1.210.30 - 12.14
Santiago de Cali, 2 de mayo de 2023

Señor(a)
RICARDO GAVIRIA FERNANDEZ
CC. 94378045

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca en cumplimiento de sus actividades misionales, requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, con una persona natural para ser ejecutado en la Secretaría de Educación Departamental.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, lo invito a presentar propuesta, dejando claro de antemano que no estar incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, considerado los siguientes ítems:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RECURSO HUMANO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES: A)Proyectar los actos administrativos de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y consultas de los diferentes usuarios. B) Apoyar a la Secretaría de Educación Departamental en el trámite de las solicitudes de los entes de control presentadas en términos de ley. C) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos relacionados con el régimen laboral y prestacional de docentes, directivos y personal administrativo de la Secretaría de Educación. D) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE ($25080000).

PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es hasta el 31 de octubre de 2023, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del de inicio.

www.valledelcauca.gov.co
#ValleInvencible

Por lo anterior, de manera comedida, le invito a presentar una propuesta acompañada de su hoja de vida y los documentos que la respaldan, así como las certificaciones de antecedentes y de afiliaciones al sistema de seguridad social, ante la oficina de contratación de esta Secretaría, a fin de adelantar los trámites contractuales.

Atentamente,

LINA MARIA PEÑA TORO
Subsecretaria Administrativa y Financiera

Transcriptor: Luz Angélica Hurtado Saavedra- Auxiliar Administrativo