PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal,ABRIL de 2023

Señor (a)
DIANA PENTALFATABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **4559232**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR **4559232** del año 2023

JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 18.391.791 de CALARCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Formación Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR **4559232** del año 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($13.380.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MILDOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.140.267).
b) Dos (02) pagos iguales por los meses de marzo y abril 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno,
c) un pago final correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de mayo de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyecciónsocial de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de ABRIL, realicé el cargue de las evidencias correspondientes a las obligaciones contractuales.	**Anexo 1:** Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida desde la nube *OneDrive* para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el mes de ABRIL, se llevo a la ejecución del contrato sena agropecuario la granjato	Se anexa: Informe mensual de ejecución mes de ABRIL
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato CO1.PCCNTR. **4559232,** me cuentro afiliado a la seguridad social conforme a la ley en la EPS *Sanitas*, administradora de riesgos laborales *Positiva*, y al Sistema General de pensiones *Colpensiones*. Durante el presente mes, relaciono la certificación vigente de afiiacion a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones.	**Anexo 3:** Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN. Exámenes médicos periódicos llevados a cabo por el sena . Estos documentos se encuentran anexados en la carpeta del contrato CO1.PCCNTR. **4559232**, en el aplicativo SECOP II, y cargados en el OneDrive.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante el mes de ABRIL, realicé las siguientes actividades concernientes a la :	**Anexo 4:**

	institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	- Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. - Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación.en las fichas 2744218-2744219-2752809, y se finalizo la ficha :2728101 y los edt 268347 – 268367.	Se anexan los documentos - Cuestionarios para Exámen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Guías Prácticas - Material de Lectura. - Formatos Reconocimiento de Saberes Previos. - Talleres y Actividades. Documentos cargados en al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de ABRIL Realicé diagnóstico de saberes previos a los aprendices matriculados a los programas de formación titulada y complementaria.de las fichas : 2744218-2744219-2752809	**Anexo 5** documentación : - Instrumentos de evaluación de reconocimiento de saberes previos. Para las fichas : 2744218-2744219-2752809 Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	"Durante el presente mes de ABRIL, se llevaron a cabo los cursos de complementaria en manipulación de alimentos: 2744218-2744219-2752809, se finalizo la ficha 2728101, con un taller aplicado , dando cumplimiento a la obligación	**Anexo evidencias 6:** - Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación teóricas y prácticas. - Documentos escaneados de algunas actividades

			realizadas por los aprendices. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de ABRIL, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de ABRIL**.**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el presente mes de ABRIL**,** Emiti juicios valorativos, teniendo en cuenta que estoy orientando formación complementaria de las fichas 2744218-2744219-2752809, al igual que los edts: 268347-268367 con listado de asistencia, Dando cumplimiento a dicha obligacion	**Anexo 7:** Registro Avance de Juicios Evaluativos Formacion. complementaria: Ficha No. 2744218-2744219-2752809**.** -Listado de asistencia edts: 268347-268367 Cargados al One Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes de ABRIL realicé la inscripción y matricula de los respectivos cursos de formación complementaria: Para las fichas 2744218-2744219-2752809, igual que los edts: 268347- 268367 con listado de asistencia, - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de *Registro y Control Acádemico*).	**Anexo 8:** Formato fichas de creación para los respectivos programas de formación complementaria, para el mes objeto de pago. **Anexo 9:** Pantallazos matricula on line, donde se adjuntaron los documentos

		- Planilla de asistencia a matricula firmadas respectivamente. - Reporte de los aprendices que se encuentran asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación.	escaneados para legalizar el trámite de cada ficha de caracterización. Planilla de Asistencia a Matricula para las respectivas fichas de caracterización. **Anexo 10:** Reportes de Inscripción / Matricula de las respectivas fichas para el mes objeto de pago. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de ABRIL, realicé las siguientes actividades concernientes a la Ejecución Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria: para las fichas 2744218-2744219-2752809, igual que los edts: 268347- 268367 con listado de asistencia, - Creación de las respectivas fichas de formación complementaria: - Registro de los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices que asistieron a la formación).	**Anexo 11:** Evidencias Ejecución FPI: Listados de asistencia diaria para las respectivas fichas de caracterización. **Anexo 12:** Informe Actividades Académicas: Informe de Apoyo a la Formación mensual. Diagrama programación del instructor. Pantallazos de los aprendices asociados a cada una de las Rutas de

			Aprendizaje para las respectivas fichas de caracterización. **Anexo 13:** Pantallazo Fichas Activas Instructor: Se anexan los pantallazos de la plataforma Sena Sofía Plus, donde se evidencias las fichas correspondientes a los programas de formación activas a la fecha. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de ABRIL, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de ABRIL**.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de ABRIL**,** socialicé y promoví el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, con los grupos asociados a mi cuenta en sena sofia plus. 2744218-2744219-2752809,	**Anexo 14:** - Diapositivas Senalogia. - Registro Fotográfico, y actividades, desarrolladas por los aprendices. - Reglamento del aprendiz 2019. - Manual de convivencia del Centro Agropecuario La granja. Documentos anexados en el

			aplicativo SECOP II y en el drive.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de ABRIL, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, pues no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de ABRIL**.**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes de Febrero , recibí inducción virtual sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co, y presenté la evaluación sobre la temática desarrollada. Reposa en dicha obligación mes de febrero. Participé y aprobé la capacitación virtual sobre "*Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA*" por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co	**Anexo 15:** **Las certificaciones reposan en dicha obligación mes de febrero.** Anexados en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de ABRIL, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de ABRIL**.**
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes de ABRIL, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, pues no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de ABRIL**.**
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de	"Durante el presente mes de ABRIL, no se desarrolló ninguna	Sin evidencia por no desarrollarse

	formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	actividad relacionada con la obligación contractual"	actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.ABRIL
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	A la fecha, me encuentro certificado en los siguientes programas de *formación pedagógica:* - Desarrollo habilidades para el instructor SENA. - Incorporación TIC´S a la formación profesional. - Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje *FAVA*. Además, en la actualidad me encuentro a la espera, de ser convocado a participar de procesos de formación del componente pedagógico, del centro Agropecuario – La Granja, para la actual vigencia.	**Anexo 16:** Certificados de los respectivos cursos de formación complementaria en el área de pedagogía. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	El pasado 13 de diciembre de 2022, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. **240201056 V01** "Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos""; y fui declarada "Competente" en la ya mencionada Norma de Competencia Laboral.	**Anexo 17:** Certificado de la NCL "*Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa*" con vigencia hasta 13/12/2025. Cargado al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	Durante el presente mes de ABRIL, no fui programado por el	No se cuenta con evidencia, ya que no

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de ABRIL**.**
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes de ABRIL, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de ABRIL**.**
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de ABRIL, realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos contractuales en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	**Anexo 18:** Pantallazos de mi cuenta en Colombia Compra Eficiente - SECOP II. **Anexo 19:** Pantallazo del archivo en pdf: Documentos de la Ejecución del Contrato: Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09; y el reporte de apoyo a la formación del mes. **Anexo 20:** Planilla de cuenta de cobro mensual V 1.23. Quedan pendientes por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto	"Durante el presente mes de ABRIL, no se desarrolló ninguna	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada

	contractual y el cumplimiento de metas del programa.	actividad relacionada con la obligación contractual”	con la obligación contractual en el presente mes.ABRIL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.(**4494051703**) de la planilla de pago, de aportes a salud, pensiones y ARL, SOI PLANILLA, correspondiente al mes de MARZO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA
Contratista
C.C. No. 18.391.791 de CALARCA Q.

Recibí a satisfacción:

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4559232 del año 2023
Coordinador Académico