico debe realiza el registro fotográfico de la actividad y realizar informe de la actividad con registro verificable de los asistentes a la actividad					
19	ACTIVIDAD: EGRESADO		SERVICIO	1	7.000.000,00	1.330.000,00	8.330.000,00
	TEMÁTICA	Proveer la logística para la realización del encuento de Egresados de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos					
	CANTIDAD Y LUGAR	50 asistentes egresados y 15 funcionarios de la Escuela de Ingenieros Militares					
	LUGAR	Auditorio de la Escuela de Derechos Humanos, DIH y Asuntos Jurídicos, casino de oficiales de la Escuela de Infanteria.					

	OBJETIVO	Reconocer al egresado como un recurso valioso por el aporte de sus experiencias, conocimientos y a su participación activa en todos los planes, programas y proyectos institucionales. Así mismo, se constituye como indicador del impacto que logra la Institución en el medio social y laboral, lo que, a su vez, se convierte en un insumo para las reformas y/o mejoras al quehacer institucional; asi como Promover espacios orientados al desarrollo del ser humano y de la comunidad educativa para potencializar el ser, el estar, permanecer y el pertenecer Institucional. Así mismo, se busca fortalecer la relación y los vínculos, tanto de los egresados como de los estudiantes. Para tal propósito, el lineamiento de bienestar universitario se sustenta en la política de Construcción de comunidad; la política de Igualdad de oportunidades, permanencia y promoción; y en la política de egresados.					
	METODOLOGÍA	El operador logístico realizara el desarrollo total del encuentro de egresados previa coordinación del supervisor del contrato y de acuerdo los recursos solicitados para el desarrollo de la activdad.					
	RECURSOS	El operador logistico debera proveeder:					
		60 Cenas (minimo) consiste en (carne asada 300gr acompañada papa, yuca, guacamole) y 1 gaseosa (12 onzas)servido a la mesa					
		Sonido tipo profesional y ambientación para amplificar el evento, que consta de las, monitores para la tarima, microfonería necesaria, luces para la tarima, todo montado en y en funcionamiento, operador(es) de sonido para presentación de grupos musicales y muestras folclóricas.					
		Coordinación y animación del evento en el cual participará la comunidad de egresados.					

		Proveer el salón externo con capacidad hasta de 215 personas, con sillas, mesas, mantelería y ambientación.					
		Apoyo logístico (montaje, adecuación y decoración del salón) de personal idóneo con operarios para atender el evento y en post evento entrega de las instalaciones en las mismas condiciones en las que fueron recibidas en el marco del encuentro de egresados.					
		Comparsa folclórica: Comprende el montaje coreográfico y puesta en escena para evento; el grupo lo debe conformar 8 parejas (4 mujeres y 4 hombres, con su respectivo traje típico .					
		Grupo de Danza Moderna: Comprende el montaje coreográfico y puesta en escena para evento; el grupo lo debe conformar 8 parejas (4 mujeres y 4 hombres, con su respectivo traje.					
		Charla para los egresados acerca del empoderamiento dentro del mercado laboral con una duración de 30 minutos.					
		Conferencia de emprendimiento y liderazgo con una duración de 60 minutos.					
	OBSERVACIÓN	El desarrollo de la actividad deberá contar con la aprobación del supervisor, para lo cual el prpoveedor deberá entregar propuesta con al menos 15 dias de antelación					
		El operador logístico debe realiza el registro fotográfico de la actividad y realizar informe de la actividad con registro verificable de los asistentes a la actividad					
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**				
A-02-02-02-008			**SERVICIOS DE SOPORTE**				
20	ACTIVIDAD: BIENESTAR ESTUDIANTIL PARA EL PERSONAL DE ESTUDIANTES MILITARES DE LA ESPECIALIZACION EN DERECHOS HUMANOS		SERVICIO	2	1.500.000,00	285.000,00	3.570.000,00
	TEMÁTICA	Plan recreativo pareja (dos personas) todo incluido, para el personal destacado por el					

		comando por los servicio o meritos academicos en la vigencia.					
	CANTIDAD Y LUGAR	1 parejas (2 personas) seleccionadas para recibir Plan recreativo todo incluido, vía aérea, el destino se eligira en su momento					
	LUGAR	salida desde la cuidad de Bogotá, el destino se eligira en su momento					
	OBJETIVO	Reconocer e incentivar a la comidad academica al personal destacado que por sus meritos academicos o labores aportaron al crecimiento academico o administrativo					
	METODOLOGÍA	El operador logístico deberá proveeder los paquetes recreativos una vez el supervisor del contrato asi lo establesca					
	RECURSOS	El operador logistico debera proveeder:					
		Características y condiciones:					
		. TIPO DE PLAN: Cuatro (4) días, tres (3) noches.					
		. TIQUETE AEREO: Tiquetes aéreos tarifa económica ida y regreso.					
		. EQUIPAJE: Mínimo veinte (20) kg por persona.					
		. HOTEL: Mínimo cuatro (4) estrellas según la NSTH 006 o similares.					
		. HABITACION: Acomodación doble, televisión, cable y/ satelital, aire acondicionado.					
		. TRASLADOS: Aeropuerto-hotel-aeropuerto.					
		. ALIMENTACION: Desayuno, almuerzo y cena.					
		. SNACKS y BEBIDAS (no alcohólicas): Consumo ilimitado.					
		. BAR: Abierto de 10 AM a 10 PM.					
		. SHOWS: Los ofrecidos por el hotel (este requisito será cumplido por el contratista, únicamente si el hotel ofrece alguno).					
		. TOUR(s)					
		. EL PLAN TAMBIEN INCLUYE: Impuestos tiquete, impuestos hoteleros, sobrecosto tarifario por combustible, impuesto ecológico, seguro hotelero, tarjeta de					

		asistencia médica y tarifa administrativa de los tiquetes aéreos según aplique.					
		. NO INCLUYE: Gastos no especificados en el programa.					
	OBSERVACIÓN	Expedir los tiquetes aéreos tarifa económica					
		No se autoriza la entrega de efectivo como reemplazo de pasajes, como tampoco el cambio de rutas.					
		El cronograma para la ejecución del objeto del contrato será acordado entre el contratista y el supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) primeros días calendario del plazo de ejecución.					
		El operador logístico debe realiza el registro fotográfico de la actividad y realizar informe de la actividad con registro verificable de los asistentes a la actividad					

NOTA: Toda vez que la estructuración Económica del proceso se realizó bajo la tipología de suministro, la adjudicación se realizará con cantidades unitarias, pero estas no podrán ser superadas a la necesidad inicial establecida por la Unidad Beneficiada en el Plan de Necesidades Centralizado No. 00162817.

Que el comité evaluador, tras realizar las evaluaciones de los documentos requeridos en la invitación pública del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-411-CENACEDUCACION-2023,** recomiendan al **ADJUDICAR LA OFERTA** a la empresa **CHICAMOCHA TURISMO EVENTOS Y SERVICIOS S.A.S** identificado con Nit: 900557865-1 Representante Legal **RICARDO SANCHEZ GUARIN** identificado con C.C 91.152.722 de Floridablanca.

RECOMENDACIÓN

El Señor **TC. FRANCISCO JAVIER VELASQUEZ GUZMAN,** Director de la **ESDAE** , en calidad de Gerente del Proyecto se permite **RECOMENDAR** al señor Teniente Coronel **ANDRÉS AUGUSTO POLANCO VALENCIA** Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Educación y Ordenador del Gasto, la **ACEPTACIÓN DE OFERTA** del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. MC-411-CENACEDUCACION-2023** cuyo objeto es la **"SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y BIENESTAR PARA LA ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS - ESDAE".** hasta por la suma de **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($110.000.000,00)** respaldado bajo el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 18423 de fecha 24 de abril de 2023 a la empresa **CHICAMOCHA TURISMO EVENTOS Y SERVICIOS S.A.S** identificado con Nit: 900557865-1 Representante Legal RICARDO SANCHEZ GUARIN identificado con C.C 91.152.722 de Floridablanca, distribuido presupuestalmente de la siguiente manera:

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	PRESUPUESTO A EJECUTAR
A-02-02-02-006-003	16	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	ESDAE	$54,000,000.00
A-02-02-02-008-005	16	SERVICIOS DE SOPORTE	ESDAE	$16,000,000.00
A-02-02-02-009-002	16	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	ESDAE	$40,000,000.00
TOTAL				**$110,000,000.00**

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de Bogotá D.C el día 8 de mayo de 2023

ORIGINAL FIRMADO
TC. ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA
DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO
CENAC EDUCACION
NIT 901.440.630-6

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
TC. FRANCISCO JAVIER VELASQUEZ GUZMAN
DIRECTOR ESDAE
Gerente de Proyecto

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
MY. EDWIN VARGAS MATEUS
Oficial de Contratos

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
ST. LAURA CAMILA SANCHE ALMANZAR
COMITÉ EVALUADOR

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
CAROLINA REYES GUILLEN
As. Jurídico CENAC EDUCACION

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
OMAR LEONARDO MUÑOZ CEBALLOS
As. Económico CENAC EDUCACION