

**MÓDULO SARLAFT
MICROSITIOS**

**MANUAL
GUÍA DE NAVEGACIÓN
DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO**

HOSPITAL MILITAR CENTRAL



2021



Contenido

1.	Componentes	3
1.1	Registro	3
1.2	Opción rápida de desplazamiento	4
2.	Formulario Persona Natural	4
2.1	Datos relacionados con la entidad	4
2.2	Información básica	5
2.3	Información económica	6
2.4	Información financiera	7
2.5	Información tributaria	8
2.6	Información para pago	8
2.7	Declaración de bienes y recursos	9
2.8	Autorización consulta y reporte a centrales de información	9
2.9	Aviso de privacidad para recolección de datos personales	10
2.10	Declaración FATCA	10
2.11	Firma	11
2.12	Documentos requeridos	11
2.12.1	Opciones de la carga de archivos	12
3.	Formulario Persona Jurídica	13
3.1	Datos relacionados con la entidad	13
3.2	Información básica	14
3.3	Información económica	15
3.4	Información financiera	16
3.5	Información tributaria	17
3.6	Información para pago	18
3.7	Declaración de origen y destinos de bienes y fondos	19
3.8	Autorización consulta y reporte a centrales de información	19
3.9	Aviso de privacidad para recolección de datos personales	20
3.10	Declaración FATCA	20
3.11	Firma	21
3.12	Documentos requeridos	21
3.12.1	Opciones de la carga de archivos	22
4.	Imprimir firma	23
5.	Anexos	24
5.1	Formulario de Registro Único Tributario	24



1. Componentes

1.1 Registro

Para registrarse en el módulo, debe ubicar el menú de utilidades que se encuentra en la esquina superior derecha y dar clic en la opción 'Registro' donde, a continuación, aparecerá un formulario que diligenciará para hacer exitoso el registro.



Ilustración 1

También existe la siguiente opción para ingresar al formulario de registro:

Ilustración 2

Nota:

- Los campos con asterisco (*) son obligatorios, por tanto, debe llenarlos en su totalidad para finalizar el registro.
- Los campos resaltados en azul no podrán ser modificados si usted es un/a usuario/a tercero. Para realizar cambios debe contactar al oficial de cumplimiento.
- Al guardar el formulario le llegará un correo de confirmación con las credenciales de acceso y el/a usuario/a debe ingresar para poder editar sus datos.
- El/a usuario/a debe iniciar sesión para poder crear sus relaciones.

1.2 Opción rápida de desplazamiento

Para editar con mayor facilidad el formulario de datos, el sistema ofrece una opción que permite desplazarse por cada uno de los ítems de formato, sin necesidad de hacer scroll de arriba abajo:

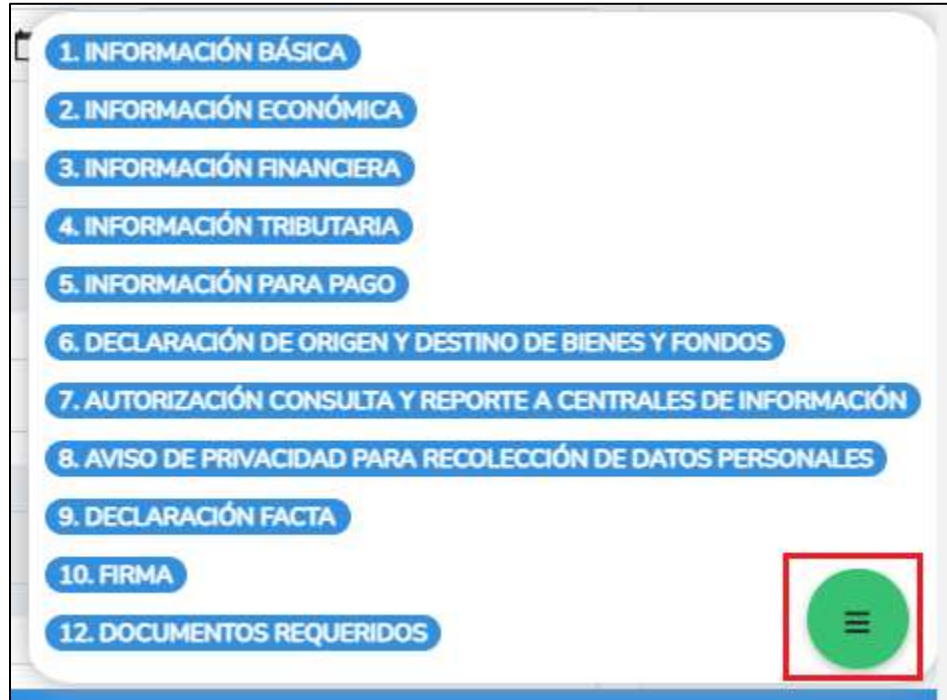


Ilustración 3

2. Formulario Persona Natural

2.1 Datos relacionados con la entidad

Para iniciar, el/a usuario/a debe seleccionar la información correspondiente a la entidad y su tipo de persona, en este caso: **Persona Natural**.



Ilustración 4

- **Relación con la entidad:** el tipo de relación que se tiene con la entidad.
- **Área:** el área de la entidad a la que pertenece.
- **Grupo:** el grupo del área a la que pertenece.
- **Tipo de persona:** persona natural es una quien ejerce derechos y cumple obligaciones a título personal.

**Nota:**

- Si usted es contratista y su salario supera los seis millones de pesos (\$6'000.000) debe seleccionar en los campos 'área' y 'grupo' la opción: **Unidad de compras, licitaciones y bienes activos.**
- Este formulario cambia de acuerdo a la relación existente. (Ej. Un estudiante tiene menos campos que rellenar por su perfil).

2.2 Información básica

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Tipo documento *

Número documento *

Lugar de expedición

Fecha de expedición

Genero

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer apellido *

Segundo apellido

Fecha de nacimiento

Ubicación de nacimiento

Correo electrónico *

Dirección de domicilio principal

Ubicación domicilio

Número teléfono fijo

Número teléfono celular

Fax

Ilustración 5

- Tipo de documento
- Número de documento
- Lugar de expedición
- Fecha de expedición
- Género
- Primer nombre
- Segundo nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Fecha de nacimiento
- Ubicación de nacimiento
- Correo electrónico



- Dirección de domicilio principal
- Ubicación de domicilio
- Número teléfono fijo
- Número teléfono celular
- Fax

2.3 Información económica

2. INFORMACIÓN ECONÓMICA

Código CIIU -Selecione-	Actividad económica principal DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL
Nivel de estudios -Selecione-	Ocupación / oficio principal -Selecione-
Profesión Profesión	Nombre de la empresa donde trabaja Nombre de la empresa donde trabaja
Cargo que ocupa Cargo que ocupa	Dirección de la empresa o negocio Dirección de la empresa o negocio
Ubicación empresa -Selecione-	
Teléfono 0	Fax Empresa Fax Empresa
¿Es funcionario público? ☐ Si ☒ No ¿Maneja recursos públicos? ☐ Si ☒ No Reconocimiento público ¿GOZA DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO?(ARTISTA, DEPORTISTA, ETC) ☐ Si ☒ No	
Impacto social ¿EN SU CARGO ACTUAL, SUS DECISIONES IMPACTAN LA SOCIEDAD O A LA POLÍTICA? ☐ Si ☒ No Ramas del poder ¿HACE PARTE DE LAS RAMAS DEL PODER PÚBLICO? ☐ Si ☒ No Recursos públicos ¿EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS HA MANEJADO RECURSOS PÚBLICOS? ☐ Si ☒ No	

Ilustración 6

- **Código CIIU:** código de clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas. **(Revisar anexo final)**
- Actividad económica principal
- Nivel de estudios
- Ocupación/oficio principal
- Profesión
- Nombre de la empresa donde trabaja
- Cargo que ocupa
- Dirección de la empresa o negocio

- Ubicación empresa
- Teléfono
- Fax empresa
- **Datos de única selección**
 - ✓ ¿Es funcionario público?
 - ✓ ¿Maneja recursos públicos?
 - ✓ Reconocimiento público
 - ✓ Impacto social
 - ✓ Ramas del poder
 - ✓ Recursos públicos

2.4 Información financiera

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Con corte a:
FECHA ÚLTIMO CORTE FISCAL O 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR

dd/mm/aaaa 📅

Ingresos mensuales	Total activos
0.00	0.00
Otros ingresos	Total pasivos
0.00	0.00
Egresos mensuales	Patrimonio (activos - pasivos)
0.00	0.00
Concepto otros ingresos	
Concepto otros ingresos	

Ilustración 7

- **Con corte a:** fecha del último corte fiscal o 31 de diciembre del año anterior.
- Ingresos mensuales
- Total activos
- Total ingresos
- Otros ingresos
- Total pasivos
- Egresos mensuales
- Patrimonio (activos-pasivos)
- Concepto otros ingresos



Nota

- Si diligencia el campo '**Otros ingresos**', el campo '**Concepto otros ingresos**' pasará a ser obligatorio, evidenciándose con un asterisco (*).
- El campo '**Patrimonio**' se inhabilita y es automático a la resta del total menos los pasivos.

2.5 Información tributaria

Ilustración 8

- Contribuyente
- Declarante de renta
- Declarante de ingresos y patrimonio
- Residente en Colombia

2.6 Información para pago

Ilustración 9

- **Pagos corrientes:** nombre de la entidad financiera.
- Tipo de cuenta bancaria
- Número



2.7 Declaración de bienes y recursos

6. DECLARACIÓN DE ORIGEN Y DESTINO DE BIENES Y FONDOS

Obrando en nombre propio de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignando es cierto, realizo la siguiente declaración de fuente de bienes y fondos con el propósito dar cumplimiento a lo señalado por la Superintendencia Financiera, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción, circular 09 de 2016 de Supersalud y demás normas legales concordantes por la prevención de lavado de activos.

Bienes y recursos

1. LOS BIENES Y RECURSOS QUE POSEO PROVIENEN DE LAS SIGUIENTE FUENTES (DETALLE OCUPACIÓN, OFICIO, ACTIVIDAD, NEGOCIOS, ETC).

Bienes y recursos

2. Declaro que mis bienes y recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo modifique o adicione.

3. Me comprometo a no realizar directamente, por cuenta o a través de terceros actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo modifique o adicione, ni a afectar operaciones que faciliten o se destinen a tales actividades o a favor de personas relacionadas con la misma.

4. Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad, que la información que adjunto es veraz y puede ser verificada por cualquier medio desde ahora y mientras subsista una relación contractual o legal con HOMIL.

5. Autorizo a la entidad para tomar las medidas correspondientes, en caso de detectar cualquier inconsistencia en la información consignada en este formulario, eximiendo a la entidad de toda responsabilidad que se derive de ello.

6. Me obligo con la entidad a mantener actualizada la información suministrada mediante el presente formulario para lo cual me comprometo a reportar por lo menos una vez al año los cambios que se hayan generado respecto a la información aquí contenida. de acuerdo con los procedimientos que para tal efecto tenga dispuestos la entidad.

La consecuencia de esta autorización será a inclusión de mis datos en las mencionadas bases de datos y por lo tanto las entidades de sector financiero o de cualquier otro dato personal o económico que estime pertinente.

Ilustración 10

- **Bienes y recursos:** los bienes y recursos que posee en las siguientes fuentes: detalle ocupación, oficio, actividad, negocios, etc.

2.8 Autorización consulta y reporte a centrales de información

7. AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE INFORMACIÓN

Autorizo de manera permanente e irrevocable a HOMIL o a quien represente sus derechos para que con fines estadísticos, de control supervisión y de información comercial a otras entidades, procese, reporte, conserve, consulte, suministre o actualice cualquier información de carácter financiero y comercial desde el momento de la vinculación contractual a las centrales de información o bases de datos debidamente constituidas que estime conveniente, en los términos y durante el tiempo que los sistemas de bases de datos, las normas y las autorizadores lo establezcan.

Ilustración 11



2.9 Aviso de privacidad para recolección de datos personales

8. AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar a los datos aquí solicitados, autorizo al Hospital Militar Central, HOMIL, para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para la vinculación con la entidad.

Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal, así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados en el sitio www.homil.gov.co

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por HOMIL, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a los datos personales, iv) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones de la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Ilustración 12

2.10 Declaración FATCA

Ley de Cumplimiento Fiscal de Cuentas Extranjeras o Foreign Account Tax Compliance Act.

9. DECLARACIÓN FATCA

Obligado
OBLIGADO A TRIBUTAR EN ESTADOS UNIDOS

☐ Si ☒ No

Número identificación tributaria
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA ESTADOUNIDENSE "TIN"

Declaro que:

Permanencia
1. HE PERMANECIDO MÁS DE 83 DÍAS EN EL ÚLTIMO AÑO, O 183 DÍAS DURANTE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS, DENTRO DEL TERRITORIO DE LOS ESTADOS UNIDOS.

☐ Si ☒ No

Poseedor
2. SOY POSEEDOR DE LA TARJETA DE RESIDENCIA "GREEN CARD"

☐ Si ☒ No

Pago de intereses
3. RECIBO CUALQUIER PAGO DE INTERESES, DIVIDENDOS, RENTAS, SALARIOS, HONORARIOS, PRIMAS, ANUALIDADES, COMPESACIONES, REMUNERACIONES, EMOLUMENTOS Y OTRAS GANANCIAS FIJAS U OCASIONALES E INGRESOS (FDAP), PROVIENE DE FUENTE DE RIQUEZA UBICADA EN LOS ESTADO UNIDOS

☐ Si ☒ No

*Cualquier ingreso fijo o determinable, anual o periodico

Recibo ingresos
4. RECIBO CUALQUIER INGRESO BRUTO PROCEDENTE DE LA VENTA U OTRA DISPOSICIÓN DE CUALQUIER PROPIEDAD QUE PRODUCE INTERESES O DIVIDENDOS DE FUENTE DE LOS ESTADO UNIDOS

☐ Si ☒ No

Ilustración 13

- Obligado
- Número de identificación tributaria
- **Declaro que**
 - ✓ Permanencia



- ✓ Poseedor
- ✓ Pago de intereses
- ✓ Recibo ingresos

2.11 Firma

10. FIRMA

Nombre
AL USTED COLOCAR EN MAYÚSCULA SUS NOMBRES Y APELLIDOS ESTÁ DECLARANDO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA.

Número de documento de Identificación
AL USTED COLOCAR SU NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN ESTÁ DECLARANDO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA.

Fecha de firma
dd/mm/aaaa

Firma
SE DILIGENCIA AL IMPRIMIR EL FORMULARIO

Huella índice
SE DILIGENCIA AL IMPRIMIR EL FORMULARIO

Ilustración 14

- Nombre
- Número de identificación
- Fecha de firma
- Firma
- Huella índice

2.12 Documentos requeridos

12. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Se debe anexar como mínimo la siguiente documentación, sin perjuicio de la demás solicitada de acuerdo con la modalidad de selección:

1. Cuando se trate de un proceso de contratación, bajo una modalidad de selección diferente a contratación directa se adjuntarán además de los requeridos en las reglas de participación o términos de referencia, los señalados en los numerales 2, 3, 4, 5, 7, 12. Nota: En caso de haber aportado esta documentación para la presentación de la oferta no deberán adjuntarse nuevamente.
2. Cuando se trata de contratación directa se adjuntarán los señalados en los numerales 1 al 14 según corresponda a persona natural o jurídica.
3. Si usted es potencial cliente de HOMIL, deberá adjuntar los señalados en los numerales 2, 3, 4, 5.

Hoja de vida
FORMATO DE HOJA DE VIDA (PARA PERSONA NATURAL SERÁ LA DEL SISEP Y PARA PERSONA JURÍDICA LA DEFINIDA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DAFFP)

Ningún archivo seleccionado

RUT

Ningún archivo seleccionado

Documento de identificación
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (MUESTR EL DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Ningún archivo seleccionado

Libreta militar
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (CUANDO APLICA)

Ningún archivo seleccionado

Experiencia
CERTIFICADO QUE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA

Ningún archivo seleccionado

Tarjeta profesional
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL

Ningún archivo seleccionado

Vigencia CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Estudios CERTIFICADO DE ESTUDIOS (DE ACUERDO CON LO RELACIONADO EN LA HOJA DE VIDA)  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Afiliación FOTOCOPIA DE AFILIACIÓN COMO COTIZANTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIÓN Y/O PLANILLAS DE PAGO (PARA PERSONA JURÍDICA LA CERTIFICACIÓN DEBERÁ INCLUIR EL PAGO DE PARAFISCALES Y DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL REVISOR FISCAL)  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Banco CERTIFICACIÓN BANCARIA (CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS), DE LA CUENTA DONDE HOMIL DEPOSITARÁ LOS RECURSOS DEL PAGO  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Declaración de Bienes FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (SIGEP)  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Certificado médico CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL VIGENTE (PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Certificado Judicial CERTIFICADO DE ATECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA (PARA PERSONA JURÍDICA SERÁ EL REPRESENTANTE LEGAL)  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Certificado Disciplinario CERTIFICADO DE ATECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA (INCLUIR EL DEL REPRESENTANTE LEGAL)  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Boletín BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES - CONTRALORÍA (INCLUIR EL DEL REPRESENTANTE LEGAL)  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Consulta OFAC - ONU  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ilustración 15

2.12.1 Opciones de la carga de archivos

Al cargar los archivos debe tener en cuenta lo siguiente:

- Cada vez que se cargan archivos, este guarda un registro de todos los que se han subido.
- Aparecerá un botón de detalles **(i)** donde podrá descargarlo, restaurar la versión (es decir, cambiar un archivo por otro) y eliminar el documento del histórico.

RUT
 Ningún archivo seleccionado



Ilustración 16



Ilustración 17

3. Formulario Persona Jurídica

3.1 Datos relacionados con la entidad

Para iniciar, el/a usuario/a debe seleccionar la información correspondiente a la entidad y su tipo de persona, en este caso: **Persona Jurídica**.

Formulario Contratista Persona Juridica
Atras

Relación con la entidad	Area	Grupo	Tipo de persona
Contratista	Oficina Control Interno	Oficina Control Interno	Persona Juridica

Ilustración 18



3.2 Información básica

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Tipo documento *

-Seleccione-

Número documento *

0

Dígito de verificación *

0

Lugar de expedición

-Seleccione-

Fecha de expedición

dd/mm/aaaa

Razón social *

RAZÓN SOCIAL

Sigla

Sigla

Fecha de constitución

dd/mm/aaaa

Ubicación de constitución

-Seleccione-

Correo electrónico *

Correo electrónico

Dirección de domicilio principal

Dirección de domicilio principal

Ubicación domicilio

-Seleccione-

Número teléfono fijo

0

Número teléfono celular

0

Fax

Fax

Ilustración 19

- Tipo de documento
- Número de documento
- **Dígito de verificación:** valida la correlación entre los ocho números del DNI a través de un algoritmo matemático complejo.
- Lugar de expedición
- Fecha de expedición
- **Razón social:** nombre o denominación oficial de una empresa.
- **Sigla:** siglas de la empresa.
- Fecha de constitución
- Ubicación de constitución
- Correo electrónico
- Dirección de domicilio principal
- Ubicación de domicilio
- Número teléfono fijo
- Número teléfono celular
- Fax

3.3 Información económica

2. INFORMACIÓN ECONÓMICA

Código CIIU

-Selecione-

Actividad económica principal

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

Número de empleados

0

Tipo de empresa

-Selecione-

Tipo de sociedad o asociación

-Selecione-

Nombre de la empresa donde trabaja

Nombre de la empresa donde trabaja

Dirección de la empresa o negocio

Dirección de la empresa o negocio

Ubicación empresa

-Selecione-

Teléfono

0

Fax Empresa

Fax Empresa

Ilustración 20

- **Código CIIU:** código de clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas. **(Revisar anexo final)**
- Actividad económica principal
- Número de empleados
- Tipo de empresa
- Tipo de sociedad o asociación
- Composición accionaria:
- Nombre de la empresa donde trabaja
- Dirección de la empresa o negocio
- Ubicación empresa
- Teléfono
- Fax empresa

3.4 Información financiera

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Con corte a
FECHA ULTIMO CORTE FISCAL O 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR

dd/mm/aaaa 📅

Ingresos mensuales 0.00 Otros Ingresos 0.00 Egresos mensuales 0.00 Concepto otros ingresos Concepto otros ingresos Tipo de producto -Seleccione- Entidad Entidad Moneda Moneda	Total activos 0.00 Total pasivos 0.00 Patrimonio (activos - pasivos) 0.00
---	--

Operaciones mensuales

MONTO PROMEDIO MENSUAL DE OPERACIONES \$

0.00

Ubicación

-Seleccione-

Ilustración 21

- **Con corte a:** fecha del último corte fiscal o 31 de diciembre del año anterior.
- Ingresos mensuales
- Total activos
- Total ingresos
- Otros ingresos
- Total pasivos
- Egresos mensuales
- Patrimonio (activos-pasivos)
- Concepto otros ingresos
- Tipo de producto
- Entidad
- Moneda
- Operaciones mensuales
- Ubicación



3.5 Información tributaria

4. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Contribuyente ☐ Si ☒ No	Declarante de Renta ☐ Si ☒ No	Declarante de Ingresos y Patrimonio ☐ Si ☒ No	Declarante de Régimen especial ☐ Si ☒ No
Residente en Colombia ☐ Si ☒ No	Ley 1429 de 2010 ES BENEFICIARIO DE LA RENTA DE LA LEY 1429 DE 2010 ☐ Si ☒ No		
Régimen -Seleccione-			
Indique la razón EN CASO DE SELECCIONAR "NO APLICA", INDIQUE LA RAZÓN: Indique la razón			
Bienes suministrados SERVICIOS PRESTADOS Y/O BIENES SUMINISTRADOS SON GRAVADOS ☐ Si ☒ No	Responsable IVA ☐ Si ☒ No	Régimen IVA -Seleccione-	
Aplicación de impuestos -Seleccione-			
La actividad económica (LA ACTIVIDAD (VENTAS/SERVICIOS), ESTÁ SUJETA) ☐ Si ☒ No		Servicio intermediación ¿ES SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN EN BOGOTÁ? ☐ Si ☒ No	
Servicio prestado (EL SERVICIO PRESTADO EN? (INDICAR EL DEPARTAMENTO, LA CIUDAD O MUNICIPIO)) 			
El contrato ¿EL CONTRATO ES DE COMPRAVENTA? ☐ Si ☒ No		Tiene febril EN CASO DE AFIRMATIVO, INDIQUE ¿TIENE FEBRIL FUERA DE BOGOTÁ? ☐ Si ☒ No	
Código CIU 1 -Seleccione-	Tarifa (por mil) 1 0.00	Código CIU 2 -Seleccione-	Tarifa (por mil) 2 0.00
Código CIU 3 -Seleccione-	Tarifa (por mil) 3 0.00	Código CIU 4 -Seleccione-	Tarifa (por mil) 4 0.00

Ilustración 22

- **Datos de única selección**
 - ✓ Contribuyente
 - ✓ Declarante de renta
 - ✓ Declarante de ingresos y patrimonio
 - ✓ Declarante de régimen especial
 - ✓ Residente en Colombia
 - ✓ Ley 1429 de 2010
- Régimen
- Indique la razón
 - ✓ Bienes suministrados
 - ✓ Responsable IVA
- Régimen IVA



- Aplicación de impuestos
 - ✓ La actividad económica
 - ✓ Servicio intermediación
- Servicio prestado
 - ✓ El contrato
 - ✓ Tiene fabril
- Código(s) CIU
- Tarifa(s)

3.6 Información para pago

5. INFORMACIÓN PARA PAGO

Pagos corrientes:
PARA PAGOS CORRIENTES (NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA)

-Seleccione-

Tipo de cuenta bancaria: -Seleccione-

Número: 0

Ilustración 23

- **Pagos corrientes:** nombre de la entidad financiera.
- Tipo de cuenta bancaria
- Número



3.7 Declaración de origen y destinos de bienes y fondos

6. DECLARACIÓN DE ORIGEN Y DESTINO DE BIENES Y FONDOS

Obrando en nombre propio de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignando es cierto, realizo la siguiente declaración de fuente de bienes y fondos con el propósito dar cumplimiento a lo señalado por la Superintendencia Financiera, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción, circular 09 de 2016 de Supersalud y demás normas legales concordantes por la prevención de lavado de activos.

Bienes y recursos

1. LOS BIENES Y RECURSOS QUE POSEO PROVIENEN DE LAS SIGUIENTE FUENTES (DETALLE OCUPACIÓN, OFICIO, ACTIVIDAD, NEGOCIOS, ETC).

Bienes y recursos

2. Declaro que mis bienes y recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo modifique o adicione.

3. Me comprometo a no realizar directamente, por cuenta o a través de terceros actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo modifique o adicione, ni a afectar operaciones que faciliten o se destinen a tales actividades o a favor de personas relacionadas con la misma.

4. Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad, que la información que adjunto es veraz y puede ser verificada por cualquier medio desde ahora y mientras subsista una relación contractual o legal con HOMIL.

5. Autorizo a la entidad para tomar las medidas correspondientes, en caso de detectar cualquier inconsistencia en la información consignada en este formulario, eximiendo a la entidad de toda responsabilidad que se derive de ello.

6. Me obligo con la entidad a mantener actualizada la información suministrada mediante el presente formulario para lo cual me comprometo a reportar por lo menos una vez al año los cambios que se hayan generado respecto a la información aquí contenida. de acuerdo con los procedimientos que para tal efecto tenga dispuestos la entidad.

La consecuencia de esta autorización será a inclusión de mis datos en las mencionadas bases de datos y por lo tanto las entidades de sector financiero o de cualquier otro dato personal o económico que estime pertinente.

Ilustración 24

- **Bienes y recursos:** los bienes y recursos que posee en las siguientes fuentes: detalle ocupación, oficio, actividad, negocios, etc.

3.8 Autorización consulta y reporte a centrales de información

7. AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE INFORMACIÓN

Autorizo de manera permanente e irrevocable a HOMIL o a quien represente sus derechos para que con fines estadísticos, de control supervisión y de información comercial a otras entidades, procese, reporte, conserve, consulte, suministre o actualice cualquier información de carácter financiero y comercial desde el momento de la vinculación contractual a las centrales de información o bases de datos debidamente constituidas que estime conveniente, en los términos y durante el tiempo que los sistemas de bases de datos, las normas y las autorizadores lo establezcan.

Ilustración 25



3.9 Aviso de privacidad para recolección de datos personales

8. AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar a los datos aquí solicitados, autorizo al Hospital Militar Central, HOMIL, para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para la vinculación con la entidad.

Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal, así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados en el sitio www.homil.gov.co

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por HOMIL, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a los datos personales, iv) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones de la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Ilustración 26

3.10 Declaración FATCA

Ley de Cumplimiento Fiscal de Cuentas Extranjeras o Foreign Account Tax Compliance Act.

9. DECLARACIÓN FATCA

Obligado
OBLIGADO A TRIBUTAR EN ESTADOS UNIDOS

☐ Si ☒ No

Número identificación tributaria
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA ESTADOUNIDENSE "TIN"

Declaro que:

Permanencia
1. HE PERMANECIDO MÁS DE 83 DÍAS EN EL ÚLTIMO AÑO, O 183 DÍAS DURANTE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS, DENTRO DEL TERRITORIO DE LOS ESTADOS UNIDOS.

☐ Si ☒ No

Poseedor
2. SOY POSEEDOR DE LA TARJETA DE RESIDENCIA "GREEN CARD"

☐ Si ☒ No

Pago de intereses
3. RECIBO CUALQUIER PAGO DE INTERESES, DIVIDENDOS, RENTAS, SALARIOS, HONORARIOS, PRIMAS, ANUALIDADES, COMPESACIONES, REMUNERACIONES, EMOLUMENTOS Y OTRAS GANANCIAS FIJAS U OCASIONALES E INGRESOS (FDAP), PROVIENE DE FUENTE DE RIQUEZA UBICADA EN LOS ESTADOS UNIDOS

☐ Si ☒ No

*Cualquier ingreso fijo o determinable, anual o periódico

Recibo ingresos
4. RECIBO CUALQUIER INGRESO BRUTO PROCEDENTE DE LA VENTA U OTRA DISPOSICIÓN DE CUALQUIER PROPIEDAD QUE PRODUCE INTERESES O DIVIDENDOS DE FUENTE DE LOS ESTADOS UNIDOS

☐ Si ☒ No

Ilustración 27

- Obligado
- Número de identificación tributaria
- **Declaro que**
 - ✓ Permanencia



- ✓ Poseedor
- ✓ Pago de intereses
- ✓ Recibo ingresos

3.11 Firma

10. FIRMA

Nombre
AL USTED COLOCAR EN MAYÚSCULA SUS NOMBRES Y APELLIDOS ESTÁ DECLARANDO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA.

Número de documento de Identificación
AL USTED COLOCAR SU NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN ESTÁ DECLARANDO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA.

Fecha de firma
dd/mm/aaaa

Firma
SE DILIGENCIA AL IMPRIMIR EL FORMULARIO

Huella índice
SE DILIGENCIA AL IMPRIMIR EL FORMULARIO

Ilustración 28

3.12 Documentos requeridos

12. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Se debe anexar como mínimo la siguiente documentación, sin perjuicio de la demás solicitada de acuerdo con la modalidad de selección:

1. Cuando se trate de un proceso de contratación, bajo una modalidad de selección diferente a contratación directa se adjuntarán además de los requeridos en las reglas de participación o términos de referencia, los señalados en los numerales 2, 3, 4, 5, 7, 12. Nota: En caso de haber aportado esta documentación para la presentación de la oferta no deberán adjuntarse nuevamente.
2. Cuando se trata de contratación directa se adjuntarán los señalados en los numerales 1 al 14 según corresponda a persona natural o jurídica.
3. Si usted es potencial cliente de HOMIL, deberá adjuntar los señalados en los numerales 2, 3, 4, 5.

Hoja de vida
FORMATO DE HOJA DE VIDA (PARA PERSONA NATURAL SERÁ LA DEL SIGEP Y PARA PERSONA JURÍDICA LA DEFINIDA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DAFP)

Ningún archivo seleccionado

RUT

Ningún archivo seleccionado

Certificado de existencia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O ENTIDAD COMPETENTE (NO MAYO A 30 DÍAS)

Ningún archivo seleccionado

Estados financieros
ESTADOS FINANCIEROS (ÚLTIMO CORTE ANUAL): BALANCE GNEERAL Y ESTADO DE RESULTADOS, FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL SEGÚN CORRESPONDA

Ningún archivo seleccionado

Experiencia
CERTIFICADO QUE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA

Ningún archivo seleccionado

Afiliación
FOTOCOPIA DE AFILIACIÓN COMO COTIZANTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIÓN Y/O PLANILLAS DE PAGO (PARA PERSONA JURÍDICA LA CERTIFICACIÓN DEBERÁ INCLUIR EL PAGO DE PARAFISCALES Y DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL REVISOR FISCAL)

Ningún archivo seleccionado



Banco
CERTIFICACIÓN BANCARIA (CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS), DE LA CUENTA DONDE HOMIL DEPOSITARÁ LOS RECURSOS DEL PAGO

Certificado Disciplinario
CERTIFICADO DE ATECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURIA (INCLUIR EL DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Boletín
BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES - CONTRALORÍA (INCLUIR EL DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Consulta OFAC - ONU

Ilustración 29

3.12.1 Opciones de la carga de archivos

Al cargar los archivos debe tener en cuenta lo siguiente:

- Cada vez que se cargan archivos, este guarda un registro de todos los que se han subido.
- Aparecerá un botón de detalles **(i)** donde podrá descargarlo, restaurar la versión (es decir, cambiar un archivo por otro) y eliminar el documento del histórico.

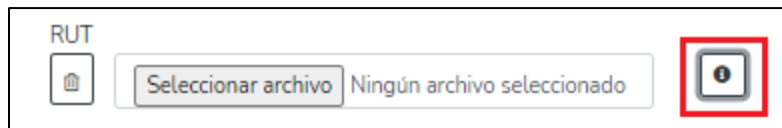


Ilustración 31



Ilustración 30



4. Imprimir firma

Luego de diligenciar el formulario debe dar clic en el botón **'Imprimir firmar'**, allí aparecerá un formato que debe imprimir, poner huella y firma y llevar al área de talento humano.

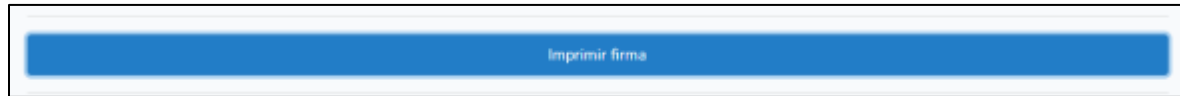


Ilustración 32

Este formato contiene un código único, el aviso de privacidad y consulta a listas. Toda esa información es idéntica a la que se muestra en el formulario inicial.

Formulario código: 936be521-8586-468b-a031-bf8a309d8b86		Hospital Militar Central
Documento: CC. 1015416084		Última actualización: 13/05/2021 15:28:27
1. AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE INFORMACIÓN		
Autorizo de manera permanente e irrevocable a HOMIL o a quien represente sus derechos para que con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial a otras entidades, procese, reporte, conserve, consulte, suministre o actualice cualquier información de carácter financiero y comercial desde el momento de la vinculación contractual a las centrales de información o bases de datos debidamente constituidas que estime conveniente, en los términos y durante el tiempo que los sistemas de bases de datos, las normas y las autoridades lo establezcan.		
2. AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar a los datos aquí solicitados, autorizo al Hospital Militar Central, HOMIL, para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para la vinculación con la entidad.		
Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal, así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados en el sitio www.homil.gov.co .		
De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a: i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por HOMIL, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a los datos personales, iv) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones de la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.		
3. DECLARACIÓN DE ORIGEN Y DESTINO DE BIENES Y FONDOS		
Obrando en nombre propio de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignando es cierto, realizo la siguiente declaración de fuente de bienes y fondos con el propósito dar cumplimiento a lo señalado por la Superintendencia Financiera, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción, circular 09 de 2016 de Supersalud y demás normas legales concordantes por la prevención de lavado de activos.		
Bienes y recursos		
EJERCICIO DE LA PROFESIÓN COMO ABOGADA		
2. Declaro que mis bienes y recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo modifique o adicione.		
3. Me comprometo a no realizar directamente, por cuenta o a través de terceros actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo modifique o adicione, ni a afectar operaciones que faciliten o se destinen a tales actividades o a favor de personas relacionadas con la misma.		
4. Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad, que la información que adjunto es veraz y puede ser verificada por cualquier medio desde ahora y mientras subsista una relación contractual o legal con HOMIL.		
5. Autorizo a la entidad para tomar las medidas correspondientes, en caso de detectar cualquier inconsistencia en la información consignada en este formulario, eximiendo a la entidad de toda responsabilidad que se derive de ello.		
6. Me obligo con la entidad a mantener actualizada la información suministrada mediante el presente formulario para lo cual me comprometo a reportar por lo menos una vez al año los cambios que se hayan generado respecto a la información aquí contenida, de acuerdo con los procedimientos que para tal efecto tenga dispuestos la entidad.		
La consecuencia de esta autorización será a inclusión de mis datos en las mencionadas bases de datos y por lo tanto las entidades de sector financiero o de cualquier otro dato personal o económico que estime pertinente.		
4. FIRMA		
Fecha de firma: 2021-05-13		
Número de documento de identificación: 1015416084		Nombre: FRANCY LISETH ESPINOSA BERNAL
Huella índice:	Firma:	
Fecha de impresión: 13-05-2021 03:41		
Pag 1 de 1		

Ilustración 33

5. Anexos

5.1 Formulario de Registro Único Tributario

En el rectángulo rojo podrá visualizar la ubicación del código CIU.



DIAN **Formulario del Registro Único Tributario** **Hoja Principal** **001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14131823014

5. Número de identificación Tributaria (NIT): 7.000.085.254-8

12. Dirección residencial: Propuesta de Registro

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento: Pasaporte

26. Número de identificación: 893745

27. Fecha expedición: 20100701

Lugar de expedición: ESPAÑA

28. País: 245

29. Departamento: 169

30. Ciudad/Municipio: 111

31. Primer apellido: PEREZ

32. Segundo apellido: FANDINO

33. Primer nombre: PABLO

34. Otros nombres:

35. Razon social:

36. Nombre comercial:

37. Signo:

UBICACION

38. País: COLOMBIA

39. Departamento: Bogotá D.C.

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C.

41. Dirección: CL 60 79 34

42. Correo electrónico: pfandino@gmail.com

43. Apartado aéreo:

44. Teléfono 1: 2345678

45. Teléfono 2: 3136987852

CLASIFICACION

Actividad principal:

46. Código: 8,6,2,9

47. Fecha inicio actividad: 20130701

Actividad secundaria:

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades:

50. Código: 1 2

Ocupación:

51. Código:

52. Número electrónico:

Responsabilidades

53. Código: 1 2

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros: Exportadores:

Ilustración 34



**DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN PROACTIVA DE INFORMACIÓN SEGÚN LA LEY 2013 DE 2019 – PERSONA JURÍDICA

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

A continuación encontrará las instrucciones sobre los diferentes pasos y secciones para hacer uso del aplicativo que permite el reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como **Persona Jurídica**.

Contenido

Presentación del Aplicativo de Ley 2013 de 2019	3
Módulo de Registro de información.....	4
I. CREACIÓN DE USUARIO E INGRESO AL APLICATIVO.....	5
A. Verificación de sujeto obligado.....	5
B. Creación de usuario	7
C. Acceso al aplicativo.....	10
II. REGISTRO DE INFORMACIÓN DE PERSONA JURÍDICA.....	11
A. Opciones básicas y menú principal	11
B. Crear un nuevo registro de información	13
C. Diligenciar formulario	16
1. Información personal.....	17
2. Declaración de bienes y rentas	19
3. Registro de conflictos de interés	22
4. Impuesto sobre la renta y complementarios	25
D. Finalizar el registro de la información.....	27

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Presentación del Aplicativo de Ley 2013 de 2019

La Ley 2013 de 2019 tiene por objeto dar cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad, y la promoción de la participación y control social a través de la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.

Para el cumplimiento de esta Ley, el Departamento Administrativo de la Función Pública creó el *Aplicativo para la publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019*, o *Aplicativo de Ley 2013* en su forma abreviada.

En su versión inicial (versión 2020), dispuesta para el público durante el año 2020, las personas realizaban el reporte de información mediante un formulario en pdf que se cargaba al aplicativo junto con los archivos solicitados correspondientes (Declaración de renta ante la DIAN y Certificado de aportes a campaña); sin embargo, esto limitaba las posibilidades para el uso y disposición de la información reportada.

Con el fin de mejorar el proceso de registro y consulta de información, a finales de 2020 se liberó una actualización al aplicativo en la cual la Persona Natural o Jurídica ingresa la información en un formato que permite procesarla y generar reportes acordes con los intereses del usuario que registra y del ciudadano que consulta.

Además, este *Aplicativo de Ley 2013 - Versión 2*, al cual puede ingresar dando clic en la siguiente dirección electrónica: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep>, dispone ahora de dos módulos diferenciados:



Registro de información



Consulta ciudadana

- ✓ **Módulo de registro de información:** Este módulo está diseñado para que las personas naturales y jurídicas que lo requieran realicen el registro proactivo de información según la Ley 2013 de 2019.
- ✓ **Módulo de Consulta Ciudadana:** En este módulo cualquier ciudadano o persona interesada puede consultar los reportes realizados por las personas naturales y jurídicas en el *Módulo de registro de información* y descargar los correspondientes reportes, así como los archivos adjuntos que se anexaron.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Módulo de Registro de información

En el módulo de registro de información del Aplicativo de Ley 2013 los sujetos obligados podrán registrar la información y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la dedaración del impuesto sobre la renta y complementarios determinada por esta ley.

RECUERDE QUE según lo dispuesto por la Ley 2013 de 2019, el Aplicativo para el reporte proactivo de información de bienes y rentas y conflicto de intereses es un repositorio de información, por lo cual, los datos registrados en él y presentados en el Módulo de Consulta Ciudadana y en sus reportes son responsabilidad exclusiva de las personas que realizaron dicho registro.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

I. CREACIÓN DE USUARIO E INGRESO AL APLICATIVO

A. Verificación de sujeto obligado

La Ley 2013 de 2019 establece que la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios serán aplicables solo a los sujetos obligados en su artículo 2:

Artículo 2º. Ámbito de aplicación. *La publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, serán aplicables a las siguientes personas en calidad de sujetos obligados:*

- a) Los servidores públicos electos mediante voto popular;*
- b) Los magistrados de las Altas Cortes, Tribunales y de la Justicia Especial para la Paz, el Fiscal General de la Nación, fiscales locales, seccionales y jueces de la República;*
- c) Los magistrados del Consejo Nacional Electoral;*
- d) El Procurador General de la Nación, el Auditor General de la República, el Defensor del Pueblo, el Contralor General de la República y el Registrador Nacional del Estado Civil;*
- e) Los Ministros de Despacho, los Superintendentes, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales y, en general, quienes ejerzan cargos directivos y gerenciales en el Estado;*
- f) Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público;*

Las personas jurídicas son los particulares que prestan función pública como notarías, curadurías y cámaras de Comercio, entre otras; y entidades públicas que prestan servicios públicos, como instituciones de salud, cajas de compensación familiar e instituciones educativas de cualquier nivel escolar, entre otras.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- g) *Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos respecto de la información directamente relacionada con el desempeño de su función;*

Se refiere a todas las personas que celebren contratos con el Estado, independientemente del tipo de contrato y monto, así como a las personas jurídicas que administran bienes o recursos públicos como fideicomisos, fondos cuenta y organizaciones gremiales que administren recursos.

- h) *El Presidente de la República;*
- i) *Al Gerente General del Banco de la República, de las CAR y los Consejos Directivos y Rectores y Directores de Universidades Públicas;*
- j) *Los Directivos de las entidades adscritas o vinculadas a los Ministerios y Departamentos Administrativos, con personería jurídica;*
- k) *Embajadores y Cónsules de Colombia en el Exterior.*

IMPORTANTE

*Antes de diligenciar la declaración, verifique en el listado anterior si la **PERSONA JURÍDICA** a la cual usted representa es uno de los sujetos obligados descritos por la Ley 2013 de 2019. En caso de que no esté en el listado, **NO REALICE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN** en el presente aplicativo.*

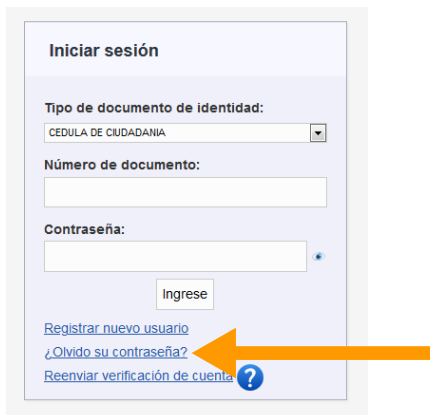
Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

B. Creación de usuario

- 1) Ingrese al aplicativo dando clic en este enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci>. Si no es redireccionado por el enlace, copielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.). Se abrirá la siguiente pantalla:



- 2) Si la Persona Jurídica que usted representa ya tiene un usuario registrado en este aplicativo, dé clic en la opción **¿Olvidó su contraseña?**



Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

A continuación diligencie el tipo (NIT-NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA) y número de documento para habilitar de nuevo el ingreso al aplicativo. El sistema le enviará un enlace para reiniciar su contraseña al correo electrónico registrado en este aplicativo.

Solicitar reiniciar contraseña

Ingrese el tipo de documento de identidad y el número y se le enviará al correo electrónico registrado en la cuenta un enlace para reiniciar la contraseña.

Tipo de documento de identidad * NIT-NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

Número de documento de identidad *

Enviar
Cancelar

Recuerde que el ingreso a este aplicativo es independiente, por lo cual el usuario y contraseña son diferentes de los registrados en SIGEP.

- 3) En caso de que no haya creado y activado el usuario en el aplicativo, seleccione la opción **Registrar nuevo usuario**.

Iniciar sesión

Tipo de documento de identidad:
CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento:

Contraseña:

Ingrese

[Registrar nuevo usuario](#)

[¿Olvido su contraseña?](#)

[Reenviar verificación de cuenta ?](#)

*Para realizar el registro de información como **Persona Jurídica**, cree su usuario con el NIT-NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA correspondiente, así el sistema le presentará las preguntas y los campos del formulario para personas jurídicas.*

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- 4) Elija el tipo de documento de identidad de la persona jurídica y digite el número, razón social, un correo electrónico válido (personal o institucional) y una contraseña segura. Al terminar, seleccione **Registrar**.

Registrar Usuario

Tipo de documento de identidad * NIT-NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA ▼

Número de documento de identidad *

Razón social *

Correo electrónico *

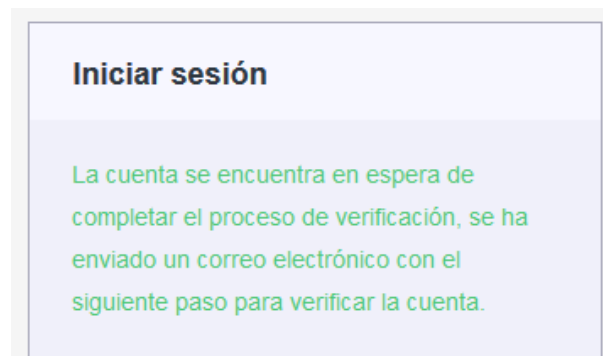
Confirmar correo electrónico *

Contraseña * ?

Confirmar contraseña *

Registrar
Cancelar

- 5) El sistema le indicará que el usuario fue creado correctamente y que envió un mensaje a la cuenta de correo registrada para completar el proceso de verificación de su cuenta.



- 6) Para culminar el proceso de registro, ingrese al correo electrónico registrado y dé clic en el enlace enviado en el mensaje de confirmación. En caso de que no aparezca en la **Bandeja de entrada** de su correo, recuerde verificar en la carpeta de **Spam**:

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Saludos, PEDRO MARTINEZ.

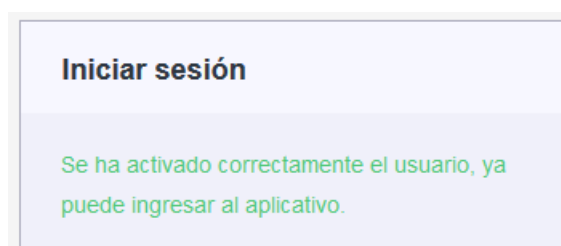
Está recibiendo este correo porque realizó la solicitud de registro de usuario al Sistema de Publicación y Divulgación proactiva de información, acorde con la Ley 2013 de 2019.

Para continuar el proceso de verificación, haga clic en este [enlace](#).

Si no ha sido redireccionado por el enlace, copie la siguiente dirección: http://www.funcionpublica.gov.co:80/fdci_pruebas/register/verificarRegistro?t=665ee9c9-f09e-4f18-b994-7dafdaab9994 y péguela en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).

Cordial saludo.

Al ingresar por el enlace enviado al correo, será redireccionado a la pantalla principal del aplicativo, que le mostrará un mensaje de color verde que confirma que finalizó exitosamente la creación del usuario en el sistema.



C. Acceso al aplicativo

- 1) Ingrese al aplicativo dando clic en este enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci>. Si no es redireccionado por el enlace, copielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).

*Para realizar el registro de información como **Persona Jurídica**, inicie sesión con el NIT-NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA correspondiente, así el sistema le presentará las preguntas y los campos del formulario para personas jurídicas.*

- 2) Si la persona jurídica tiene un usuario válido en el aplicativo, seleccione el tipo de documento de identidad, ingrese el número y la contraseña registrados y dé clic en el botón **Ingrese**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Iniciar sesión

Tipo de documento de identidad:

NIT-NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

Número de documento:

Contraseña:

Ingrese

[Registrar nuevo usuario](#)
[¿Olvido su contraseña?](#)
[Reenviar verificación de cuenta](#)

II. REGISTRO DE INFORMACIÓN DE PERSONA JURÍDICA

A. Opciones básicas y menú principal

- 1) La política de seguridad de datos es la primera pantalla que verá al ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña. Por favor léala y, si está de acuerdo, dé clic en **Acepto** para poder continuar con el registro de su información.



Declaración

de bienes y renta y conflictos de interés



El servicio público es de todos

Función Pública

Política de Seguridad de Datos

ESTIMADO USUARIO

Se solicita su autorización para que de manera libre, previa y expresa, permita al Departamento Administrativo de la Función Pública el recaudo, almacenamiento y disposición de los datos personales incorporados en el presente aplicativo, en cualquier medio, para el debido cumplimiento de los fines y propósitos de la aplicación de la Ley 2013 de 2019.

Debe tenerse en cuenta la obligación que les asiste a los sujetos obligados de publicar y divulgar proactivamente la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios como requisito para posesionarse, ejercer y retirarse del cargo. A quienes no aplica el ingreso y retiro del cargo, será requisito antes, durante y al término del ejercicio de la función pública, prestación de servicios públicos o administración de bienes o recursos públicos.

Los datos personales que usted suministrará al sistema serán administrados por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y su confidencialidad y seguridad estarán garantizadas de conformidad con las disposiciones legales que regulan la protección de datos personales y con la política de privacidad para el tratamiento de dichos datos establecida en Función Pública, la cual podrá ser consultada en www.funcionpublica.gov.co.

Finalmente se recuerda a los sujetos obligados de la Ley 2013 de 2019, que el usuario y contraseña es personal y por tanto su uso será de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, se presume que el contenido de la información y archivos ingresados es veraz, oportuno y completo, de acuerdo con los principios que rigen la función pública.

[Acepto](#)
[No acepto](#)

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, EN EL REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS Y EN LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS, SON VERACES.

blicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios

1.0.1

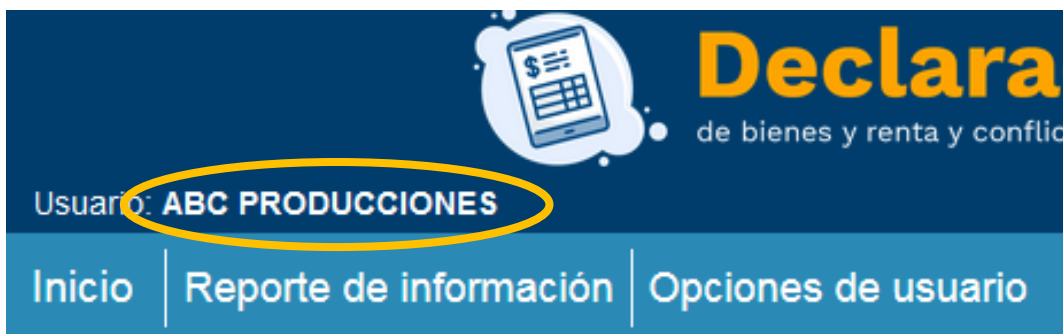


Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- 2) Al dar clic en **Acepto**, se abrirá la pantalla principal del aplicativo en la que se despliegan sus opciones básicas y se presenta información de contexto como se evidencia a continuación:



En la esquina superior izquierda se visualiza el nombre del usuario y debajo de este se presentan las opciones del menú de navegación, así:



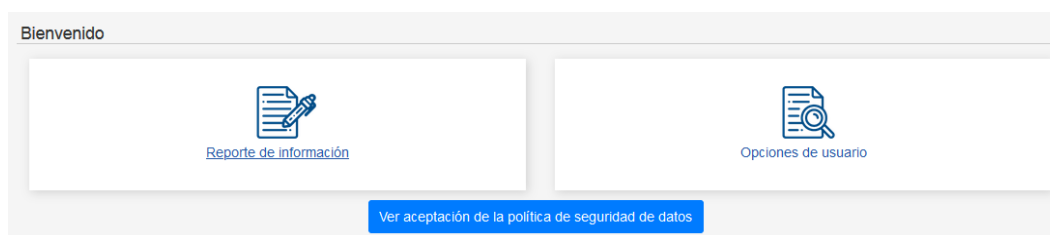
- **Inicio:** Permite regresar a esta pantalla en cualquier momento.
- **Reporte de información:** Remite a la pantalla de control en la que se registran todas las declaraciones realizadas por el usuario, tanto aquellas que se están diligenciando como las que *Finalizadas* o *En verificación*.
- **Opciones de usuario:** Accede a las opciones básicas de información del usuario.

En esta misma pantalla, en la esquina superior derecha está la opción **Cerrar sesión**, que permite salir de la sesión abierta y regresar a la pantalla de registro de usuario:



Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

En el centro de la pantalla se despliegan los íconos para el **Reporte de información** y para acceder a las **Opciones de usuario**, y debajo de estos un botón para poder leer de nuevo en cualquier momento la **Política de seguridad de datos** anteriormente aceptada:



- Dé clic en **Reporte de información** para acceder al tablero de control, donde podrá registrar por primera vez su información o consultar todos los reportes realizados por usted anteriormente y actualizar o complementar aquellos que no hayan sido publicados:



B. Crear un nuevo registro de información

- En el tablero de control dé clic sobre el botón azul: **Registrar nueva información del usuario** para crear la información principal sobre la cual se hará el correspondiente registro. Ingresará a una pantalla en la que se le solicitará informar el motivo por el cual realiza dicho registro. En el caso de las personas jurídicas esta declaración será requisito antes, durante y al término del ejercicio de la función pública, prestación de servicios públicos o administración de bienes o recursos públicos.

También aparecerán las opciones para señalar la entidad sobre la cual realizará el registro señalado en la Ley 2013 de 2019.

Por favor lea con atención las instrucciones dispuestas en el aplicativo para su guía y responda conforme lo solicitado.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Recuerde que el aplicativo tiene precargadas la mayoría de entidades y cargos del Estado. Para seleccionar la entidad sobre la cual realizará el registro de información, puede acelerar el proceso ingresando su sigla oficial en el campo correspondiente; o también puede realizar diferentes filtros usando los campos *Clasificación orgánica*, *Naturaleza jurídica*, *Sector*, *Orden*, *Departamento* o *Municipio* y de esta forma hallar la entidad con mayor facilidad.

En el campo *Clasificación orgánica* aparece una lista que le permite señalar si su entidad pertenece a la rama ejecutiva, judicial, entes autónomos, legislativa, o entidades privadas que cumplen función pública, entre otras.

En el campo *Naturaleza jurídica* el listado contendrá elementos como Cámaras de Comercio, empresas sociales del Estado, juzgados y sociedades de economía mixta, entre otras.

En el campo *Sector* podrá señalar si su entidad pertenece a alguno de los 24 sectores de la administración pública, como el sector Cultura, de Educación, de Hacienda, o de Salud, entre otros.

En el campo *Orden* podrá indicar si su entidad es Nacional o Territorial; y, en caso de que sea *Territorial*, podrá determinar su *Departamento* y *Municipio* en los campos correspondientes.

Crear Información del usuario

Tipo de persona JURÍDICA

Publicación de la información * INGRESO ?

Al diligenciar la siguiente información y hacer clic en el botón **Crear**, manifiesto de manera expresa que haré todos los esfuerzos razonables para identificar con plenitud y de forma inequívoca la entidad y el cargo sobre los cuales realizaré el registro proactivo de información requerido por la Ley 2013 de 2019, de acuerdo con los elementos brindados por el presente aplicativo y que, en caso de no encontrarlos registrados, brindaré información veraz, completa, exacta, actualizada y verificable que permita identificarlos.

NOTA: Recuerde que el aplicativo ya tiene precargadas entidades del Estado como aquellas correspondientes a las 3 ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial); de elección popular, como asambleas, concejos y juntas administradoras locales; de órganos autónomos, como universidades y corporaciones autónomas regionales; de órganos de control, como contralorías y personerías; así como cámaras de comercio, curadurías y notarias, entre otras, así como sus cargos correspondientes.

Seleccione a continuación la entidad con la cual está vinculado(a) y sobre la que declarará su potencial conflicto de intereses. Para ubicarla con mayor facilidad utilice los siguientes criterios de búsqueda:

Clasificación orgánica (Opcional)

Naturaleza jurídica (Opcional)

Sector (Opcional)

Orden (Opcional)

Departamento (Opcional)

Municipio (Opcional)

Sigla

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

En caso de no hallar la entidad, responda **NO** a la pregunta **¿Ha encontrado la entidad por el cual se va realizar la declaración?** El aplicativo le solicitará diligenciar el nombre de la entidad (Entidad no encontrada – Nombre) y describir si corresponde al orden nacional o territorial, en cuyo caso solicitará su ubicación por departamento y municipio. Con la información que usted registre, Función Pública realizará un proceso de homologación posterior que permita induir toda la información para la creación de la entidad y cumplir en su totalidad con el reporte en los términos dispuestos por la Ley 2013 de 2019.

Adicionalmente, si cuenta con el NIT de la entidad, puede suministrarlo en el campo correspondiente (Entidad no encontrada – NIT).

Sector (Opcional)

Orden (Opcional)

Departamento (Opcional)

Municipio (Opcional)

Sigla

Limpiar filtros

¿Ha encontrado la entidad con la cual está vinculada la persona jurídica que usted representa y sobre la que declarará el potencial conflicto de intereses?

intereses? NO

Entidad no encontrada - Nombre ?

Entidad no encontrada - NIT ?

Entidad no encontrada - Orden NACIONAL

Verifique que la información registrada esté completa y correcta ya que no podrá modificarla después de dar clic en Crear.

Crear
Cancelar

Seleccionado el motivo (antes, durante y al término del ejercicio de la función pública, prestación de servicios públicos o administración de bienes o recursos públicos) y la entidad por los cuales realizará este reporte y verifique que la información registrada esté completa y correcta ya que no podrá modificarla después de dar clic en Crear; si la información cumple con estos requisitos, pulse el botón **Crear**.

Una vez completado este proceso, el sistema le regresará al tablero de control, donde podrá ver el formulario creado listo para su diligenciamiento:

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019



Usuario: ABC PRODUCCIONES

Inicio | Reporte de información | Opciones de usuario

Registrar nueva información del usuario

Información del usuario Lista

Información del usuario 685 creado

Entidad	Cargo	Contratista	Publicación de la información	Fecha de publicación	Acciones
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA		SI	OTRO		Diligenciar Formulario

Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios 1.0.1

C. Diligenciar formulario

- 1) En el tablero de control, seleccione la opción **Diligenciar Formulario** para continuar el proceso.



Registrar nueva información del usuario

Información del usuario Lista

Información del usuario 685 creado

Entidad	Cargo	Contratista	Publicación de la información	Fecha de publicación	Acciones
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA		SI	OTRO		Diligenciar Formulario

- 2) Ingresará a la sección inicial del formulario por diligenciar, llamada **Información Personal**, que está señalada en azul entre los botones dispuestos en la parte superior. Para acceder a cada sección dé clic en el botón correspondiente o, a medida que termine de diligenciar la información de cada sección, pase a la siguiente dando clic en el botón inferior (**Aceptar y Avanzar a...**).

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

Mostrar Información personal

Información de la persona jurídica

Certifico que realizo el presente reporte proactivo de información sobre conflicto de intereses en mi calidad de representante legal de la persona jurídica descrita a continuación, como lo dicta la ley	NO
Razón social	ABC PRODUCCIONES
Sigla	
NIT	
Digito de verificación	
País ubicación	
Departamento ubicación	
Municipio ubicación	
Clase de entidad	
Servicios de la persona jurídica	

Información del representante legal

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de documento de identidad

Número de documento de identidad

1. Información personal

- a. En la pantalla anterior, dé clic en el botón **Editar información personal** para registrar o actualizar los datos de esta sección, que está dividida en dos puntos: Información de la persona jurídica e Información del representante legal.

Recuerde que el registro de información sobre conflicto de intereses de las personas jurídicas debe ser realizado por su representante legal; en ese sentido, marque la casilla **Certifico que realizo el presente reporte proactivo de información sobre conflicto de intereses en mi calidad de representante legal de la persona jurídica descrita a continuación, como lo dicta la ley** según corresponda y continúe el registro de la información solicitada.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son de diligenciamiento obligatorio.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

Editar Información personal

Información de la persona jurídica

Certifico que realizo el presente reporte proactivo de información sobre conflicto de intereses en mi calidad de representante legal de la persona jurídica descrita a continuación, como lo dicta la ley ☐

Razón social *

Sigla

NIT

Dígito de verificación

País ubicación

Departamento ubicación

Municipio ubicación

Clase de entidad *

Relacione los principales servicios que ofrece la persona jurídica de acuerdo con su objeto social y actividad económica.

Servicios de la persona jurídica *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Información del representante legal

Una vez finalice el registro, dé clic en el botón **Actualizar**.

Regresará a la pantalla anterior y podrá verificar la información diligenciada. Si necesita modificarla, dé clic en **Editar información personal**; si está correcta y completa, dé clic en **Avanzar a Declaración de bienes y rentas**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Información de la persona jurídica	
Certifico que realizo el presente reporte proactivo de información sobre conflicto de intereses en mi calidad de representante legal de la persona jurídica descrita a continuación, como lo dicta la ley	NO
Razón social	ABC PRODUCCIONES
Sigla	
NIT	800045645
Dígito de verificación	8
País ubicación	Colombia
Departamento ubicación	Cesar
Municipio ubicación	VALLEDUPAR
Clase de entidad	Sociedad civil
Servicios de la persona jurídica	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
Información del representante legal	
Primer nombre	PEDRO
Segundo nombre	
Primer apellido	PÉREZ
Segundo apellido	
Tipo de documento de identidad	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de documento de identidad	123456
País nacimiento	Colombia
Departamento nacimiento	Bolívar
Municipio nacimiento	EL CARMEN DE BOLÍVAR
País domicilio	Colombia
Departamento domicilio	Valle del Cauca
Municipio domicilio	EL CERRITO

[Editar Información personal](#)
[Avanzar a Declaración de bienes y rentas](#)

2. Declaración de bienes y rentas

- Al ingresar, debe diligenciar los campos correspondientes sobre la declaración de bienes y rentas de la persona jurídica; una vez realizada, verifíquela en su totalidad; si está correcta y completa dé clic en **Aceptar y avanzar a Registro de conflicto de interés**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
 EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA [LEY 2013 DE 2019](#), A CONTINUACIÓN RELACIONO LOS BIENES Y RENTAS DEL ÚLTIMO AÑO GRAVABLE DE ABC PRODUCCIONES.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACRENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuvo ABC PRODUCCIONES en el último año gravable fueron:

Año	2019
Ingresos por la actividad ordinaria - operacionales	
Ingresos no operacionales	
Otros	
Total	0,00 COP

Editar Ingresos

Las cuentas bancarias de ABC PRODUCCIONES en Colombia y en el exterior son:

Nueva Cuenta bancaria

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior	Acciones
No se encontraron datos			

Los bienes patrimoniales de ABC PRODUCCIONES son los siguientes

Nuevo Bien patrimonial

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor	Acciones
No se encontraron datos					

Las acreencias y obligaciones vigentes de ABC PRODUCCIONES a la fecha son:

Nueva Acreencia y obligaciones

Concepto	Saldo	Acciones
No se encontraron datos		

Avanzar a Registro de conflictos de interés

- b. Si requiere modificar el numeral **De ingresos, bienes y acreencias** de la Declaración de bienes y rentas de la persona jurídica, seleccione la opción **Editar Ingresos** y digite la información solicitada en su valor equivalente en pesos colombianos.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Editar Formulario

Los valores de dinero deben ser ingresados en PESOS COLOMBIANOS (COP).

Año * 2019 ▼

Ingresos por la actividad ordinaria - operacionales

Ingresos no operacionales

Otros

Verifique, y dé clic en **Actualizar** para ver reflejada la información diligenciada.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuvo ABC PRODUCCIONES en el **último** año gravable fueron:

Año	2019
Ingresos por la actividad ordinaria - operacionales	57.850.000,00 COP
Ingresos no operacionales	1.250.000.000,00 COP
Otros	97.680.000,00 COP
Total	1.405.530.000,00 COP

- c. Para los campos restantes, dé clic en los botones correspondientes para ingresar uno o varios datos de **Cuentas bancarias**, **Bienes patrimoniales** y **Acreencias y obligaciones** según requiera, digite los datos solicitados, verifique y dé clic en **Crear**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Las cuentas bancarias de ABC PRODUCCIONES en Colombia y en el exterior son:

Nueva Cuenta bancaria

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior	Acciones	
CORRIENTE	Estados Unidos	2.500.000.000,00 COP	Editar	Eliminar
AHORROS	Colombia	3.725.000.000,00 COP	Editar	Eliminar

Los bienes patrimoniales de ABC PRODUCCIONES son los siguientes

Nuevo Bien patrimonial

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor	Acciones	
INMUEBLE	Colombia	Bogotá D.C	BOGOTÁ	1.500.000.000,00 COP	Editar	Eliminar
INMUEBLE	Colombia	Meta	GRANADA	12.324.000.000,00 COP	Editar	Eliminar
MUEBLES	Colombia	Tolima	MELGAR	85.236.750.000,00 COP	Editar	Eliminar

Las acreencias y obligaciones vigentes de ABC PRODUCCIONES a la fecha son:

Nueva Acreencia y obligaciones

Concepto	Saldo	Acciones	
PRÉSTAMO BANCARIO	900.000.000,00 COP	Editar	Eliminar
TARJETAS DE CRÉDITO	650.000.000,00 COP	Editar	Eliminar

[Avanzar a Registro de conflictos de interés](#)

Al crear cada uno de los registros, estos aparecerán en el cuadro de resumen y a su lado derecho tendrá un botón azul para **Editar** la información y un botón rojo para **Eliminar** dicho registro.

***NOTA:** Al ingresar nueva información de Cuentas bancarias, Bienes patrimoniales y Acreencias y obligaciones, el sistema le indicará posibles opciones para cada campo; recuerde leerlas y seguirlas para evitar ingresar información errada o innecesaria.*

- d. Una vez ingrese toda la información solicitada, verifique si está correcta y completa. Si necesita modificarla, dé clic en el campo correspondiente; en caso contrario, seleccione **Aceptar y avanzar a Registro de conflicto de interés**.

3. Registro de conflictos de interés

- a. Al ingresar a esta sección, lea con cuidado la información solicitada, los datos por reportar y las indicaciones suministradas por el aplicativo. El artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 indica

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

que «cuando el interés general propio de la función pública entre en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, este deberá declararse impedido». Existen varias causales por las cuales la persona jurídica podría estar en posibles conflictos de intereses frente a la entidad pública con la cual tiene un vínculo (ver artículo 11 de la [Ley 1437 de 2011](#)).

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

A continuación, procedo a publicar y divulgar proactivamente la información que, en mi calidad de representante legal de ABC PRODUCCIONES, es susceptible de generar un posible conflicto de interés a esta persona jurídica, en cumplimiento de lo dispuesto en la [Ley 2013 de 2019](#) y conforme con lo señalado en el artículo 11 de la [Ley 1437 de 2011](#).

2.1. POSIBLES CONFLICTOS POR RELACIONES QUE TIENEN LA PERSONA JURÍDICA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

¿Es usted representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios de algún servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual LA PERSONA JURÍDICA celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Los potenciales conflictos de interés en este sentido son:

¿La persona jurídica que usted representa tiene litigio o controversia ante autoridades administrativas, jurisdiccionales o denuncias penales con la entidad con la cual LA PERSONA JURÍDICA celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Los potenciales conflictos de interés en este sentido son:

- b. En cada una de las preguntas de esta sección, seleccione **SÍ** o **NO** según corresponda y dé clic en **Actualizar**. En caso de que seleccione **SÍ**, dé clic en **Editar Descripción del posible conflicto de interés** y en el recuadro correspondiente describa de forma clara, precisa y resumida cada

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

una de las posibles situaciones que usted considera como un potencial conflicto de interés en cada caso. Al finalizar, dé clic en **Actualizar**.

Editar Formulario

Descripción del posible conflicto de interés porque existe enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre usted y el servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual LA PERSONA JURÍDICA celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos *

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Actualizar

Cancelar

- c. En el numeral correspondiente a **Donaciones que representaron reducciones en la declaración de renta**, en caso de seleccionar **SÍ**, dé clic en **Nueva donación**, complete los datos solicitados y dé clic en **Crear**.

Crear Donación

Ingrese los datos de cada una de las donaciones que le representaron reducciones en la declaración de renta en el último año.

Los valores de dinero deben ser ingresados en PESOS COLOMBIANOS (COP).

Nombre de la institución a la cual realizó donaciones *

FUNDACIÓN ABC

Valor de la donación *

2850000

Crear

Cancelar

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Recuerde que puede ingresar uno o varios datos según requiera. Al crear cada uno de los registros, este aparecerá en el cuadro de resumen y a su lado derecho tendrá un botón azul para **Editar** la información y un botón rojo para **Eliminar** dicho registro.

Editar Descripción del posible conflicto de interés

2.2. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

¿LA PERSONA JURÍDICA realizó donaciones? ☒ Sí ☐ No

Actualizar

Las donaciones realizadas por ABC PRODUCCIONES que le representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hizo esas donaciones son:

Nueva Donación

Nombre de la institución a la cual realizó donaciones	Valor de la donación	Acciones
FUNDACIÓN ABC	2.850.000,00 COP	Editar Eliminar

2.3. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

LA PERSONA JURÍDICA, o yo, en mi calidad de su representante legal, tenemos otro(s) potencial(es) conflicto(s) de interés ☒ Sí ☐ No

Actualizar

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- Establecimientos que posee.
- Litigio o controversia ante autoridades administrativas o judiciales.
- Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos de interés son:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Editar Descripción del potencial conflicto de interés

Avanzar a Impuesto sobre la renta y complementarios

Una vez ingrese la totalidad de información de esta sección, verifique que está correcta y completa y dé clic en **Aceptar y avanzar a Impuesto sobre la renta y complementarios**.

4. Impuesto sobre la renta y complementarios

- En esta sección, el aplicativo le guiará para cargar la Declaración de renta ante la DIAN de la persona jurídica sobre la cual está haciendo el reporte correspondiente al último año gravable.

Impuesto sobre la renta y complementarios

Resumen publicación y finalización

Impuesto sobre la renta y complementarios

Declaración de renta hecha ante la DIAN

¿LA PERSONA JURÍDICA declara renta ante la DIAN? ☒ Sí ☐ No

Actualizar

Cargue a continuación el archivo en PDF de la declaración de renta ante la DIAN de ABC PRODUCCIONES correspondiente al último año gravable: 2019

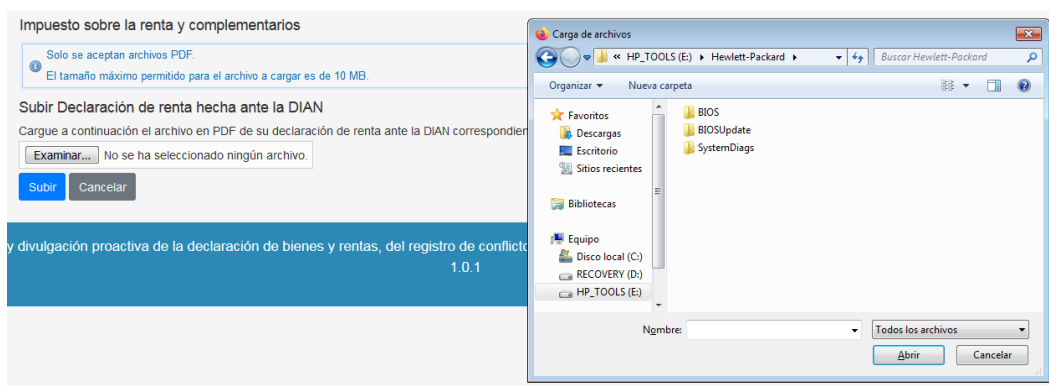
Subir Declaración de renta hecha ante la DIAN

Avanzar a Resumen publicación y finalización

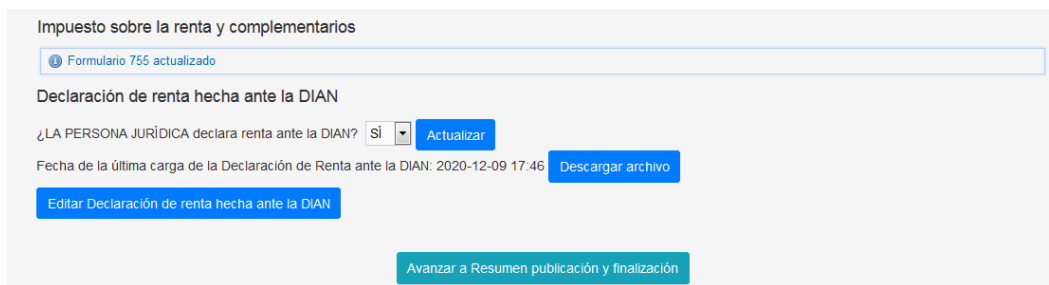
Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- b. Al seleccionar la opción **SÍ** y dar clic en **Actualizar** se habilitará el botón **Subir Declaración de renta hecha ante la DIAN** por la persona jurídica, púselo y luego dé clic en **Examinar...** para seleccionar el archivo. Finalmente dé clic en **Abrir** y luego en **Subir**.

Recuerde que el tamaño máximo permitido para el archivo por cargar es de 10 MB y debe estar en formato PDF.



- c. El sistema indicará la fecha y hora de carga de los archivos.

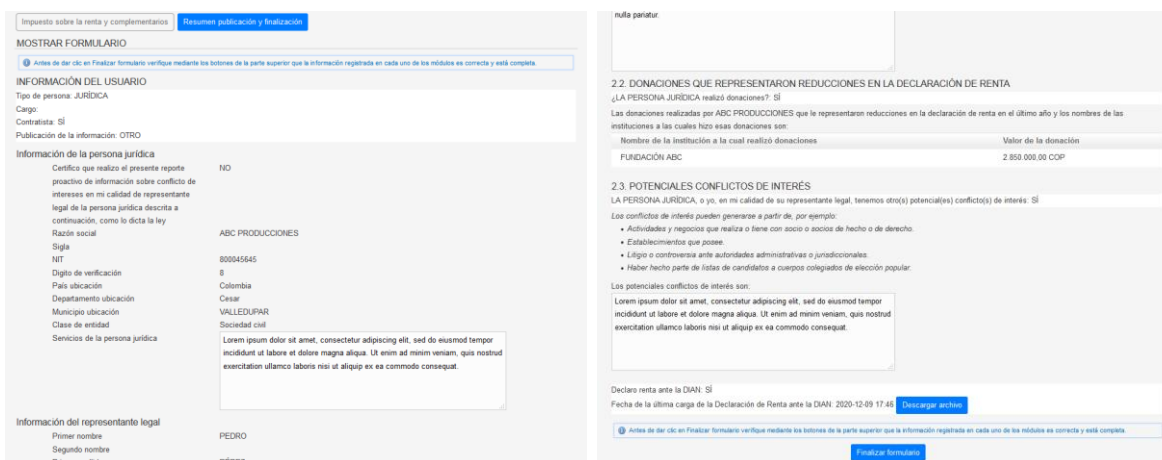


- d. Una vez realizado este proceso, dé clic en **Aceptar y avanzar a Resumen publicación y finalización**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

D. Finalizar el registro de la información

Una vez dé clic en el botón señalado, el sistema le mostrará el resumen de toda la información diligenciada en cada una de las secciones y al final de la pantalla le presentará el botón **Finalizar formulario**.



Revise que todos los campos hayan sido correctamente diligenciados y que la información esté completa, pues una vez dé clic en **Finalizar Formulario** no podrá modificar ningún dato. Si requiere actualizar algún campo, ingrese a la sección correspondiente mediante los botones de la parte superior.

Una vez esté seguro de que toda la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa, seleccione **Finalizar formulario** para que su registro sea válido en la plataforma y quede publicado y disponible para la consulta pública.

Si todos los campos han sido diligenciados, lo remitirá al tablero de control, donde verá su registro ya finalizado, con la Fecha de publicación actualizada.

Opciones de usuario					
Registrar nueva Información del usuario					
Información del usuario Lista					
Formulario 755 actualizado					
Entidad	Cargo	Contratista	Publicación de la información	Fecha de publicación	Acciones
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA		SI	OTRO	2020-12-09 18:00	Ver Formulario

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Para los registros finalizados se inactiva el botón **Diligenciar Formulario** y solo se habilita el botón **Ver Formulario**. Al dar clic en él, podrá consultar la información diligenciada pero no tendrá posibilidad de modificarla.

Si hay campos pendientes por diligenciar, el sistema le indicará en la parte superior con un texto de color rojo cuáles son esos campos y a qué sección corresponden; ingrese a la sección(es) correspondiente(s) mediante los botones superiores y actualice la información que se requiera.

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

MOstrar FORMULARIO

ⓘ Antes de dar clic en Finalizar formulario verifique mediante los botones de la parte superior que la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa.

La propiedad [Descripción del posible conflicto de interés porque usted es representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios de algún servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual LA PERSONA JURÍDICA celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos] de la clase [Formulario] no puede ser nulo

La propiedad [Descripción del posible conflicto de interés porque la persona jurídica que usted representa tiene litigio o controversia ante autoridades administrativas, jurisdiccionales o denuncias penales con la entidad con la cual LA PERSONA JURÍDICA celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos] de la clase [Formulario] no puede ser nulo

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Tipo de persona: JURÍDICA

Cargo:

Contratista: Sí

Publicación de la información: OTRO

Información de la persona jurídica

Certifico que realizo el presente reporte proactivo de información sobre conflicto de intereses en mi calidad de representante legal de la persona jurídica descrita a continuación, como lo dicta la ley

NO

Una vez haya actualizado los campos necesarios, regrese a la sección **Resumen publicación y finalización** y dé clic en **Finalizar formulario**.

Si requiere descargar la información del formulario diligenciado, diríjase al módulo de Consulta Ciudadana de la versión 2 del Aplicativo de Ley 2013 mediante este enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/fdc/consultaCiudadana>, seleccione Persona Jurídica en la parte superior y realice la búsqueda de su registro de información a partir de los campos dispuestos para ello, y descargue el reporte de su información.



**DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN PROACTIVA DE INFORMACIÓN SEGÚN LA LEY 2013 DE 2019 – PERSONA NATURAL

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

A continuación encontrará las instrucciones sobre los diferentes pasos y secciones para hacer uso del aplicativo que permite el reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como persona natural.

Contenido

Aplicativo de Ley 2013	3
Módulo de Registro de información.....	4
I. CREACIÓN DE USUARIO E INGRESO AL APLICATIVO.....	5
A. Verificación de sujeto obligado.....	5
B. Creación de usuario	7
C. Acceso al aplicativo.....	10
II. REGISTRO DE INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL.....	12
A. Opciones básicas y menú principal.....	12
B. Crear un nuevo registro de información	14
C. Diligenciar formulario.....	17
1. Información personal.....	19
2. Declaración de bienes y rentas	20
3. Registro de conflictos de interés.....	23
4. Impuesto sobre la renta y complementarios	28
D. Finalizar la divulgación de información.....	30

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Aplicativo de Ley 2013

La Ley 2013 de 2019 tiene por objeto dar cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad, y la promoción de la participación y control social a través de la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.

Para el cumplimiento de esta Ley, el Departamento Administrativo de la Función Pública creó el *Aplicativo para la publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019*, o *Aplicativo de Ley 2013* en su forma abreviada.

En su versión inicial (versión 2020), dispuesta para el público durante el año 2020, las personas realizaban el reporte de información mediante un formulario en pdf que se cargaba al aplicativo junto con los archivos solicitados correspondientes (Declaración de renta ante la DIAN y Certificado de aportes a campaña); sin embargo, esto limitaba las posibilidades para el uso y disposición de la información reportada.

Con el fin de mejorar el proceso de registro y consulta de información, a finales de 2020 se liberó una actualización al aplicativo, en la cual la Persona Natural o Jurídica ingresa la información en un formato que permite procesarla y generar reportes acordes con los intereses del usuario que registra y del ciudadano que consulta.

Además, este *Aplicativo de Ley 2013 - Versión 2*, al cual puede ingresar dando clic en la siguiente dirección electrónica: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep>, dispone ahora de dos módulos diferenciados:



- ✓ **Módulo de registro de información:** Este módulo está diseñado para que las personas naturales y jurídicas que lo requieran realicen el registro proactivo de información según la Ley 2013 de 2019.
- ✓ **Módulo de Consulta Ciudadana:** En este módulo cualquier ciudadano o persona interesada puede consultar los reportes realizados por las personas naturales y jurídicas en el *Módulo de registro de información* y descargar los correspondientes reportes, así como los archivos adjuntos que se anexaron.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Módulo de Registro de información

En el módulo de registro de información del Aplicativo de Ley 2013 los sujetos obligados podrán registrar la información y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la dedaración del impuesto sobre la renta y complementarios determinada por esta ley.

RECUERDE QUE según lo dispuesto por la Ley 2013 de 2019, el Aplicativo para el reporte proactivo de información de bienes y rentas y conflicto de intereses es un repositorio de información, por lo cual, los datos registrados en él y presentados en el Módulo de Consulta Ciudadana y en sus reportes son responsabilidad exclusiva de las personas que realizaron dicho registro.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

I. CREACIÓN DE USUARIO E INGRESO AL APLICATIVO

A. Verificación de sujeto obligado

La Ley 2013 de 2019 establece que la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios serán aplicables solo a los sujetos obligados en su artículo 2:

Artículo 2°. Ámbito de aplicación. *La publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, serán aplicables a las siguientes personas en calidad de sujetos obligados:*

- a) Los servidores públicos electos mediante voto popular;*
- b) Los magistrados de las Altas Cortes, Tribunales y de la Justicia Especial para la Paz, el Fiscal General de la Nación, fiscales locales, seccionales y jueces de la República;*
- c) Los magistrados del Consejo Nacional Electoral;*
- d) El Procurador General de la Nación, el Auditor General de la República, el Defensor del Pueblo, el Contralor General de la República y el Registrador Nacional del Estado Civil;*
- e) Los Ministros de Despacho, los Superintendentes, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales y, en general, quienes ejerzan cargos directivos y gerenciales en el Estado;*
- f) Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público;*

Las personas jurídicas son los particulares que prestan función pública como notarías, curadurías y cámaras de Comercio, entre otras; y entidades públicas que prestan servicios públicos, como instituciones de salud, cajas de compensación familiar e instituciones educativas de cualquier nivel escolar, entre otras.



Declaración

de bienes y renta y conflictos de interés

Ley 2013 de 2019



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- g) *Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos respecto de la información directamente relacionada con el desempeño de su función;*

Se refiere a todas las personas que celebren contratos con el Estado, independientemente del tipo de contrato y monto, así como a las personas jurídicas que administran bienes o recursos públicos como fideicomisos, fondos cuenta y organizaciones gremiales que administren recursos.

- h) *El Presidente de la República;*
- i) *Al Gerente General del Banco de la República, de las CAR y los Consejos Directivos y Rectores y Directores de Universidades Públicas;*
- j) *Los Directivos de las entidades adscritas o vinculadas a los Ministerios y Departamentos Administrativos, con personería jurídica;*
- k) *Embajadores y Cónsules de Colombia en el Exterior.*

IMPORTANTE

*Antes de diligenciar la declaración, verifique en el listado anterior si usted es uno de los sujetos obligados descritos por la Ley 2013 de 2019. En caso de que su cargo o tipo de vinculación no esté en el listado anterior, **NO REALICE SU REGISTRO DE INFORMACIÓN** en el presente aplicativo.*

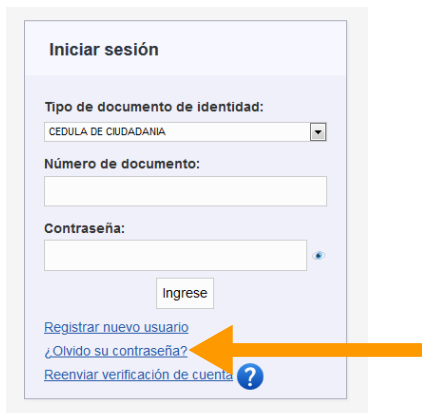
Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

B. Creación de usuario

- 1) Ingrese al aplicativo dando clic en este enlace <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci>. Si no es redireccionado por el enlace, copielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.). Se abrirá la siguiente pantalla:



- 2) Si usted ya tiene un usuario registrado en este aplicativo, dé clic en la opción **¿Olvidó su contraseña?**



Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Y diligencie en la siguiente pantalla su tipo y número de documento registrados para habilitar de nuevo su ingreso. El sistema le enviará un enlace para reiniciar su contraseña al correo electrónico registrado en este aplicativo.

Solicitar reiniciar contraseña

Ingrese el tipo de documento de identidad y el número y se le enviará al correo electrónico registrado en la cuenta un enlace para reiniciar la contraseña.

Tipo de documento de identidad * CEDULA DE CIUDADANIA ▼

Número de documento de identidad *

Enviar
Cancelar

Recuerde que el ingreso a este aplicativo es independiente, por lo cual el usuario y contraseña son diferentes de los registrados en SIGEP.

- 3) En caso de que no haya creado y activado su usuario en el aplicativo, seleccione la opción **Registrar nuevo usuario**.

Iniciar sesión

Tipo de documento de identidad:
CEDULA DE CIUDADANIA ▼

Número de documento:

Contraseña:

Ingrese

[Registrar nuevo usuario](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)
[Reenviar verificación de cuenta ?](#)

*El sistema modifica las preguntas de acuerdo con el tipo de documento que usted seleccione; por lo cual, para realizar su registro de información como **Persona Natural**, cree su usuario e inicie sesión con su tipo y número de documento de identidad.*

*Si requiere registrar información de **Persona Jurídica**, cree su usuario e inicie sesión con el NIT correspondiente.*

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- 4) Elija su tipo de documento de identidad y digite el número, sus nombres y apellidos, un correo electrónico válido (personal o institucional) y una contraseña segura. Al terminar, seleccione **Registrar**.

Registrar Usuario

Tipo de documento de identidad * CEDULA DE CIUDADANIA ▼

Número de documento de identidad *

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer apellido *

Segundo apellido

Correo electrónico *

Confirmar correo electrónico *

Contraseña * ?

Confirmar contraseña *

Registrar
Cancelar

- 5) El sistema le indicará que su usuario fue creado correctamente y que envió un mensaje a la cuenta de correo registrada para completar el proceso de verificación de su cuenta.

Iniciar sesión

La cuenta se encuentra en espera de completar el proceso de verificación, se ha enviado un correo electrónico con el siguiente paso para verificar la cuenta.

Tipo de documento de identidad:

CEDULA DE CIUDADANIA
▼

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- 6) Para culminar el proceso de registro, ingrese a su correo electrónico y dé clic en el enlace enviado en el mensaje de confirmación. En caso de que no aparezca en la **Bandeja de entrada** de su correo, recuerde verificar en la carpeta de **Spam**:

Saludos, PEDRO MARTINEZ.

Está recibiendo este correo porque realizó la solicitud de registro de usuario al Sistema de Publicación y Divulgación proactiva de información, acorde con la Ley 2013 de 2019.

Para continuar el proceso de verificación, haga clic en este [enlace](#).

Si no ha sido redireccionado por el enlace, copie la siguiente dirección: http://www.funcionpublica.gov.co:80/fdci_pruebas/register/verificarRegistro?t=665ee9c9-f09e-4f18-b994-7dafdaab9994 y péguela en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).

Cordial saludo.

Al ingresar por el enlace enviado a su correo, será redireccionado a la pantalla principal del aplicativo, que le mostrará un mensaje de color verde que confirma que finalizó exitosamente la creación de su usuario en el sistema.

Iniciar sesión

Se ha activado correctamente el usuario, ya
puede ingresar al aplicativo.

Tipo de documento de identidad:

CEDULA DE CIUDADANIA

▼

C. Acceso al aplicativo

- 1) Ingrese al aplicativo dando clic en este enlace <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci>. Si no es redireccionado por el enlace, copielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

*Para realizar su registro de información como **Persona Natural**, inicie sesión con un tipo y número de documento correspondiente a persona natural (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, libreta militar, pasaporte, registro civil).*

*Para reportar información de **Persona Jurídica**, inicie sesión seleccionando tipo de documento NIT y digitando el número correspondiente.*

- 2) En caso de que usted cuente con un usuario válido en el aplicativo, seleccione su tipo de documento de identidad, ingrese el número de documento, digite su contraseña y dé clic en la tecla **Ingrese**.

Iniciar sesión

Tipo de documento de identidad:

CEDULA DE CIUDADANIA

CEDULA DE CIUDADANIA

CEDULA DE EXTRANJERIA

LIBRETA MILITAR

NIT-NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

PASAPORTE

REGISTRO CIVIL

TARJETA DE IDENTIDAD

TARJETA EXTRANJERIA

[Registrar nuevo usuario](#)

[¿Olvido su contraseña?](#)

[Reenviar verificación de cuenta](#) 



Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 13 de 2019

II. REGISTRO DE INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL

A. Opciones básicas y menú principal

- 1) La política de seguridad de datos es la primera pantalla que verá al ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña. Por favor léala y, si está de acuerdo, dé clic en **Acepto** para poder continuar con el registro de su información.

Política de Seguridad de Datos

ESTIMADO USUARIO

Se solicita su autorización para que de manera libre, previa y expresa, permita al Departamento Administrativo de la Función Pública el recaudo, almacenamiento y disposición de los datos personales incorporados en el presente aplicativo, en cualquier medio, para el debido cumplimiento de los fines y propósitos de la aplicación de la Ley 2013 de 2019.

Debe tenerse en cuenta la obligación que les asiste a los sujetos obligados de publicar y divulgar proactivamente la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios como requisito para posesionarse, ejercer y retirarse del cargo. A quienes no aplica el ingreso y retiro del cargo, será requisito antes, durante y al término del ejercicio de la función pública, prestación de servicios públicos o administración de bienes o recursos públicos.

Los datos personales que usted suministrará al sistema serán administrados por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y su confidencialidad y seguridad estarán garantizadas de conformidad con las disposiciones legales que regulan la protección de datos personales y con la política de privacidad para el tratamiento de dichos datos establecida en Función Pública, la cual podrá ser consultada en www.funcionpublica.gov.co.

Finalmente se recuerda a los sujetos obligados de la Ley 2013 de 2019, que el usuario y contraseña es personal y por tanto su uso será de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, se presume que el contenido de la información y archivos ingresados es veraz, oportuno y completo, de acuerdo con los principios que rigen la función pública.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, EN EL REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS Y EN LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS, SON VERACES.

Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios

1.0.1

- 2) Al dar clic en **Acepto**, se abrirá la pantalla principal del aplicativo en la que se despliegan sus opciones básicas y se presenta información de contexto como se evidencia a continuación:

Declaración
de bienes y renta y conflictos de interés

Usuario: MARÍA PÉREZ

Inicio | Reporte de información | Opciones de usuario

Bienvenido

[Ver aceptación de la política de seguridad de datos](#)

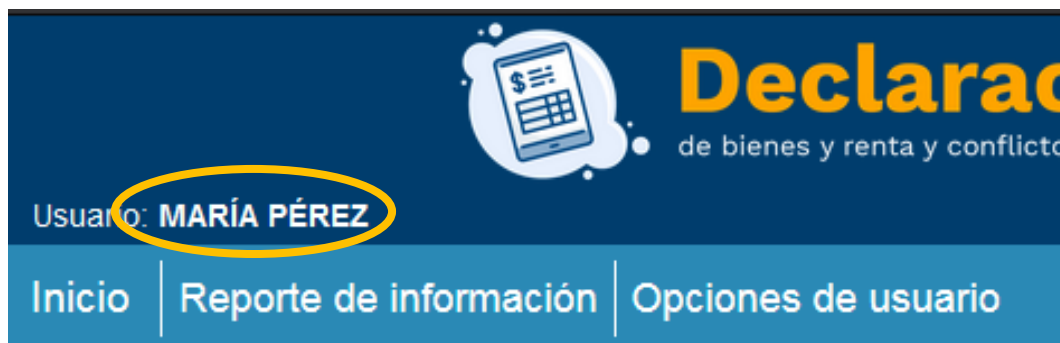
Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios

1.0.1



Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

En la esquina superior izquierda se visualiza el nombre del usuario y debajo de este se presentan las opciones del menú de navegación, así:

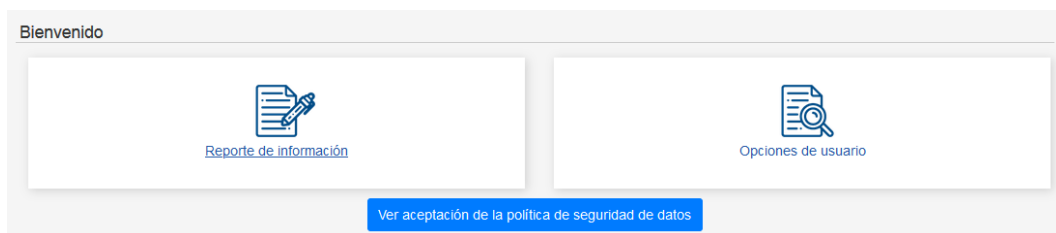


- **Inicio:** Permite regresar a esta pantalla en cualquier momento.
- **Reporte de información:** Remite a la pantalla de control en la que se registran todas las declaraciones realizadas por el usuario, tanto aquellas que se están diligenciando como las que *Finalizadas* o *En verificación*.
- **Opciones de usuario:** Accede a las opciones básicas de información del usuario.

En esta misma pantalla, en la esquina superior derecha está la opción **Cerrar sesión**, que permite salir de la sesión abierta y regresar a la pantalla de registro de usuario:



En el centro de la pantalla se observan los íconos para el **Reporte de información** y para acceder a las **Opciones de usuario**, y debajo de estos un botón que recuerda la **Política de seguridad de datos** anteriormente aceptada:





Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- 3) Dé clic en **Reporte de información** para acceder al tablero de control, donde podrá registrar por primera vez su información o consultar todos los reportes realizados por usted anteriormente y actualizar o complementar aquellos que no hayan sido publicados.



B. Crear un nuevo registro de información

- 1) En el tablero de control dé clic sobre el botón azul: **Registrar nueva información del usuario** para crear la información principal sobre la cual usted hará el correspondiente registro. Ingresará a una pantalla en la que se le solicitará informar el motivo por el cual realiza dicho registro [en el parágrafo del artículo 2 de la Ley 2013 de 2019 se establece que la publicación de esta información será requisito para posesionarse, ejercer el cargo (periódica) y retirarse del cargo u Otro]. También aparecerán las opciones para señalar la entidad y el cargo sobre los cuales realizará las dedaraciones señaladas en la Ley 2013 de 2019.

Por favor lea con atención las instrucciones dispuestas en el aplicativo para su guía y responda conforme lo solicitado.

Recuerde que el aplicativo tiene precargadas la mayoría de entidades y cargos del Estado. Para seleccionar la entidad sobre la cual realizará el registro de información, puede acelerar el proceso ingresando su sigla oficial en el campo correspondiente; o también puede realizar diferentes filtros usando los campos *Clasificación orgánica*, *Naturaleza jurídica*, *Sector*, *Orden*, *Departamento* o *Municipio* y de esta forma hallar la entidad con mayor facilidad.

En el campo *Clasificación orgánica* aparece una lista que le permite señalar si su entidad pertenece a la rama ejecutiva, judicial, entes autónomos, legislativa, o entidades privadas que cumplen función pública, entre otras.

En el campo *Naturaleza jurídica* el listado contendrá elementos como Cámaras de Comercio, empresas sociales del Estado, juzgados y sociedades de economía mixta, entre otras.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

En el campo *Sector* podrá señalar si su entidad pertenece a alguno de los 24 sectores de la administración pública, como el sector Cultura, de Educación, de Hacienda, o de Salud, entre otros.

En el campo *Orden* podrá indicar si su entidad es Nacional o Territorial; y, en caso de que sea *Territorial*, podrá determinar su *Departamento* y *Municipio* en los campos correspondientes.

Crear Información del usuario

Tipo de persona NATURAL

Publicación de la información * INGRESO ?

Al diligenciar la siguiente información y hacer clic en el botón **Crear**, manifiesto de manera expresa que haré todos los esfuerzos razonables para identificar con plenitud y de forma inequívoca la entidad y el cargo sobre los cuales realizaré el registro proactivo de información requerido por la Ley 2013 de 2019, de acuerdo con los elementos brindados por el presente aplicativo y que, en caso de no encontrarlos registrados, brindaré información veraz, completa, exacta, actualizada y verificable que permita identificarlos.

NOTA: Recuerde que el aplicativo ya tiene precargadas entidades del Estado como aquellas correspondientes a las 3 ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial); de elección popular, como asambleas, concejos y juntas administradoras locales; de órganos autónomos, como universidades y corporaciones autónomas regionales; de órganos de control, como contralorías y personerías; así como cámaras de comercio, curadurías y notarías, entre otras, así como sus cargos correspondientes.

Seleccione a continuación la entidad con la cual está vinculado(a) y sobre la que declarará su potencial conflicto de intereses. Para ubicarla con mayor facilidad utilice los siguientes criterios de búsqueda:

Clasificación orgánica (Opcional)

Naturaleza jurídica (Opcional)

Sector (Opcional)

Orden (Opcional)

En caso de no hallar la entidad, responda **NO** a la pregunta **¿Ha encontrado la entidad por el cual se va realizar la dedaración?** El aplicativo le solicitará diligenciar el nombre de la entidad (Entidad no encontrada – Nombre) y describir si corresponde al orden nacional o territorial, en cuyo caso solicitará su ubicación por departamento y municipio. Con la información que usted registre, Función Pública realizará un proceso de homologación posterior que permita induir toda la información para la creación de la entidad y cumplir en su totalidad con el reporte en los términos dispuestos por la Ley 2013 de 2019.

Además, si cuenta con el NIT de la entidad, puede suministrarlo en el campo correspondiente (Entidad no encontrada – NIT).

Una vez confirmada la entidad, en el campo **Cargo** se habilitarán las opciones de cargos existentes en las plantas de personal de las entidades públicas, según la nomenclatura de empleos establecida en la normatividad vigente, y los nombres de empleos de curadurías,

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

notarias y otras entidades que han sido registrados en el aplicativo para los sujetos obligados de esa entidad. Seleccione el cargo correspondiente a su reporte.

Si su vinculación es por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por favor registre **SÍ** en la casilla correspondiente.

Igualmente, en caso de no hallar el cargo, responda **NO** a la pregunta **¿Ha encontrado el cargo por el cual se va realizar la declaración?** y seleccione una de las opciones del campo **Cargo no encontrado–Denominación**. Si seleccionó *Otro*, indique cuál en el espacio habilitado para ello. Con la información que usted registre, Función Pública realizará un proceso de homologación posterior que permita incluir toda la información para la creación de su cargo en la entidad seleccionada y cumplir en su totalidad con el reporte en los términos dispuestos por la Ley 2013 de 2019

Seleccione a continuación la entidad con la cual está vinculado(a) y sobre la que declarará su potencial conflicto de intereses. Para ubicarla con mayor facilidad utilice los siguientes criterios de búsqueda:

Clasificación orgánica (Opcional)

Naturaleza jurídica (Opcional)

Sector (Opcional)

Orden (Opcional)

Departamento (Opcional)

Municipio (Opcional)

Sigla

Limpiar filtros

¿Ha encontrado la entidad por el cual se va realizar la declaración? Sí

Contratista NO

Cargo no encontrado - Denominación * CONCEJAL

Verifique que la información registrada esté completa y correcta ya que no podrá modificarla después de dar clic en Crear.

Crear
Cancelar

Seleccionado el motivo, la entidad y el cargo por los cuales realizará este registro, verifique que la información registrada esté completa y correcta, ya que no podrá modificarla después de dar clic en Crear; si la información cumple con estos requisitos, pulse el botón **Crear**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Una vez completada la creación de este registro, el sistema le enviará al tablero de control, donde podrá ver el formulario creado y listo para su diligenciamiento:



Usted puede crear los formularios que requiera, uno por cada entidad y cargo, de acuerdo con su correspondiente motivo de registro o tipo de vinculación. Todos los registros que haya realizado serán visibles en esta pantalla y contarán con su correspondiente información y opciones.

C. Diligenciar formulario

- 1) En el tablero de control, seleccione la opción **Diligenciar Formulario** para seguir con el proceso.



Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- 2) Ingresará a la sección inicial del formulario por diligenciar, llamada **Información Personal**, que está señalada en azul entre los botones dispuestos en la parte superior.

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

Mostrar Información personal

i Formulario 811 actualizado

Información de la persona natural

Primer nombre	MARÍA
Segundo nombre	
Primer apellido	PÉREZ
Segundo apellido	
Tipo de documento de identidad	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de documento de identidad	52123123
País nacimiento	Polinesia Francesa
Departamento nacimiento	
Municipio nacimiento	
País domicilio	Irlanda
Departamento domicilio	
Municipio domicilio	

Editar información personal
Aceptar y avanzar a Declaración de bienes y rentas

Para acceder a cada sección dé clic en el botón correspondiente o, a medida que termine de diligenciar la información de cada sección, pase a la siguiente dando clic en el botón inferior (**Aceptar y Avanzar a...**).

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

1. Información personal

- a. En la pantalla anterior, dé clic en el botón **Editar información personal** para actualizar los datos de esta sección. Diligencie la información requerida y dé clic en Actualizar.

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

Editar Información personal

Información de la persona natural

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer apellido *

Segundo apellido

Tipo de documento de identidad * CEDULA DE CIUDADANIA ▼

Número de documento de identidad *

País nacimiento Afganistán ▼

Departamento nacimiento ▼

Municipio nacimiento ▼

País domicilio Afganistán ▼

Departamento domicilio ▼

Municipio domicilio ▼

Actualizar
Cancelar

Al actualizar, regresará a la pantalla anterior para verificar la información diligenciada. Si necesita modificarla, dé clic en **Editar información personal**; si está correcta y completa, dé clic en **Aceptar y avanzar a Declaración de bienes y rentas**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

Mostrar Información personal

i Formulario 811 actualizado

Información de la persona natural

Primer nombre	MARÍA
Segundo nombre	HELENA
Primer apellido	PÉREZ
Segundo apellido	GONZÁLEZ
Tipo de documento de identidad	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de documento de identidad	52123123
País nacimiento	Colombia
Departamento nacimiento	Chocó
Municipio nacimiento	LLORÓ
País domicilio	Colombia
Departamento domicilio	Cesar
Municipio domicilio	PELAYA

Editar Información personal
Aceptar y avanzar a Declaración de bienes y rentas

2. Declaración de bienes y rentas

- a. Al ingresar, verá toda la información diligenciada en esta sección; verifíquela en su totalidad; si está correcta y completa dé clic en **Aceptar y avanzar a Registro de conflicto de interés**.

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

Declaro, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 122, Inciso 3, de la [Constitución Política de Colombia](#), y en lo consagrado en la [Ley 2013 de 2019](#), que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el **último** año gravable fueron:

Año	2019
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
Total	0,00 COP

Editar Ingresos

Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:

Nueva Cuenta bancaria

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior	Acciones
No se encontraron datos			

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Nuevo Bien patrimonial

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor	Acciones
--------------	------	--------------	-----------	-------	----------

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- b. Si requiere modificar los campos del numeral **De ingresos, bienes y acreencias**, seleccione la opción **Editar Ingresos** y digite la información solicitada en su valor equivalente en pesos colombianos (COP).

Editar Formulario

Los valores de dinero deben ser ingresados en PESOS COLOMBIANOS (COP).

Año * 2019

Salarios y demás ingresos laborales 1500000

Cesantías e intereses de cesantías 2000000

Gastos de representación 800000

Arriendos 3000000

Honorarios 7500000

Otros ingresos y rentas 15800000

Actualizar Cancelar

Verifique, y dé clic en **Actualizar** para ver reflejada la información diligenciada.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el **último** año gravable fueron:

Año	2019
Salarios y demás ingresos laborales	1.500.000,00 COP
Cesantías e intereses de cesantías	2.000.000,00 COP
Gastos de representación	800.000,00 COP
Arriendos	3.000.000,00 COP
Honorarios	7.500.000,00 COP
Otros ingresos y rentas	15.800.000,00 COP
Total	30.600.000,00 COP

Editar Ingresos

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- c. Para los campos restantes, dé clic en los botones correspondientes para ingresar uno o varios datos de **Cuentas bancarias**, **Bienes patrimoniales** y **Acreencias y obligaciones** según requiera, digite los datos solicitados, verifique y dé clic en **Crear**.

Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:

Nueva Cuenta bancaria

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior	Acciones
CORRIENTE	Colombia	15.800.000,00 COP	Editar Eliminar
AHORROS	Antillas Holandesas	25.760.000,00 COP	Editar Eliminar
CORRIENTE	Australia	12.980.356,00 COP	Editar Eliminar

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Nuevo Bien patrimonial

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor	Acciones
INMUEBLE	Colombia	Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	PROVIDENCIA	2.750.000.000,00 COP	Editar Eliminar
INMUEBLE	Canada			750.000.000,00 COP	Editar Eliminar
MUEBLE	Colombia	Bogotá D.C	BOGOTÁ	80.000.000,00 COP	Editar Eliminar

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Nueva Acreencia y obligaciones

Concepto	Saldo	Acciones
ICETEX	25.000.000,00 COP	Editar Eliminar
PRÉSTAMO BANCO	66.500.000,00 COP	Editar Eliminar

Al crear cada uno de los registros, este aparecerá en el cuadro de resumen y a su lado derecho tendrá un botón azul para **Editar** la información y un botón rojo para **Eliminar** dicho registro.

NOTA: Al ingresar nueva información de Cuentas bancarias, Bienes patrimoniales y Acreencias y obligaciones el sistema le indicará posibles opciones para cada campo; recuerde leerlas y seguirlas para evitar ingresar información errada o innecesaria.

- d. Para diligenciar la información correspondiente a la **Participación en juntas, consejos, corporaciones, sociedades y/o asociaciones** y a la **Declaración de las actividades económicas de carácter privado** responda a la pregunta seleccionando **SÍ / NO** y dé clic en **Actualizar**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

En caso de que seleccione la opción **SÍ** se habilitará el botón para ingresar los nuevos registros que se requieran según la pregunta, con la misma dinámica anterior.

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Actualmente tengo participación en Juntas o Consejos Directivos: NO Actualizar

Actualmente tengo participación en corporaciones, sociedades o asociaciones: SÍ Actualizar

En la actualidad soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y asociaciones:

Nueva Participación en corporaciones, sociedades y/o asociaciones

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País	Acciones
CORPORACIÓN ABC	CORPORACIÓN	MIEMBRO	Colombia	Editar Eliminar

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: SÍ Actualizar

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Nueva Actividad económica privada

Detalle de las actividades	Forma participación	Acciones
COMERCIANTE	PROPIETARIO	Editar Eliminar

Avanzar a Registro de conflictos de interés

Una vez ingrese toda la información solicitada, verifique si está correcta y completa. Si necesita modificarla, dé clic en el campo correspondiente; en caso contrario, seleccione **Aceptar y avanzar a Registro de conflicto de interés**.

3. Registro de conflictos de interés

- a. Al ingresar a esta sección, lea con cuidado la información solicitada, los datos por reportar y las indicaciones suministradas por el aplicativo.

El artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 indica que «cuando el interés general propio de la función pública entre en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, este deberá declararse impedido».

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

En ese sentido, en primer lugar registre la información de su cónyuge o compañero(a) permanente.

Volver a Información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

A continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho, en cumplimiento de lo dispuesto en las leyes [2013 de 2019](#) y [2003 de 2019](#), y conforme con lo señalado en los artículos 40 de la Ley [734 de 2002](#) y 11 de la Ley [1437 de 2011](#).

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: NO

Editar Cónyuge o compañero(a) permanente

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes (*) susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño Sí Actualizar

(*) Los congresistas deben reportar solo parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan, según la [Ley 2003 de 2019](#).

Los demás sujetos obligados, según [Ley 2013 de 2019](#), deben hacer este reporte solo sobre parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

A continuación presento la información de mis parientes susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño, de acuerdo con las leyes 2003 y 2013 de 2019.

Nuevo Parentesco

Parentesco	Pariente	Descripción del potencial conflicto de interés	Acciones
No se encontraron datos			

- b. Para registrar o modificar la información de su cónyuge o compañero(a) permanente, seleccione la opción **Editar Cónyuge o compañero(a) permanente**.

Una vez en la pantalla de edición, responda a las preguntas seleccionando SÍ o NO según corresponda. De acuerdo con sus respuestas se habilitarán nuevos campos para realizar el registro.

Recuerde que los campos marcados con asterisco son de obligatorio diligenciamiento. En caso de que lo requiera, las causales de conflictos de interés están señaladas en el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Registre la información solicitada, verifique que está correcta y completa y dé clic en **Actualizar**.

Editar Cónyuge o compañero(a) permanente

Registre la información de su cónyuge o compañero(a) permanente solo cuando sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente Sí

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero(a) permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño Sí

Los campos marcados con asteriscos son de diligenciamiento obligatorio.

Primer nombre del cónyuge o compañero(a) permanente *

Segundo nombre del cónyuge o compañero(a) permanente

Primer apellido del cónyuge o compañero(a) permanente *

Segundo apellido del cónyuge o compañero(a) permanente

Tipo de documento de identidad del cónyuge o compañero(a) permanente CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento de identidad del cónyuge o compañero(a) permanente *

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente *

- c. En la información de parientes, primero determine si alguno(s) de sus parientes, según los grados indicados por la ley, podría(n) generarle una posible situación de conflicto de interés. Si selecciona **NO**, dé clic en **Actualizar** y continúe al siguiente punto.

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes (*) susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño NO

(*) Los congresistas deben reportar solo parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan, según la [Ley 2003 de 2019](#). Los demás sujetos obligados, según Ley 2013 de 2019, deben hacer este reporte solo sobre parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

NOTA: Recuerde que NO DEBE REGISTRAR TODOS SUS PARIENTES, solo aquellos que estén dentro de los grados señalados por la ley y podrían generarle un conflicto de interés frente a la labor o actividad que usted desempeña.

- d. Si considera que alguno(s) de sus parientes podría(n) generarle un posible conflicto de interés, seleccione **SÍ** y dé clic en **Actualizar**. Se habilitará la opción **Nuevo Parentesco** para ingresar la información correspondiente.

Recuerde que los campos marcados con asterisco son de obligatorio diligenciamiento. En el campo **Descripción del potencial conflicto de interés** indique con precisión y de forma resumida las razones por las cuales el pariente que está registrando podría generarle un conflicto de interés frente a la labor o actividad que usted desempeña.

Crear Parentesco

Registre cada uno de sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña.

Los congresistas deben reportar solo parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan, según la [Ley 2003 de 2019](#).

Tipo de documento de identidad * CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento de identidad *

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer apellido *

Segundo apellido

Parentesco * Abuelo(a)

Es mayor de edad Sí

Descripción del potencial conflicto de interés *

AYUDA: Lista desplegable de parentescos (consanguinidad, afinidad y civil)

▶ Parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil

Crear
Cancelar

En la parte inferior, hay una AYUDA que describe todos los parentescos indicados por la ley.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Una vez finalice el registro de la información solicitada, verifique que está correcta y completa y dé clic en **Actualizar**. Cada registro aparecerá en el cuadro de resumen con dos botones a su lado derecho, uno azul para **Editar** la información y uno rojo para **Eliminar** dicho registro.

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes (*) susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño ☐ Sí ☒ No [Actualizar](#)

(*) Los congresistas deben reportar solo parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan, según la [Ley 2003 de 2019](#).
 Los demás sujetos obligados, según [Ley 2013 de 2019](#), deben hacer este reporte solo sobre parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

A continuación presento la información de mis parientes susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño, de acuerdo con las leyes 2003 y 2013 de 2019.

[Nuevo Parentesco](#)

Parentesco	Pariente	Descripción del potencial conflicto de interés	Acciones
Hijo adoptivo	PEDRO PÉREZ	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	Editar Eliminar
Cuñado(a)	SOFÍA RODRÍGUEZ	Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	Editar Eliminar

- Diligencie los campos siguientes de acuerdo con esta misma dinámica. Recuerde en cada punto seguir las indicaciones que brinda el aplicativo para diligenciar la información, verificar que la información suministrada está correcta y completa y dar clic en **Actualizar**.
- En el numeral **POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS**, seleccione **SÍ** o **NO** según corresponda y dé clic en **Actualizar**. En caso de que seleccione **SÍ**, dé clic en **Editar Descripción del potencial conflicto de interés** y en el recuadro correspondiente describa de forma clara, precisa y resumida cada una de las posibles situaciones que usted considera como un potencial conflicto personal de interés. Al finalizar, dé clic en **Actualizar**.

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés ☐ Sí ☒ No [Actualizar](#)

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- Establecimientos que posee.
- Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt.

[Editar Descripción del potencial conflicto de interés](#)

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- g. Una vez finalice el registro de información en esta sección, verifique si los datos suministrados están correctos y completos y dé clic en **Aceptar y avanzar a Impuesto sobre la renta y complementarios**.

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones ☐ ☒ Actualizar

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hice donaciones son:

[Nueva Donación](#)

Nombre de la institución a la cual realizó donaciones	Valor de la donación	Acciones
FUNDACIÓN ABC	15.850.000,00 COP	Editar Eliminar

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés ☐ ☒ Actualizar

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- Establecimientos que posee.
- Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt.

[Editar Descripción del potencial conflicto de interés](#)

[Avanzar a Impuesto sobre la renta y complementarios](#)

4. Impuesto sobre la renta y complementarios

- a. En esta sección, el aplicativo le guiará para cargar su Declaración de renta ante la DIAN correspondiente al último año gravable. Si su cargo registrado es de elección popular, le solicitará cargar también el Certificado de aportes a campaña (formato 5B) determinado por el [Consejo Nacional Electoral](#) (CNE).

[Volver a Información del usuario](#)
[Información personal](#)
[Declaración de bienes y rentas](#)
[Registro de conflictos de interés](#)

[Impuesto sobre la renta y complementarios](#)
[Resumen publicación y finalización](#)

Impuesto sobre la renta y complementarios

Declaración de renta hecha ante la DIAN

Declaro renta ante la DIAN ☐ ☒ Actualizar

Cargue a continuación el archivo en PDF de su declaración de renta ante la DIAN correspondiente al último año gravable: 2019

[Subir Declaración de renta hecha ante la DIAN](#)

Certificado de aportes a campaña

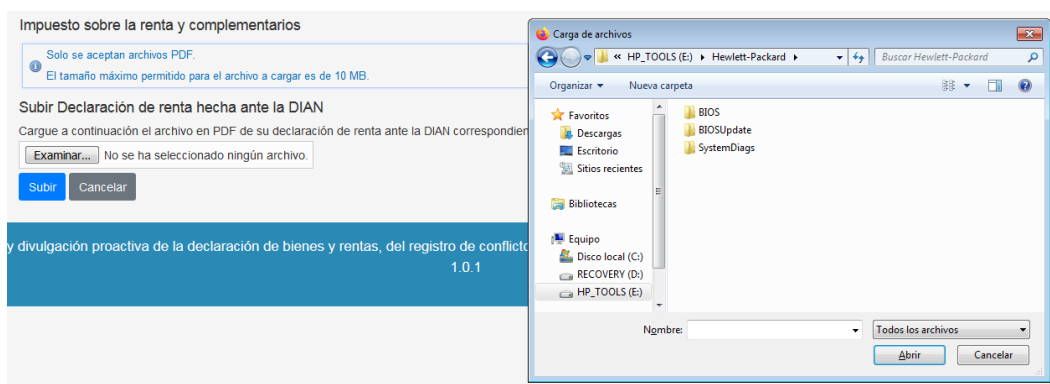
[Subir Certificado de aportes a campaña](#)

[Avanzar a Resumen publicación y finalización](#)

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

- b. Si usted declara renta ante la DIAN, seleccione la opción **SÍ** y dé clic en **Actualizar** para habilitar el botón **Subir Declaración de renta hecha ante la DIAN**, púlselo y luego dé clic en **Examinar...** para seleccionar el archivo. Finalmente dé clic en **Abrir** y luego en **Subir**.

Recuerde que el tamaño máximo permitido para el archivo por cargar es de 10 MB y debe estar en formato PDF.



- c. Si su cargo es de elección popular, realice el mismo proceso para subir el archivo correspondiente al formato 5B «Informe Individual de Ingresos y Gastos de la Campaña», determinado por el Consejo Nacional Electoral (CNE).

El sistema le indicará la fecha y hora de carga de los archivos.

Declaración de renta hecha ante la DIAN

Declaro renta ante la DIAN Sí Actualizar

Fecha de la última carga de la Declaración de Renta ante la DIAN: 2020-12-09 12:24 Descargar archivo

Editar Declaración de renta hecha ante la DIAN

Certificado de aportes a campaña

Fecha de la última carga del Certificado de Aportes a Campaña: 2020-12-09 12:25 Descargar archivo

Editar Certificado de aportes a campaña

Avanzar a Resumen publicación y finalización

Una vez realizado este proceso, dé clic en Avanzar a **Resumen publicación y finalización**.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

D. Finalizar la divulgación de información

Una vez dé clic en el botón señalado, el sistema le mostrará un resumen de la información diligenciada en todas las secciones y al final aparecerá el botón Finalizar formulario.

Ingreso sobre la renta y complementarios

Resumen publicación y finalización

MOSTRAR FORMULARIO

Antes de dar clic en Finalizar formulario verifique mediante los botones de la parte superior que la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa.

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Tipo de persona: NATURAL
Cargo: EDIL
Contratista: NO
Publicación de la información: INGRESO

Información de la persona natural

Primer nombre	MARIA
Segundo nombre	HELENA
Primer apellido	PÉREZ
Segundo apellido	GONZÁLEZ
Nombre de documento de identidad	CECULA DE CIUDADANÍA
Número de documento de identidad	5212123
País nacimiento	Colombia
Departamento nacimiento	Casarene
Municipio nacimiento	AGUAZUL
País domicilio	Colombia
Departamento domicilio	Casarene
Municipio domicilio	AGUAZUL

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

Declaro, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 122, inciso 3, de la Constitución Política de Colombia, y en lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación:

1.1 DE INGRESOS, BIENES Y AGRECIENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

Año	2019
Salarios y demás ingresos laborales	1.500.000,00 COP
Cesantías e intereses de cesantías	2.000.000,00 COP

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País
FONDO DE INVERSIÓN	5.600.000,00 COP	Costa Rica

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Resultó donante: SI

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hice donaciones son:

Nombre de la institución a la cual realizó donaciones	Valor de la donación
FUNDACIÓN ABC	15.850.000,00 COP

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: SI

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho
- Establecimientos que posee
- Litigio o controversia ante autoridades administrativas o judiciales
- Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt.

Declaro renta ante la DIAN: SI

Fecha de la última carga de la Declaración de Renta ante la DIAN: 2020-12-09 12:24 [Descargar archivo](#)

Fecha de la última carga del Certificado de Aportes a Campaña: 2020-12-09 12:24 [Descargar archivo](#)

Antes de dar clic en Finalizar formulario verifique mediante los botones de la parte superior que la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa.

[Finalizar formulario](#)

Revise que todos los campos hayan sido correctamente diligenciados, pues una vez dé clic en **Finalizar Formulario**, no podrá modificar ningún dato. Si requiere actualizar algún campo, ingrese a la sección correspondiente mediante los botones de la parte superior.

Una vez esté seguro de que toda la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa, seleccione **Finalizar formulario** para que su registro sea válido en la plataforma y quede disponible para la consulta pública.

Si todos los campos han sido diligenciados, lo remitirá al tablero de control, donde verá su registro ya finalizado y con la Fecha de publicación actualizada.

Opciones de usuario					
Registrar nueva información del usuario					
Información del usuario Lista					
Formulario 741 actualizado					
Entidad	Cargo	Contratista	Publicación de la información	Fecha de publicación	Acciones
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL - JAL COMUNA 4 JOSE LAURENCIO OSIO	EDIL	NO	INGRESO	2020-12-09 14:05	Ver Formulario

Para los registros finalizados se inactiva el botón **Diligenciar Formulario** y solo se habilita el botón **Ver Formulario**. Al dar clic en él, podrá consultar la información diligenciada pero no tendrá posibilidad de modificarla.

Instructivo para la Publicación y divulgación proactiva de información según la Ley 2013 de 2019

Si hay campos pendientes por diligenciar, el sistema le indicará en la parte superior con un texto de color rojo cuáles son esos campos y a qué sección corresponden; ingrese a la sección(es) correspondiente(s) mediante los botones superiores y actualice la información que se requiera.

Volver a información del usuario
Información personal
Declaración de bienes y rentas
Registro de conflictos de interés

Impuesto sobre la renta y complementarios
Resumen publicación y finalización

MOstrar FORMULARIO

i Antes de dar clic en Finalizar formulario verifique mediante los botones de la parte superior que la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa.

Seleccionó la casilla de verificación de parientes que le producen posibles conflictos de interés, pero no los ha reportado, por favor ingréselos en la opción de parientes

Seleccionó que tiene intereses directos, pero no los ha reportado. Debe registrar al menos uno

Seleccionó que tiene fideicomisos, pero no los ha reportado. Debe registrar al menos una actividad

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Tipo de persona: NATURAL

Cargo: EDIL

Contratista: NO

Publicación de la información: INGRESO

Información de la persona natural

Primer nombre	MARÍA
Segundo nombre	HELENA

Una vez haya actualizado los campos necesarios, regrese a la sección **Resumen publicación y finalización** y dé clic en **Finalizar formulario**.

Si requiere descargar la información del formulario diligenciado, diríjase al módulo de Consulta Ciudadana de la versión 2 del Aplicativo de Ley 2013 mediante este enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/fdc/consultaCiudadana>, seleccione Persona Natural en la parte superior y realice la búsqueda de su registro de información a partir de los campos dispuestos para ello, y descargue el reporte de su información.