Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3899 2022	**C.D.P. No.:**	530
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACIÓN		
Unidad a la que pertenece:	CAPS CHIRCALES		
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA CAÑON PORRAS	**C.C.**	65.768.472
de:	IBAGUÉ (Tolima)		
Fecha Inicio:	2022-02-15	**Fecha Terminación inicial:**	2023-12-31
Valor Mensual:	$ 1.813.440	**Valor a cobrar:**	$ 2.473.440

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 853.740	$ 309.400	9430279464	03/02/2022
2	MARZO	$ 2.037.960	$ 329.400	9431813836	03/03/2022
3	ABRIL	$ 2.037.960	$ 329.400	9433008954	06/04/2022
4	MAYO	$ 2.212.470	$ 329.400	9434299978	06/05/2022
5	JUNIO	$ 2.344.840	$ 329.400	9435528984	08/06/2022
6	JULIO	$ 2.552.850	$ 329.400	9436760203	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.307.020	$ 329.400	9438580658	09/08/2022
8	SEPTIMBRE	$ 1.928.820	$ 329.400	9439417376	12/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.136.830	$ 329.400	9440792312	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2.269.200	$ 329.400	9442101769	10/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.872.090	$ 329.400	9443762440	10/12/2022
12	ENERO 2023	$ 2.269.200	$ 329.400	9444971849	05/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 2.080.100	$ 382.100	9445160562	08/02/2023
14	MARZO 2023	$ 2.099.010	$ 382.100	9447833560	07/03/2023
15	ABRIL 2023	$ 2.473.440	$ 382.100	9448918800	03/04/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 50.604.750	$ 50.604.750	$ 31.475.530	$ 19.129.220

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-04-01 **Hasta:** 2023-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS(Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor de contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes ABRIL DE 2023	Programacion Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según el orden médica, orden de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4	Realizar las actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	EL 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes ABRIL DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas con sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ABRIL DE 2023.	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes de forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo en mes de ABRIL DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7	Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de la historias clinicas del 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8	Mantener limpio y ordenando la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion , rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durente el mes de ABRIL DE 2023	Formatos de limpieza y desinfección.

10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de ABRIL DE 2023	Seguimiento supervisión
11	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de ABRIL DE 2023	Libro de inventario servicios.
12	cumplir con los procesos, procedimientos guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de ABRIL DE 2023.	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ABRIL DE 2023	Listado de asistencia.
14	Realizar la desinfección de manera oportunidad de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas de servicio durante el mes de ABRIL DE 2023	Formatos de limpieza y desinfección.
15	realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar tratamiento.	Se realiza la toma de laboratorios al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de ABRIL DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes ABRIL DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de ABRIL DE 2023.	Concepto Coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio.	Reportes de PQR.
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de ABRIL DE 2023.	Registro formato de educación ubicado en la Historia Clínica.
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023	Seguimiento supervisión.
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de ABRIL DE 2023.	Seguimiento supervisión.

Observaciones:

Nota:Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Sandra Cañ

Firma del Contratista

C.C. 65.768.472 **de** IBAGUÉ (Tolima)

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	Patricia Barazeta A.

Patricia Barazeta
Enfermera
Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	

Johon Jairo Rodriguez A.
C.C. 3.087.070
Enfermero Jefe FUAA

Cuenta de cobro 15 - 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT: 900959051-7

DEBE A:

SANDRA PATRICIA CAÑON PORRAS

C.C.65.768.472 IBAGUE (Tolima)

LA SUMA DE:

Dos Millones Cuatrocientos setenta y tres mil cuatrocientos cuarenta Pesos M/C **($2.473.440)**

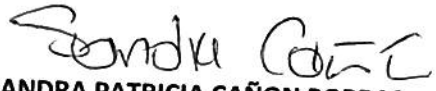
Total Horas: 240 Horas

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **N° PS 3899 2022** correspondiente al periodo comprendido del **1 de abril 2023** hasta el **30 de Abril 2023** con afiliación AL RIESGO 3.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente:



SANDRA PATRICIA CAÑON PORRAS

C.C. 65.768.472 IBAGUE (Tolima)

Teléfono: 320 879 13 37

Dirección: CRA 8B # 90 38 APTO 101

N° de Cuenta: 037123338 de Ahorros del Banco BBVA

30 de Abril de 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65768472		CAÑON PORRAS SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 nro 90 38 apto 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7529197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	02414692	9448918800	I	2023/04/20	2023/04/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$382,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$28,300	$0	$0	$28,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$382,100	$0	$0	$382,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65768472		CAÑON PORRAS SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 nro 90 38 apto 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7529197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	02414692	9448918800	I	2023/04/20	2023/04/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$382,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC 65768472	CAÑON SANDRA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000	CCF24	30	$1,160,000	$23,200	14-7	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0

2023/04/03 04:41 PM

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimiento

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (42).pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (42).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RESPUESTA TT-SANDRA PATRICIA CAÑON PORRA-AUX ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-SANDRA PATRICIA CAÑON PORRA-AUX ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf	PS 3899 CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	PS 3899 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
JUNIO P 3899-2022 SANDRA CAÑON.pdf	JUNIO P 3899-2022 SANDRA CAÑON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899-2022 CUNTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 3899-2022 CUNTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NC 16 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	NC 16 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	PS 3899 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2022-11-23-154047220.pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2022-11-23-154047220.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 cuenta de cobro enero_2023-01-23-075609199.pdf	PS 3899 2022 cuenta de cobro enero_2023-01-23-075609199.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (24).pdf	PS 3899 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (24).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo