Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3612 2023	**C.D.P. No.:**	626
Proceso que pertenece:	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD		
Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO		
Nombre del Contratista:	MARIA MERCEDES JACANAMIJOY GUERRERO	**C.C.**	1.000.000.770 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-03-27	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-26
Valor Mensual:	$ 2.460.448	**Valor a cobrar:**	$ 334.300

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 334.300	$ 358.900	7869800701	01-03-23
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.299.448	$ 2.299.448	$ 334.300	$ 1.965.148

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-27 **Hasta:** 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Lectura y apropiacion conceptual de lineamientos	Acta realizada y entregada
2	2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Actualizacion de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno cuidador hogar	Realizar actualizacion diaria de actividades en drive
3	3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Desarrollar acciones en el entorno cuidador hogar de acuerdo el lineamientos establecidos de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos acorde a los lineamientos de SDS sobre COVID-19 desde del supervisor del contrato	• Tablero control factura Embera 2023 Drive • Registro fotográfico 2023 Drive • Formato actas de reunión en carpetas de gestión documental
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. * Seguimiento diario verificando condiciones de riesgo e identificando nuevas alertas en las familias etnia indígena pueblo Embera	• Base censal familias Embera pagadirios y alojamientos 2023 Drive

5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud de manera virtual, con especial énfasis en enfermedades respiratorias,diarreicas,tuberculosis teniendo en cuenta las condiciones de habitabilidad de las familia, información y educació para el cuidado de la salud, condiciones ambientales y salud mental relacionados con la pandemia Covid-19.Educación a las familias en cuando acudir al servicio de urgencias y centros de atención en salud cercanos, así como la activación de la línea 123 en caso de identificar un alto riesgo para un posible caso de Covid-19.Gestionar la atención en salud mediante el proceso de canalización sectorial e intersectorial acorde a la necesidad y la notificación de eventos de interés en salud pública al subsistema correspondiente.	• Formato actas de reunión en carpeta de gestión documental • Formato caracterización familiar de contingencia- covid-19 • Base canalizaciones espacio entorno cuidador hogar 2023 Drive • Ficha 346 IRA- virus nuevo-notificación individual • Ficha datos básicos notificación individual
6	6. Realizar acciones extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	SUBACTIVIDAD 2. Desarrollo de acciones a partir de los riesgos identificados en las familias.	• Base de seguimientos casos · institución albergues y pagadiarios Embera 2023
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. * Seguimiento telefónico a diario verificando condiciones de riesgo e identificando nuevas alertas en las familias etnia indígena pueblo Embera	• Formato implementación plan familiar en carpetas que se encuentran en gestión documental
8	8. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. * Seguimiento telefónico a diario verificando condiciones de riesgo e identificando nuevas alertas en las familias etnia indígena pueblo Embera.	Listado de asistencia y evaluacion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
9	9. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	SUBACTIVIDAD 2. Desarrollo de acciones a partir de los riesgos identificados en las familias.	notificar los casos pririтarios a las profesiones para su respectivo abordaje por medio de la base de identificacion de usuarios con el criterio profesional sea notificados al sivigila
10	10. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Soportes de interventoria	Formatos de actas, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud.
11	11. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Apoyar a otros procesos asignadas por el supervisor del contrato	diligenciamiento de acta y listado de asistencia

Observaciones: OK revisado Aidan P.C

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Maria Jose Carmona

Firma del Contratista

C.C. 1.000.000.770 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	LILIANA TELLEZ VALBUENA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	L.T.V

Cuenta de cobro 04– 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA MERCEDES JACANAMIJOY GUERRERO
CC. 1000000770 de Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($334.300)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 3612 2023 correspondiente del 27 al 31 de marzo de 2023.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Maria Jacanamijoy

MARIA MERCEDES JACANAMIJOY GUERRERO
CC. 1000000770
Teléfono: 3143690263 Dirección: KR 10 A ESTE 54 A 41 SUR
No. Cuenta 0550488413595577 ahorros Davivienda

Fecha: 30/abril/2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Soi

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1000000770
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA MERCEDES JACANAMIJOY GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 10A ESTE # 54A-41 SUR	TELÉFONO:	2945893
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	786980070			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/03/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	194369875

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES A VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES A VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1000000770	JACANAMIJOY GUERRERO MARIA MERCEDES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.160.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	100000077	$ 28.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

TOTAL	$ 358.900

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1943698751

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
01/03/2023

Número de aprobación
00698751

Dirección IP
191.95.62.206

Valor transacción
$ 358.900,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.34	CC	1000000770

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

1 Info... en general
2 Co... es
3 Ser... servicios
4 Doc... tos del Proveedor
5 Doc... tos del contrato
6 Inf... ión presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Mod... iones del Contrato
9 Incu... mientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Esta

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	C
☐	PS 1661 2021 ENERO 2021_09-02-2021-163114.pdf	PS 1661 2021 ENERO 2021_09-02-2021-163114.pdf	F
☐	PS 1661 2021 FEBRERO_23-02-2021-084845.pdf	PS 1661 2021 FEBRERO_23-02-2021-084845.pdf	F
☐	PS1661 2021 MARZO_24-03-2021-165812.pdf	ps1661 2021_24-03-2021-165812.pdf	F
☐	PS 1661 2021 ABRIL 2021_23-04-2021-105227.pdf	PS 1661 2021 ABRIL 2021_23-04-2021-105227.pdf	F
☐	'PS 1661 2021 MAYO.pdf	PS 1661 2021 MAYO.pdf	F
☐	PS 1661 2021 MAYO EXTRAS.pdf	PS 1661 2021 MAYO EXTRAS.pdf	F
☐	PS 1661 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 1661 2021 JUNIO 2021.pdf	F
	PS 1661 2021 JULIO 2021_13-07-2021-165749.pdf (Archivado)	PS 1661 2021 JULIO 2021_13-07-2021-165749.pdf	F
☐	PS 1661 2021 JUNIO EXTRAS 20321.pdf	PS 1661 2021 JUNIO EXTRAS 20321.pdf	F
☐	ps 1661 2021 agosto_09-08-2021-152323.pdf	ps 1661 2021 agosto_09-08-2021-152323.pdf	F
☐	PS 1661 2021 - SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 1661 2021 - SEPTIEMBRE 2021.pdf	F
☐	PS 1661 2021 CUENTAS DE COBRO OCTUBRE 2021_22-10-2021-123546.pdf	PS 1661 2021 CUENTAS DE COBRO OCTUBRE 2021_22-10-2021-123546.pdf	F
☐	PS 1661 2021-NOVIEMBRE 2021 PDF.pdf	PS 1661 2021-NOVIEMBRE 2021 PDF.pdf	F
	PS 1661_2021 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2021 PDF.pdf	PS 1661_2021 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2021 PDF.pdf	C
☐	PS 1661_2021-CUENTAS DE COBRO MES DE ENERO -2022.pdf	PS 1661_2021-CUENTAS DE COBRO MES DE ENERO -2022.pdf	F
☐	PS 1661 2021 _CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2022.pdf	PS 1661 2021 _CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2022.pdf	F
☐	PS 1661 2021_ CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf	PS 1661 2021_ CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf	F
☐	PS 1661 2021_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	PS 1661 2021_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	F
☐	ps 1661 2021_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf	ps 1661 2021_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf	F
☐	PS 1661 2021 _ CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	PS 1661 2021 _ CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	F
☐	ps 1661 '2021CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	ps 1661 2021CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	F
☐	ps 1661 2021__CUENTA_DE_AGOSTO_2022.pdf	ps 1661 2021__CUENTA_DE_AGOSTO_2022.pdf	F
☐	PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	F
☐	PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	F
☐	ps1661 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	ps1661 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	F
☐	ps 1661 2021 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf	ps 1661 2021 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf	F
☐	PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf	PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf	F
☐	PS 1661_2021 CUENTA DE COBRO MES FEBRERO 2023.pdf	PS 1661_2021 CUENTA DE COBRO MES FEBRERO 2023.pdf	F

PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2023.pdf

PS 1661 2021 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2023.pdf

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.