INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 2023 CONTRATO No. 114 de 2023								
Nombre del Contratista	ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ							
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.077085.397							
Nombre y Cargo del Supervisor	DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO – PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUPERVISOR							
Número del Contrato	114	**Pago Número**	03	**De**	05			
Período Informado	01/04/2023 – 30/04/2023	**No. De Registro Presupuestal**	2023000130					
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCOLOMBIA N° 41658858554		**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS ($3.745.107) M/CTE.							
Fecha Acta Inicio	09/02/2023		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	08/06/2023				
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**	N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**	N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Se realiza apoyo en la planeación, ejecución y operación de las actividades que realiza la subgerencia técnica asistiendo a todas las reuniones y capacitaciones en el marco del componente deporte formativo que se tendrá para este año 2023.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Se realizó un acercamiento de manera virtual con 47 formadores asignados a la provincia sabana centro. REUNIONES FORMADORES: 1. El día 05 de abril se realizó reunión de inducción de formadores sabana centro. 2. El día 14 de abril se realizó reunión de inducción de formadores sabana centro. 3. El día 24 de abril se realizó reunión sobre los documentos que se debían de entregar en este mes cuadro de cobertura de colores, Excel operación de beneficiarios, Excel test deportistas, y el drive actualizado. 4. El día 27 de abril se realizó reunión informativa sobre los festivales recreo-deportivos dirigida por el Lic., Raúl Artunduaga ESCENARIOS DEPORTIVOS Se realizó visitas a los escenarios deportivos de acuerdo a las visitas técnicas realizadas durante el mes de abril. REUNIONES CON DIRECTORES DE DEPORTES El día 11 de abril se realizó la visita al director de deportes del municipio de Nemocon, para tratar temas del deporte formativo y hacer la presentación de la formadora.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo.	Durante el mes de abril se realizo seguimiento a los formadores para la revisión de los formatos de inscripciones, consentimientos informados, fotocopia del registro civil o tarjeta de identidad y fotocopia del fosyga en su respectiva carpeta y cargados en el

	drive; estas revisiones se realizan en las visitas técnicas a los formadores. El día 28 de abril se la revisión de los formatos de inscripciones, consentimientos informados, fotocopia del registro civil o tarjeta de identidad y fotocopia del fosyga en su respectiva carpeta en el municipio de chía.
4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	El día 28 de abril se realizó la reunión presencial con todos los formadores asignados a la provincia sabana centro en el municipio de Chia para adelantar la reunión hacer la revisión de informes de pago y la revisión de la plataforma drive.
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	El día 28 de abril se realizó la entrega y verificación de los informes para pago de manera presencial en el municipio de Chia; de igual forma de hace la consolidación en la plataforma drive. Se aprobaron 29 informes y fueron notificados al supervisor para su revisión y aprobación. En corrección quedaron 13 informes. Faltan por entregar informes los siguientes formadores, Daniel David Manzanares, Adriana del pilar Ruiz, Daniel Felipe Rodríguez, Jhon Jairo Chávez, Mery Yolanda ahumada, Víctor Pinzón, Jairo Esteban Pinzón. Los siguientes formadores no asistieron a la reunión y entrega de los informes correspondientes en la fecha indicada Daniel David Manzanares acuña, Dollivam Grajales Betancourt, Jhon Alexander Quiroga, Mery Yolanda Ahumada, Jairo Esteban Pinzón.
6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo.	Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 03 de Abril al 09 de Abril 2023; las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes notificación de informes cargados en el secop al supervisor, se envió las cartas de presentación para firma de la gerente, visitas técnicas formadores del municipio de Gachancipá, elaboración actas de inicio, reunión inducción formadores nuevos. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 10 de Abril al 16 de Abril 2023, las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes se envió información a los formadores para recordar el envió de los formatos solicitados, seguimiento de informes pendientes del anterior mes, seguimiento drive formadores, visitas técnicas a los formadores de los municipios de Tocancipa y Sopo, elaboración actas de inicio, visitas técnicas municipio de Nemocon, reunión formadores para despejar dudas de los formatos socializados, visitas técnicas formadores del municipio de Cogua, reunión inducción formadores nuevos, vistas técnicas formador del municipio de Tenjo. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 17 de Abril al 23 de Abril 2023, las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes, seguimientos informes faltantes del anterior mes, entrega a los 11 municipios las cartas de presentación de los formadores de la provincia sabana centro, visita técnica formadores del municipio de Cogua y reunión inducción formadores nuevos.

	Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 24 de Abril al 30 de Abril 2023, las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes, reunión formadores sabana centro, se envió el link de los planes y mallas pedagógicas de los formadores, consolidación informe de planeación y seguimiento formadores, visitas técnicas a los formadores del municipio de Gachancipá, reunión presencial y entrega de informes en el municipio de Chia. En las fechas establecidas se entregó la planeación semanal donde se refleja las actividades desarrolladas relacionadas con el deporte formativo.
7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Durante el mes de abril se realizo seguimiento a los formadores en los respectivos planes pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y planes mensuales mediante visitas técnicas a los formadores y revisión en el drive; este seguimiento se registrara en el formato correspondiente. El día 25 de abril se asistió la reunión de plan y mallas pedagógicas de la disciplina deportiva de gimnasia artística convocada por la Lic. Silvia Méndez.
8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal).	Durante el mes de Abril se realizan 20 visitas técnicas de manera presencial a los diferentes formadores de la provincia sabana centro. El día 09 de Abril se realizó visita presencial al formador Sergio Velandia. El día 09 de Abril se realizó visita presencial al formador Sergio Velandia. El día 11 de Abril se realizó visita presencial al formador Dollivam Grajales. El día 11 de Abril se realizó visita presencial a la formadora Angie Rodríguez. El día 11 de Abril se realizó visita presencial a la formadora Angie Rodríguez. El día 12 de Abril se realizó visita presencial al formador Carlos pardo. El día 12 de Abril se realizó visita presencial al formador Jhon Chávez. El día 12 de Abril se realizó visita presencial al formador Diego González. El día 12 de Abril se realizó visita presencial al formador Carlos pardo. El día 12 de Abril se realizó visita presencial al formador Diego González. El día 12 de Abril se realizó visita presencial al formador Cesar García. El día 13 de Abril se realizó visita presencial al formador Víctor Pinzón.

	El día 13 de Abril se realizó visita presencial a la formadora Mery Ahumada. El día 15 de Abril se realizó visita presencial al formador Cristian Muñoz. El día 15 de Abril se realizó visita presencial al formador Jhoan contreras. El día 20 de Abril se realizó visita presencial al formador Daniel Zambrano. El día 20 de Abril se realizó visita presencial a la formadora Zulait Gómez. El día 25 de Abril se realizó visita presencial al formador José Gómez. El día 27 de Abril se realizó visita presencial a la formadora Luz Pinzón. El día 12 de Abril se realizó visita presencial al formador Iván Agudo.
9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Durante el mes de abril los formadores de la provincia sabana centro realizaron las valoraciones de test físicos y medidas antropométricas a los diferentes grupos de trabajo. Durante el mes de abril los formadores de la provincia sabana centro realizaron el formato de inscripciones de los festivales creo-deportivos. Se realizó la sistematización y tabulación de la información y se envió el link de las carpetas al coordinador de estos festivales. Se realiza la consolidación de los test y festivales deportivos en el drive se tiene para los formadores de la provincia sabana centro como medio tecnológico para tener la información.
10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.	Se está a la espera del desarrollo de los diferentes eventos que se puedan desarrollar en el deporte formativo en la provincia sabana centro.
11. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.	Se realizó la base de datos de los formadores de la provincia sabana centro. Se realizó cobertura de la provincia sabana centro. Se cuenta con 47 formadores en la provincia sabana centro en los 11 municipios.
12. Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	El coordinador de gestores en una reunión organizo los grupos de trabajó para la planeación, organización y desarrollo de las capacitaciones a los formadores de todas las provincias. Grupo B: Johanna Sandoval, Gerandine, Alejandro y Andrés Castro. El día 13 de abril se realizó capacitación a los formadores de la provincia sabana centro sobre las medidas antropométricas y test

	físicos.
13. Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Se planifica el reporte mensual a la coordinadora del programa de los beneficiarios que tengan algún tipo de discapacidad en el formato Excel de operación de beneficiarios.
14. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Participé de las siguientes reuniones realizadas en el mes de Abril: 1. El día 04 de Abril se asistió a la reunión programada por la coordinación de gestores para capacitación para el diligenciamiento de los formatos de Excel de planeación y seguimiento. 2. El día 21 de Abril se asistió la reunión programada por el coordinador del programa y coordinador de gestores para hablar del formato Excel base de datos y sobre festivales creo-deportivos.
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se está a la espera para el diligenciamiento por parte del área administrativa y financiera la entrega del formato único de inventario documental (FUID).
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de . pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Entregué informe requerido para el mes de Abril con sus respectivos soportes, cuenta de cobro, informe de gestión, evidencias fotográficas y pago planilla seguridad social.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se entregan todos los documentos realizados durante el mes de Abril en archivos digital y modificable. Base de datos formadores provincia sabana centro. Cobertura sabana centro. Excel de operación y seguimiento Cuadros de seguimiento formadores (actualización drive, cobertura, asistencia reuniones y capacitaciones, fichas de inscripciones, planeaciones, horarios, test deportistas, inscripciones festivales)

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	$850.667	$106.400	$136.200	$20.800	9447412351
FEBRERO	$247.898	$31.000	$39.600	$6.000	9447935343
MARZO	$1.498.043	$187.300	$239.700	$36.500	9447412516
ABRIL	$1.498.043	$187.300	$239.700	$36.500	9449121690
Totales	$4.094.651	$512.000	$655.500	$99.800	**N/a**

Andres D. Castro R.

ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ
C.C. 1.077.085.397 DE TOCANCIPA CUND.

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA