PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., **31 de Mayo de 2023**

Señor (a)
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4576256/2023**
Coordinadora Académica
Dependencia Instructor Virtual,
Gestión de la propiedad horizontal y gestión de proyectos
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo del año 2023**

Referencia: No . **4576256 del año 2023**

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **55.170.072** de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veinticuatro millones ciento dos mil pesos m/cte., ($24.102.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones cuatrocientos diez mil doscientos pesos m/cte., ($2.410.200); b). Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de agosto de 2023 por valor de: Un millón seiscientos seis mil ochocientos pesos m/cte., ($1.606.800). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS **N° 24063669747 de BANCO CAJA SOCIAL** cuyo titular la contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza la lectura de la Constitución Politica y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo a los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Academica, tales como Guias de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2023. Formación de ambiente virtual en el horario y tiempos solicitados.	 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante este periodo no se realizaron reuniones.	N/A
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este período no se realizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este período no se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la	Se actualizó información para acceder al correo SENA, a sofia plus, a la plataforma territorio y Compromiso.	

	seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este período no se realizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entrego el examen medico ocupacional	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se anexa Certificado en la cuenta de marzo 2023	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Sofia plus actualizado	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizo el pago correspondiente de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se realizo ningún proceso de subcontratación a las actividades propias del objeto contractual.	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las	No se solicito el registro y asignación de una firma digital.	N/A

	obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Para este período no se realizaron acciones	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	La información asociada del objeto contractual que reposa en las bases de dato, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, donde se ingreso mediente códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva.	 
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral	

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales, para el optimo desarrollo de las actividades solicitadas por el centro de formación.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se esta ejecutando el contrato de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para el cumplimiento de las funciones.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago.	Para este período no se realizaron acciones	N/A
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**8367158065**) expedido por miplanilla correspondiente al mes de Abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X___NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 55.170.072

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No 4576256 del año 2023
Coordinador Académico

ANALISIS CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

Anexo INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL GTH-F-062 V09

Con relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la cuenta de cobro correspondiente al mes de **Mayo** del contrato de prestación de servicios No. **4576256** suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y **SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ** realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	CPS-166-A2023	11.550.000	10-02-2023	16-06-2023

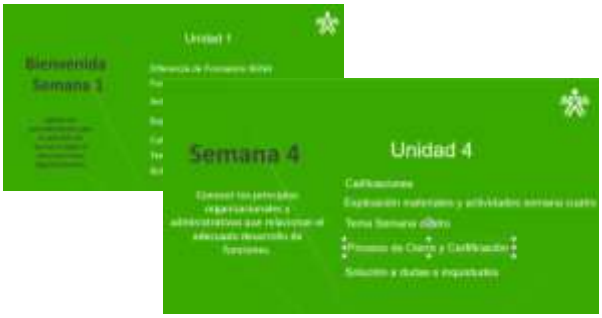
4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios **No. 4576256**, se ha ejetuda a satisfacción en el periodo correspondiente al mes de **Mayo** de 2023.

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No 4576256 del año 2023
Coordinador Académico

PRUEBA SIN USO

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4576256

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación complementaria virtual en el área de GESTIÓN ORGANIZACIONAL: Del 19 de abril al 16 de mayo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: **2751766, 2751768, 2751769 y 2751772.**	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio de google- meet misena.edu.co fotografías que evidencian las grabaciones, subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1qQgOQDvAlByYEgk2UCrTjWuDXi1_8pm 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación AVA. Del 19 de abril al 16 de mayo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: **2751766, 2751768, 2751769 y 2751772.** .	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones. Del 19 de abril al 16 de mayo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: **2751766, 2751768, 2751769 y 2751772.**	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guías e instrumentos de evaluación Del 19 de abril al 16 de mayo en el programa	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: **2751766, 2751768, 2751769 y 2751772.**	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Preparación y desarrollo de técnicas didácticas activas, apoyo de la plataforma como herramienta de aprendizaje. Del 19 de abril al 16 de mayo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: **2751766, 2751768, 2751769 y 2751772.**	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se realizó el proceso de inscripción a los cursos de actualización	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo,	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Para el desarrollo de la formación complementaria virtual, se utilizó herramientas tecnológicas y LMS para el desarrollo de la formación	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A la fecha no se han conformado equipos para el desarrollo curricular interdisciplinarios	No aplica para formación complementaria virtual
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos	Se realizó el informe de sofia plus	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los estándares de calidad para la formación de cursos virtuales siguiendo el manual desempeño del instructor en AVA	
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Dedicación de 8 horas diarias para las formaciones asignadas en el LMS territorio.	LMS Territorio 
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Hasta el momento no he sido requerido para brindar apoyo en diferentes programas	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro e informe de ejecución mensual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré presto a dar cumplimiento con las obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

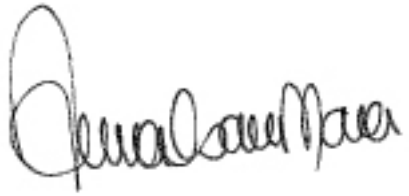
C.C 55.170.072

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de marzo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761692783000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729020 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751766 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751772 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751768 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751769 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729043 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729032 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729022 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751766 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751772 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751768 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751769 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA

CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

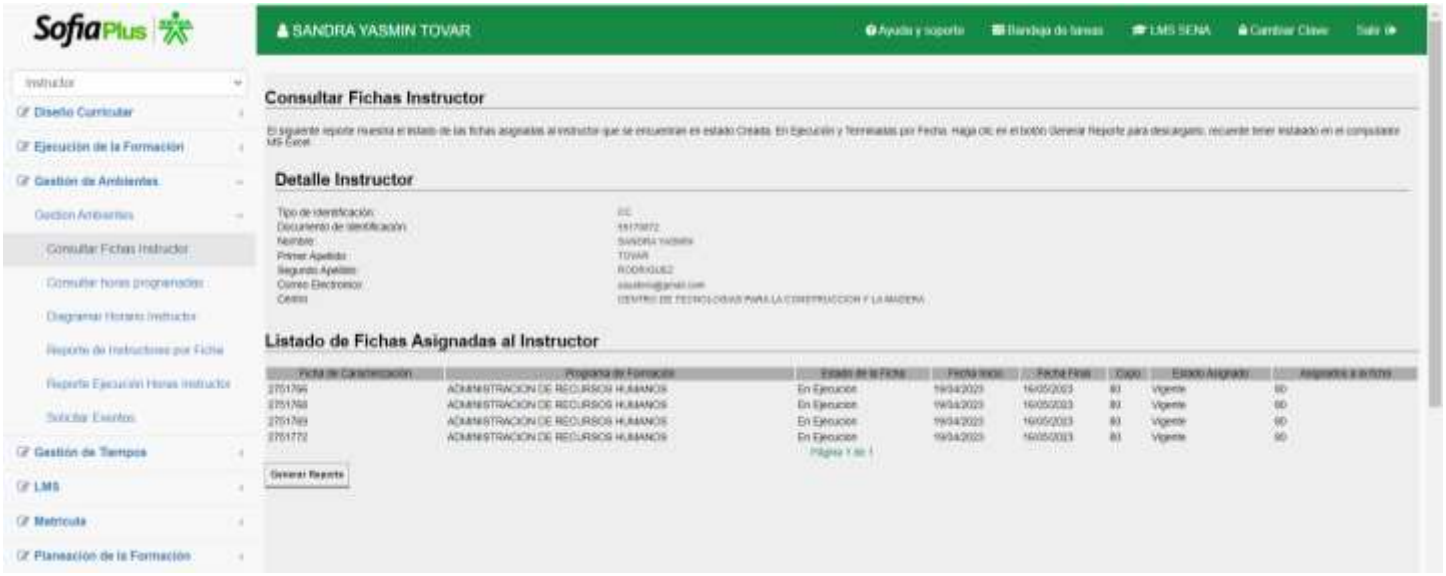
CC 55170072 DE NEIVA

CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 4576256**

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Se realiza el alistamiento de los cursos en la plataforma territorio, teniendo en cuenta que se actualiza la guía de aprendizaje de cada una de las semanas, diseño de nuevas actividades y de evaluaciones, inicio de foros y todo el alistamiento previo de acuerdo a la "Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI-G-01. Versión 04" luego el día de inicio de la formación (Del 17 de marzo al 18 de abril) se ponen en formación los aprendices de las 4 fichas, una vez se sincroniza Sofia plus con la plataforma territorio se imparte la formación complementaria virtual en el área de gestión organizacional: Del 19 de abril al 16 de mayo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: **2751766, 2751768, 2751769**, **2751772**, Citando a las conferencias orientadas de acuerdo al cronograma de cada una de las fichas.

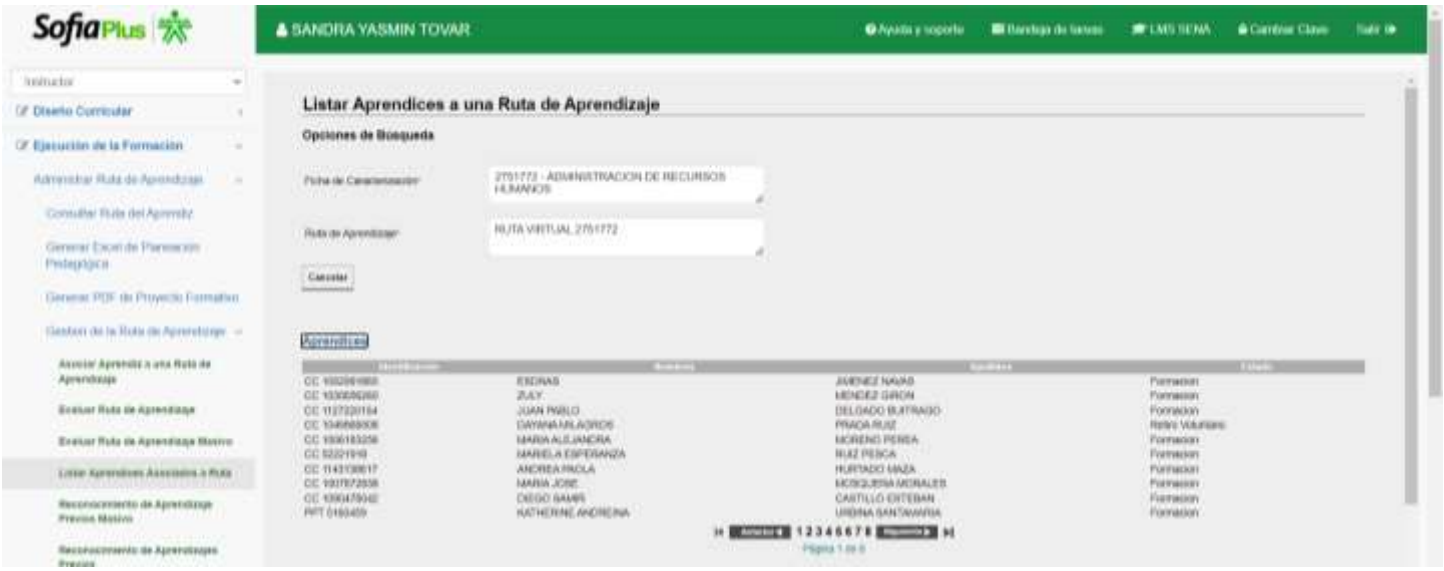
Se adjuntan registros fotográficos:


SofiaPlus
SANDRA YASMIN TOVAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeacion de la Formacion
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el estado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón General Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación
Documento de Identificación
Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Correo Electrónico
Centro
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización
Programa de Formación
Estado de la Ficha
Fecha Inicio
Fecha Final
Cupo
Estado Asignado
Asignados a la Ficha
2751766
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
En Ejecucion
19/04/2023
16/05/2023
80
Vigente
60
2751768
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
En Ejecucion
19/04/2023
16/05/2023
80
Vigente
60
2751769
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
En Ejecucion
19/04/2023
16/05/2023
80
Vigente
60
2751772
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
En Ejecucion
19/04/2023
16/05/2023
80
Vigente
60
Página 1 de 1
General Reporte


SofiaPlus
SANDRA YASMIN TOVAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2751766 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2751766
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
RPT 1534218
DANIELA DE LOS ANGELES
MENGUAL UZCATEGUI
Formacion
CC 22461264
NATHALIE
VALDES DE LA VEGA
Formacion
CC 1003184990
JUAN ESTEBAN
DONCEL GALINDO
Formacion
CC 1006424351
YEIMY ZULAY
LOPEZ ADAN
Formacion
CC 1001175206
ANDREA BRIGITH
ALCANTARA ZABALA
Formacion
CC 1108559827
MARIA LIZETH
RAMIREZ HOYOS
Formacion
RPT 1036328
DIANA
BAETIDAS MENDOZA
Formacion
CC 1001737855
YISETH TATIANA
ESQUIVEL RAMOS
Formacion
CC 1048206050
KAREN EMILIA
ESCORCIA PEREZ
Formacion
CC 1006306163
ANGIE CAROLINA
JARAMILLO ALEJO
Formacion
Anterior
1 2 3 4 5 6 7 8
Siguiente
Página 1 de 8


SofiaPlus
SANDRA YASMIN TOVAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2751709 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2751709
Cancelar
Aprendices
CC 1137764857 DORIS YAQUELINE VERA NEIRA Retiro Voluntario
CC 1000943381 MARIA FERNANDA RODRIGUEZ BERNAL Formacion
CC 1140892569 LORENT CAROLINA ARIZA CORTINA Formacion
CC 1062907925 MARLY PAOLA SERNA AVENDAÑO Formacion
CC 1000986770 JOHAN SEBASTIAN RIVERA TEQUIA Formacion
CC 1005323272 JOSE RICARDO SILVA GARCIA Formacion
CC 1050633957 DAYARI MOLINA GUERRERO Formacion
TI 1013002744 KAREN XIMENA MORENO CARRERA Formacion
CC 1040896152 DIANA VANESSA GUTIERREZ TORRES Formacion
CC 1006239190 NAYELY LORENA TORO LOPEZ Formacion
1 2 3 4 5 6 7 8
Página 1 de 8


SofiaPlus
SANDRA YASMIN TOVAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeacion Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2751709 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2751709
Cancelar
Aprendices
CC 37555593 DEYBE FARLEY SUAREZ Formacion
CC 1002233842 CARLOS MARIO MORENO OROZCO Formacion
CC 28881100 MARIBEL DIAZ TIQUE Formacion
CC 12081080 CESAR AUGUSTO ACEVEDO GALEANO Formacion
CC 1010184208 MONICA LIZETH PEDRAZA MORENO Formacion
CC 1143412064 GINA MARCELA GONZALEZ VIBANCO Formacion
CC 1005451388 ERIKA JOHANNA MARTINEZ BARRAGAN Formacion
CC 1023054693 DENNIS JESSENIA ROMERO HERRERA Formacion
CC 1105570063 LISETH VALENTINA MENDEZ QUICENO Formacion
CC 1076047236 VIVIANA MARCELA MORENO BOHORQUEZ Formacion
1 2 3 4 5 6 7 8
Página 1 de 8


SofiaPlus
SANDRA YASMIN TOVAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizaje Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Busqueda
Ficha de Caracterización*
2751772 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2751772
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1002941955 ESDRAS JIMENEZ NAVAS Formacion
CC 1030809260 ZULY MENDEZ GIRON Formacion
CC 1127320154 JUAN PABLO DELGADO BUITRAGO Formacion
CC 1049868936 DAYANA MILAGROS PRADA RUIZ Retiro Voluntario
CC 1006183258 MARIA ALEJANDRA MORENO PEREA Formacion
CC 52221916 MARIELA ESPERANZA RUIZ PESCA Formacion
CC 1143139617 ANDREA PAOLA HURTADO MAZA Formacion
CC 1031872938 MARIA JOSE MOSQUERA MORALES Formacion
CC 1006479342 DIEGO SAMIR CASTILLO ESTEBAN Formacion
PPT 0160409 KATHERINE ANDREINA URBINA SANTAMARIA Formacion
1 2 3 4 5 6 7 8
Página 1 de 8


SANDRA YASMIN TOVAR
sena.territorio.la/cms/index.php/cloudlabs
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar
ADMINISTRACION DE...
ADMINISTRACION
Instructor
Sin código
Ficha 2751772
1/1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE INICIO: miércoles 19 de abril de 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN: martes 16 de mayo de 2023
FECHA LIMITE ENTREGA ACTIVIDADES: lunes 15 de mayo de 2023 a las 6 pm**.**
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO: lunes 15 y martes 16 de mayo de 2023 (Trámites administrativos en la plataforma Sofía plus por parte del instructor)
Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Evidencias	Fechas de Entrega	
			Inicia	Termina
Actividades Previas		Responder cuestionario: "**Sondeo de saberes previos**", dispuesta en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es ***No Calificable***.	19 de abril	24 de abril
		Participar en el "**Foro Social**", dispuesto en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es ***No Calificable***.	19 de abril	24 de abril
		Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", proceso de actualización de datos en SENA SOFIA PLUS, esta actividad es ***No Calificable***.	19 de abril	24 de abril
Actividad de Aprendizaje 1	Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.	Evidencia 1: Foro temático: "La importancia de la Administración del Recurso Humano". Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 1" y Foros, esta actividad es ***Calificable***.	19 de abril	24 de abril
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Bienvenida-Semana 1**", enlace dispuesto en el espacio "Sesión en línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** **https://meet.google.com/nsw-zdpb-ikc**	19 de abril a las 7: 00 PM*	
Actividad de Aprendizaje 2	Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento.	Evidencia 1: **Estudio De Caso**: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal. enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 2", esta actividad es ***Calificable***.	25 de abril	1 de mayo

		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 2**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** **https://meet.google.com/nsw-zdpb-ikc**	25 de abril a las 7:00 PM*	
Actividad de Aprendizaje 3	Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	Evidencia 1: Prueba Interactiva: Aplicando El Proceso De Inducción. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 3", esta actividad es ***Calificable***.	2 de mayo	08 de mayo
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 3**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** **https://meet.google.com/nsw-zdpb-ikc**	2 de mayo a las 7:00 PM*	
Actividad de Aprendizaje 4	Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.	Evidencia 1: Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 4", esta actividad es ***Calificable***.	9 de mayo	15 de mayo
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 4**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** **https://meet.google.com/nsw-zdpb-ikc**	9 de mayo a las 7:00 PM*	
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES 15 DE MAYO DE 2023 A LAS 6 PM**				
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO – LUNES 15 Y MARTES 16 DE MAYO DE 2023 *(TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POR PARTE DEL INSTRUCTOR EN SOFÍA PLUS)*				
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= NO APROBADO				
***Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.** ****La hora límite de entrega de actividades en esta fecha vence a las 6:00 de la noche.**				

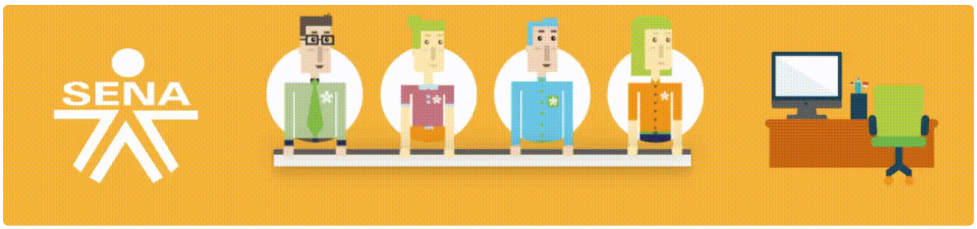
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2751766)
P13410029 CO2751766 R11 C9209



Compartido por:
Administrador LMS , SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de videncias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-05-10 07:33

Fecha fin: 2023-05-10 07:33

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Búsqueda avanzada

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 09 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Grabación Cuarta y última Conferencia en Línea

Grabación Cuarta y última Conferencia en Línea

Estimados aprendices Con el siguiente link podrán ver la Grabación de la "Conferencia Semana 4 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - Mayo 9, 2023"

https://youtu.be/VUHTtNGuSTU

En la conferencia en línea desarrollada hoy 9 de Mayo de 2023 a las 7:00 p.m. se trataron los siguientes temas: Oportunidad de los cursos virtuales en el Sena, actualización de Datos del aprendiz, corrección de datos, se explicaron los materiales de estudio, de apoyo y actividades correspondientes a la semana cuatro, como ver calificaciones, posibles inconvenientes y sus soluciones, de igual forma la instructora realizó una charla sobre el salario mínimo, concepto de la OIT, y el comparativo del salario mínimo en Latinoamérica, profundizando en los temas que se tratan en el material de estudio de la semana 4, se explicó el proceso de cierre y certificación, al final se aclararon las dudas presentadas por los aprendices participantes.

.

Recuerden que parte de sus deberes como aprendices es revisar las grabaciones si no pudieron asistir a la conferencia en línea. ¡Muchos Éxitos!

¡Soy Eva!

Offline OFF

Instructor

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Instructor

Vista
Aprendiz

Cuarta y última sesión en línea - 2023 ...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 09 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Cuatro

Inicio de Actividades Semana Cuatro

Estimados aprendices damos inicio al desarrollo de la semana 4 del curso, ésta semana va desde el 09 de mayo hasta el 15 de mayo y tiene como objetivo estudiar "Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones".

La actividad a desarrollar esta semana es:
Evidencia 1: Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina.

No duden en consultarme si tienen preguntas a través del foro de dudas e inquietudes o correo electrónico les responderé de lunes a viernes en días y horarios hábiles.

"Los campeones están hechos de algo que tienen dentro de ellos: un deseo, un sueño, una visión."
– Mahatma Gandhi.

¡Muchos Éxitos!

Sandra Yasmin Tovar Rodriguez - sytovar2700715@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Calificaciones - Avances Semana Tres

Calificaciones - Avances Semana Tres

Estimados aprendices:

Las personas que estan en AZUL son las que van al día y han aprobado las actividades presentadas de las semanas uno, dos y tres.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12mCectJOlAHeS9bRHp7KluMNTYBScPPD/edit?usp=share_link&ouid=113104315537185804427&rtpof=true&sd=true

En las conferencias y en este vídeo corto les expliqué como ver sus calificaciones
https://youtu.be/4j0MRdlpojg
¡Muchas felicitaciones a quienes van al día! Los aprendices que aún no han presentado ninguna actividad o deben realizar correcciones, o repetir las actividades por que no las aprobaron, aún están a tiempo de enviarlas.

Offline OFF

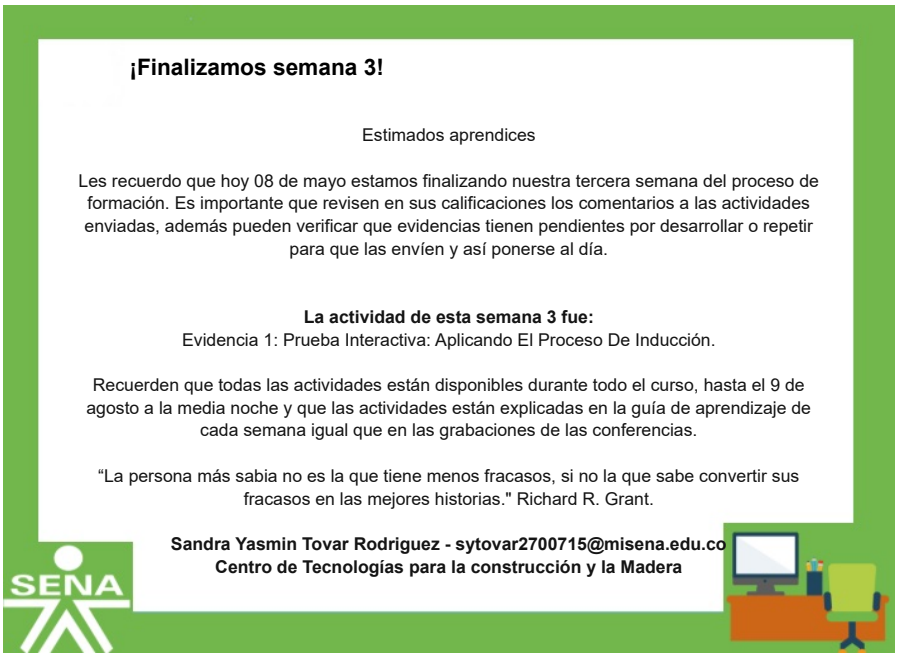


Como ver Calificaciones Territorio

0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

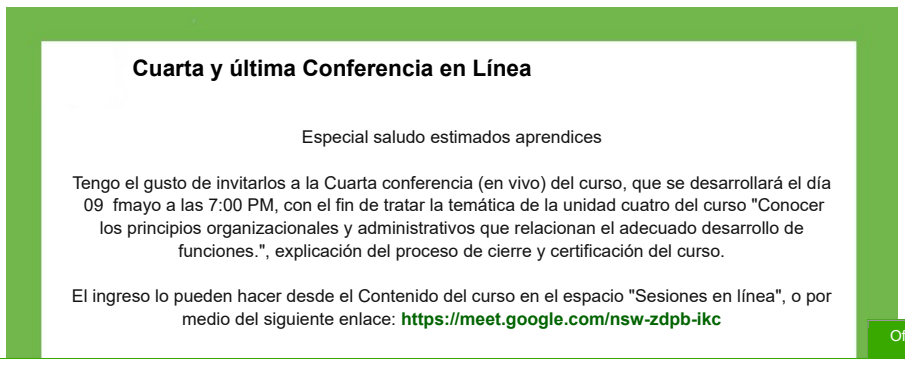
Asunto: ¡Finalizamos semana 3!



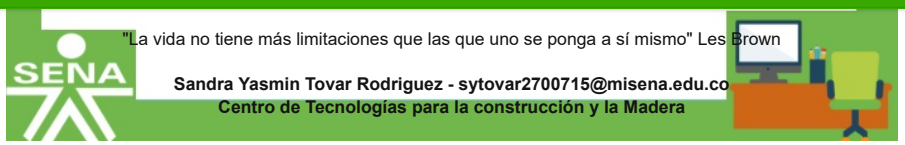
1 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 07 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Cuarta y última Conferencia en Línea



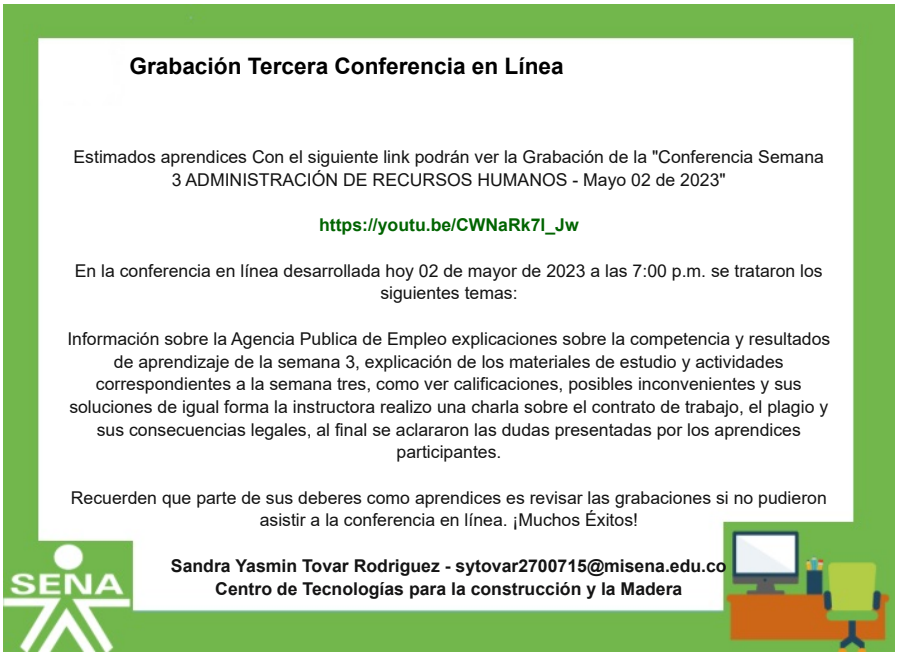
¡Soy Eva!
Offline OFF

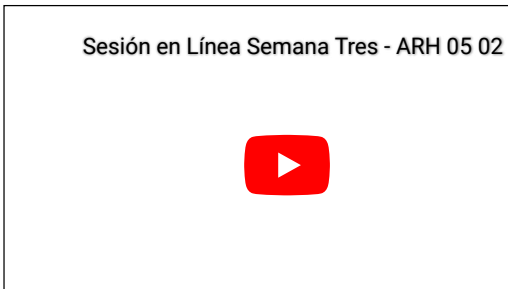


2 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Grabación Tercera Conferencia en Línea

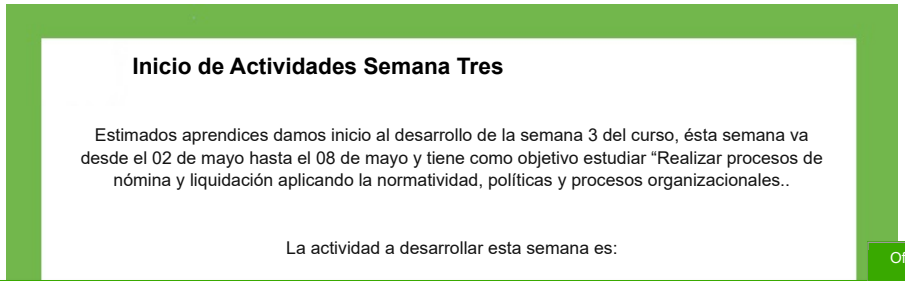




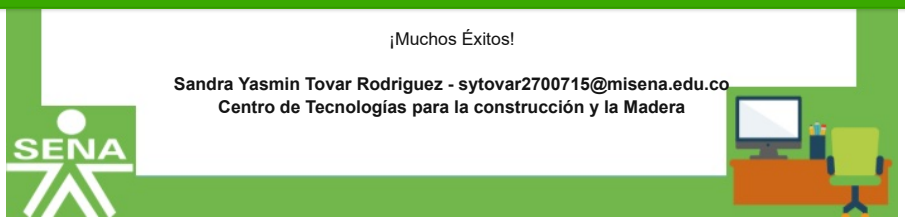
2 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Tres



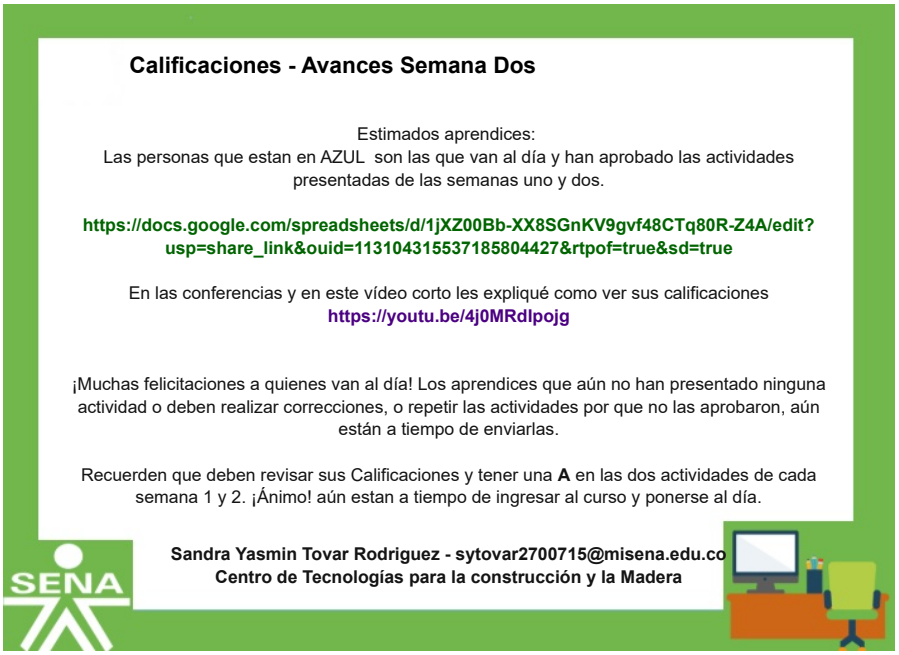
¡Soy Eva!
Offline OFF



1 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Calificaciones - Avances Semana Dos

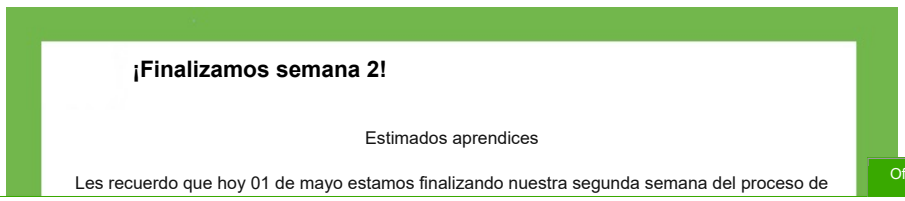




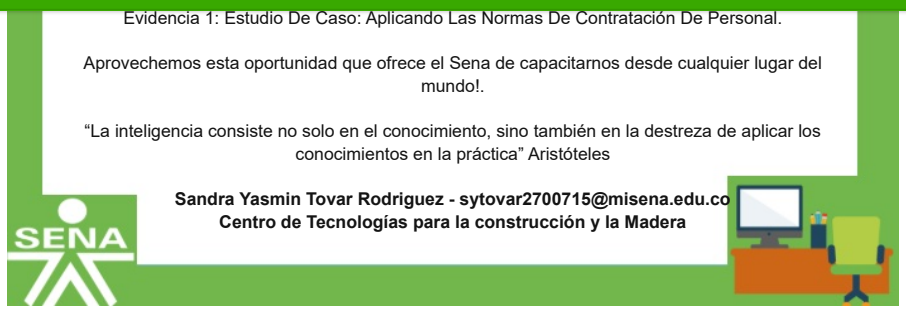
1 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: ¡Finalizamos semana 2!



¡Soy Eva!
Offline
OFF

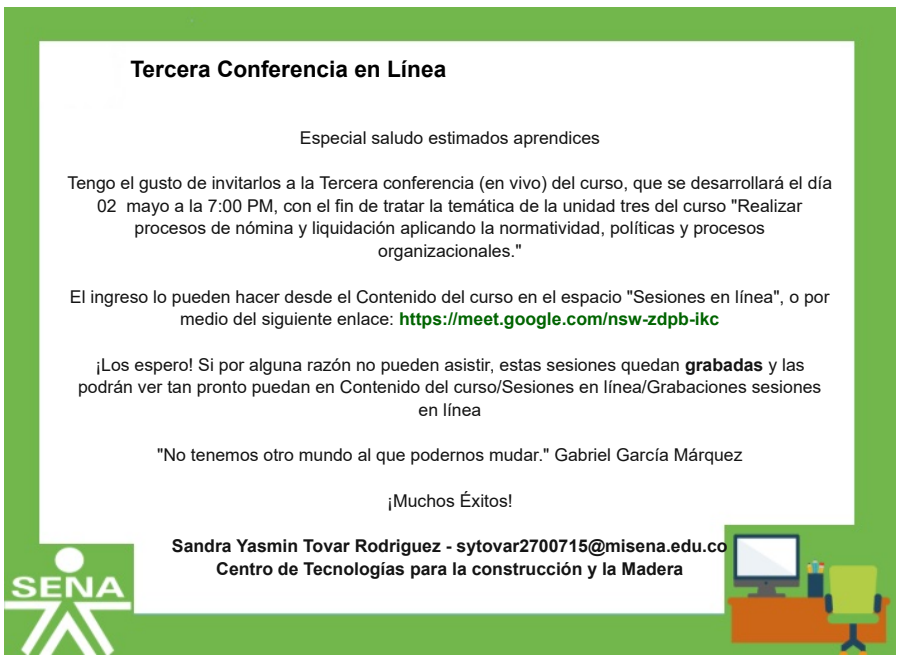




0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 30 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

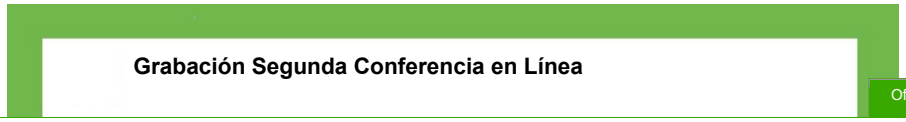
Asunto: Tercera Conferencia en Línea

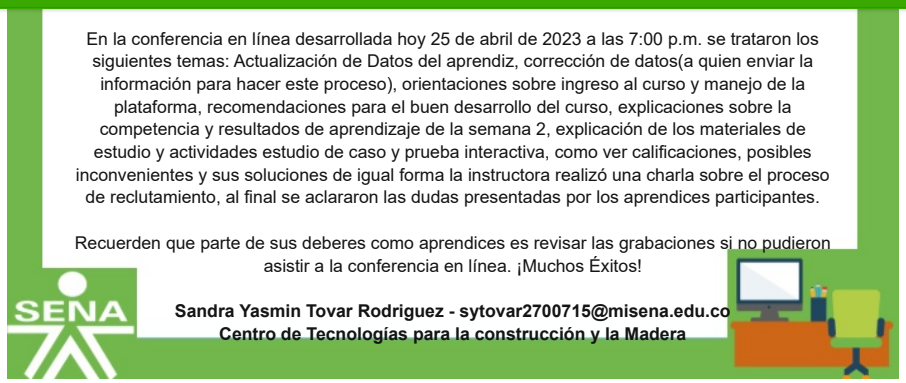


1 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Grabación Segunda Conferencia en Línea



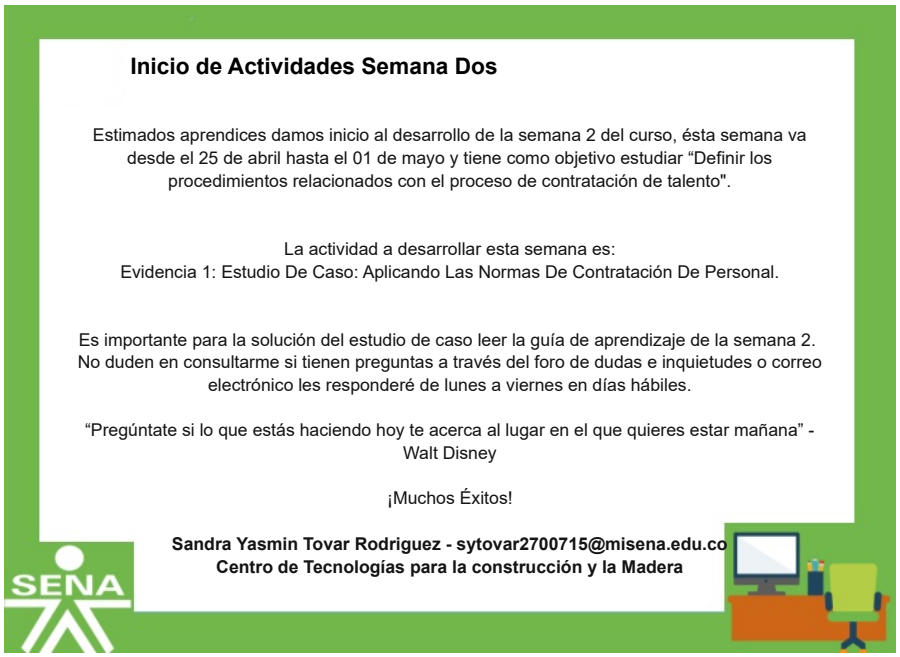


Segunda sesión en Línea - Semana Dos 25

2 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Dos



1 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 24 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Calificaciones - Avances Semana Uno

Las personas que estan en azul son las que van al día y han aprobado las actividades presentadas hasta la semana uno.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZOLoCTII5Q4tVIbziYIVIbAm_aH3MeUa/edit?usp=share_link&ouid=113104315537185804427&rtpof=true&sd=true

En las conferencias y en este vídeo corto les expliqué como ver sus calificaciones
https://youtu.be/4j0MRdlpojg

¡Muchas felicitaciones a quienes van al día! Los aprendices que aún no han presentado ninguna actividad o deben realizar correcciones, o repetir las actividades por que no las aprobaron, aún están a tiempo de enviarlas.

Recuerden que deben revisar sus Calificaciones y tener una **A** en las dos actividades de la semana 1. ¡Ánimo! aún estan a tiempo de ingresar al curso y ponerse al día.

Sandra Yasmin Tovar Rodriguez - sytovar2700715@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Como ver Calificaciones Territorio

1 Me gusta 1 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 24 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: ¡Finalizamos semana 1!

¡Finalizamos semana 1!

Estimados aprendices

Les recuerdo que hoy 24 de abril estamos finalizando nuestra primera semana del proceso de formación. Es importante que revisen en sus calificaciones los comentarios a las actividades enviadas, además pueden verificar que evidencias tienen pendientes por desarrollar para que las envíen y así ponerse al día.
En este vídeo de la actividad de la semana 1 que les envié al correo, les expliqué como hacer la actividades, como ver sus calificaciones entre otras cosas:
Explicación foro temático de la Semana 1 **https://youtu.be/cu2SumGWQZE**

Las actividades de esta semana 1 fueron:
Evidencia 1: Foro temático: “La importancia de la Administración del Recurso Humano”.

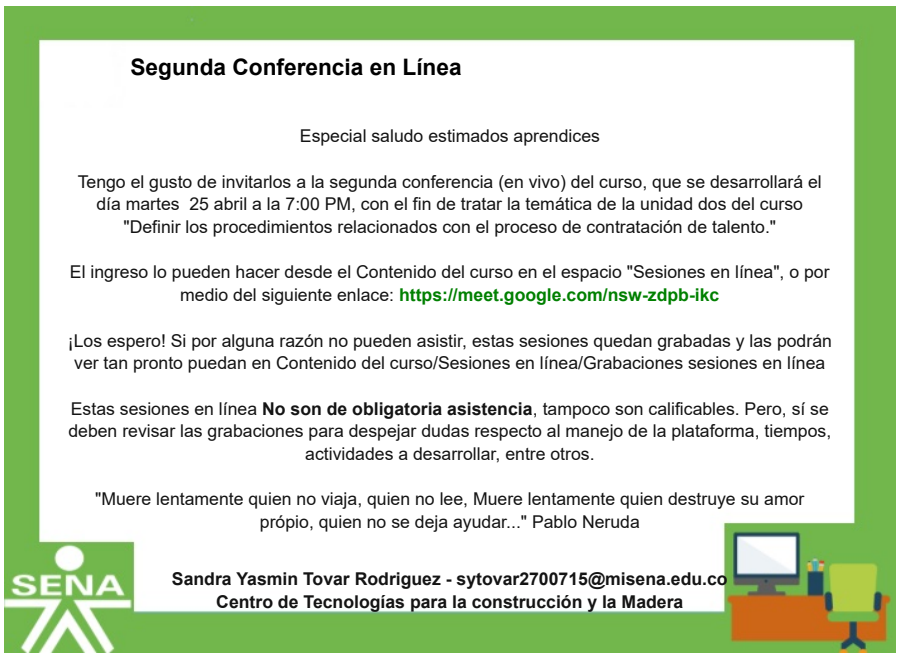
Aprovechemos esta oportunidad que ofrece el Sena de capacitarnos desde cualquier lugar del mundo!.
“Yo no enseño a mis alumnos solo les proporciono las condiciones en las que pueden aprender ”- Albert Einstein

Sandra Yasmin Tovar Rodriguez - sytovar2700715@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 23 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

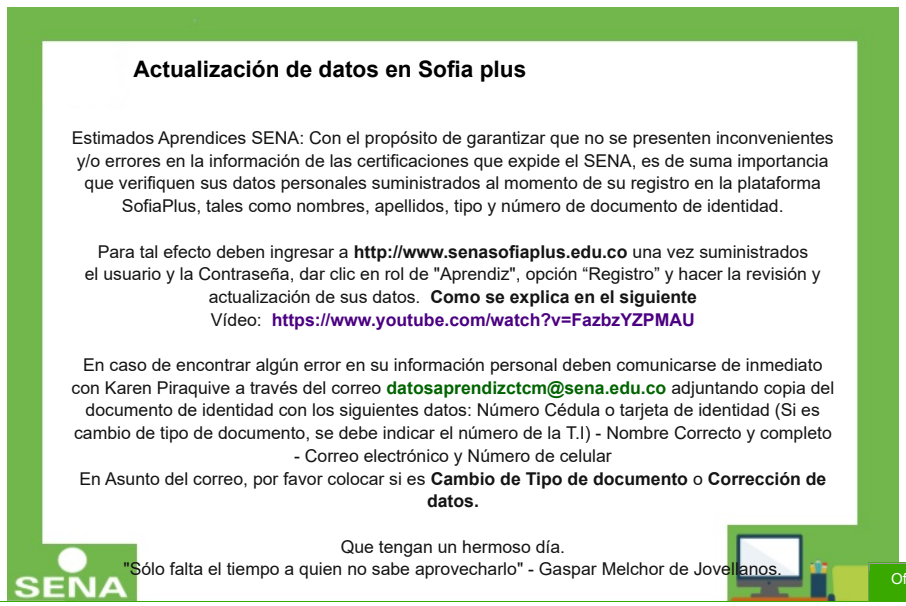
Asunto: Segunda Conferencia en Línea



0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 20 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Actualización de datos en Sofia plus

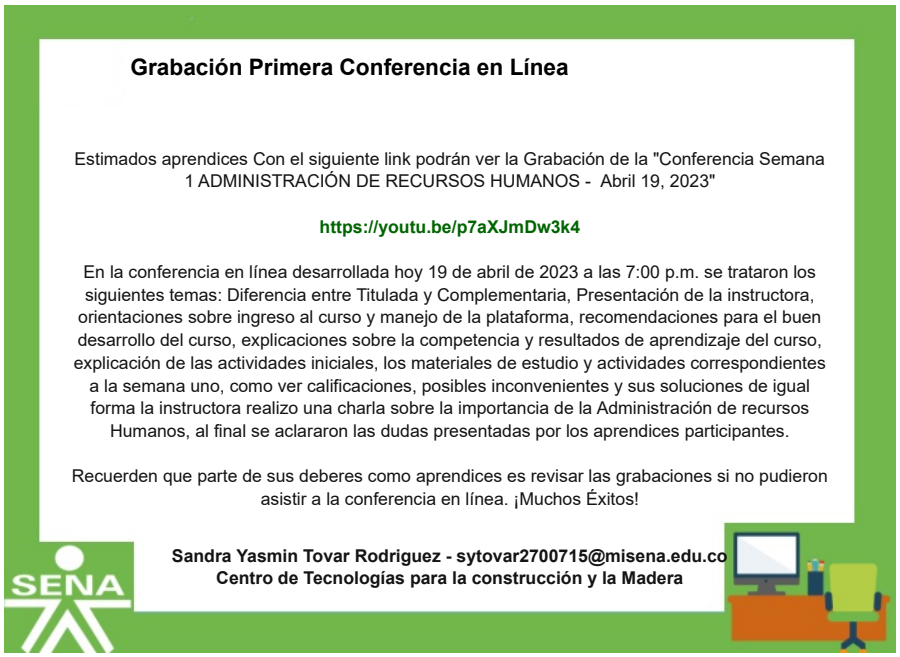


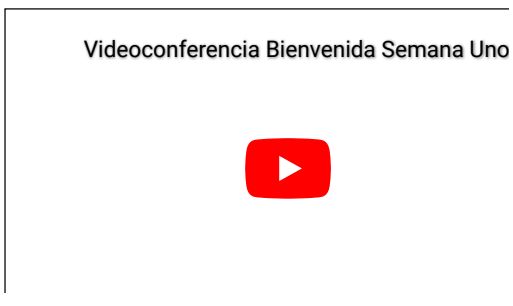
¡Soy Eva!
Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Grabación Primera Conferencia en Línea

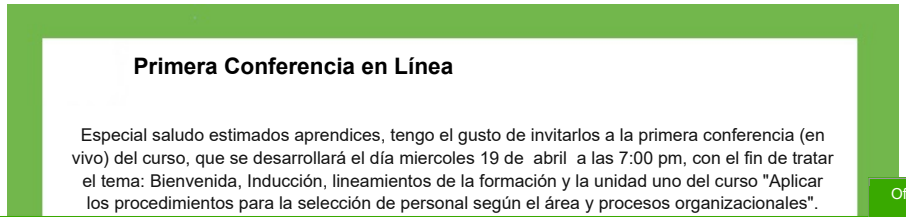




1 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Primera Conferencia en Línea



¡Soy Eva!
Offline OFF

"El experto en algo fue una vez un novato". Helen Hayes

¡Muchos Éxitos!

Sandra Yasmin Tovar Rodriguez - sytovar2700715@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera



0 Me gusta 2 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Uno

Inicio de Actividades Semana Uno

Estimados aprendices damos inicio al desarrollo de la semana 1 del curso, ésta semana va desde el miercoles 19 de abril hasta el lunes 24 de abril 2023 y tiene como objetivo estudiar "Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.".

Las actividades a desarrollar esta semana son:

Evidencia 1: Foro temático: "La importancia de la Administración del Recurso Humano".

No duden en consultarme si tienen preguntas a través del foro de dudas e inquietudes.

"Lo que no se empieza nunca tendrá un final". Johann Wolfgang von Goeth

¡Muchos Éxitos!

Sandra Yasmin Tovar Rodriguez - sytovar2700715@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera



0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Apertura del Programa

Cronograma de Actividades

Estimados aprendices

Es importante para el exito en este proceso de formación, que tengan presente las actividades propuestas y las fechas establecidas para el desarrollo del curso.

Los invito a revisar el "Cronograma de Actividades" que encuentra disponible en el botón Contenido del curso o con el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/10VKNgWxozAQFst7aK-B3ugxj499NipLx/view?usp=share_link

Los invito a participar en el **foro social**, cuyo objetivo es conocernos e interactuar para tener un

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista
Aprendiz

Sandra Yasmin Tovar Rodriguez - sytovar2700715@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Bienvenidos Aprendices.



Bienvenidos

Estimados Aprendices SENA. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera - Regional Distrito Capital, le da una cordial bienvenida al programa **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - 2751766.**
El curso inicia el miercoles 19 de abril y finaliza el martes 16 de mayo de 2023. El cierre administrativo será el día lunes 15 y martes 16 de mayo de 2023. **La fecha limite para entrega de actividades es el lunes 15 de mayo las 6 pm.**

Mi nombre es **SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, correo electrónico: sytovar2700715@misena.edu.co

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma en el espacio Tutoriales y haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella. ¡Muchos Éxitos!

Sandra Yasmin Tovar Rodriguez - sytovar2700715@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour																					Minutes											
09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00						00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55

Offline OFF

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2751766)
P13410029 CO2751766 R11 C9209



Compartido por:
Administrador LMS , SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de videncias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento

Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal

Siga las instrucciones de guia de aprendizaje

Clic aqui para descargar estudio de caso.

Vídeo con la explicaciòn del caso: **https://www.youtube.com/watch?v=cAIKDgFOb5A**

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-04-19 00:00** Fecha fin: **2023-05-01 23:30**
☑ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=424634097

Archivos

Enlazada a ponderación: Estudio De Caso: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | **Calificar Evidencia**

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. ●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

DANNA VALENTINA GOMEZ HERNANDEZ **Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.**	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:435377212** Visualizar Evidencian1.docx Descargar Archivo Intentos: 1	70.0 A ☐
CARLA PAOLA HERNANDEZ GOMEZ **Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.**	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:434801232** Visualizar Estudiondencasonn2.docx Descargar Archivo Intentos: 1	70.0 A ☐
JUDY KATERINE HUERTAS ESPINEL **Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.**	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:432326257** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 1	Sn ☐
EDNA ROCIO VARGAS SUAZA **Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.**	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:432650702** Visualizar ESTUDIOnDEnCASO.docx Descargar Archivo Intentos: 2	70.0 A ☐
JUAN CAMILO FORERO DAZA	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:431223049** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 1	Sn ☐

Instructor



SANDRA YASMIN TOVAR RODRIGUEZ
Instructor

Vista
Aprendiz

Regresar

RUTH MAIRA QUINTERO MENDEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:431212494** Visualizar TRABAJOnDEnRECURSOSnHUMANOS.docx Descargar Archivo Intentos: 1	75.0 A
SAMIR GARCIA RODRIGUEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:431207905** Visualizar AplicandonlasnnormasndencontratacinnnndenPersonal.doc Descargar Archivo Aplicando las normas de contrataci… Intentos: 1	75.0 A
MARILEIDYS BALDOVINO ENCIZO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:431196948** Visualizar Evidencian1ncasondelnpuestondensecretarianejetiva.docx Descargar Archivo Intentos: 1	75.0 A
JOANNA AMPARO TUMBAJOY MEDINA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:431186279** Visualizar actividadn2nadministracionndelnrecursonhumano.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	70.0 A
MIGUEL ANGEL CASTRO ROJAS	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:431182787** Visualizar Seleccinnnndenpersonal.docx Descargar Archivo Intentos: 1	75.0 A
RONALD DAVID PEREZ SANABRIA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:430796607** Visualizar TRABAJOnPROCESOnDEnLIQUIDACION.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	80.0 A
ANDREA CAROLINA PINZON DIAZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:430434762** Visualizar EstudiondenCasonnnSemanan2.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0 A
LUCY ALEJANDRA GOMEZ JEREZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:430317357** Visualizar ACTIVIDADnn2nnESTUDIOnDELnCASO.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0 A
DANIELA DE LOS ANGELES MENGUAL UZCATEGUI	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:430275442** daniel Intentos: 3	Sn
MALEIDY JOHANA ROJAS RODRIGUEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:429998852** Visualizar ESTUDIOnDEnCASO.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0 A

¡Soy Eva!

Offline OFF

Descargar Archivo

Intentos: 2

CATALINA BARRERA RIVERA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:429422372** Visualizar ADMINISTRACIONnDEnRECURSOSnHUMANOS.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0 A
JESICA LIZETD FLOREZ HURTADO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:429092997** Visualizar ADMINISTRACIONnDEnRECUSOSnHUMANOSnnnsenanjesicanlizetdnflorez.docx Descargar Archivo Intentos: 2	70.0 A
ANGELA MARIA AGUDELO RESTREPO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:428619022** Visualizar EstudiondenCasonnnSemanan2.docx Descargar Archivo Intentos: 1	70.0 A
ELKIN MAURICIO RINCON JUTERSORKY	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:427765362** Visualizar cason1.docx Descargar Archivo Intentos: 1	Sn
KAREN LORENA BOTONERO ISSA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:425549117** Visualizar EVIDENCIAnnn1nsenanadministracionndenrecursonhumano.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0 A
LELLANIS MARIA AGUILAR VARGAS		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
ANDRES FELIPE ALARCON VARON		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
ANDREA BRIGITH ALCANTARA ZABALA		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
LEYDY XIMENA ARDILA JIMENEZ		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
YULIS YULEITH ARTEAGA PALOMINO		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
ANDRI JOHANA BARRIOS SIMANCA		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
DIANA BASTIDAS MENDOZA		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
CRISTHIAN ANDRES BELTRAN ZUÑIGA		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada**	Sn

Vista
Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista
Aprendiz

Regresar

JOEL ANDRES CARRIAZO HERAZO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
LEIDY VANESA CASTILLO PERDOMO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
YENI PAOLA CASTRO SOLARTE	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
LAURA DANIELA CORREAL QUINTERO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
YEIMI VIVIANA DELGADO LUCANO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
JUAN ESTEBAN DONCEL GALINDO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
KAREN EMILIA ESCORCIA PEREZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
YISETH TATIANA ESQUIVEL RAMOS	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
AIDA VANESSA FLOREZ CALDERON	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn

Ver más

Calificar Evidencia

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour	Minutes
09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00	00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF