Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3903/2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	CAPS PERSEVERANCIA

Nombre del Contratista: LILIANA MONTENEGRO TRUJILLO **C.C.** 1.079.176.600 **de:** CAMPOALEGRE HUILA

Fecha Inicio: 2022-02-15 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 2.249.100 **Valor a cobrar:** $ 2.226.096

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 413.100	$ 309.400	9429727498	4/02/2022
2	MARZO	$ 1.817.640	$ 309.400	9431070616	2/03/2022
3	ABRIL	$ 1.927.800	$ 309.400	9432450580	5/04/2022
4	MAYO	$ 2.212.470	$ 309.400	9433694894	5/05/2022
5	JUNIO	$ 2.552.850	$ 309.400	9434983522	2/06/2022
6	JULIO	$ 2.099.010	$ 309.400	9436236564	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.307.020	$ 311.200	9437494045	8/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.325.930	$ 311.200	9438885472	8/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.155.740	$ 311.400	9440207809	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2.496.120	$ 311.400	9441515688	9/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2.155.740	$ 311.900	9443238418	9/12/2022
12	ENERO/2023	$ 2.212.470	$ 309.400	9444491639	3/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 1.928.820	$ 362.000	9445651255	9/02/2023
14	MARZO 2023	$ 2.099.010	$ 360.800	9447124364	6/03/2023
15	ABRIL 2023	$ 2.226.096	$ 358.900	9448369611	4/04/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 50.604.750	$ 50.604.750	$ 30.929.816	$ 19.674.934

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-04-01 **Hasta:** 2023-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Abril del 2023	Programación de turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de Abril del 2023	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y mendico tratante, sobre los cambios del estado clinico del paciente en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de informacion a la enfermeria jefe y medico tratante sobre de los cambios clinicos en los paciente el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revisión de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de Abril del 2023	Formato De Limpieza y Desinfección
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Abril del 2023	Seguimiento Supervisión
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Abril del 2023	Libro de Inventarios Servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de Abril de 2023	Seguimiento Supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Abril del 2023	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de Abril del 2023	Formato De Limpieza y Desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administRados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Abril del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de Abril del 20223	Concepto Coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de Abril del 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Abril del 2023	Registro Formato de Ediucación Ubicado en Historia Clinica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de Abril del 2023	Seguimiento Supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de Abril del 2023	Seguimiento Supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Liliana Montenegro

Firma del Contratista

C.C. 1.079.176.600 de CAMPOALEGRE HUILA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta Enfermera Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Primero Jefe Huila

CUENTA DE COBRO No. 15-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

LILIANA MONTENEGRO TRUJILLO
C.C. 1079176600 DE CAMPO ALEGRE HUILA

LA SUMA DE:
$ 2.226.096

DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE.

Por concepto de: 216 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3903 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Abril DE 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/04/23 AL 30/04/23

Liliana Montenegro

LILIANA MONTENEGRO TRUJILLO
C.C. 1079176600 DE CAMPO ALEGRE HUILA
Cel. 318 8344171
Dir:CALLE 35D 78P-11 SUR
Cuenta: 0074124553 BANCO: BBVA
30 DE Abril 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1079176600		MONTENEGRO TRUJILLO LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 35 D # 78 P 11 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2006672957	9448369611	I	2023/04/04	2023/04/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC	1079176600	MONTENEGRO LILIANA	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-7	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

2023/04/04 08:53 AM

Powered by CamScanner



UTC -5
LILIANA MONTENEGR

Buscar | mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Ver contrato

Id de página: 23039726 ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. documentos del contrato
6. información presupuestal
7. **Ejecucion del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. cumplimientos

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (46).pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (46).pdf	Comprador	Descargar	detalle
☐	PS 3903 2022 LILI MONTENEGRO JUNIO.pdf	PS 3903 2022 LILI MONTENEGRO JUNIO.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION.pdf	PS 3903 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION.pdf	Comprador	Descargar	detalle
☐	PS 3903 LILIANA JULIO.pdf	PS 3903 LILIANA JULIO.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903-2022 CUNTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 3903-2022 CUNTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	NC 20 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	NC 20 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 COMUNICACION SUP 2 - 17 NOV.pdf	PS 3903 2022 COMUNICACION SUP 2 - 17 NOV.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	ps 3903 2022 cuenta de cobro enero _2023-01-23-075950144.pdf	ps 3903 2022 cuenta de cobro enero _2023-01-23-075950144.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	detalle
	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (26).pdf	PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (26).pdf	Comprador	Descargar	detalle

Borrar | Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >