DAVIVIENDA

EMPRESA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EPUXUA AV ANZA E.I.C.I

Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	PAGO TRES CONTRATO 018 DE 2022 MINING 7 PUNTO 35.75 POR CIENTO DE AVANCE	**Estado Proceso**	Pagado Parcial
Nº Proceso de Pago	44299339		
Origen de los Fondos	OFICIAL - 550002300309354		
Fecha de Creacion	19/12/2022	**Fecha de Pago**	19/12/2022 17:32
Total de Registros	2	**Monto Total**	$ 210.868.526,00
Registros Ingresados	2	**Monto Ingresado**	$ 210.868.526,00

Detalle de Pagos

Nit Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
9015115224	0000000000000000	Ahorros	2300312895	DAVIVIENDA	$ 23.656.259,01	Pago Exitoso	
9004730265	0000000901511522	Ahorros	144320611	BBVA	$ 187.212.266,99	Pendiente de Respuesta	

EMPRESA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

NIT 901.511.522-4

ORDEN DE PAGO	507	FECHA	14 de diciembre de 2022

NUMERO FACTURA	FE11	FECHA FACTURA	6 de diciembre de 2022

NOMBRE	MINING & ENVIROMENT S.A.S
NIT	900.473.026-5
PROVEEDOR	MINING & ENVIROMENT S.A.S
ORDEN DE COMPRA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 3430-2021
FECHA INICIO	6 de abril de 2022
CONCEPTO	PAGO PARCIAL No. 3 CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 018 DE 2022 CORRESPONDIENTE AL 35,75% DE AVANCE CERTIFICADO POR LA SUPERVISION.
CDP	017-2022 RP 048-2022
PAGO DE	PAGO PARCIAL No. 3 CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 018 DE 2022 CORRESPONDIENTE AL 35,75% DE AVANCE CERTIFICADO POR LA SUPERVISION.

CONCEPTO		CANTIDAD		DEVENGADOS		DEDUCCIONES		NETO A PAGAR
TERCER PAGO, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE INTERVENTORIA No 018-2022, CON UN AVANCE DEL 35,75%		1	$	177.200.442,00				
IVA 19%	19%		$	33.668.084,00				
RETEFUENTE (6%)	6%				$	10.632.026,52		
RETE ICA (5 * 1000)	5X1000				$	886.002,21		
Estampilla Pro Cultura (1%)	1%				$	1.772.004,42		
Estampilla Bienestar Adulto mayor (3%)	3%				$	5.316.013,26		
Rete IVA	15%				$	5.050.212,60		
TOTAL			**$**	**210.868.526,00**	**$**	**23.656.259,01**	**$**	**187.212.266,99**

Nota: La empresa según lo informado es:

Responsable de IVA
Actividad economica 4210

Contabilizó:

ALBERTO MORENO BETANCOURT
Contador

Revisó:

CHRISTIAN CAMILO TORRES ORTEGON
Subgerente Administrativo, Financiero y Gestión Humana

XUÁ	EPUXUA AVANZA E.I.C.E. HOJA DE RUTA	SOACHA AVANZA

CONTRATISTA	MINING & ENVIRONMENT - NIT.: 900473026-5
SUPERVISOR	OSCAR DARIO ACHURY GARZON - DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
CONTRATO	CONTRATO 018 DE 2022 - INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, FINÀNCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACION DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRTAIVO 3430-2021.

Documento	Observación
Factura o Cuenta de Cobro	FACTURA FE11 - 06/12/2022
Informe de Actividades del Contratista	CUMPLE - FIRMA SUPERVISOR
Informe de Supervisión	CUMPLE - FIRMA SUPERVISOR
Certificación de Cumplimiento	CUMPLE - FIRMA SUPERVISOR
Certificación de pago de aportes a la seguridad social y Aportes parafiscales PJ	CUMPLE
Cedula de Ciudadanía Representante Legal	CUMPLE
Cedula de Ciudadanía Revisor Fiscal	CUMPLE
Tarjeta Profesional Revisor Fiscal	CUMPLE
Certificado de Antecedentes Revisor Fiscal	CUMPLE
Certificacion Bancaria	NA
Planillas de pago parafiscales PN	PRESENTA
Declaración Decreto 1070 de 2013	NA
RUT	PRESENTA
RIT - Registro de información tributaria	NA
Recibido de Elementos	NA
Formato de Seguimiento a ejecución de Contratos	CUMPLE - FIRMA SUPERVISOR
Acta de manejo de anticipo	NA
Contrato de Fiducia de Anticipo	NA
Certificación Bancaria Fiducia	NA
Acta de liquidación	NA
Acta de Terminación Anticipada	NA
Cesión de Contrato	NA
Paz y Salvo	NA
Acta de Inicio	NA
Acta parcial de Recibido o Avance de Obra	NA
Acta de Recibido de Obra	NA
Copia de Contrato	NA
Copia Garantías	NA
Copia Aprobacion de garantías	NA
Delegación de Supervisión	NA

	Recibido 1			Recibido 2			Recibido 3		
Dependencia/Oficina	Recibió	Fecha	Hora	Recibió	Fecha	Hora	Recibio	Fecha	Hora
RADICADO Y REVISION FACTURA	Fernando	12/12/2022	15:40						
CONTABILIDAD									
TESORERÍA									
SUBGERENCIA ADM, FIN. Y GESTIÓN HUMANO									
RECIBIÓ DEVOLUCIÓN									
1. MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:									
2. MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:									
3. MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:									

MINING & ENVIRONMENT S.A.S.
NIT: 900473026-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
AC 80 62 54 ENTRERRIOS UN 5 AP 101, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3107564506
Email. miningandenvironmentcolombia@gmail.com
Autorización factura de venta nacional No. 18764028412708 válida desde 2022-03-09 hasta 2023-03-09 rango desde FE4 hasta FE100.
ICA actividad 4210 tarifa 7,12 x mil

Cliente: EMPRESA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EPUXUA AVANZA E.I.C.E.
NIT: 901511522-4
Dirección: CL 12 8 A 36, Soacha, Cundinamarca, Colombia
Teléfono: 3112576723
Email: subgerenciaadministrativa@epuxua.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 21/12/2022
Total de Líneas: 1

FACTURA DE VENTA NACIONAL: FE11
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 13:26:53

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
06	12	2022	21	12	2022

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	SOACHA	OBJETO: INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA. AVANCE 35.75%	94	1,00	$177.200.442,00	19,00	0,00	$177.200.442,00

Notas:
CONTRATO DE CONSULTORÍA/INTERVENTORÍA No. 018-2022 DENTRO DEL PROCESO ORDEN DE COMPRA No. 005-2022

SON: (doscientos diez millones ochocientos sesenta y ocho mil quinientos veintiseis pesos)
CUFE:

Subtotal:	$177.200.442,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$33.668.084,00
Total:	$210.868.526,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$177.200.442,00	19,00%	$33.668.084,00

Firma Digital:
Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. NIT 830.059.532-0

INFORMACION DEL CONTRATO										
No. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**018-2022**	**CDP**	**017 de 2022**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 589.842.030,00					
		RP	**048 de 2022**							
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MINING AND ENVIRONMENT S.A.S.				**IDENTIFICACIÓN:** NIT 900.473.026-5						
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El contratista ha manifestado que no se encuentra en inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente para contratar con el estado.									
OBJETO: INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA		**FECHA DE INICIO CONTRATO**			**FECHA TERMINACION DEL CONTRATO**					
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**			
		06	**04**	**2022**	**06**	**08**	**2023**			
SUBGERENCIA	Administrativa	**Centro de Costo (área)**			Administrativa					
VALOR ADICIONES	N/A	**N° CDP -FECHA**			**2022-017- 18 ENE 2022**					
PRORROGAS	**N/A**	FECHA			-					
MODIFICACIONES:	**N/A**	FECHA			-					

INFORMACIÓN SUPERVISOR			
NOMBRE DEL SUPERVISOR TECNICO DEL CONTRATO	OSCAR DARÍO ACHURY GARZÓN	**NOMBRE DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO**	N/A
CARGO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	**CARGO**	N/A
CERTIFICACION O CONCEPTO DE LOS SUPERVISORES: Los suscritos supervisores del contrato de prestación de servicios, certifican que el contratista en mención cumplió a satisfacción con las obligaciones y/o actividades contratadas y estipuladas en el objeto de contrato durante el periodo correspondiente. Lo anterior para efectos de pago.			

EJECUCION DEL CONTRATO			
VALOR A CERTIFICAR EN EL PERIODO	$ 210.868.526	**VALOR A DESCONTAR POR NOVEDADES DEL PERIODO:**	$0
PERIODO A CERTIFICAR	DESDE (15/10/2022)	**CUENTA DE COBRO No.**	**003**
	HASTA (9/12/2022)	**FECHA DE LA CUENTA DE COBRO**	(9/12/2022)
ANEXO: CUENTA DE COBRO, COMPROBANTE DE PAGO DE SALUD, PENSION Y ARL DE LOS MESES DE SEP, OCT Y NOV 2022			
EJECUCIÓN ACUMULADA:	**$359.154.812 correspondientes al 60.89% de ejecución total del contrato.**	**SALDO POR EJECUTAR**	**$ 230.687.218 correspondientes al 39.11% restantes del total presupuestal del contrato.**
Observaciones: N/A			

Calle 12 # 8A – 36 Soacha - Cundinamarca
epuxua@alcaldiasoacha.gov.co
Tel: 601 5 203475

INFORME DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1) Administrar los recursos desembolsados por parte del municipio en calidad de mandatario, en una cuenta de ahorros, que abrirá para tal efecto en una entidad bancaria de EPUXUA y los rendimientos financieros serán de propiedad del Municipio de Soacha y serán reintegrados al momento de la liquidación del presente contrato. El Plan de Inversión de los recursos será aprobado por el Comité Técnico no habrá reinversión de los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos.	Seguimiento y revisión de cronogramas semanales, informes semanales y mensuales del consultor radicados por interventoria. Durante este periodo no se emitió ninguna acta de recibo parcial.
2) Planificar, evaluar, supervisar y realizar acompañamiento durante todas las etapas y Coordinar la integración del equipo humano de los profesionales que harán parte del mandato Integral de Interventoria.	Se realiza acompañamiento en cada uno de los comités y el seguimiento en campo con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato a través de la aprobación de las hojas de vida del interventor, quien hasta la fecha cumplen con los profesionales idóneos y requeridos para la correcta supervisión al contratista ECONOVO.
3) Supervisar el manejo de los recursos fisicos, financieros y humanos a cargo del proyecto.	Documentación soporte de lo solicitado, a través de copia digital de interventoría de cada periodo. Durante este periodo se solicitó por parte del consultor la sustitución de dos profesionales (Ambiental y el SIG), la evaluación de las hojas de vida fue radicada por interventoria, donde emite un concepto de no aceptación de los perfiles a sustituir, pues no cumplen con lo requerido en los estudios previos y solicitan el cambio de profesionales y se encuentran a la espera de la totalidad de soportes para emitir concepto favorable.
4) Analizar y manejar los riesgos que se puedan presentar.	se realiza el seguimiento de la matriz de riesgos para cada periodo radicada por interventoría en copia digital periodo abril- mayo 2022
5) Administrar las comunicaciones entre los diferentes actores del proyecto.	Documentación de soporte de lo solicitado a través de las actas radicadas por interventoria durante cada periodo, realizadas entre el ECONOVO, MINING, EPUXUA Y ALCALDÍA. Adicional de la reunión mensual entre interventoría y supervisión para rendición de cuentas del avance contractual.
6) Vigilar que las restricciones (calidad, costo y tiempo) se gestionen y se desarrollen adecuadamente.	radicación carpeta consolidado mes de noviembre (informe mensual técnico, administrativo y juridico, informes semanales, bitácoras de correos, bitácoras de entregables del consultor anexos y copia Digital)
7) Administrar y coordinar el recurso humano, asignado al mandato sin representación.	revisión del cuadro de profesionales con sus respectivos soportes. Aprobación de hojas de vida el día 22 de junio. Hasta la fecha no se ha requerido ningún cambio o modificación de los profesionales que conforman el equipo técnico de la interventoría.
8) Garantizar que todo el personal involucrado en el proyecto reciba la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	actas y bitácoras de comités y actas trabajo de campo/ bitácora de correos, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital
9) Hacer acompañamiento permanente y realizar seguimiento y control oportuno a todos los procesos.	Actas de reuniones radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital

INFORME DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
10) Controlar permanentemente la entrega de informes periódicos a la secretaria de Infraestructura Valorización y Servicios Públicos sobre la ejecución de los proyectos.	Remite octavo informe de seguimiento perteneciente al mes de noviembre por parte de la interventoria
11) Coordinar los diferentes comités que se deban realizar tanto con secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos, como con el contratista que ejecutara el proyecto.	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital. Para este mes, se realizaron cuatro comités técnicos los días 4,11,17 y 25 de nov. Actas y bitácoras de trabajo en campo, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital."
12) Atender todos los requerimientos que la secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios. Públicos realice respecto al control de la ejecución del proyecto.	Aprobación de documentos varios y solicitud de información a interventoría
13) Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos para la ejecución y control de las obras.	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital. Actas y bitácoras de trabajo en campo, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital.
14) Coordinar los reportes de información de la ejecución de los proyectos en los sistemas y/o formatos que requiera que la Secretaría de Infraestructura.	Informe de noviembre enviado a la secretaria de Infraestructura
15) Asegurar la calidad de los trabajos en el proyecto al cual se le realizará la interventoria.	Radicación carpeta consolidado mes de noviembre (3 copias fisicas y 2 digitales) (informe mensual técnico, administrativo y juridico, informes semanales, anexos y copia CD digital)
16) Verificar el cumplimiento de las metas contractuales del proyecto al cual se realizará interventoria.	Informes de supervisión mes de noviembre.
17. Armonizar y servir de enlace entre los contratistas y La Secretaría de Infraestructura., para evitar desavenencias en los temas financiero, legal, administrativo, ambiental y técnico, para lo cual designará un coordinador del proyecto.	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital
18) Realizar a través de la supervisión a los contratos de interventoría el control de los pagos a realizarse en el marco del contrato, realizando las respectivas retenciones nacionales, distritales y/o municipales de acuerdo con la normatividad vigente.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
19) Informar oportunamente a La Secretaría de Infraestructura. sobre hechos que afecten la normal ejecución del contrato.	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital. Se radica por parte de interventoría el requerimiento (segundo llamado de atención) realizado al consultor por el atraso evidente en el cumplimiento del porcentual del contrato. De igual manera se radica en la segunda acta de comité 11 de noviembre, el compromiso del consultor para ponerse al día en la ejecución del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**
20) Gestionar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias para que los contratistas protejan los bienes y propiedades de terceros.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
21) Revisar y estudiar los documentos e información suministrados por La Alcaldía Municipal de Soacha, que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, permitiendo así adelantar las labores encomendadas con efectividad.	Obligación sujeta de seguimiento y revisión en la reunión mensual de interventoría y supervisión
22) Exigir y hacer cumplir durante el desarrollo del contrato lo referente a los perfiles profesionales ofertados por el Contratista, el equipo exigido para la ejecución de los contratos, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto	Hojas de vida presentadas por la interventoría, con cuadro de aprobación de profesionales, radicado el 22 de junio. Se realiza el siguiente al pago de parafiscales de la interventoría, a través de la radicación de soportes en cada facturación
23) Verificar que el Contratista o Ejecutor cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por Alcaldía de Soacha.	Obligación sujeta de seguimiento. La Aprobación de hojas de vida se realizó el 22 de junio. Se realiza el siguiente al pago de parafiscales de la interventoría, a través de la radicación de soportes en cada facturación
24) Elaborar, revisar, aprobar y suscribir en conjunto con el Contratista, las actas a que haya lugar para la ejecución del contrato.	Radicación de interventoría de actas de reuniones y bitácoras de comités del presente periodo (1-30 de noviembre)
25) Exigir al Contratista la ejecución de las actividades programadas en las fechas determinadas en el cronograma de ejecución establecido.	Actas y bitácora de actas de comités, actas y bitácora de actas de acompañamiento en trabajo de campo, bitácora de correos, bitácora de entregables del consultor, radicados por interventoría para el presente periodo (1-30 de noviembre).
26. Organizar comités técnicos y/o administrativos citando a las diferentes partes interesadas o involucradas en los temas a desarrollar durante los respectivos comités, dejando constancia de la reunión en la respectiva acta.	Soporte de actas y bitácoras de comités mes de noviembre
27) Verificar y realizar seguimiento y control. Durante la ejecución del contrato de los siguientes documentos: i) Cronograma de ejecución, i) Plan de trabajo; ii) Organigrama del personal de nómina y contratado; así como el cumplimiento de las normas vigentes aplicables.	Informe por parte de la interventoría del cumplimiento de documentos, a través del seguimiento de informes semanales y mensual, y sus respectivos anexos en copia digital para el mes de noviembre
28) En el evento que haya presunto incumplimiento por parte del Contratista, iniciar y adelantar las acciones administrativas y judiciales correspondientes con el fin de evitar posibles detrimentos económicos derivados de la ejecución y calidad del servicio de la interventoria	Para el presente periodo no ha sido necesario elaborar llamados de atención ni sanciones, pues la interventoría ha cumplido con lo requerido contractualmente
29) Constatar periódicamente, el cumplimiento de los pagos de seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y nómina según la normatividad vigente, así como: o La inscripción al sistema de seguridad social integral del personal empleado para la ejecución del objeto contractual, conforme a lo consagrado en el contrato y en la propuesta. o El pago de la liquidación mensual (o quincenal) de la nómina, según corresponda. o La verificación de los pagos a EPS, ARP, fondo de pensiones y aportes parafiscales, del personal empleado. o La implementación de los correctivos necesarios, por las reclamaciones del personal. o Verificar, el cumplimiento de las normas en materia de salud ocupacional.	Se adjunta certificación y planilla de los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO y AGOSTO de seguridad social del equipo del consultor, radicada por INTERVENTORIA COPIA DIGITAL, quien realiza el seguimiento al contratista. De igual manera, cada vez que se realiza el pago a la interventoría se realiza el seguimiento de parafiscales de su equipo, durate los meses de ejecución del contrato. Este seguimiento fue realizado en el primer pago de los meses de abril y mayo, y en el segundo pago de los meses de junio, julio y agosto. Para los pagos venideros se realizará de igual manera el mismo seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**
30) Dar respuesta a las solicitudes, consultas y reclamaciones que formule el Contratista y emitir concepto integral sobre estas	Actas de comités Técnicos convocados por interventoria los viernes del mes de noviembre
31) Remitir dentro de los plazos establecidos a La Alcaldía Municipal de SOACHA las solicitudes de modificación, prorrogas, adiciones, suspensiones al contrato de obra, siempre que se encuentren debidamente justificadas y avaladas por el interventor, adjuntando el respectivo informe, para que el ordenador del gasto analice la factibilidad de la solicitud.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
32) Mantener un archivo organizado de la Interventoría, acerca de la correspondencia, informes, resúmenes gráficos, solicitudes, requerimientos, quejas y demás documentos proyectados atinentes a las labores de control, supervisión de los trabajos y plazos estipulados.	Carpeta con toda la documentación y radicaciones realizadas durante el periodo (mes de noviembre) por interventoria.
33) suscribir las actas de terminación del contrato, de pago final y liquidación del contrato y remitirlas a La Alcaldía Municipal de SOACHA, para su revisión y aprobación final, junto con la totalidad de los soportes.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
34) Verificar elaborar y suscribir el acta de Liquidación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
35) Verificar que el Contratista se encuentre a Paz y Salvo por todo concepto, atendiendo la naturaleza del contrato.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
Se expide a los: 9 días del mes de diciembre de 2022	
FIRMA CONTRATISTA **APODERADO MINING AND ENVIRONMENT** **NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLÓN** **C.C. NO. 72.219.829**	**FIRMA SUPERVISOR TECNICO** **OSCAR DARÍO ACHURY GARZÓN** **SUPERVISOR** **C.C. No. 11.389.422**

Calle 12 # 8A – 36 Soacha - Cundinamarca
epuxua@alcaldiasoacha.gov.co
Tel: 601 5 203475

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 026 DE 2021

Informe: Mensual _X_ Parcial __ Final __ No. Del Informe: 07	
Periodo del Informe: 1 de octubre de 2022 al 31 de octubre 2022	
Fecha de informe:	4 de noviembre de 2022

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	MINING AND ENVIRONMENT SAS
NIT / C.C.	900.473.026-5
Supervisor	OSCAR DARÍO ACHURY GARZÓN
Objeto del Contrato:	INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA.
Fecha de suscripción de Contrato:	25/02/2022
Fecha de inicio del Contrato:	06/04/2022
Certificado de disponibilidad presupuestal Nota: Se relacionan el CDP inicial y CDPS de adiciones	2022-017- 18 ENE 2022
Registro presupuestal Nota: Se relacionan el RP inicial y RPS de adiciones	2022-048 del 01 de marzo de 2022
Valor de Contrato (Incluye adiciones o reducciones)	$ 589.842.030,00
Plazo de ejecución	(16 MESES) HASTA EL 6 DE AGOSTO DE 2023
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Plazo de ejecución final	(16 MESES) HASTA EL 6 DE AGOSTO DE 2023
Cesión	N/A
Terminación anticipada	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
1) Administrar los recursos desembolsados por parte del municipio en calidad de mandatario, en una cuenta de ahorros, que abrirá para tal efecto en una entidad bancaria de EPUXUA y los rendimientos financieros serán de propiedad del Municipio de Soacha y serán reintegrados al momento de la liquidación del presente contrato. El Plan de Inversión de los recursos será aprobado por el Comité Técnico no habrá reinversión de los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos.	Se realiza seguimiento a cronograma de actividades con su respectivo plan de inversión, y se evalúa posibles pagos a realizar durante el periodo, sujeto de revisión y aprobación de avance del contratista ECONOVO.	Seguimiento y revisión de cronogramas semanales, informes semanales y mensuales del consultor radicados por interventoria. Durante el periodo se emitió la segunda acta de recibo parcial por parte de interventoría por un valor de cuatrocientos setenta y un millones setecientos sesenta y seis mil cincuenta pesos ($471.766.050), equivalentes al 7.30% ejecutado durante el periodo del (1 de julio de 2022-14 de oct de 2022).
2) Planificar, evaluar, supervisar y realizar acompañamiento durante todas las etapas y Coordinar la integración del equipo humano de los profesionales que harán parte del mandato Integral de Interventoria.	Se realiza acompañamiento al equipo de interventoria, en cada uno de los comités, con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato.	Se realiza acompañamiento en cada uno de los comités y el seguimiento en campo con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato a través de la aprobación de las hojas de vida del interventor, quien hasta la fecha cumplen con los profesionales idóneos y requeridos para la correcta supervisión al contratista ECONOVO.
3) Supervisar el manejo de los recursos fisicos, financieros y humanos a cargo del proyecto.	Esta actividad se realiza ya por parte de la interventoria mediante contrato 18-2022, quienes realizan el seguimiento de los parafiscales, pagos de nómina.	Documentación soporte de lo solicitado, a través de copia digital de interventoria de cada periodo. Durante este periodo se solicitó por parte del consultor la sustitución de dos profesionales (Ambiental y el SIG), la evaluación de las hojas de vida fue radicada por interventoria, donde emite un concepto de no aceptación de los perfiles a sustituir, pues no cumplen con lo requerido en los estudios previos y solicitan el cambio de profesionales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
4) Analizar y manejar los riesgos que se puedan presentar.	Se realiza revisión de matriz de riesgos en cada periodo y revisión de las hojas de vida tanto del contratista por parte de la interventoria y la revisión de las hojas de vida por parte del supervisor al interventor.	se realiza el seguimiento de la matriz de riesgos para cada periodo radicada por interventoria en copia digital periodo abril- mayo 2022
5) Administrar las comunicaciones entre los diferentes actores del proyecto.	se realiza el seguimiento a través de los comités cada 8 días y se requiere el soporte a través de actas y toda la documentación de bitácoras de correos.	Documentación de soporte de lo solicitado a través de las actas radicadas por interventoria durante cada periodo, realizadas entre el ECONOVO, MINING, EPUXUA Y ALCALDÍA. Adicional de la reunión mensual entre interventoria y supervisión para rendición de cuentas del avance contractual.
6) Vigilar que las restricciones (calidad, costo y tiempo) se gestionen y se desarrollen adecuadamente.	se solicita los informes mensuales y semanales con periodicidad mensual al interventor, con el fin de realizar la supervisión de cada una de las actividades y entregables realizados por el consultor	radicación carpeta consolidado mes de octubre (informe mensual técnico, administrativo y jurídico, informes semanales, bitácoras de correos, bitácoras de entregables del consultor anexos y copia Digital)
7) Administrar y coordinar el recurso humano, asignado al mandato sin representación.	Se realiza la revisión del equipo técnico de la interventoría, y se determina si se requieren cambios o modificaciones de algún profesional, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto el contrato	revisión del cuadro de profesionales con sus respectivos soportes. Aprobación de hojas de vida el día 22 de junio. Hasta la fecha no se ha requerido ningún cambio o modificación de los profesionales que conforman el equipo técnico de la interventoría.
8) Garantizar que todo el personal involucrado en el proyecto reciba la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	se realiza el seguimiento de esta obligación a través del acompañamiento a los comités técnicos realizados cada 8 dias, donde se encuentran reunidos todos los actores involucrados en la ejecución del proyecto	actas y bitácoras de comités y actas trabajo de campo/ bitácora de correos, radicados en carpeta de informe mensual mes de octubre y escaneados copia digital
9) Hacer acompañamiento permanente y realizar seguimiento y control oportuno a todos los procesos.	Se realiza revisión documental y seguimiento a actividades sujetas del avance del contrato	Actas de reuniones radicados en carpeta de informe mensual mes de octubre y escaneados copia digital

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
10) Controlar permanentemente la entrega de informes periódicos a la secretaria de Infraestructura Valorización y Servicios Públicos sobre la ejecución de los proyectos.	Entrega informe mensual por parte de EPUXUA a la secretaria de infraestructura	Remite séptimo informe de seguimiento perteneciente al mes de octubre por parte de la interventoria
11) Coordinar los diferentes comités que se deban realizar tanto con secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos, como con el contratista que ejecutara el proyecto.	"Interventoria convoca 4 reuniones durante el periodo Adicional allega actas de acompañamiento a trabajo de campo por el consultor "	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de octubre y escaneados copia digital. Para este mes de octubre solo fue posible realizar tres comités técnicos los dias 6,14 y 21. El 28 de octubre no fue posible realizar el comité porque no había representación por parte de la secretaria de infraestructura y sin ellos no es posible realizar comité técnico. Actas y bitácoras de trabajo en campo, radicados en carpeta de informe mensual mes de octubre y escaneados copia digital."
12) Atender todos los requerimientos que la secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios. Públicos realice respecto al control de la ejecución del proyecto.	Correspondencia enviada por Secretaria de infraestructura y respondida por EPUXUA.	Aprobación de documentos varios y solicitud de información a interventoria
13) Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos para la ejecución y control de las obras.	Se realiza la revisión entre el supervisor y la interventoria para hacer seguimiento del contratista	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de octubre y escaneados copia digital. Actas y bitácoras de trabajo en campo, radicados en carpeta de informe mensual mes de septiembre y escaneados copia digital.
14) Coordinar los reportes de información de la ejecución de los proyectos en los sistemas y/o formatos que requiera que la Secretaria de Infraestructura.	Reporte mes de junio2022 contrato 3430 de 2021	Informe octubre enviado a la secretaria de Infraestructura

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
15) Asegurar la calidad de los trabajos en el proyecto al cual se le realizará la interventoría.	Se realiza la revisión de información radicada por interventoría, dando cumplimiento a lo requerido bajo contrato 018-2022	Radicación carpeta consolidado mes de octubre (3 copias físicas y 2 digitales) (informe mensual técnico, administrativo y jurídico, informes semanales, anexos y copia CD digital)
16) Verificar el cumplimiento de las metas contractuales del proyecto al cual se realizará interventoría.	Seguimiento por parte de la interventoría a las actividades del cronograma y establecidas en el contrato	Informes de supervisión mes de octubre.
17. Armonizar y servir de enlace entre los contratistas y La Secretaría de Infraestructura., para evitar desavenencias en los temas financiero, legal, administrativo, ambiental y técnico, para lo cual designará un coordinador del proyecto.	Mediante los comités técnicos entre contratistas, interventoría, secretaría de infraestructura y supervisión por parte de Epuxua, se realiza el seguimiento para garantizar la armonización y trabajo conjunto entre las partes	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de octubre y escaneados copia digital
18) Realizar a través de la supervisión a los contratos de interventoría el control de los pagos a realizarse en el marco del contrato, realizando las respectivas retenciones nacionales, distritales y/o municipales de acuerdo con la normatividad vigente.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Bajo la factura electrónica FE9 se realizó el pago de $ 43.058.468 con sus respectivas retenciones nacionales (retención en la fuente 11%, reteiva 15% y reteica (10*1000)), correspondiente al 7,30% de avance del contrato, con la ejecución de 188 días de 487 del plazo total de ejecución del contrato.
19) Informar oportunamente a La Secretaría de Infraestructura. sobre hechos que afecten la normal ejecución del contrato.	Realización de comités técnicos, a través se realiza el seguimiento de ejecución del contrato. Hasta la fecha no se han presentado inconvenientes en la ejecución y avance del contrato. La interventoría solicita al consultor el cumplimiento y aunar esfuerzos entre el equipo técnico del consultor, para que la ejecución porcentual del contrato sea igual a la proyectada en el cronograma mensual, pues se han presentado retrasos por inconvenientes en la contratación de personal en Soacha.	actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de octubre y escaneados copia digital. Se radica por parte de interventoría el requerimiento (primer llamado de atención) realizado al consultor por el atraso evidente en el cumplimiento del porcentual del contrato. De igual manera se radica en la primer acta de comité el compromiso del consultor para ponerse al día en la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
20) Gestionar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias para que los contratistas protejan los bienes y propiedades de terceros.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
21) Revisar y estudiar los documentos e información suministrados por La Alcaldía Municipal de Soacha, que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, permitiendo así adelantar las labores encomendadas con efectividad.	Esta revisión se realizó en el periodo abril- mayo en donde a través de comités entre el supervisor por parte de Epuxua y la interventoría; para los periodos posteriores a esta revisión, solo se realiza el seguimiento de lo establecido contractualmente	Obligación sujeta de seguimiento y revisión en la reunión mensual de interventoría y supervisión
22) Exigir y hacer cumplir durante el desarrollo del contrato lo referente a los perfiles profesionales ofertados por el Contratista, el equipo exigido para la ejecución de los contratos, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto	Se revisan y aprueban hojas de vida y se remite por parte de la interventoría a Secretaría de infraestructura la aprobación.	Hojas de vida presentadas por la interventoría, con cuadro de aprobación de profesionales, radicado el 22 de junio. Se realiza el siguiente al pago de parafiscales de la interventoría, a través de la radicación de soportes en cada facturación
23) Verificar que el Contratista o Ejecutor cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por Alcaldía de Soacha.	Se realiza revisión del inmueble a utilizar como oficina por parte de la interventoría. El recurso humano por medio de la aprobación de las hojas de vida.	Obligación sujeta de seguimiento. La Aprobación de hojas de vida se realizó el 22 de junio. Se realiza el siguiente al pago de parafiscales de la interventoría, a través de la radicación de soportes en cada facturación
24) Elaborar, revisar, aprobar y suscribir en conjunto con el Contratista, las actas a que haya lugar para la ejecución del contrato.	Actas de reuniones	Radicación de interventoría de actas de reuniones y bitácoras de comités del presente periodo (1-31 de octubre)
25) Exigir al Contratista la ejecución de las actividades programadas en las fechas determinadas en el cronograma de ejecución establecido.	se realiza seguimiento del cronograma por parte de interventoría y revisión a través de los comités técnicos	Actas y bitácora de actas de comités, actas y bitácora de actas de acompañamiento en trabajo de campo, bitácora de correos, bitácora de entregables del consultor, radicados por interventoría para el presente periodo (1-31 de octubre).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
26. Organizar comités técnicos y/o administrativos citando a las diferentes partes interesadas o involucradas en los temas a desarrollar durante los respectivos comités, dejando constancia de la reunión en la respectiva acta.	Interventoria convoca 4 reuniones durante el periodo	soporte de actas y bitácoras de comités mes de octubre
27) Verificar y realizar seguimiento y control. Durante la ejecución del contrato de los siguientes documentos: i) Cronograma de ejecución, i) Plan de trabajo; ii) Organigrama del personal de nómina y contratado; asi como el cumplimiento de las normas vigentes aplicables.	Esta actividad se verificó por parte de la interventoria realizando revisión de los documentos entregados por parte del contratista.	Informe por parte de la interventoria del cumplimiento de documentos, a través del seguimiento de informes semanales y mensual, y sus respectivos anexos en copia digital para el mes de octubre
28) En el evento que haya presunto incumplimiento por parte del Contratista, iniciar y adelantar las acciones administrativas y judiciales correspondientes con el fin de evitar posibles detrimentos económicos derivados de la ejecución y calidad del servicio de la interventoria	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación dado que no se han presentado incumplimientos por parte de la interventoria.	Para el presente periodo no ha sido necesario elaborar llamados de atención ni sanciones, pues la interventoria ha cumplido con lo requerido contractualmente
29) Constatar periódicamente, el cumplimiento de los pagos de seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y nómina según la normatividad vigente, asi como: o La inscripción al sistema de seguridad social integral del personal empleado para la ejecución del objeto contractual, conforme a lo consagrado en el contrato y en la propuesta. o El pago de la liquidación mensual (o quincenal) de la nómina, según corresponda. o La verificación de los pagos a EPS, ARP, fondo de pensiones y aportes parafiscales, del personal empleado. o La implementación de los correctivos	Se realiza revisión de la información periódica del cumplimiento de esta obligación.	Se adjunta certificación y planilla de los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO y AGOSTO de seguridad social del equipo del consultor, radicada por INTERVENTORIA COPIA DIGITAL, quien realiza el seguimiento al contratista. De igual manera, cada vez que se realiza el pago a la interventoria se realiza el seguimiento de parafiscales de su equipo, durate los meses de ejecución del contrato. Este seguimiento fue realizado en el primer pago de los meses de abril y mayo, y en el segundo pago de los meses de junio, julio y agosto. Para los pagos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
necesarios, por las reclamaciones del personal. o Verificar, el cumplimiento de las normas en materia de salud ocupacional.		venideros se realizará de igual manera el mismo seguimiento.
30) Dar respuesta a las solicitudes, consultas y reclamaciones que formule el Contratista y emitir concepto integral sobre estas	Lo relacionado con consultas, estas se realizan a través de los comités se resuelven durante el desarrollo del mismo	Actas de comités Técnicos convocados por interventoría los viernes del mes de octubre
31) Remitir dentro de los plazos establecidos a La Alcaldía Municipal de SOACHA las solicitudes de modificación, prorrogas, adiciones, suspensiones al contrato de obra, siempre que se encuentren debidamente justificadas y avaladas por el interventor, adjuntando el respectivo informe, para que el ordenador del gasto analice la factibilidad de la solicitud.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
32) Mantener un archivo organizado de la Interventoria, acerca de la correspondencia, informes, resúmenes gráficos, solicitudes, requerimientos, quejas y demás documentos proyectados atinentes a las labores de control, supervisión de los trabajos y plazos estipulados.	La carpeta de seguimiento a la consultoria la radica mensualmente la interventoría y se remitirán los informes mensuales correspondientes a la supervisión del contrato. Epuxua tiene organizado una carpeta con toda la documentación y radicaciones realizadas durante el periodo por interventoría.	Carpeta con toda la documentación y radicaciones realizadas durante el periodo (mes de octubre) por interventoría.
33) suscribir las actas de terminación del contrato, de pago final y liquidación del contrato y remitirlas a La Alcaldía Municipal de SOACHA, para su revisión y aprobación final, junto con la totalidad de los soportes.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
34) Verificar elaborar y suscribir el acta de Liquidación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
35) Verificar que el Contratista se encuentre a Paz y Salvo por todo concepto, atendiendo la naturaleza del contrato.	Se realiza el seguimiento de esta obligación en los periodos en los que la interventoría realiza facturación, donde se solicita pago de parafiscales de todos los meses, inscripción de RIT, facturación electrónica, y todo lo que se considere para el seguimiento de esta obligación.	Soporte de documentos allegados para la respectiva facturación. Durante este periodo se realizó el segundo proceso de facturación y la emisión de la segunda acta de recibo parcial por parte de interventoría, por un valor de cuatrocientos setenta y un millones setecientos sesenta y seis mil cincuenta pesos ($471.766.050), equivalentes al 7.30% ejecutado durante el periodo del (1 de julio de 2022-14 de oct de 2022).

3. AVANCE DE EJECUCIÓN

Avance	Porcentaje de avance
Físico (tiempo)	41.9%
Financiero	25.14%

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Para el presente periodo no se realizaron recomendaciones ni observaciones, al contratista, pues ha demostrado una correcta ejecución del contrato.

5. ANEXOS

(INFORMES DE REVISIÓN, ACTA DE RECIBO PARCIAL, ENTREGABLES)

OSCAR DARIO ACHURY GARZON
Supervisor

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 026 DE 2021

Informe: Mensual _X_ Parcial __ Final __ No. Del Informe: 08	
Periodo del Informe: 1 de noviembre de 2022 al 30 de noviembre 2022	
Fecha de informe:	4 de diciembre de 2022

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	MINING AND ENVIRONMENT SAS
NIT / C.C.	900.473.026-5
Supervisor	OSCAR DARÍO ACHURY GARZÓN
Objeto del Contrato:	INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA.
Fecha de suscripción de Contrato:	25/02/2022
Fecha de inicio del Contrato:	06/04/2022
Certificado de disponibilidad presupuestal Nota: Se relacionan el CDP inicial y CDPS de adiciones	2022-017- 18 ENE 2022
Registro presupuestal Nota: Se relacionan el RP inicial y RPS de adiciones	2022-048 del 01 de marzo de 2022
Valor de Contrato (Incluye adiciones o reducciones)	$ 589.842.030,00
Plazo de ejecución	(16 MESES) HASTA EL 6 DE AGOSTO DE 2023
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Plazo de ejecución final	(16 MESES) HASTA EL 6 DE AGOSTO DE 2023
Cesión	N/A
Terminación anticipada	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
1) Administrar los recursos desembolsados por parte del municipio en calidad de mandatario, en una cuenta de ahorros, que abrirá para tal efecto en una entidad bancaria de EPUXUA y los rendimientos financieros serán de propiedad del Municipio de Soacha y serán reintegrados al momento de la liquidación del presente contrato. El Plan de Inversión de los recursos será aprobado por el Comité Técnico no habrá reinversión de los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos.	Se realiza seguimiento a cronograma de actividades con su respectivo plan de inversión, y se evalúa posibles pagos a realizar durante el periodo, sujeto de revisión y aprobación de avance del contratista ECONOVO.	Seguimiento y revisión de cronogramas semanales, informes semanales y mensuales del consultor radicados por interventoria. Durante este periodo no se emitió ninguna acta de recibo parcial.
2) Planificar, evaluar, supervisar y realizar acompañamiento durante todas las etapas y Coordinar la integración del equipo humano de los profesionales que harán parte del mandato Integral de Interventoría.	Se realiza acompañamiento al equipo de interventoría, en cada uno de los comités, con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato.	Se realiza acompañamiento en cada uno de los comités y el seguimiento en campo con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato a través de la aprobación de las hojas de vida del interventor, quien hasta la fecha cumplen con los profesionales idóneos y requeridos para la correcta supervisión al contratista ECONOVO.
3) Supervisar el manejo de los recursos físicos, financieros y humanos a cargo del proyecto.	Esta actividad se realiza ya por parte de la interventoría mediante contrato 18-2022, quienes realizan el seguimiento de los parafiscales, pagos de nómina.	Documentación soporte de lo solicitado, a través de copia digital de interventoria de cada periodo. Durante este periodo se solicitó por parte del consultor la sustitución de dos profesionales (Ambiental y el SIG), la evaluación de las hojas de vida fue radicada por interventoria, donde emite un concepto de no aceptación de los perfiles a sustituir, pues no cumplen con lo requerido en los estudios previos y solicitan el cambio de profesionales y se encuentran a la espera de la totalidad de soportes para emitir concepto favorable.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
4) Analizar y manejar los riesgos que se puedan presentar.	Se realiza revisión de matriz de riesgos en cada periodo y revisión de las hojas de vida tanto del contratista por parte de la interventoría y la revisión de las hojas de vida por parte del supervisor al interventor.	se realiza el seguimiento de la matriz de riesgos para cada periodo radicada por interventoría en copia digital periodo abril- mayo 2022
5) Administrar las comunicaciones entre los diferentes actores del proyecto.	se realiza el seguimiento a través de los comités cada 8 días y se requiere el soporte a través de actas y toda la documentación de bitácoras de correos.	Documentación de soporte de lo solicitado a través de las actas radicadas por interventoría durante cada periodo, realizadas entre el ECONOVO, MINING, EPUXUA Y ALCALDÍA. Adicional de la reunión mensual entre interventoría y supervisión para rendición de cuentas del avance contractual.
6) Vigilar que las restricciones (calidad, costo y tiempo) se gestionen y se desarrollen adecuadamente.	se solicita los informes mensuales y semanales con periodicidad mensual al interventor, con el fin de realizar la supervisión de cada una de las actividades y entregables realizados por el consultor	radicación carpeta consolidado mes de noviembre (informe mensual técnico, administrativo y jurídico, informes semanales, bitácoras de correos, bitácoras de entregables del consultor anexos y copia Digital)
7) Administrar y coordinar el recurso humano, asignado al mandato sin representación.	Se realiza la revisión del equipo técnico de la interventoría, y se determina si se requieren cambios o modificaciones de algún profesional, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto el contrato	revisión del cuadro de profesionales con sus respectivos soportes. Aprobación de hojas de vida el día 22 de junio. Hasta la fecha no se ha requerido ningún cambio o modificación de los profesionales que conforman el equipo técnico de la interventoría.
8) Garantizar que todo el personal involucrado en el proyecto reciba la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	se realiza el seguimiento de esta obligación a través del acompañamiento a los comités técnicos realizados cada 8 días, donde se encuentran reunidos todos los actores involucrados en la ejecución del proyecto	actas y bitácoras de comités y actas trabajo de campo/ bitácora de correos, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital
9) Hacer acompañamiento permanente y realizar seguimiento y control oportuno a todos los procesos.	Se realiza revisión documental y seguimiento a actividades sujetas del avance del contrato	Actas de reuniones radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
10) Controlar permanentemente la entrega de informes periódicos a la secretaria de Infraestructura Valorización y Servicios Públicos sobre la ejecución de los proyectos.	Entrega informe mensual por parte de EPUXUA a la secretaria de infraestructura	Remite octavo informe de seguimiento perteneciente al mes de noviembre por parte de la interventoria
11) Coordinar los diferentes comités que se deban realizar tanto con secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos, como con el contratista que ejecutara el proyecto.	Interventoria convoca 4 reuniones durante el periodo Adicional allega actas de acompañamiento a trabajo de campo por el consultor	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital. Para este mes, se realizaron cuatro comités técnicos los días 4,11,17 y 25 de nov. Actas y bitácoras de trabajo en campo, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital."
12) Atender todos los requerimientos que la secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios. Públicos realice respecto al control de la ejecución del proyecto.	Correspondencia enviada por Secretaria de infraestructura y respondida por EPUXUA.	Aprobación de documentos varios y solicitud de información a interventoria
13) Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos para la ejecución y control de las obras.	Se realiza la revisión entre el supervisor y la interventoria para hacer seguimiento del contratista	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital.
14) Coordinar los reportes de información de la ejecución de los proyectos en los sistemas y/o formatos que requiera que la Secretaria de Infraestructura.	Reporte mes de junio2022 contrato 3430 de 2021	Informe de noviembre enviado a la secretaria de Infraestructura
15) Asegurar la calidad de los trabajos en el proyecto al cual se le realizará la interventoria.	Se realiza la revisión de información radicada por interventoria, dando cumplimiento a lo requerido bajo contrato 018-2022	Radicación carpeta consolidado mes de noviembre (3 copias fisicas y 2 digitales) (informe mensual técnico, administrativo y jurídico, informes semanales, anexos y copia CD digital)
16) Verificar el cumplimiento de las metas contractuales del proyecto al cual se realizará interventoria.	Seguimiento por parte de la interventoria a las actividades del cronograma y establecidas en el contrato	Informes de supervisión mes de noviembre.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
17. Armonizar y servir de enlace entre los contratistas y La Secretaría de Infraestructura., para evitar desavenencias en los temas financiero, legal, administrativo, ambiental y técnico, para lo cual designará un coordinador del proyecto.	Mediante los comités técnicos entre contratistas, interventoria, secretaría de infraestructura y supervisión por parte de Epuxua, se realiza el seguimiento para garantizar la armonización y trabajo conjunto entre las partes	actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital
18) Realizar a través de la supervisión a los contratos de interventoria el control de los pagos a realizarse en el marco del contrato, realizando las respectivas retenciones nacionales, distritales y/o municipales de acuerdo con la normatividad vigente.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
19) Informar oportunamente a La Secretaría de Infraestructura. sobre hechos que afecten la normal ejecución del contrato.	Realización de comités técnicos, a través se realiza el seguimiento de ejecución del contrato. Hasta la fecha no se han presentado inconvenientes en la ejecución y avance del contrato. La interventoria solicita al consultor el cumplimiento y aunar esfuerzos entre el equipo técnico del consultor, para que la ejecución porcentual del contrato sea igual a la proyectada en el cronograma mensual, pues se han presentado retrasos por inconvenientes en la contratación de personal en Soacha.	Actas y bitácoras de comités, radicados en carpeta de informe mensual mes de noviembre y escaneados copia digital. Se radica por parte de interventoria el requerimiento (segundo llamado de atención) realizado al consultor por el atraso evidente en el cumplimiento del porcentual del contrato. De igual manera se radica en la segunda acta de comité 11 de noviembre, el compromiso del consultor para ponerse al día en la ejecución del contrato.
20) Gestionar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias para que los contratistas protejan los bienes y propiedades de terceros.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
21) Revisar y estudiar los documentos e información suministrados por La Alcaldía Municipal de Soacha, que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, permitiendo asi adelantar las labores encomendadas con efectividad.	Esta revisión se realizó en el periodo abril- mayo en donde a través de comités entre el supervisor por parte de Epuxua y la interventoría; para los periodos posteriores a esta revisión, solo se realiza el seguimiento de lo establecido contractualmente	Obligación sujeta de seguimiento y revisión en la reunión mensual de interventoría y supervisión
22) Exigir y hacer cumplir durante el desarrollo del contrato lo referente a los perfiles profesionales ofertados por el Contratista, el equipo exigido para la ejecución de los contratos, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto	Se revisan y aprueban hojas de vida y se remite por parte de la interventoría a Secretaria de infraestructura la aprobación.	Hojas de vida presentadas por la interventoría, con cuadro de aprobación de profesionales, radicado el 22 de junio. Se realiza el siguiente al pago de parafiscales de la interventoría, a través de la radicación de soportes en cada facturación
23) Verificar que el Contratista o Ejecutor cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por Alcaldía de Soacha.	Se realiza revisión del inmueble a utilizar como oficina por parte de la interventoría. El recurso humano por medio de la aprobación de las hojas de vida.	Obligación sujeta de seguimiento. La Aprobación de hojas de vida se realizó el 22 de junio. Se realiza el siguiente al pago de parafiscales de la interventoría, a través de la radicación de soportes en cada facturación
24) Elaborar, revisar, aprobar y suscribir en conjunto con el Contratista, las actas a que haya lugar para la ejecución del contrato.	Actas de reuniones	Radicación de interventoría de actas de reuniones y bitácoras de comités del presente periodo (1-30 de noviembre)
25) Exigir al Contratista la ejecución de las actividades programadas en las fechas determinadas en el cronograma de ejecución establecido.	se realiza seguimiento del cronograma por parte de interventoría y revisión a través de los comités técnicos	Actas y bitácora de actas de comités, actas y bitácora de actas de acompañamiento en trabajo de campo, bitácora de correos, bitácora de entregables del consultor, radicados por interventoría para el presente periodo (1-30 de noviembre).
26. Organizar comités técnicos y/o administrativos citando a las diferentes partes interesadas o involucradas en los temas a desarrollar durante los respectivos comités, dejando constancia de la reunión en la respectiva acta.	Interventoría convoca 4 reuniones durante el periodo	soporte de actas y bitácoras de comités mes de noviembre

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
27) Verificar y realizar seguimiento y control. Durante la ejecución del contrato de los siguientes documentos: i) Cronograma de ejecución, i) Plan de trabajo; ii) Organigrama del personal de nómina y contratado; así como el cumplimiento de las normas vigentes aplicables.	Esta actividad se verificó por parte de la interventoria realizando revisión de los documentos entregados por parte del contratista.	Informe por parte de la interventoria del cumplimiento de documentos, a través del seguimiento de informes semanales y mensual, y sus respectivos anexos en copia digital para el mes de noviembre
28) En el evento que haya presunto incumplimiento por parte del Contratista, iniciar y adelantar las acciones administrativas y judiciales correspondientes con el fin de evitar posibles detrimentos económicos derivados de la ejecución y calidad del servicio de la interventoria	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación dado que no se han presentado incumplimientos por parte de la interventoria.	Para el presente periodo no ha sido necesario elaborar llamados de atención ni sanciones, pues la interventoria ha cumplido con lo requerido contractualmente
29) Constatar periódicamente, el cumplimiento de los pagos de seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y nómina según la normatividad vigente, así como: o La inscripción al sistema de seguridad social integral del personal empleado para la ejecución del objeto contractual, conforme a lo consagrado en el contrato y en la propuesta. o El pago de la liquidación mensual (o quincenal) de la nómina, según corresponda. o La verificación de los pagos a EPS, ARP, fondo de pensiones y aportes parafiscales, del personal empleado. o La implementación de los correctivos necesarios, por las reclamaciones del personal. o Verificar, el cumplimiento de las normas en materia de salud ocupacional.	Se realiza revisión de la información periódica del cumplimiento de esta obligación.	"Se adjunta certificación y planilla de los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO y AGOSTO de seguridad social del equipo del consultor, radicada por INTERVENTORIA COPIA DIGITAL, quien realiza el seguimiento al contratista. De igual manera, cada vez que se realiza el pago a la interventoria se realiza el seguimiento de parafiscales de su equipo, durate los meses de ejecución del contrato. Este seguimiento fue realizado en el primer pago de los meses de abril y mayo, y en el segundo pago de los meses de junio, julio y agosto. Para los pagos venideros se realizará de igual manera el mismo seguimiento"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
30) Dar respuesta a las solicitudes, consultas y reclamaciones que formule el Contratista y emitir concepto integral sobre estas	Lo relacionado con consultas, estas se realizan a través de los comités se resuelven durante el desarrollo del mismo	Actas de comités Técnicos convocados por interventoria los viernes del mes de noviembre
31) Remitir dentro de los plazos establecidos a La Alcaldía Municipal de SOACHA las solicitudes de modificación, prorrogas, adiciones, suspensiones al contrato de obra, siempre que se encuentren debidamente justificadas y avaladas por el interventor, adjuntando el respectivo informe, para que el ordenador del gasto analice la factibilidad de la solicitud.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
32) Mantener un archivo organizado de la Interventoría, acerca de la correspondencia, informes, resúmenes gráficos, solicitudes, requerimientos, quejas y demás documentos proyectados atinentes a las labores de control, supervisión de los trabajos y plazos estipulados.	La carpeta de seguimiento a la consultoría la radica mensualmente la interventoria y se remitirán los informes mensuales correspondientes a la supervisión del contrato. Epuxua tiene organizado una carpeta con toda la documentación y radicaciones realizadas durante el periodo por interventoria.	Carpeta con toda la documentación y radicaciones realizadas durante el periodo (mes de noviembre) por interventoria.
33) suscribir las actas de terminación del contrato, de pago final y liquidación del contrato y remitirlas a La Alcaldía Municipal de SOACHA, para su revisión y aprobación final, junto con la totalidad de los soportes.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
34) Verificar elaborar y suscribir el acta de Liquidación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
35) Verificar que el Contratista se encuentre a Paz y Salvo por todo concepto, atendiendo la naturaleza del contrato.	Se realiza el seguimiento de esta obligación en los periodos en los que la interventoria realiza facturación, donde se solicita pago de parafiscales de todos los meses, inscripción de RIT, facturación electrónica, y todo lo que se considere para el seguimiento de esta obligación.	Para el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.

3. AVANCE DE EJECUCIÓN

Avance	Porcentaje de avance
Físico (tiempo)	50.5%
Financiero	60.89%

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Para el presente periodo no se realizaron recomendaciones ni observaciones, al contratista, pues ha demostrado una correcta ejecución del contrato.

5. ANEXOS

(INFORMES DE REVISIÓN, ACTA DE RECIBO PARCIAL, ENTREGABLES)

OSCAR DARIO ACHURY GARZON
Supervisor

XUÁ
Empresa Pública de Soacha

Soacha, 12 diciembre del 2022

Doctor:

CHRISTIAN CAMILO TORRES ORTEGON
Subgerente administrativo, financiero y de gestión humana
EPUXUA AVANZA E.I.C.E
Soacha - Cundinamarca

CERTIFICO

Dando cumplimiento al avance financiero y de ejecución del contrato interadministrativo 3430-2021 cuyo objeto es: **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACION DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA** celebrado entre MINING & ENVIRONMENT S.A.S No. del NIT: 900.473.026-5 y La empresa pública EPUXUA AVANZA E.I.C.E suscribió el contrato de interventoría derivado que relaciona a continuación:

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
No. 018 – 2022	MINING & ENVIRONMENT S.A.S	INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA

Una vez verificado el informe y la documentación aportada por la interventoria, como soporte de la cuenta No. 3, Certifico el avance del contrato en mención del periodo comprendido entre el 15 de octubre y el 9 de diciembre 2022 se relaciona número de factura y valor para su respectivo tramite.

CONTRATISTA	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PRESENTE PERIODO	NUMERO DE FACTURA	VALOR
MINING & ENVIRONMENT	Avance: 35.75%	FE11	DOSCIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($210.868.526)

SUBTOTAL FACTURA	$ 177.200.442
IVA	$ 33.668.084
TOTAL, FACTURA	$ 210.868.526

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
tel 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1 7270580

RETENCION EN GARANTIA NO APLICA

De acuerdo a la certificación emitida por el Representante Legal Sr. Héctor Enrique Gómez Torres cumplen con el pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los DOCE DIAS (12) del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente;

OSCAR DARIO ACHURY GARZON
Director de Servicios Públicos
EPUXUA AVANZA E.I.C.E
Supervisor Contrato N° 018-2022

Anexos: Primera carpeta: Informe de supervisión
Informe de actividades
Una (1) factura electrónica de venta No FE11
DIAN
Parafiscales

Segunda carpeta: Informe de interventoria del acta de recibo parcial Cuenta 3

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel 57 - 1 - 7305500 Fax 57 1 5770589
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

MINING & ENVIRONMENT

Bogotá D.C. 6 de diciembre de 2022

SEÑORES

EPUXUÁ AVANZA E.I.C.E.
Atn. Oscar Achury
Supervisor Contrato Interventoria

Referencia: CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES

Cordial saludo,

Yo **NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. **72.219.829 de Barranquilla,** en calidad de Representante Legal de **MINING AND ENVIRONMENT SAS**, identificada con el Nit. No. **900.473.026-5,** en cumplimiento de la Ley 789 de 2002, el Parágrafo 1 del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Art. 244 de la ley 1955 de 2019, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que la citada empresa se encuentra al día, cumpliendo con el pago de las obligaciones legales (parafiscales), con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando corresponda.

La presente certificación se expide en Bogotá a los seis (6) días del mes de diciembre del veintidós (2022).

Para constancia de lo anterior firmo,

Atentamente,

NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLÓN
APODERADO INTERVENTORÍA
MINING AND ENVIRONMENT S.A.S.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **79.419.851**

GOMEZ TORRES

APELLIDOS

HECTOR ENRIQUE

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-SEP-1966**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

20-AGO-1985 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-15100150-00940000-M-0079419851-20170027 0057443578A 1 9910131984


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 11.188.074
RODRIGUEZ SANCHEZ
APELLIDOS
OTONIEL
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 18-ENE-1973
TOCAIMA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
07-JUN-1991 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
155648-T
OTONIEL
RODRIGUEZ SANCHEZ
C.C. 11188074
RESOLUCION INSCRIPCION 411 FECHA 09/12/2010
UNIVERSIDAD LIBRE
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON 166168


81029

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7E76CDA2AB100DE7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OTONIEL RODRIGUEZ SANCHEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 11188074 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 155648-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Octubre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

FORMATO DE SEGUIMIENTO A EJECUCION DE CONTRATOS

XUÁ

SOACHA EL CAMBIO AVANZA

CONTRATO No.	018-2022	FECHA	6/04/2022	PLAZO DE EJECUCION	487
CONTRATISTA	MINING AND ENVIRONMENT SAS				
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA.				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OSCAR DARÍO ACHURY GARZÓN				
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS				

CONTRATO FIRMADO	SI	POLIZA	SI	APROBACION POLIZA	SI	PARAFISCALES	SI	FORMATO DE ACTIVIDADES	SI

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA ACTA DE INICIO	6/04/2022
	DESDE	6/04/2022
	HASTA	6/08/2023
	TIEMPO DE EJECUCION EN DIAS	487
	TIEMPO RESTANTE DE EJECUCION EN DIAS	241

PRORROGA No. 01	FECHA	N/A	PRORROGA EN DIAS	
PRORROGA No. 02	FECHA	N/A	PRORROGA EN DIAS	
PRORROGA No. 03	FECHA	N/A	PRORROGA EN DIAS	
PRORROGAS			TOTAL PRORROGAS EN DIAS	SIN PRORROGA
			FECHA LIMITE DEL CONTRATO INCLUIDAS LAS PRORROGAS	SIN PRORROGA
			TIEMPO RESTANTE DE EJECUCION DE PRORROGAS EN DIAS	SIN PRORROGA

VALOR DEL CONTRATO			$ 589.042.035,00
ADICION No. 01	FECHA	N/A	
ADICION No. 02	FECHA	N/A	
ADICION No. 03	FECHA	N/A	
VALOR TOTAL ADICIONES			SIN ADICIONES
VALOR TOTAL CONTRATO			$ 589.042.035,00

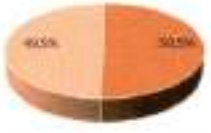
VALOR FACTURA	FACTURA No.	PERIODO FACTURADO	FECHA DE RADICACION FACTURA	SALDO CONTRATO
$ 105.227.818	FE7	06/04/2022 - 30/06/2022	13/07/2022	$ 484.814.217
$ 43.058.468	FE8	01/07/2022 - 14/10/2022	19/10/2022	$ 441.555.748
$ 210.888.528,00	FE11	15/10/2022 - 09/12/2022	9/12/2022	$ 230.667.217,83
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 589.042.035,00	100%
TOTAL EJECUTADO	$ 359.154.817	60,89%
TOTAL POR EJECUTAR	$ 230.667.219	39,11%
VALOR TOTAL EN DIAS DEL CONTRATO	487	100%
TOTAL DE DIAS EJECUTADOS	246	50,5%
TOTAL DE DIAS POR EJECUTAR	241	49,5%

EJECUCIÓN EN DINERO



EJECUCIÓN EN TIEMPO



ING OSCAR DARIO ACHURY GARZÓN	9-abr-22
Firma Supervisor	Fecha

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075659405	ANGELA MARIA RUIZ ROTTA		CR2 17 08	3125159951	ingangelamr.id@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1-Independiente			CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	1	29/10/2023	61940326	$692.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Extranjero	Sin Tipo de Cotizante	Cotizante Activo	VSP	IGE	LMA	VAC	SLN	IRL	AVP	VST	SUS	ESP	CAS	TDE	TAE	TDP	TAP	COMENTARIOS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075659405	RUIZ ROTTA ANGELA MARIA	X			X																	29-14	2.040.000	306.000	0	0	0	0	816007	2.040.000	306.000	1-01	2.040.000	3	37.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075650435	ANGELA MARIA RUIZ ROTTA		CRZ 17 69	3125135651	mgangelaruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	1	28/10/2022	81842620	892.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	255.000	0		0		0	0	0	0	255.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	326.400	0	0	0	0	0	0		326.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.300				21.300	0	0	21.300			213	21.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	255.000	255.000
Pensión	1	326.400	326.400
Riesgos Laborales	1	21.300	21.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	602.700	602.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1015451746		GARCIA BELLO NESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ing.nestorgb@gmail.com	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012119880

Clave: 9440528818

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2022/10/24	12	$3,700	$305,200
2022/10/25	13	$3,900	$305,400
2022/10/26	14	$4,200	$305,700
2022/10/27	15	$4,400	$305,900
2022/10/28	16	$4,800	$306,300
2022/10/31	19	$5,700	$307,200

Periodo Pensión: 2022-09 **Periodo Salud: 2022-09**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$161,900
PORVENIR		1	$161,900
ARL	1	1	$10,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$10,700
CCF	1	1	$6,100
COMPENSAR		1	$6,100
EPS	1	1	$126,500
SANITAS		1	$126,500
SUBTOTAL			$305,200
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$305,200

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty · éxito · SURTIMAX · Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015451746		GARCIA BELLO HESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 58 # 80 - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09		9440538618	I	2022/10/12			12	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret TDE TAE TDP TAP VSP COR VST SLN IGE LMA VAC AVP VCT IRL	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$135,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$135,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$135,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500
1	CC	1015451746	GARCIA HESTOR	3300 1	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$135,000	CCF24	30	$1,000,000	$6,000	14-03	30	$1,000,000	1.044%	$10,500	30	$0	$0	No	$301,500
Total Afiliados(1)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$135,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015451746		GARCIA BELLO HESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 58 # 80 - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09		9440538618	I	2022/10/12			12	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$1,900	$0	$161,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$1,900	$0	$161,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$200	$0	$10,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$200	$0	$10,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,000	$100	$0	$6,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$6,000	$100	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$1,500	$0	$126,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$1,500	$0	$126,500
TOTAL				1	$301,500	$3,700	$0	$305,200

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JHOJAN ESTEBAN VEGA FRANCO	**NIT:**	1233509661
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2022
Número de Radicación:	62270390	**Total a pagar:**	$290,300
Fecha de vencimiento:	03/10/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	04/10/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1686798726
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$5,300
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$160,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$125,000
						$290,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 62270390, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que está aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-10-28, 10:03:47 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1040051519

Periodo Cotización: septiembre de 2022 **Periodo Servicio:** septiembre de 2022

PAGADO 18/10/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO MARTIN ALVAREZ MANTILLA		
Documento	CC79340282	**Dirección**	CRA 44 22 A 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132279484
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	INT	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ATP	Días ERP	Días AMP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 79340282	DIEGO MARTIN ALVAREZ MANTILLA	59	00																		0	0	0	0	[illegible]	$ 2.800.000	$ 336.000	[illegible]	$ 2.800.000	$ 280.000	1.488	$ 2.800.000	$ 41.600	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 678.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor} EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 0	$ 336.000	$ 280.000	$ 41.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 678.000	$ 0	$ 678.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4440034 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 06 60 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80257552	HELBES ENRIQUE LOPEZ SALAZAR		carrera 47 No 135-11 APTO 502	6273656	ING.E.LOPEZ.S@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	13/09/2022	81787378	$265.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Perfil	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Estudiante	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	EDF	VSP	AFP	TDE	TAE	TDP	TAP	ESTADO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario / Afiliado	Fondo de Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Tipo de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC no parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80257552	LOPEZ SALAZAR HELBES ENRIQUE	D	O			N																	X	23-14	1.300.000	400.000	0	0	0	0	EPS044	1.300.000	127.008	14-01	1.300.000	II	17.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80357552	HELBERT ENRIQUE LOPEZ SALAZAR		carrera 47 No 135-11 APTO 502	6273658	INS.E.LOPEZ.S@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-08	1	12/09/2022	01767376	$295,500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	126,000	0		0		0	0	0	0	126,000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160,000	0	0	0	0	0	0		160,000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	890311653-6	10,500				10,500	0	0	10,500			105	10,500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	126,000	126,000
Pensión	1	160,000	160,000
Riesgos Laborales	1	10,500	10,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	296,500	296,500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1124217684	YEISSON FAVIR GUZMAN MARTINEZ		CLL 13 #31 - 106	3153177457	yeisson-08@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ANTERIOR (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	03/10/2022	82257278	$266.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Pensión	Salud	Parafiscales	Cotiza Exterior	Ingreso	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	EXT	AFP	CORRECCIÓN	DÍAS AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	CÓD. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	CÓD. ARL	IBC ARL	Tipo de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC sin parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1124217684	SUZANA MARTINEZ VEGGON FAVIR	SI	D			X																		28301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS001	1.000.001	133.300	14-01	1.000.000	1	0.003		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1124217684	YEISSON FAVIR GUZMAN MARTINEZ		CLL 13 #31 - 106	3153177457	yeisson.09@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
OMCA	1 - Independiente			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPD
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	1	03/10/2022	82057278	$290.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-5	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-03	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ESE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	ESQUEMA PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032465577	DIANA FERNANDA ABELLA DIAZ		CARRERA 119 77B 49 TORRE 1 APTO 1203	4595780	dianaabelladiaz34@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	1	26/09/2022	82115283	$298.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS009	Compensar EPS	860066942-7	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860069703-8	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	RENUMERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030466877	DIANA FERNANDA ABELLA DIAZ		CARRERA 119 77B 69 TORRE 1 APTO 1203	4666780	dianaabelladiaz94@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	1	28/09/2022	82115265	$266.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Sueldo	Estrategia	Clase Trabajador	Extranjero	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	EDM	EDF	VSP	COR	TDE	TAE	TDP	TAP	VST	SLE	IGE	RLM	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1030466877	ABELLA DIAZ DIANA FERNANDA	57	D			N																	25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS004	1.000.000	120.000	14-11	1.000.000	1	8.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80057552	HELBES ENRIQUE LOPEZ BALAZAR		carrera 47 No 135-11 APTO 502	6273680	INGE.LOPEZ26@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.E.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	1	19/10/2022	82642092	$295.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS068	Compensar EPS	860066942-7	126.000	0		0		0	0	0	0	126.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-10	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otras Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	126.000	126.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	296.500	296.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	94057552	HELBES ENRIQUE LOPEZ SALAZAR		carrera 47 bis 135-11 APTO 502	6273656	ING.E.LOPEZ.S@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – dependiente			BOGOTA, D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	1	19/10/2022	82642933	$295.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ingreso	Retiro	T. Incapacidad	Cambio cotizante	Error VSP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	AUS	LAR	LPA	VAC	VSP	AVP	IRP	SUS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94057552	LOPEZ SALAZAR HELBES ENRIQUE	06	X			N																		30-14	1.000.000	100.000	0	0	0	0	EPS004	1.369.000	125.000	14-03	1.000.000	I	15.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233509651	JHOJAN ESTEBAN VEGA FRANCO	calle 2 sur 6-47	7464712	vegafranco73@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente		CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	1	31/10/2022	82667719	$299.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	830251440-6	125.300	0		0		0	0	0	0	125.800	1

TOTALES PENSION												
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (IMG + Protección)	800230736-0	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, INP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	126.800	126.080
Pension	1	160.800	160.080
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	299.300	299.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233508661	JHOJAN ESTEBAN VEGA FRANCO		calle 2 sur 6-47	7403473	vegafranco73@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	1	31/10/2022	62857719	$280.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colocación	Sueldo	Integral	Extranjero	Cotiza en el exterior	Tarifa	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Indemnización Artículo	Voluntaria Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1233508661	VEGA FRANCO JHOJAN ESTEBAN	N	X			N																23001	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS005	1.000.000	120.000	14-03	1.000.000	1	5.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-28, 01:54:24 PM **Tipo Planilla:** I PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1049683042

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022

PAGADO 28/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO MARTIN ALVAREZ MANTILLA		
Documento	CC79340282	**Dirección**	CRA 44 22 A 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132279484
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRET	IGE	IRET P	SUS	LMA	SLN	LNR	VSP	COR	VST	SLN	ING	LMA	VAC	AVP	VCT	IGE	Días APF	Días CPT	Días ARP	Días FVP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintrabajo	Total
CC 79340282	DIEGO MARTIN ALVAREZ MANTILLA	00	00																		0	30	30	0	(25001) PORVENIR	$ 3.000.000	$ 328.000	(EPS017) SANITAS EPS	$ 3.000.000	$ 252.000	0.464	$ 3.000.000	$ 46.800	(ARL09) POSITIVA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 674.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 0	$ 328.000	$ 252.000	$ 46.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 674.800	$ 1.800	$ 622.700

Líneas de Servicio ForosSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 88 - Bucaramanga: 643 60 88 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 56 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032468577	DIANA FERNANDA ABELLA DIAZ		CARRERA 115 77B 45 TORRE 1 APTO 1203	4668780	dianaabelladiaz94@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPS
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	1	15/11/2023	63279378	$290.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	126.800	0		0		0	0	0	0	126.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.300	0	0	0	0	0	0		160.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	800992780-6	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LRA, INP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	126.800	126.800
Pensión	1	160.300	160.300
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032495577	DIANA FERNANDA ABELLA DIAZ		CARRERA 116 77A 46 TORRE 1 APTO 1203	4585780	dianaabelladiaz94@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	15/11/2022	83272678	$260.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ubicación	Activo	Extranjero	Cotiza Unidad Fiscalizada																			Días Cot.	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032495577	ABELLA DIAZ DIANA FERNANDA	57	X																					30-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	1.000.000	133.300	14-17	1.000.000	I	2.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electronico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1015451746		GARCIA BELLO NESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ing.nestorgb@gmail.com	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012119880

Clave: 9441860343

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2022/11/11	0	$0	$301,500

Periodo Pensión: 2022-10 **Periodo Salud: 2022-10**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$160,000
PORVENIR		1	$160,000
ARL	1	1	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$10,500
CCF	1	1	$6,000
COMPENSAR		1	$6,000
EPS	1	1	$125,000
SANITAS		1	$125,000
SUBTOTAL			$301,500
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$301,500

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

Efecty · éxito · SURTIMAX · Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $3.000.000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015451746		GARCIA BELLO HESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 58 # 80 - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10		94418860343	I	2022/11/15			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp vst sln ige lge lma vac avp vct irl reg	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500
1	CC 1015451746	GARCIA HESTOR		230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF24	30	$1,000,000	$6,000	14-23	30	$1,000,000	0.844%	$10,500	30	$0	$0	No	$301,500
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$6,000			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$301,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015451746		GARCIA BELLO HESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 58 # 80 - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10		94418860343	I	2022/11/15			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,000	$0	$0	$6,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$6,000	$0	$0	$6,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$301,500	$0	$0	$301,500

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL		DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	1124217984	YEISSON FAVIR GUZMAN MARTINEZ		CLL 13 #31 - 100	3153177457	6501458
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
U	I	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
10	2022	10	2022	I	31 10 2022	82886787	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS					1					NIT EMPRESA CONVENIO							Todos												
No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	APP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 1124217984	GUZMAN MARTINEZ YEISSON FAVIR	59	0			No	001	11																30	30	30	EPS033	$2.400.000	12.50%	$300.000	230301	$2.483.000	16.00%	$384.000	$0
																															$300.000				$384.000	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 1124217984	GUZMAN MARTINEZ YEISSON FAVIR	$0	14-23	$2,400,000	0,522%	1	$12,600
			$0					$12,600

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075656495	ANGELA MARIA RUIZ POTTA		CRA 17 08	3125109851	ingangelaruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPD
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	30/11/2022	62345845	$692.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	255.600	0		0		0	0	0	0	255.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	830366004-7	326.400	0	0	0	0	0	0		326.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.300				21.300	0	0	21.300			213	21.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	255.600	255.600
Pensión	1	326.400	326.400
Riesgos Laborales	1	21.300	21.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	603.300	692.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075656405	ANGELA MARIA RUIZ ROTTA		CR2 17 68	3125109851	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1-Independiente			CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	30/11/2022	83245945	$632,780	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				APP			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Principal	Sub.	Aportante	Extranjero sin PEP	Extranjero con PEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	CET	COD. APP	IBC APP	Días	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	COD. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075656405	RUIZ ROTTA ANGELA MARIA	SI	0			N																	26-14	3.040.000	308.400	0	0	0	0	ESS027	3.040.000	365.000	14-03	3.040.000	0	31.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG. 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1124217084	YEISSON FAVIR GUZMAN MARTINEZ		CLL 13 #31 - 106	3153177457	jeiscon-08@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	30/11/2022	83631311	$696.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	300.000	0		0		0	0	0	0	300.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-6	384.000	0	0	0	0	0	0		384.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-03	Positiva Seguros	860011153-6	12.600				12.600	0	0	12.600			126	12.726	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IDE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	300.000
Pensión	1	384.000	384.000
Riesgos Laborales	1	12.600	12.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	696.600	696.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1124217884	YEISSON FAVIR GUZMAN MARTINEZ		CLL 13 #31 - 106	3153177467	jeisson-06@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	30/11/2022	6363131	$690,000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Primero	Sindic.	Extranjero	Estud. Jurídico	Trasladado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Cotizante 51	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Nivel de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1124217884	GUZMAN MARTINEZ YEISSON FAVIR	SI	N			N													230301	2,400,000	384,000	0	0	0	0	CF0802	2,400,000	384,000	14-01	2,400,000	1	12,000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80067992	HELBER ENRIQUE LOPEZ SALAZAR		carrera 47 no 135-11 AP1O 602	6273686	ING.E.LOPEZ.R@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPS
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	28/11/2022	63803166	$290.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			109	10.609	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Rechazadas	Valor antes de IDE, LRA, RF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	295.500	295.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80057552	HELBES ENRIQUE LOPEZ SALAZAR		carrera 47 No 135-11 APTO 502	6973686	ING.E.LOPEZ.S@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	29/11/2022	83602188	$285.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ingreso	Retiro	T.D.E.	Traslado Entidad	Suspensión	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Cotizante Exonerado	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Variación Afiliado	Variación Aportante	Pensión semanal de cotizabilidad	Pensión semanal de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Extensión / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80057552	LOPEZ SALAZAR HELBES ENRIQUE	28	0			N																N	26-14	1.600.000	190.000	0	0	0	0	CFS008	1.000.000	125.000	14-03	1.300.000	II	15.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032466877	DIANA FERNANDA ABELLA DIAZ		CARRERA 113 77B 40 TORRE 1 APTO 1203	4998760	dianaabelladiaz04@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	[illegible]			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	29/11/2022	83698629	$290.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS025	Compensar EPS	860066942-7	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	800820789-0	5.300				5.300	0	0	5.300			0	5.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISIS, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032466577	DIANA FERNANDA ABELLA DIAZ		CARRERA 119 77B 49 TORRE 1 APTO 1203	4696750	dianaabelladiaz94@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	2811/12/02	83606626	$280.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ubicación	Subtipo	Extranjero	Cotiza a Exterior	Actividad	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Retardo	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032466577	ABELLA DIAZ DIANA FERNANDA	57	0			0					1					25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	1.000.000	126.000	14-11	1.000.000	1	5.580		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015451746		GARCIA BELLO NESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 58 # 80 - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1703344524	5440185815	I	2022/12/13	2022/11/30	MEGA	0	$521.600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombre	Ing	Ret	Tde	Tae	Tdp	Tap	Vsp	Cue	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	Irl	Vto		Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Tarifa	Aporte	Dias	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1015451746	GARCIA NESTOR																			112301	30	$276,800	211301	30	$216,300	CCF24	30	$130,400	14113	30	1.044	$18,100	30	$0	no	$521,600
Total	Afiliados(1)																							$276,800			$216,300			$130,400				$18,100		$0		$521,600

2022/12/05 08:46 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015451746		GARCIA BELLO HESTOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 56 # 80 - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1783344524	94431012915	I	2022/12/13	2022/11/30	NEQUI	0	$521,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$276,800	$0	$0	$276,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$276,800	$0	$0	$276,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,100	$0	$0	$18,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,100	$0	$0	$18,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$0	$0	$10,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$10,400	$0	$0	$10,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$216,300	$0	$0	$216,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$216,300	$0	$0	$216,300
TOTAL				1	$521,600	$0	$0	$521,600

2022/12/05 08:46 PM

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233939691	JHOJAN ESTEBAN VEGA FRANCO		calle 2 sur #47	7484713	vegafranco73@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	30/11/2022	83031106	$280.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (RAI + Protección)	8002597 [illegible]	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Mora Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	3	0	5.300			55	5.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233509691	JHOJAN ESTEBAN VEGA FRANCO		calle 2 sur 6-67	7454719	vegafranco73@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	1	30/11/2022	63631196	$290.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Tipo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL		Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. A.R.	IBC ARL	Días en Mora	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1233509691	VEGA FRANCO JHOJAN ESTEBAN	1	0			4																	23	1.300.000	143.000	0	0	0	0	EPS037	1.300.000	139.000	19-03	1.300.000	1	5.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764026412708

(415)7707213489984(8020) 001876402641270 8

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900473026	5				

11. Razón social
MINING & ENVIRONMENT S.A.S.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	MINING & ENVIRONMENT S.A.S. AC 80 62 54 ENTRERRIOS UN 5 AP 101	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	4	100	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764026412708

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900473026	5				

11. Razón social
MINING & ENVIRONMENT S.A.S.

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 32

24. Dirección
AC 80 82 54 ENTRERRIOS UN 5 AP 101

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 dias de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2022-03-09 / 12:02:41 PM
Fecha Acuse de Recibo
- Firmado -

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia: SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres: GOMEZ TORRES HECTOR ENRIQUE
1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación: 79419851 — 1004. DV: 9
1005. Cod. Representación: Representante Legal Principal
1006. Organización: MINING & ENVIRONMENT S.A.S.

997. Fecha formalización: 2022-03-09/12:02:41

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.º 3						
GENERALIDADES						
TIPO DE CONTRATO				Consultoría		
CONTRATO No. Y FECHA				3537 del 2021		
CONTRATISTA				ECONOVO SAS		
NIT CONSTRATISTA				901.205.547-6		
OBJETO				PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS-PGIRS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA		
VALOR INICIAL				SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($7.692.236.684) M/CTE		
VALOR ADICIONAL				N.A.		
FECHA ACTA DE INICIO				06 de abril del 2022		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO				Quince (15) meses		
PLAZO ADICIONAL				N.A.		
FECHA DE CORTE				9 de diciembre de 2022		
INTERVENTOR Y CONTRATO				MINING & ENVIRONMENT S.A. S		
NIT INTERVENTOR				900.473.026-5		
SUPERVISOR				EPUXUA AVANZA E.I.C. E		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N.°	N.°	N.°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N.°	N.°	N.°	N/A	N/A	N/A
CLAÚSULA DE PAGO				Clausula sexta del contrato No. 3537 de 2021, que cita: "FORMA DE PAGO: El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato resultante del presente proceso, de acuerdo con ***los productos entregados***, conforme el anexo técnico y descrito por actividades enmarcadas en el presente contrato.		
FECHA DE TERMINACIÓN:				31 de Julio de 2023		
MUNICIPIO:				Soacha – Cundinamarca		
OFICINA GESTORA:				Secretaria de Infraestructura, valorización y servicios públicos.		
PÓLIZA NO.				Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 49-44-101027008 – Seguros del Estado S.A.		
VALOR TOTAL DE LOS ENTREGABLES				Dos mil trescientos diez millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos veintinueve pesos ($2.310.929.429.00) M/CTE		
PORCENTAJE EJECUTADO				A la fecha, se han ejecutado y entregado al cien (100%) productos (entregables), correspondientes al treinta y cinco punto setenta y cinco por ciento (35.75%), de la ejecución del contrato durante este periodo (15 de octubre de 2022- 9 de diciembre de 2022).		
PORCENTAJE ACUMULADO				60.89% (6 de abril de 2022- 9 dic de 2022)		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
1	**1.01.** Consolidar la información requerida y realizar la revisión de la misma, para llevar a buen término el proceso de Auditoria	Documento que contenga la recopilación de información y análisis de la misma	100	$33.483.170	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para la consolidación y recopilación de información para llevar a buen término el proceso de Auditoria, según lo establecido por el anexo técnico.
	1.02 Elaborar y llevar a cabo un plan de auditoria que contemple la evaluación del objetivo general y los objetivos específicos asociados a la ejecución de la auditoria de la prestación del servicio de aseo	Documento que contenga la recopilación de información y el plan de auditoria	100	$27.504.841	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para elaborar y llevar a cabo un plan de auditoria que contemple la evaluación del objetivo general y los objetivos específicos asociados a la ejecución de la auditoria de la prestación del servicio de aseo, según lo establecido por el anexo técnico.
	1.03 Revisar las políticas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios (Aforos, reclasificación estrato)	Informe de la revisión Catastro de usuarios del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoria y Supervisor del Contrato.	100	$15.388.118	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para elaborar un informe con la revisión del Catastro de usuarios del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha, , según lo establecido por el anexo técnico.
	1.04 Verificación de respuestas a PQRS, radicadas al prestador, fallos a favor o en contra del usuario, silencios administrativos positivos y PQRS que pasan siguientes instancias, así como indicadores tales como tipología, tiempos de respuesta y tipos de respuesta. Verificación de respuestas a PQRS y Entidades de vigilancia, control y regulación de servicios públicos domiciliarios.	Informe de la verificación de respuestas a PQRS, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoria y Supervisor del Contrato.	100	$60.322.976	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para elaborar un informe de verificación de respuestas a PQRS, así como indicadores tales como tipología, tiempos de respuesta y tipos de respuesta, según lo establecido por el anexo técnico.

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
2	**2.06.** Capacitación y sensibilización de viviendas y establecimientos a muestrear	Listas de asistencia a la capacitación. Registro fotográfico de las capacitaciones y jornadas de sensibilización. Documento donde se estructura el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas. Material utilizado para las capacitaciones (Presentaciones, folletos, cartillas entre otros). Formatos, imágenes, cuñas y demás mensajes utilizados para la socialización.	100	$68.441.249	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para la capacitación y sensibilización de viviendas y establecimientos a muestrear, según lo establecido por el anexo técnico.
	2.09. Recolección y transporte de muestras de estudio	Informe técnico y registro fotográfico del proceso de recolección y transporte de muestras. Planillas y bitácoras de campo de recolección de muestras.	100	$40.692.048	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para la recolección y transporte de muestras de estudio, según lo establecido por el anexo técnico.
	2.10. Composición de residuos sólidos	Registro fotográfico del proceso de cuarteo con bitácora de campo e informe de los resultados obtenidos de forma diaria.	100	$35.535.054	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para realizar el registro fotográfico del proceso de cuarteo con bitácora de campo, según lo establecido por el anexo técnico.
	2.11. Generación de informe sobre caracterización de residuos en el cual debe identificarse la composición de residuos y producción per cápita por estrato socioeconómico en zona urbana y rural y demás componentes necesarios	Informe y hoja de cálculo con cálculo de PPC por sector y composición de residuos sólidos.	100	$35.324.840	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para la elaboración de un Informe y hoja de cálculo con cálculo de PPC por sector y composición de residuos sólidos, según lo establecido por el anexo técnico.
	2.12. Establecer proyecciones de generación de residuos sólidos por tipo (materia orgánica, plástico, cartón, papel, entre otros) y definir metas de aprovechamiento.	Informe técnico y herramienta Excel con las proyecciones de generación de residuos sólidos discriminado por tipo.	100	$33.570.222	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente para la elaboración de un informe técnico y herramienta Excel con las proyecciones de generación de residuos sólidos, según lo establecido por el anexo técnico.

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
2	2.13 Análisis parámetros físico y químicos	Ficha técnica del muestreo.	100	$5.695.723	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar los análisis y parámetros físico y químicos, según lo establecido por el anexo técnico.
		Informe de análisis de laboratorio.	100		
		Planilla de campo y/o cadena de custodia del proceso.	100		
		Hoja Excel con cálculo con los resultados obtenidos del muestreo.	100		
		Informes de calibración de cada equipo utilizado para el muestreo certificado por la ONAC.	100		
		Registro fotográfico del muestreo.	100		
	2.15. Recomendaciones de usos potenciales de los residuos aprovechables acorde a la caracterización de los mismos.	Documento que contenga información relacionada de usos potenciales de los residuos aprovechables.	100	$18.424.900	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para elaborar un documento que contiene los usos potenciales de los residuos aprovechables, según lo establecido por el anexo técnico.
3	3.04. Trabajo de campo para ubicación de cestas posteras.	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	100	$231.982.238	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar el trabajo de campo para ubicación de cestas posteras, según lo establecido por el anexo técnico.
		Informe técnico.			
		Ficha técnica de las cestas posteras en donde se identifique las características de la misma.			
	3.06. Elaboración censo arbóreo.	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	100	$239.207.283	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para la elaboración del censo arbóreo, según lo establecido por el anexo técnico.
		Informe técnico.			
		Hoja Excel con el consolidado de árboles identificados en campo.			
		Herramienta informática de consolidación de la información y para la actualización de la misma			

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
3	3.07. Estudio de necesidad para la identificación de puntos en donde se requiere la instalación de contenedores, cestas papeleras u otra estrategia como alternativa al manejo por sectores de residuos.	Informe técnico de necesidad de ubicación de contenedores y cestas posteras.	100	$264.614.521	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar la identificación de puntos en donde se requiere la instalación de contenedores, según lo establecido por el anexo técnico.
		Herramienta informática de consolidación de la información para la actualización de la misma.	100		
		Ficha técnica de los contenedores en donde se identifique las características de la misma.	100		
	3.08. Elaboración de mapas con la actualización detallada de zonas objeto de limpieza urbana, zonas ribereñas objeto de limpieza, árboles objeto de poda y cestas posteras.	Herramienta informática para consolidación y actualización de catastros.	100	$240.427.179	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para la elaboración de mapas con la actualización detallada de zonas objeto de limpieza urbana, zonas ribereñas objeto de limpieza, árboles objeto de poda y cestas posteras., según lo establecido por el anexo técnico.
		Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos de ubicación de árboles en forma general y por comuna, así como por corregimiento.	100		
		Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de lavado identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	100		
		Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de corte de césped identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	100		
		Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de limpieza ribereña identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	100		
		Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos para la ubicación de cestas posteras identificados de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	100		
		Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos de ubicación de contenedores identificados de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	100		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
7	7.01. Análisis de alternativas de predios para ubicación de ECAS	Sistema de información Geográfica que contenga proyección de sitios para la ubicación de ECAS y su posición geográfica.	100	$35.001.540	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para analizar las alternativas de predios para la ubicación de ECAS, según lo establecido por el anexo técnico.
		Documento que consolide el análisis de alternativas de predios para la ubicación de ECAS, teniendo en cuenta aspectos territoriales como: disponibilidades de servicios públicos, se debe evaluar si existen pozos de abastecimiento de agua para consumo, las características del suelo y el nivel freático; además, se tratará de identificar puntos de referencia, accidentes geográficos, nacimientos de agua en el terreno, caminos y construcciones importantes, entre otros.	100		
	7.02. Establecer insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano necesario para la operación de los Centros de Acopio o ECAS.	Documento que establezca esquema operativo con respectivos diagramas de flujo de la ECA (Balance de masas), relacionando insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano por proceso operativo.	100	$30.211.533	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para establecer insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano necesario para la operación de los Centros de Acopio o ECAS, según lo establecido por el anexo técnico.
		Estudio de la población a ser beneficiada con el proyecto.	100		
		Modalidad de entrega de ECA a la asociación(es) de recicladores.	100		
	7.03. Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha.	Actas y bitácoras de recorrido de campo y registro fotográfico.	100	$23.656.353	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para elaborar el análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha, según lo establecido por el anexo técnico.
		Documento que contenga el diagnóstico realizado en ECAS del Municipio.	100		
		Documento que contenga el análisis de precios de comercialización por material, sector, entre otros aspectos.	100		
		Propuesta de costo de compra de material a todo público.	100		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
7	7.03. Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha	Método para utilizar para contabilidad de materiales y costos.	100		Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para elaborar el análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha, según lo establecido por el anexo técnico.
		Cargue al SUI.	100		
8	8.01. Recopilar información necesaria para el desarrollo del proyecto de acuerdo con lo especificado en el anexo técnico	Informe técnico de información relacionada con: generación de residuos sólidos, aprovechamiento, ordenamiento territorial, disponibilidad de residuos orgánicos, entre otros aspectos.	100	$22.855.812	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar un informe técnico con: generación de residuos sólidos, aprovechamiento, ordenamiento territorial, disponibilidad de residuos orgánicos, según lo establecido por el anexo técnico.
	8.02. Realizar un análisis de mercado de las alternativas disponibles para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos, en la cual se evalué mínimo costo - beneficio, oferta y demanda.	Documento con el análisis de mercado describiendo cada alternativa que contenga aspectos como: Cómo y en qué medida resuelve el problema, número y características de los beneficiarios de la solución, costos y beneficios asociados a la alternativa (Ambientales, sociales, financieros, administrativos), método para la ejecución de la alternativa, modo de operación, aspectos institucionales a considerar, aspectos legales que involucra la alternativa, logro de los objetivos, aceptación de la solución por la comunidad, financiamiento disponible para la ejecución y operación, restricciones visualizadas para la implementación y/o la operación, actores que hacen parte del proceso de recolección, transporte y tratamiento de los residuos orgánicos,	100	$46.143.051	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar un análisis de mercado de las alternativas disponibles para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos, en la cual se evalúa costo - beneficio, oferta y demanda, según lo establecido por el anexo técnico.

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
8	**8.02.** Realizar un análisis de mercado de las alternativas disponibles para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos, en la cual se evalué mínimo costo - beneficio, oferta y demanda.	costos de inversión, operación y mantenimiento, costo de personal, herramientas, equipo e insumos, identificar cantidad de energía eléctrica y calorifica generada a través de cada alternativa con base a la generación de residuos orgánicos, estimación de producción de fertilizante orgánico si en la alternativa se genera una fracción de este en el proceso de conversión a energía, identificar infraestructura, insumos, equipo, personal y terreno necesario para cada una de las alternativas estudiadas de acuerdo a las condiciones socioeconómicas y de ordenamiento territorial, establecer condiciones técnicas para la implementación de cada alternativa incluyendo análisis de los residuos (% de inorgánicos, masa seca, masa volátil, etc.), establecer condiciones necesarias que debe tener el terreno para la implementación del proyecto (Topografía, tipo de suelo, consecución con el Plan de Ordenamiento territorial, entre otros), entre otros.	100		Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar un análisis de mercado de las alternativas disponibles para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos, en la cual se evalúa costo - beneficio, oferta y demanda, según lo establecido por el anexo técnico.
	8.03. Realizar la comparación de alternativas a través de indicadores como costo / beneficio, empleos generados, costos de operación y mantenimiento, ingresos, análisis económico, financiero, técnico, social, ambiental, entre otros.	Análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas)	100	$23.951.113	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar la comparación de alternativas a través de indicadores, según lo establecido por el anexo técnico.
		Documento técnico de evaluación de alternativas a partir de los indicadores como: costo/beneficio, costo mínimo, costo por unidad de beneficio, costo anual equivalente, entre otros.	100		
		Herramienta Excel que consolide la información.	100		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3					
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
No. PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ENTREGABLES	% EJECUCIÓN ENTREGABLES	COSTOS UNITARIOS	OBSERVACIONES
8	8.04. Elaborar la selección de la alternativa para el tratamiento de residuos orgánicos óptima para el Municipio de acuerdo con los análisis realizados.	Matriz comparativa con análisis económico, financiero, técnico, social, ambiental a fin de seleccionar la alternativa óptima de implementación para el Municipio de Soacha.	100	$24.673.902	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para elaborar la selección de la alternativa del óptimo tratamiento de residuos orgánicos de acuerdo con los análisis realizados, según lo establecido por el anexo técnico.
		Herramienta Excel que consolide la información.	100		
		Informe técnico que contenga la selección de alternativas.	100		
	8.05. Análisis de alternativas de predios para ubicación del sistema para el tratamiento de residuos orgánicos.	Sistema de información geográfica que contenga proyección de sitios para la ubicación del proyecto y su posición geográfica.	100	$26.059.326	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar el análisis de alternativas de predios para ubicación del sistema para el tratamiento de residuos orgánicos, según lo establecido por el anexo técnico.
		Documento que consolide el análisis de alternativas de predios para la ubicación del proyecto, teniendo en cuenta aspectos territoriales como: disponibilidades de servicios públicos, se debe evaluar si existen pozos de abastecimiento de agua para consumo, las características del suelo y el nivel freático, además, se tratará de identificar puntos de referencia, accidentes geográficos, nacimientos de agua en terreno, caminos y construcciones importantes, entre otros.	100		
9	9.01. Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Matriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos.	Matriz DOFA.	100	$44.558.449	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para realizar un diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha, según lo establecido por el anexo técnico.
		Documento con árboles de problemas y objetivos.	100		
		Documento que contenga el diagnóstico general de la situación actual en la separación de residuos sólidos en el Municipio.	100		
	9.05. Elaborar cronograma de acción del plan de comunicación.	Documento con cronograma de implementación del plan de acción a corto, mediano y largo plazo.	100	$24.460.622	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para elaborar cronograma de acción del plan de comunicación, según lo establecido por el anexo técnico.

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.º 3					
9	**9.07.** Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros).	Lista de asistencia a la capacitación.	100	$56.412.239	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para identificar y definir las necesidad del manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de 12 encuentros con diferentes grupos poblacionales donde se construyen árboles de problemas y objetivos, según lo establecido por el anexo técnico.
		Registro fotográfico de las capacitaciones.	100		
		Documento donde se estructure el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas.	100		
		Material utilizado para las capacitaciones (presentaciones, folletos, cartillas, entre otros).	100		
		Informe de cada una de las jornadas de sensibilización.	100		
	9.08. Elaborar presupuesto para ejecución, teniendo en cuenta insumos, herramientas, recurso humano y demás especificaciones necesarias para la implementación del cronograma de estrategias y planes de comunicación.	Documento con presupuesto de ejecución establecido a corto, mediano y largo plazo, definiendo insumos, herramientas, personal y demás aspectos necesarios.	100	$11.897.247	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para elaborar el presupuesto para ejecución, teniendo en cuenta insumos, herramientas, recurso humano y demás especificaciones necesarias para la implementación del cronograma de estrategias y planes de comunicación, según lo establecido por el anexo técnico.
	9.09 Construcción e implementación de indicadores para medir avance e impacto en la ejecución del plan de capacitación.	Excel o herramienta con los indicadores.	100	$37.598.139	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para la construcción e implementación de indicadores del plan de capacitación, según lo establecido por el anexo técnico.
		Manual para el uso de indicadores.	100		
		Informe donde se evidencie la metodología de obtención de los indicadores y se defina cada uno de ellos	100		
10	**10.03.** Diseño de un plan maestro para materialización de acciones afirmativas a corto, mediano y largo plazo, partiendo de la información generada en la caracterización de la población de Recicladores de oficio.	Documento que contenga el plan maestro de materialización a corto, mediano y largo plazo con cronograma de ejecución.	100	$367.647.854	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para diseñar un plan maestro para materialización de acciones afirmativas a corto, mediano y largo plazo, según lo establecido por el anexo técnico.
	10.04. Construcción e implementación de indicadores para medir avance e impacto en la ejecución del plan para materializar las acciones afirmativas hacia la población de recicladores de oficio previamente diseñado.	Excel o herramienta con los indicadores en mención.	100	$185.187.887	Cumple a cabalidad con lo requerido contractualmente, para la construcción e implementación de indicadores del plan para materializar las acciones afirmativas hacia la población de recicladores de oficio, según lo establecido por el anexo técnico.
		Manual para el uso de indicadores.	100		
		Informe en donde se evidencie la metodología de obtención de los indicadores y se defina cada uno de ellos.	100		
TOTAL					**$2.310.929.429**

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

El valor de pago de $2.310.929.429, corresponde al treinta y cinco punto setenta y cinco (35.75%) por ciento, del avance total del contrato ejecutado durante el periodo del 15 de octubre – 9 de diciembre del 2022 (pago por cada uno de los entregables recibidos a conformidad) y de su presupuesto global sin incluir IVA; Lo anterior, cumpliendo contractualmente con la cláusula sexta "forma de pago" donde se cita: ... "El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato resultante del presente proceso, de acuerdo con los productos entregados, conforme el anexo técnico, descrito por actividades"; donde se relaciona, el valor de los productos entregados, que son parte integral de cada uno de los proyectos del PGIRS.

Es importante aclarar, que la matriz que se ilustra a continuación, describe el porcentaje total del avance de cada uno de los diez proyectos que hacen parte de la Implementación del PGIRS del Municipio de Soacha, los cuales contemplan actividades y entregables; la interventoría en cumplimiento de la cláusula sexta del contrato No. 3537 de 2021, acepta el pago de los productos ejecutados al 100% hasta la fecha de corte: 15 de octubre – 9 de diciembre del 2022, que además, cumplen a cabalidad con cada uno de los requisitos exigidos por la normatividad legal vigente, las cláusulas contractuales, y el anexo técnico del presente proyecto.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
1	CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO (RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)	1.01.1	Documento que contenga la recopilación de información y análisis de la misma	SI	2-dic-2022	100	0.52
		1.02.1	Documento que contenga la recopilación de información y el plan de auditoria	SI	2-dic-2022	100	0.43
		1.03.1	Informe de la revisión Catastro de usuarios del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoria y Supervisor del Contrato.	SI	8-dic-2022	100	0.24
		1.04.1	Informe de la verificación de respuestas a PQRS, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoria y Supervisor del Contrato.	SI	8-dic-2022	100	0.93

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.º 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,06.1	Listas de asistencia a la capacitación.	SI	2-dic-2022	100	1.06
		2,06.2	Registro fotográfico de las capacitaciones y jornadas de sensibilización.	SI	2-dic-2022		
		2,06.3	Documento donde se estructura el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas.	SI	2-dic-2022		
		2,06.4	Material utilizado para las capacitaciones (Presentaciones, folletos, cartillas entre otros).	SI	2-dic-2022		
		2,06.5	Formatos, imágenes, cuñas y demás mensajes utilizados para la socialización.	SI	2-dic-2022		
		2,09.1	Informe técnico y registro fotográfico del proceso de recolección y transporte de muestras.	SI	2-dic-2022	100	0.63
		2,09.2	Planillas y bitácoras de campo de recolección de muestras.	SI	2-dic-2022		
		2.10.1	Registro fotográfico del proceso de cuarteo con bitácora de campo e informe de los resultados obtenidos de forma diaria.	SI	2-dic-2022	100	0.55
		2,11.1	Informe y hoja de cálculo con cálculo de PPC por sector y composición de residuos sólidos.	SI	8-dic-2022	100	0.55

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,12.1	Informe técnico y herramienta Excel con las proyecciones de generación de residuos sólidos discriminado por tipo.	SI	8-dic-2022	100	0.52
		2,13.1	Ficha técnica del muestreo.	SI	2-dic-2022	100	0.09
		2,13.2	Informe de análisis de laboratorio.	SI	2-dic-2022		
		2,13.3	Planilla de campo y/o cadena de custodia del proceso.	SI	2-dic-2022		
		2,13.4	Hoja Excel con cálculo con los resultados obtenidos del muestreo.	SI	2-dic-2022		
		2,13.5	Informes de calibración de cada equipo utilizado para el muestreo certificado por la ONAC.	SI	2-dic-2022		
		2,13.6	Registro fotográfico del muestreo.	SI	2-dic-2022		
		2,15.1	Documento que contenga información relacionada de usos potenciales de los residuos aprovechables.	SI	8-dic-2022	100	0.29
3	CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA, ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.	3,04.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	SI	2-dic-2022	100	3.59
		3,04.2	Informe técnico.	SI	2-dic-2022		
		3,04.3	Ficha técnica de las cestas posteras en donde se identifique las caracteristicas de la misma.	SI	2-dic-2022		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
3	ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA, ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES	3,06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico	SI	8-dic-2022	100	3.70
		3,06.2	Informe técnico	SI	8-dic-2022		
		3,06.3	Hoja Excel con el consolidado de árboles identificados en campo.	SI	8-dic-2022		
		3,06.4	Herramienta informática de consolidación de la información y para la actualización de la misma	SI	8-dic-2022		
		3,07.1	Informe técnico de necesidad de ubicación de contenedores y cestas posteras.	SI	2-dic-2022	100	4.09
		3,07.2	Herramienta informática de consolidación de la información para la actualización de la misma.	SI	2-dic-2022		
		3,07.3	Ficha técnica de los contenedores en donde se identifique las características de la misma.	SI	2-dic-2022		
		3,08.1	Herramienta informática para consolidación y actualización de catastros.	SI	2-dic-2022	100	1.86
		3,08.2	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos de ubicación de árboles en forma general y por comuna, así como por corregimiento.	SI	2-dic-2022		
		3,08.3	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de lavado identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	SI	2-dic-2022		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
3	ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA, ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES	3,08.4	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de corte de césped identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	SI	2-dic-2022	100	1,86
		3,08.5	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de limpieza ribereña identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	SI	2-dic-2022		
		3,08.6	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos para la ubicación de cestas posteras identificados de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	SI	2-dic-2022		
		3,08.7	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos de ubicación de contenedores identificados de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	SI	2-dic-2022		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
7	CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	7,01.1	Sistema de información Geográfica que contenga proyección de sitios para la ubicación de ECAS y su posición geográfica.	SI	2-dic-2022	100	0.54
		7,01.2	Documento que consolide el análisis de alternativas de predios para la ubicación de ECAS, teniendo en cuenta aspectos territoriales como: disponibilidades de servicios públicos, se debe evaluar si existen pozos de abastecimiento de agua para consumo, las características del suelo y el nivel freático; además, se tratará de identificar puntos de referencia, accidentes geográficos, nacimientos de agua en el terreno, caminos y construcciones importantes, entre otros.	SI	2-dic-2022		
		7,02.1	Documento que establezca esquema operativo con respectivos diagramas de flujo de la ECA (Balance de masas), relacionando insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano por proceso operativo.	SI	2-dic-2022	100	0.156

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
7	CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	7,02.2	Estudio de la población a ser beneficiada con el proyecto.	SI	2-dic-2022	100	0.156
		7,02.3	Modalidad de entrega de ECA a la asociación(es) de recicladores.	SI	2-dic-2022	100	0.156
		7,03.1	Actas y bitácoras de recorrido de campo y registro fotográfico.	SI	8-dic-2022	100	0.37
		7,03.2	Documento que contenga el diagnóstico realizado en ECAS del Municipio.	SI	8-dic-2022		
		7,03.3	Documento que contenga el análisis de precios de comercialización por material, sector, entre otros aspectos.	SI	8-dic-2022		
		7,03.4	Propuesta de costo de compra de material a todo público.	SI	8-dic-2022		
		7,03.5	Método para utilizar para contabilidad de materiales y costos.	SI	8-dic-2022		
		7,03.6	Cargue al SUI.	SI	8-dic-2022		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
8	**CONSULTORIA PARA REALIZAR DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, AMBIENTAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA DE UN ESQUEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS INCLUYENDO LAS ETAPAS DESDE LA GENERACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN.**	8.01.1	Informe técnico de información relacionada con: generación de residuos sólidos, aprovechamiento, ordenamiento territorial, disponibilidad de residuos orgánicos, entre otros aspectos.	SI	2-dic-2022	100	0.35
		8.02.1	Documento con el análisis de mercado de cada alternativa que contenga aspectos como: costos y beneficios método para la ejecución de la alternativa, modo de operación, aspectos institucionales a considerar, aspectos legales que involucra la alternativa, transporte y tratamiento de los residuos orgánicos, costos de inversión, operación y mantenimiento, costo de personal, herramientas, equipo e insumos, identificar cantidad de energía eléctrica y calorífica generada, identificar infraestructura, insumos, equipo, personal y terreno necesario para cada una de las alternativas, entre otros.	SI	2-dic-2022	100	0.71

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.º 3

O.T.I N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
8	PARA REALIZAR DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, AMBIENTAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA DE UN ESQUEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS INCLUYENDO LAS ETAPAS DESDE LA GENERACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN	8,03.1	Análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas)	SI	2-dic-2022	100	0.37
		8,03.2	Documento técnico de evaluación de alternativas a partir de los indicadores como: costo/beneficio, costo mínimo, costo por unidad de beneficio, costo anual equivalente, entre otros.	SI	2-dic-2022	100	
		8,03.3	Herramienta Excel que consolide la información.	SI	2-dic-2022	100	
		8,04.1	Matriz comparativa con análisis económico, financiero (incluyendo flujo de caja), técnico, social, ambiental a fin de seleccionar la alternativa óptima de implementación para el Municipio de Soacha.	SI	2-dic-2022	100	0.38
		8,04.2	Herramienta Excel que consolide la información.	SI	2-dic-2022	100	
		8,04.3	Informe técnico que contenga la selección de alternativas.	SI	2-dic-2022	100	
		8,05.1	Sistema de información geográfica que contenga proyección de sitios para la ubicación del proyecto y su posición geográfica.	SI	2-dic-2022	100	0.20

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
8	PARA REALIZAR DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, AMBIENTAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA DE UN ESQUEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS INCLUYENDO LAS ETAPAS DESDE LA GENERACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN	8.05.2	Documento que consolide el análisis de alternativas de predios para la ubicación del proyecto, teniendo en cuenta aspectos territoriales como: disponibilidades de servicios públicos, se debe evaluar si existen pozos de abastecimiento de agua para consumo, las características del suelo y el nivel freático, además, se tratará de identificar puntos de referencia, accidentes geográficos, nacimientos de agua en terreno, caminos y construcciones importantes, entre otros	SI	2-dic-2022	100	0.20
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES	9.01.1	Matriz DOFA	SI	6-dic-2022	100	0.69
		9.01.2	Documento con árboles de problemas y objetivos.	SI	6-dic-2022		
		9.01.3	Documento que contenga el diagnóstico general de la situación actual en la separación de residuos sólidos en el Municipio.	SI	6-dic-2022		
		9.05.1	Documento con cronograma de implementación del plan de acción a corto, mediano y largo plazo.	SI	2-dic-2022	100	0.38

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9,07.1	Lista de asistencia a la capacitación.	SI	8-dic-2022	100	0.87
		9,07.2	Registro fotográfico de las capacitaciones.	SI	8-dic-2022		
		9,07.3	Documento donde se estructure el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas.	SI	8-dic-2022		
		9,07.4	Material utilizado para las capacitaciones (presentaciones, folletos, cartillas, entre otros).	SI	8-dic-2022		
		9,07.5	Informe de cada una de las jornadas de sensibilización.	SI	8-dic-2022		
		9,08.1	Documento con presupuesto de ejecución establecido a corto, mediano y largo plazo, definiendo insumos, herramientas, personal y demás aspectos necesarios.	SI	2-dic-2022	100	0.18
		9,09.1	Excel o herramienta con los indicadores.	SI	2-dic-2022	100	0.58
		9,09.2	Manual para el uso de indicadores.	SI	2-dic-2022		
		9,09.3	Informe den donde se evidencie la metodología de obtención de los indicadores y se defina cada uno de ellos	SI	2-dic-2022		

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	CUMPLE (SI/NO)	FECHA SUBSANACIONES (CONSULTOR)	% AVANCE DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	% AVANCE TOTAL DEL CONTRATO
10	CONSULTORIA PARA DISEÑAR UN PLAN PARA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES AFIRMATIVAS CON LA POBLACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO, TOMANDO COMO PUNTO DE PARTIDA LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL CENSO DE RECICLADORES DE OFICIO.	10,03.1	Documento que contenga el plan maestro de materialización a corto, mediano y largo plazo con cronograma de ejecución.	SI	2-dic-2022	100%	5.69
		10,04.1	Excel o herramienta con los indicadores en mención.	SI	2-dic-2022	100%	2.86
		10,04.2	Manual para el uso de indicadores.	SI	2-dic-2022	100%	
		10,04.3	Informe en donde se evidencie la metodología de obtención de los indicadores y se defina cada uno de ellos.	SI	2-dic-2022	100%	
AVANCE TOTAL RECIBIDO DE CONFORMIDAD CONTRACTUAL							**35.75%**

A continuación, se ilustra el porcentaje de ejecución presupuestal y la ejecución en días contractuales acumulados, durante el periodo del 6 de abril al 9 de diciembre de 2022, consignados en la primera, la segunda y la presente acta de recibo parcial (acta de recibo parcial número 3):





Así las cosas, es posible concluir que a la fecha falta un treinta y nueve punto once por ciento (39.11%) del presupuesto por ejecutarse en 211 días restantes, correspondiente al cuarenta y seis punto diecisiete (46,17%) por ciento de ejecución total del contrato.

ACTA DE RECIBO PARCIAL N.° 3

SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO

Como empresa interventora del Contrato N.° 3537 del 2021, manifestamos que hemos recibido por parte del Contratista y a entera satisfacción, el resultado de los entregables anteriormente descritos y realizados conforme a las obligaciones contractuales, dentro del período comprendido entre el 15 de octubre – 9 de diciembre del 2022, equivalentes al 35.75% de ejecución del contrato. Lo anterior, sujeto de un porcentaje acumulado desde el 6 de abril hasta la fecha 9 de diciembre del 2022, del sesenta punto ochenta y nueve por ciento (60.89%) de ejecución total del contrato durante los doscientos cuarenta y seis (246) días efectuados. Soporte de ello, son los informes entregados mensualmente como interventoría e informes de revisión de los entregables, que son parte integral de la presente acta de recibo parcial. ***Así las cosas y en aras de en aras de garantizar la correcta ejecución del contrato, como interventoría determinamos que, dadas las condiciones del municipio, la ejecución del proyecto y la dinámica que presenta la información del mismo, el consultor se compromete a actualizar cada vez que se requiera, cada una de las bases de datos y documentos que son parte integral de la consultoría, durante el periodo de ejecución contractual aun cuando ya se hayan efectuado pagos parciales, puesto que, las características y particularidades del municipio requieren de un continuo dinamismo, actualización y/o modificación de los entregables, documentos y productos, que deberán ser ajustados por el ECONOVO SAS durante la vigencia del contrato (adjuntamos carta de compromiso debidamente aceptada y firmada por el consultor donde se compromete a dar cumplimiento a cabalidad con el requerimiento previamente expuesto por interventoría).***

SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO

En el seguimiento y revisión de los compromisos administrativos y financieros al contratista, se realizó la verificación del cumplimiento del equipo exigido para la ejecución del contrato, los perfiles profesionales ofertados, con la respectiva revisión de dos perfiles a sustituir durante dicho periodo, quienes se encuentran en proceso de aprobación, así como el tiempo de dedicación del personal propuesto en la ejecución del proyecto; de igual manera, se realizó la revisión a través de las planillas de pago, allegadas por el consultor, el cumplimiento de pago de los aportes de sus empleados (ofertados y adicionales), al sistema de Seguridad Social y Parafiscales. Finalmente, se constató que el contratista cuenta con la infraestructura física y el recurso humano suficiente, para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por las entidades competentes. Así las cosas, manifestamos que, en el periodo de ejecución y entrega de las actividades antes descritas, el contratista cumple con las obligaciones generales estipuladas en la cláusula tercera literal C.

SEGUIMIENTO LEGAL Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Se realizó la verificación del cumplimiento de las normas en materia de salud y seguridad en el trabajo, el cumplimiento y la ejecución de las actividades de acuerdo con el cronograma de trabajo, a través del seguimiento de las reuniones y comités técnicos tanto presenciales como virtuales; de igual manera, se efectuó la revisión de pólizas de cumplimiento, así como su vigencia y el cubrimiento de los amparos determinados en el contrato. Así las cosas, manifestamos que, en el periodo de ejecución y entrega de las actividades antes descritas y hasta la fecha, no se ha presentado ningún incumplimiento contractual por parte del contratista.

DECLARACION CONJUNTA DEL GRADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN FISICA Y PRESUPUESTAL.

En el Municipio de Soacha, Cundinamarca, a los nueve (9) días del mes de diciembre del 2022, se reunieron, **OSCAR DARÍO ACHURY GARZÓN**, director de Servicios Públicos de Soacha **EPUXUA AVANZA E.I.C.E**. y , quien comparece en calidad de Supervisor del contrato, y **NELSON JOSÉ VALDES CASTRILLÓN**, quien comparece en nombre propio y en calidad de director y apoderado de **MINING AND ENVIRONMENT S.A.S**., como ente Interventor, con el fin de elaborar la presenta Acta de Recibo Parcial No. 3, correspondiente al periodo comprendido entre (día 15 mes 10 año 2022 al dia 9 mes 12 año 2022) del contrato No. 3537 del 2021 , de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el presente contrato y en el Anexo técnico, así como del informe del Supervisor y todo lo consignado previamente, el cual hace parte integral de la presente acta.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social de conformidad el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 de la ley 789 de 2002, así como todas las obligaciones financieras, administrativas, ambientales y sociales, que son parte contractual del proceso.

VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA $ 2.310.929.429

SON: dos mil trescientos diez millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos veintinueve pesos ($2.310.929.429. oo) M/CTE

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los nueve (9) días del mes de diciembre del año 2022.

OSCAR DARÍO ACHURY GARZÓN
SUPERVISOR
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

NELSON JOSE VALDES CASTRILLÓN
APODERADO
MINING AND ENVIRONMENT
INTERVENTOR

Anexos de la presente acta

Carta de compromiso ECONOVO actualización de documentos
Informe "Revisión quinta entrega ECONOVO" (23 nov 2022)
Informe "Revisión Subsanaciones y observaciones quinta entrega ECONOVO" (5 dic. 2022)
Tercer Informe "Revisión sexta entrega ECONOVO" (7 dic. 2022)
Concepto de aprobación parcial quinto y sexto informe de avance ECONOVO" (8 dic 2022)
Informe "copia digital informe mensual interventoria" (nov 2022) radicado 9 de nov. 2022
Poder MINING AND ENVIRONMENT a NELSON JOSE VALDES CASTRILLÓN

MINING & ENVIRONMENT

Bogotá D.C. 23 de noviembre de 2022

Señores

ECONOVO SAS
Atn. Juan Fernando Manrique Giraldo
Director Proyecto - Contrato No. 3537 de 2021

Ref.: Requerimientos Obligaciones Contractuales.

Cordial saludo,

Como es de su conocimiento y dando cumplimiento a lo pactado en el comité técnico realizado el día diecisiete (17) de noviembre del presente año, nos permitimos allegar las observaciones a los entregables enviados por parte de ustedes, a través de correo electrónico con el nombre "Entregables Informe 3", el día sábado doce (12) de noviembre de 2022, solicitamos sean revisadas las observaciones con detenimiento y sean tenidas en cuenta en cada entregable con el fin de subsanar en su totalidad los productos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Sin ningún otro en particular,

Nelson Valdés
Apoderado
Interventoría Mining & Environment

CONSULTORIA AMBIENTAL
NIT 900473026-5
Cel: 311 8293649 - CL 88 N°61 89.
Miningandenvironment@gmail.com

econovo
Logística Ambiental

Bogotá D.C. 31 de mayo de 2022.

Señores:
Mining and Environment
EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

Ref. Autorización respuesta requerimientos y/o solicitudes por parte del director de la ejecución del contrato No. 3537 de 2021[1].

Cordial saludo,

Yo **MARIA ANTONIA MURILLO SALAZAR**, identificada con Cédula de Ciudadanía 1.000.410.734 de Rionegro, quien obra en nombre y representación de la EMPRESA ECONOVO S.A.S con NIT. 901205547-6, empresa de carácter privado, mediante el presente me permito autorizar al Ingeniero **JUAN FERNANDO MANRIQUE GIRALDO** con número de Cédula de Ciudadanía No. 15.443.429 de la Ciudad de Rionegro (Antioquia), que en adelante, y en virtud de todo lo que tenga relación con la ejecución del contrato No. 3537 de 2021, suscrito entre el Municipio de Soacha y la **EMPRESA ECONOVO S.A.S**, responda, asista y cumpla con cualquiera de los requerimientos que, en ejercicio del contrato, sus empresas o representantes puedan solicitar, esto en cumplimiento de su función como Director del proyecto.

Atentamente,

Maria Antonia Murillo.

MARIA ANTONIA MURILLO SALAZAR
C.C. 1.000.410.734 de Rionegro
Representante legal **ECONOVO S.A.S**

Autorizado,

Juan F. Manrique G.

JUAN FERNANDO MANRIQUE GIRALDO
C.C. 15.443.429
Profesional

---

[1] *Mediante el presente documento se advierte la protección al secreto industrial o empresarial, el cual es definido como cualquier información no divulgada que una persona natural o jurídica legítimamente posea y que pueda usarse en alguna actividad productiva, industrial o comercial, y que sea susceptible de transmitirse a un tercero, es decir cualquier tipo de conocimiento transmitido a través de los documentos, oficios, presentaciones (en cualquier formato) o informes en virtud de la ejecución del contrato* ***N° 3537 de 2021****, a las personas pertenecientes, bajo cualquier modalidad de vinculación o de las partes intervinientes en su ejecución, interventoría Y/o supervisión, es bajo la protección de secreto industrial y empresarial, por tanto su divulgación, entrega o uso sin su consentimiento se considerará una violación a la* ***Ley 256 de 1996****, con las respectivas consecuencias, penales, comerciales y societarias, pues dicha información goza claramente de los tres requisitos exigidos para la protección de secreto empresarial, a saber, a) que no sea generalmente conocida ni de fácil acceso por quienes se encuentran en los círculos que normalmente manejan ese tipo de información, b) debe tener valor comercial debido a que es secreta, c) su legítimo poseedor debe haber adoptado medidas razonables para mantenerla secreta.*

MINING & ENVIRONMENT

RECOMENDACIONES GENERALES PARA LOS DOCUEMENTOS

- CITAR TODOS LOS DOCUMENTOS Y CONTAR CON UN RESGISTRO BIBLIOGRÁFICO
- TODOS LOS INFORMES DEBEN CONTENER CONCLUCIONES
- MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE TABLAS
- PARA EVITAR ALGUNOS CONFLICTOS A LA HORA DE ABRIR LOS ARCHIVOS RECOMENDAMOS DEJAR NOMBRADOS CADA UNO DE ELLOS CON EL NUMERAL QUE CORRESPONDE Y UN TITULO RESUMIDO, OCN MUY POCOS CARACTERES, PUES COMO EXISTEN VARIAS RUTAS DE ACCESO A ELLOS, ALGUNOS ARCHIVOS PRESENTAN PROBLEMAS A LA HORA DE ABRIRLOS.
- REVISAR DETENIDAMENTE CADA UNA DE LAS CARPETAS PARA EVITAR EL ENVIO DE PRODUCTOS SIN LA TOTALIDAD DE ENTREGABLES EXIGIDOS
- LAS CARPETAS QUE SE ANEXAN TODAS DEBEN CONTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA, PUE SHAY CARPETAS QUE SE ENVIAN SIN DOCUMENTOS ADJUNTOS
- LOS TITULOS DE LOS DOCUMENTOS DEBEN COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS MISMOS, TENER CUIDADO PORQUE HAY DOCUMENTOS QUE ESTAN MARCADOS CON UN TITULO REFERNTE A UN PRODUCTO, PERO SU CONTENIDO PERTENECE A OTRO ENTREGABLE.
- ES IMPORTANTE ENTENDER QUE EL REGISTRO FOTOGRÁFICO ES LA EVIDENCIA DEL TRABAJO DE CAMPO DEL CONSULTOR, POR TANTO, NO TIENE SENTIDO PONER LAS MISMAS 4 FOTOS EN TODOS LOS ENTREGABLES, PUES CADA FASE DE TRABAJO TIENE UN REGISTRO FOTOGRAFICO DIFERENTE. SE RECOMIENDA ANEXAR REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE CADA VEREDA Y COMUNA CORRESPONDIENTE NO SOLO AL LUGAR SINO A LA ACTIVIDAD QUE SE ESTA EJECUTANDO.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,01	Consolidar la información requerida y realizar la revisión de la misma, para llevar a buen término el proceso de Auditoria	1,01.1	Documento que contenga la recopilación de información y análisis de la misma	>Es importante dejar relacionado en el texto como anexo todos y cada uno de los soportes de los oficios de solicitud de información al prestador de servicio de aseo URBASER, con el fin de dejar la trazabilidad y evidencia de la labor realizada desde la consultoria. >En el documento no se evidencia, fuente, cita o autor de las imágenes (Mapas, Pantallazos, fotografias) que se exponen en el entregable, se solicita que estas estén debidamente citadas para no incurrir en plagio. > En el documento se expone unos mapas obtenidos por el prestador de servicio, es necesario que se anexen a este documento dicha cartografia para llevar la correcta trazabilidad de la información. >En los apartados 3.1, 3.3, 3.6 y 3.8, no se evidencia el respectivo análisis, requerido por el anexo técnico del contrato "recolección de información y análisis de la misma". En estos apartados simplemente se describe la información recibida. >según el anexo técnico se estipula que la empresa consultora debe realizar la consolidación de la siguiente información: 1.Recolección y transporte 2. Corte de césped y poda de arboles 3. Barrido y limpieza de vidas y áreas publicas 4. Lavado de áreas públicas. 5. Recolección y transporte de materiales aprovechables 6. Disposición final de residuos Esta información según el anexo técnico, no estipula que deba ser obtenida netamente por la empresa prestadora de servicio, dado por entendido lo anterior, es necesario que esta información sea

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)	1,01	Consolidar la información requerida y realizar la revisión de la misma, para llevar a buen término el proceso de Auditoria	1,01.1	Documento que contenga la recopilación de información y análisis de la misma	levantada por los medios necesarios para dar cumplimiento así del entregable. Por lo tanto, no podemos aun determinar que este entregable se encuentre ejecutado al 100%, pues no se evidencia que realmente se haya realizado la auditoria a las actividades que actualmente presta URBASER. >En el apartado 3,6 se menciona la entrega por parte de la empresa prestadora del servicio de dos contratos, es necesario que se adjunten estos documentos con el fin de dejar soporte de dicha información. >A lo largo del documento se evidencia diversas menciones a documentos legales (Leyes, decretos, normas, etc.…), se visualiza la falta de citas y referencias de estos documentos. Se recomienda añadir esta información para evitar incurrir en PLAGIO >En la página 13 del documento se evidencia una tabla, que lleva por nombre ""Grafica 1"", esta tabla no está relacionada en el índice del documento y tampoco cuenta con la respectiva cita de autor. >En la página 10 del documento se cita a la Universidad Nacional de Colombia en conjunto con la Superservicios. Este fragmento cuenta con la debida cita, pero a la hora de revisar la bibliografía del documento se evidencia la falta de Referencia, es necesario que se redacte la respectiva bibliografía del documento. >Es importante tener en cuenta que este proyecto de consultoría requiere todo el compromiso y calidad profesional; por tanto, consideramos que un documento que debería estar a la altura de una consultoría de tal magnitud no debería tener este tipo de subsanaciones; se recomienda atener todas y cada una de las observaciones requeridas.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)	1,02	Elaborar y llevar a cabo un plan de auditoría que contemple la evaluación del objetivo general y los objetivos específicos asociados a la ejecución de la auditoria de la prestación del servicio de aseo	1,02.1	Documento que contenga la recopilación de información y el plan de auditoria	>Este documento no cumple con lo requerido por el contrato, debido a que se debe evidenciar NO solo la recopilación de información, sino el plan de auditoria claro y detallado. Durante la revisión del documento es posible evidenciar en su extensión una copia del anexo técnico. Se recomienda rediseñar este documento, procurando la correcta realización de lo requerido por el entregable (No se trata de copiar y pegar lo que dice el anexo técnico). >Este documento no presenta el cronograma de ejecución de actividades, ni los formatos necesarios para llevar a cabo la auditoria. Adicional a esto, el plan de auditoria tampoco contiene la duración de la auditoria (fecha de comienzo y de finalización), ni los criterios a evaluar tal y como se indica en el anexo técnico. > En la tabla de contenido del documento se visualiza diferentes tipos de fuente, algunos títulos en mayúsculas, otros en minúsculas, se recomienda mejorar la presentación de esta tabla. >No se evidencia en el documento la bibliografía correspondiente a las citas realizadas por el autor del documento en cuanto a normas, leyes, decretos, etc.. >En el punto 3.4, se copia y se pega un fragmento de la Ley 142 de 1994, este debe ir entre comillas pues no se encuentra parafraseado. Se les recomienda leer la séptima edición de normas APA, con el fin de que visualicen la forma correcta de citar sus documentos y evitar incurrir en PLAGIO. >En el punto 3.5 se debe mencionar los procesos a examinar, no es simplemente copiar lo que diga el anexo técnico y si se va a realizar de tal manera, se recomienda citar dicho documento, pues estos procesos no son ideas propias de la empresa consultora.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,06	Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear	2,06.1	Listas de asistencia a la capacitación.	>El número de invitaciones anexadas no concuerda con el número de muestras tomadas en la zona no residencial, pues allí se tomaron 264 muestra y deberían aparecer por lo menos las 264 invitaciones y capacitaciones que se les realizo a las viviendas, en este apartado existen 259 fotos de cartas de invitación, pero muchas de ellas se repiten 3 veces las mismas, por tanto, no se cuenta con la totalidad de las 264 invitaciones para las muestras no residenciales. De igual manera sucede con los Residenciales y rurales, muchas imágenes se repiten y no existe el total de cartas que evidencian la capacitación realizada a cada vivienda pues en la residencial deberían estar anexadas 972 cartas de invitación y capacitación y solo se evidencia 509 y muchas de ellas triplicadas. En cuanto a lo rural, debería existir 194 cartas de soporte de la capacitación y participación en la caracterización de residuos. >Se recomienda tener cuidado con la información, documentos, e imágenes que se envían pues en las carpetas correspondientes al entregable se adjunta la misma foto hasta con 4 copias iguales. Lo anterior entorpece la revisión y dificulta la correcta la aprobación del entregable. Este error se está generando con el formato "HEIC" de las fotografías. >Es importante que se allegue toda esta información que evidencia realmente el total de viviendas invitadas y capacitadas durante la caracterización de los residuos en el municipio de Soacha. De igual manera, en estas fotos se debe evidenciar la firma de aceptación, porque en algunas solo se evidencia el nombre y la fecha, pero no la firma y el número de cedula, y es importante recordares que según el anexo técnico este entregable es el soporte del registro de participantes durante la actividad. >Se recomienda utilizar formatos generales para las fotografías (JPG, PNG)

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,06	Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear	2,06.1	Listas de asistencia a la capacitación	>De acuerdo con el documento ""2,06.1 Listas de asistencia a la capacitación.", en el apartado denominado ""RURAL"" se evidencia en la imagen ""WhatsApp Image 2022-09-19 at 1.24.29 PM"" una mala toma dado que se encuentra mal enfocada. Este es un tema repetitivo en muchos documentos adjuntados" Se recomienda mejorar la calidad del registro fotográfico, pues este es la evidencia del trabajo realizado en campo. Corregir aquellas imágenes o reemplazar por algunas con mejor definición.
				2,06.2	Registro fotográfico de las capacitaciones y jornadas de sensibilización.	>Se recomienda tener cuidado con algunos formatos con los que se enviaron las fotografías, pues son incompatibles con la mayoría de los programas de visualización. Tambien deben tener cuidado pues se están enviando las mismas fotos en diferentes carpetas de comunas o veredas, es importante actualizar dicho registro y que corresponda realmente al trabajo realizado en cada comunidad y vereda. >Se recomienda utilizar formatos generales para las fotografías (JPG, PNG)
			Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear	2,06.3	Documento donde se estructura el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas.	>En el cronograma (Excel) no se evidencia la recolección en la zona rural, cabe recordar que dicha actividad se acabó el 16 de septiembre, por tanto, el cronograma debe evidenciar esta fecha. Adicionar el cronograma de actividades de la zona rural. > De acuerdo con el documento "2.06.3. Documento donde se estructura el cronograma de capacitaciones." Se evidencian REITERADAMENTE faltas de ortografía, específicamente en el formato tipo Excel denominado "Cronograma de capacitaciones", errores de ortografía tales como: "caracterizacion"," vivitas"," capacitacion", "preparacion". por favor corregir.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,06	Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear	2,06.3	Documento donde se estructura el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas.	>En el documento de Capacitaciones, se habla de llevar un control a través de una planilla de asistencia, es indispensable anexar esta planilla de capacitación. >Al final del documento se evidencian dos referencias en las cuales solo se presenta el enlace "link" que direcciona a la información, se solicita generar estas dos referencias de la manera correcta.
				2,06.4	Material utilizado para las capacitaciones (Presentaciones, folletos, cartillas entre otros).	>En la presentación referente, identificada como ""Capacitación caracterización personal operativo"" posee reiterativos problemas en falta de citas de autoridad intelectual dentro de las definiciones, es importante incluir un apartado de bibliografía para evitar incurrir en plagio, pues este material queda para el municipio y debe ser lo más profesional posible. >En la presentación referente, identificada como ""Capacitación caracterización personal operativo"" posee problemas en falta de citas de autoridad intelectual dentro del apartado Código de colores en cuanto a imágenes se refiere. es importante incluir un apartado de bibliografía para evitar incurrir en plagio, pues este material queda para el municipio y debe ser lo más profesional posible.

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,06	Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear	2,06.5	Formatos, imágenes, cuñas y demás mensajes utilizados para la socialización.	 Como se les ha recalcado en los comités técnicos, es importante tener en cuenta la calidad y tipo de información suministrada en la parrilla de piezas gráficas, éstas deben ser debidamente revisadas antes de publicar, como es el caso de este Código de colores que quedo invertido. Se recomienda se tomen en cuenta estas recomendaciones porque a través de dichas publicaciones se está educando e informando a la población, por tanto, se requiere que la información sea verídica y clara.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,09	Recolección y transporte de muestras de estudio	2.09.1	Informe técnico y registro fotográfico del proceso de recolección y transporte de muestras.	>No se evidencia el informe técnico del proceso de recolección y transporte de muestras. *>De acuerdo con el documento,""2.09.1. Recolección y transporte de muestras de estudio""->""Registro Fotográfico""->""RURAL"", especificamente en el apartado ""VEREDA ALTO DE LA CRUZ"" se evidencia duplicidad de la siguiente fotografia ""WhatsApp Image 2022-09-23 at 2.32.05 AM"" utilizada en documentos anteriores, esta no evidencia el proceso de recolección y transporte de muestras. >De acuerdo con el documento,""2.09.1. Recolección y transporte de muestras de estudio""->""Registro Fotográfico""->""RURAL"", especificamente en el apartado ""VEREDA FUSUNGA"" se evidencia duplicidad de fotografias utilizadas en documentos anteriores, esta no evidencia el proceso de recolección y transporte de muestras >De acuerdo con el documento,""2.09.1. Recolección y transporte de muestras de estudio""->""Registro Fotográfico""->""RURAL"", especificamente en el apartado ""VEREDA CASCAJAL"" se evidencia duplicidad de fotografias utilizadas en documentos anteriores, esta no evidencia el proceso de recolección y transporte de muestras >De acuerdo con el documento,""2.09.1. Recolección y transporte de muestras de estudio""->""Registro Fotográfico""->""RURAL"", se evidencia duplicidad de la fotografia ""WhatsApp Image 2022-10-07 at 12.23.01 PM"" es

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,09	Recolección y transporte de muestras de estudio	2.09.1	Informe técnico y registro fotográfico del proceso de recolección y transporte de muestras.	utilizada en reiteradas ocasiones teniendo en cuenta que esta debe ser parte únicamente de una vereda. >De acuerdo con el documento,""2.09.1. Recolección y transporte de muestras de estudio""->""Registro Fotográfico""->""NO RESIDENCIAL"", específicamente en el apartado ""C6 SAN HUMBERTO"" se evidencia duplicidad de fotografías utilizadas en documentos anteriores, esta no evidencia el proceso de recolección y transporte de muestras.
				2.09.2	Planillas y bitácoras de campo de recolección de muestras.	>Falta la bitácora de la comuna 1, 2 y 3 de lo no residencial. >Se les aconseja utilizar el comando de teclas ""Alt"" + ""ENTER"" para hacer punto y aparte en un formato Excel. >Se les recomienda tener cuidado con la redacción y ortografía tanto en las bitácoras como en las planillas de recolección >Faltan planilla de seguimiento de las comunas 1, 2 y 4 de lo residencial.
		2,10	Composición de residuos sólidos	2.10.1	Registro fotográfico del proceso de cuarteo con bitácora de campo e informe de los resultados obtenidos de forma diaria.	>Falta la bitácora de trabajo de campo de cada uno de los cuarteos realizados con la identificación de procedencia de la muestras (lugar de recolección y fecha) y todos los detalles que se requieren. >Adicional, se requiere un informe detallado de los resultados obtenidos en cada cuarteo, pues solo se evidencia una planilla con datos de la caracterización y materiales del cuarteo, pero no se evidencia la elaboración de un informe tal cual lo exigen el anexo y el contrato. Adicional a esto, las tablas que se ilustran solo dicen estrato, pero no se menciona

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,10	Composición de residuos sólidos	2.10.1	Registro fotográfico del proceso de cuarteo con bitácora de campo e informe de los resultados obtenidos de forma diaria.	la procedencia (lugar de esas muestras) ej.: Estrato 1. Cuarteo realizado con la recolección de x número de muestras residenciales, recolectadas en la comuna 4 5 y 6; de esta manera debe venir elaborado el informe con toda la información detallada, por cada uno de los cuarteos realizados, con la información del equipo que participó, elementos de protección personal, metodología de cuarteo, etc. De igual manera es importante en este informe evidenciar la metodología para la toma de Densidad. >Anexar en este apartado también la carpeta que se encuentra ubicada en la carpeta 2.13.2. >Faltan las planillas de las comunas 1,2,3 y 4 de lo residencial. >En el documento ""No residencial C1, C2 y C3"" no se especifica cual es el estrato que se caracterizó, por lo tanto, falta las planillas de las comunas 1,2 y 3 por los distintos estratos que haya en estas comunas.
		2,13	Análisis parámetros físico y químicos	2.13.1	Ficha técnica del muestreo.	> Faltan las fichas técnicas de las muestras representativas de estrato 0 y 1 de lo residencial >En la trazabilidad de las muestras no residenciales no entendemos porque se realiza por estrato, si en lo no residencial se clasificó por actividad, comercial, residencial etc. Teniendo en cuenta lo anterior, las muestras enviadas al laboratorio se deberían realizar: una muestra representativa por cada actividad que se definió en los documentos de: "diseño de recolección de muestras ". Allegar estas fichas

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
						técnicas de muestreo donde se evidencie este muestreo de la forma correcta, pues no se encuentran adjuntas.
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,13	Análisis parámetros físico y químicos	2.13.2	Informe de análisis de laboratorio.	>Falta el respectivo informe, solo se presentan los resultados del laboratorio; se debe presentar adjunto a los resultados de laboratorio, el respectivo informe que sintetice todo el análisis de muestras realizado. >Adicional a esto, es importante que el informe se especifique cada una de la codificación que se le dio a las muestras de poder calorifico (porque no es claro el numero a que tipo de muestra pertenece, estrato, comuna, etc.); de igual manera, en los resultados de análisis fisicoquímico, no es claro la procedencia de la muestra solo dice " rural" o residuos sólidos, o bolsa # x, pero no es posible identificar esa bolsa a que tipo de estrato pertenecia, si hacia parte de la zona residencial urbana, rural o no residencial. Lo anterior con el fin de identificar si se realizó el muestreo con muestras representativas de cada estrato, comuna y tipo: residencial urbano, residencial rural y no residencial.
				2.13.3	Planilla de campo y/o cadena de custodia del proceso.	>No se evidencia la cadena de custodia del proceso, solo se evidencias las planillas de campo. >Mejorar las planillas que fueron entregadas, en las carpetas de cuarteo, muestra y densidad, hay mucho desorden y faltan planillas de algunas comunas y veredas."
				2.13.4	Hoja de Excel con cálculos y con los resultados obtenidos del muestreo.	>No se evidencia este entregable. Por favor allegarlo, teniendo en cuenta la codificación detallada a que muestra hace referencia: residencial rural, urbano, no residencial (comercial, institucional, etc.) e identificando el resultado de

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,13	Análisis parámetros físico y químicos			cada uno de ellos, densidad, poder calorífico, CHONPS, análisis fisicoquímicos, etc.
				2.13.5	Informes de calibración de cada equipo utilizado para el muestreo certificado por la ONAC.	CUMPLE con todo lo requerido contractualmente y en el anexo técnico.
				2.13.6	Registro fotográfico del muestreo.	>El muestreo se realizó in situ (Dentro de la bodega designada para caracterizacion), se les solicita el registro fotográfico del momento de toma de muestras (especificamente de esta actividad), no de todo lo realizado en la caracterizacion de residuos.
3	CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.	3.04	Trabajo de campo para ubicación de cestas posteras.	3.04.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	> En la Bitácora de campo de las cestas posteras se nota una irregularidad en la explicación del 19 debido a que en el documento se menciona la actividad de censo arbóreo, pero esa dia se realizó la identificación de cestas posteras en la comuna 2 del municipio. Este tipo de inconsistencias son reiteradas en las bitácoras de campo, en todos los entregables, por favor tener en cuenta y corregir. >Faltan las firmas de las personas responsables y de quien acompañaron el proceso. >De acuerdo con el documento en el apartado ""3.04.1. Actas y Bitácora de campo con registro fotográfico" "especificamente en el documento ""3.04.1A. Bitácoras"" se evidencia un error ortográfico tal como ""quipo"".

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.	3.04	Trabajo de campo para ubicación de cestas posteras.	3.04.2	Informe técnico.	>En los anexos. No se evidencias los mapas en pdf. Adjuntar en JPG falta la comuna 3,4,6 y 7. >En el informe técnico no se evidencia el resumen de la comuna 4, como si se describen las otras comunas.
				3.04.3	Ficha técnica de las cestas posteras en donde se identifique las características de la misma.	>Las fichas técnicas corresponden a contenedores, no a cestas posteras: Importante tener en cuenta que las fichas técnicas de las cestas deben coincidir con las que actualmente el municipio tiene instaladas.
		3,07	Estudio de necesidad para la identificación de puntos en donde se requiere la instalación de contenedores, cestas papeleras u otra estrategia como alternativa al manejo por sectores de residuos.	3.07.1	Informe técnico de necesidad de ubicación de contenedores y cestas posteras.	>En los anexos no se evidencia la totalidad de comunas en los formatos JPG de los puntos críticos; adicional a esto, en pdf faltan los mapas de contenedores. >En los mapas por comunas se evidencia un total de 119 puntos críticos, pero en el informe técnico habla de 107, corregir porque no se identifica cual es el valor real. >Anexar nuevamente en este item los mapas de cestas posteras, pues solo se evidencian el de puntos críticos, en todos los formatos. >Mejorar tabla de contenido y enumeración pues esta no coincide y presentan diferentes tipos de letra.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.	3,07	Estudio de necesidad para la identificación de puntos en donde se requiere la instalación de contenedores, cestas papeleras u otra estrategia como alternativa al manejo por sectores de residuos.	3.07.2	Herramienta informática de consolidación de la información para la actualización de la misma.	>En el Excel en la comuna 5 en cestas posteras se evidencian 87 unidades y en los mapas se ilustran 85 cual es el dato real, ajustar. >Revisar que los datos de los mapas como los de los informes de cestas y de contenedores concuerden con los datos registrados. >Adicionar en la herramienta de Excel la georreferenciación de los puntos críticos identificados.
				3.07.3	Ficha técnica de los contenedores en donde se identifique las características de la misma.	No se evidencia este entregable.
		3.08	Elaboración de mapas con la actualización detallada de zonas objeto de limpieza urbana, zonas ribereñas objeto de limpieza, árboles objeto de poda y cestas posteras.	3.08.1	Herramienta informática para consolidación y actualización de catastros.	>Agregar en esta Herramienta los contenedores, cestas y puntos críticos a través del cual se permita la actualización de la misma. >De acuerdo con el documento identificado como "Consolidado catastros áreas públicas" se identifica una falencia en los últimos datos recopilados de zonas ribereñas los cuales no poseen "CODIGO", referencia "X", "Y.
				3.08.2	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos de ubicación de árboles en forma general y por comuna, asi como por corregimiento.	CUMPLE con todo lo requerido contractualmente y en el anexo técnico.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.	3.08	Elaboración de mapas con la actualización detallada de zonas objeto de limpieza urbana, zonas ribereñas objeto de limpieza, árboles objeto de poda y cestas posteras.	3.08.3	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de lavado identificadas de forma general y por comuna, asi como por corregimiento.	CUMPLE con todo lo requerido contractualmente y en el anexo técnico.
				3.08.4	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de corte de césped identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	CUMPLE con todo lo requerido contractualmente y en el anexo técnico.
				3.08.5	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con zonas objeto de limpieza ribereña identificadas de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	CUMPLE con todo lo requerido contractualmente y en el anexo técnico.
				3.08.6	Mapa en formatos KMZ, SHP, DWG con puntos para la ubicación de cestas posteras identificados de forma general y por comuna, así como por corregimiento.	CUMPLE con todo lo requerido contractualmente y en el anexo técnico.
7	CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	7.01	Análisis de alternativas de predios para ubicación de ECAS	7.01.1	Sistema de información Geográfica que contenga proyección de sitios para la ubicación de ECAS y su posición geográfica.	Los Archivos en pdf no se pueden visualizar, sale un error. No hay archivos en JPG.
				7.01.2	Documento que consolide el análisis de alternativas de predios para la ubicación de ECAS, teniendo en cuenta aspectos territoriales como: disponibilidades de servicios públicos, se debe evaluar si existen pozos de abastecimiento de agua para consumo, las características del	No se encuentra dicho documento en el adjunto de entregables. Es importante resaltar que dicho documento debe cumplir con todo lo establecido en el contrato y en el anexo técnico, donde se evalúa cada predio de acuerdo con las caracteristicas morfológicas, la identificación de restricciones ambientales, la identificación de vías de acceso, la identificación de poblaciones asentadas en el área de

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	7,01	Análisis de alternativas de predios para ubicación de ECAS	7.01.2	suelo y el nivel freático; además, se tratará de identificar puntos de referencia, accidentes geográficos, nacimientos de agua en el terreno, caminos y construcciones importantes, entre otros.	influencia y proyección de costos y tarifas para cada predio en caso de implementar la actividad de disposición final (si este último no aplica dar el debido sustento). Asi mismo debe contar dicho documento con el análisis solicitado en el apartado 11.2.5.
		7,02	Establecer insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano necesario para la operación de los Centros de Acopio o ECAS.	7.02.1	Documento que establezca esquema operativo con respectivos diagramas de flujo de la ECA (Balance de masas), relacionando insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano por proceso operativo.	No se encuentra dicho documento en el adjunto de entregables
				7.02.2	Estudio de la población a ser beneficiada con el proyecto.	No se encuentra dicho documento en el adjunto de entregables
				7.02.3	Modalidad de entrega de ECA a la asociación(es) de recicladores.	>Cambiar el nombre del titulo, pues pareciera que fuera el 7.02.1 y en realidad hace referencia es al documento de modalidad de entrega de la ECA 7.02.3. >El documento es de carácter muy general al manifestar que se procederá a la entrega de la ECA a una organización de recicladores, pero no recomienda como llevar a cabo el proceso de pluralidad de oferentes y selección objetiva de la misma, en el municipio existe más de una centena de organizaciones, como se sugiere llegar a la escogencia de una de ellas o por agrupación. >De igual manera se habla de manera muy general que se contratará a una asociación de recicladores que reúna todos los requisitos, pero no se aconsejan los mismos, de orden.

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	**CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA**	7,02	Establecer insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano necesario para la operación de los Centros de Acopio o ECAS.	7.02.3	Modalidad de entrega de ECA a la asociación(es) de recicladores.	legal, técnicos y financieros, entendiendo los primeros, como que tengan representación legal, Rut y otros, en los segundos idoneidad y en los terceros, toda vez que deberán pagar los impuestos y servicios públicos del bien, que requisitos mínimos deben de tener? Pues tampoco se estipula esto en el documento. >Se realiza un análisis del tipo de contrato entre arrendamiento y comodato, estos de índole determinados, únicamente a la luz de la Ley 80 de 1993, sin validar o estudiar la Ley 1150 y el Decreto único reglamentario de contratación estatal, falta mayor análisis. >Como se indica en el punto anterior solo se realiza un análisis del tipo de contrato, mas no que proceso de contratación que se sugiere se lleve a cabo a la luz de normativa de contratación estatal, respetando los principios de pluralidad de oferentes y selección objetiva. >Se relaciona de manera muy general una minuta de contrato con una generalidad de estudio previo, sin análisis ni recomendación de si este requiere un tipo de garantías. >No se realiza un análisis del sector, ni un estudio de mercado que acompañe el modelo de estudios previos. >No se comparte la figura del comodato, toda vez que es una solución muy temporal solo a 5 años y ya, ¿¿después que?? Es mejor un proceso de selección para la operación de la ECA que garantice la pluralidad y selección objetiva acompañada de ECA, pero de manera accesoria.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
						> Se deben citar debidamente el documento y adicionar su bibliografía.
8	CONSULTORIA PARA REALIZAR DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, AMBIENTAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA DE UN ESQUEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS INCLUYENDO LAS ETAPAS DESDE LA GENERACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN.	8,01	Recopilar información necesaria para el desarrollo del proyecto de acuerdo con lo especificado en el anexo técnico	8.01.1	Informe técnico de información relacionada con: generación de residuos sólidos, aprovechamiento, ordenamiento territorial, disponibilidad de residuos orgánicos, entre otros aspectos.	>En el documento no se visualiza ningún análisis respecto al ordenamiento territorial para este tipo de proyectos, ni la disponibilidad de residuos orgánicos con la que actualmente cuenta el municipio. >En el capítulo de composición y tipología de residuos, se expresa que no se cuenta con resultados de caracterización de residuos seguramente para el momento en el que se estaba elaborando el informe, sin embargo, a hoy ya se cuenta con los resultados de análisis de CHONS y demás resultados de cuarteo, con el que se puede actualizar todo este documento y trabajar con resultados verídicos de las características de los residuos orgánicos en el municipio. De igual manera sucede, en el capítulo 3.4 en done hablando de datos del PGIRS de Medellín, cuando ya se deberían estar tomando los datos y resultados de la caracterización de residuos realizados en la presente consultoría, en el Municipio de Soacha. >Faltan las respectivas referencias de las citas utilizadas a los largo del documento

MIN NG & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
	CONSULTORIA PARA REALIZAR DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, AMBIENTAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA DE UN ESQUEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS INCLUYENDO LAS ETAPAS DESDE LA GENERACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN.	8,02	Realizar un análisis de mercado de las alternativas disponibles para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos, en la cual se evalué mínimo costo - beneficio, oferta y demanda.	8.02.1	Documento con el análisis de mercado describiendo cada alternativa que contenga aspectos como: Cómo resuelve el problema, número y características de los beneficiarios de la solución, costos y beneficios asociados a la alternativa (Ambientales, sociales, financieros, administrativos), método para la ejecución de la alternativa, modo de operación, aspectos institucionales a considerar, aspectos legales que involucra la alternativa, logro de los objetivos, aceptación de la solución por la comunidad, y todo lo exigido en el contrato y en el anexo técnico.	>El documento no muestra un análisis por alternativa de que describa como se resuelve el problema actual de aprovechamiento, número y características de los beneficiarios de la solución, método para la ejecución de la alternativa, aspectos institucionales a considerar, aspectos legales que involucra la alternativa, aceptación de la solución por la comunidad, financiamiento disponible para la ejecución y operación, restricciones visualizadas para la implementación y/o la operación, actores que hacen parte del proceso de recolección, transporte y tratamiento de los residuos orgánicos, costos de mantenimiento, estimación de ingresos en cada alternativa, , establecer condiciones del terreno para la implementación de cada alternativa como la: Topografía, tipo de suelo, condiciones climáticas, vías de acceso, que son las que se tendrán en cuenta para la identificación de predios de ubicación de dicha planta, en ese entregable. >No existe una conclusión donde se describa el análisis de cada alternativa y cual según el estudio de mercadeo se considera como la óptima y viable a implementar. Mejorar la calidad de la presentación de las tablas, los datos aparecen cortados y desordenados. > De acuerdo con el documento se evidencia un error de forma dado específicamente en la tabla de contenido la cual establece una viñeta sin sentido identificada como "✓"; Faltan las respectivas referencias bibliográficas utilizadas a los largo del documento, específicamente en la tabla 15 y "Gráfico 1. Diagrama de procesos unitario de pirólisis"

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
8	CONSULTORIA PARA REALIZAR DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, AMBIENTAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA DE UN ESQUEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS INCLUYENDO LAS ETAPAS DESDE LA GENERACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN	8,03	Realizar la comparación de alternativas a través de indicadores como costo / beneficio, empleos generados, costos de operación y mantenimiento, ingresos, análisis económico, financiero, técnico, social, ambiental, entre otros.	8.03.1	Análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas)	>La matriz DOFA debe contar con el análisis claro y evidente de cada variable indicada en el anexo: como es Costo/beneficio, Generación de empleo, costos de operación y mantenimiento, ingresos, análisis económico, financiero, técnico, social y ambiental.
				8.03.2	Documento técnico de evaluación de alternativas a partir de los indicadores como: costo/beneficio, costo mínimo, costo por unidad de beneficio, costo anual equivalente, entre otros.	>Ajustar este documento de acuerdo con las observaciones del entregable 8.02.1, pues en este documento se evidencia que toman todos los datos suministrados en dicho informe, razón por la cual se debe actualizar y tener en cuenta las observaciones realizadas e incluir un análisis de la matriz de impacto ambiental. >No se evidencia tampoco una conclusión del resultado del análisis previamente realizado donde se determina la alternativa ambiental, técnica, operativa, social y económicamente viable. >De acuerdo con el documento ""8.03.2 Documento técnico de evaluación de alternativas"" se evidencia una falta de autoridad intelectual (citar) todas las tablas y graficas presentes, además dichas tablas y gráficas tampoco están relacionadas en la tabla de contenido del documento. >Faltan las respectivas referencias de las citas utilizadas en el documento.
				8.03.3	Herramienta Excel que consolide la información.	>Existen Datos y celdas que presentan error. Corregir. >Mejorar la presentación de los datos en el Excel. Elaborar gráficas comparativas.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
8	CONSULTORIA PARA REALIZAR DETERMINAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, AMBIENTAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA DE UN ESQUEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS INCLUYENDO LAS ETAPAS DESDE LA GENERACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN	8,04	Elaborar la selección de la alternativa para el tratamiento de residuos orgánicos óptima para el Municipio de acuerdo con los análisis realizados.	8.04.1	Matriz comparativa con análisis económico, financiero (incluyendo flujo de caja), técnico, social, ambiental a fin de seleccionar la alternativa óptima de implementación para el Municipio de Soacha.	>Realizar ajuste del documento según las observaciones emitidas para el entregable 8.03.1 y 8.04.2 de la herramienta Excel.
				8.04.2	Herramienta Excel que consolide la información.	>Dentro de la matriz de consolidación del análisis comparativo de la alternativa a seleccionar, se debe incluir las variables: económico, financiero (incluyendo flujo de caja), técnico, social y ambiental
				8.04.3	Informe técnico que contenga la selección de alternativas.	>No se evidencia este informe técnico. Para realizar este documento se deben tener en cuenta todas las observaciones realizadas en los entregables 8.02, 8.03 y 8.04
		8,05	Análisis de alternativas de predios para ubicación del sistema para el tratamiento de residuos orgánicos.	8.05.1	Sistema de información geográfica que contenga proyección de sitios para la ubicación del proyecto y su posición geográfica.	>No se evidencias archivos en JPG, en Pdf solo se ilustran mapa de todos los 9 anexados en el Documento, anexar esos 9 mapas en todos los formatos.
				8.05.2	Documento que consolide el análisis de alternativas de predios para la ubicación del proyecto, teniendo en cuenta: disponibilidades de servicios públicos, se debe evaluar si existen pozos de abastecimiento de agua para consumo, las características del suelo y el nivel freático, además, se tratará de identificar puntos de referencia, accidentes geográficos, nacimientos de agua en terreno, caminos y construcciones importantes, entre otros.	>Anexar las solicitudes oficiales realizadas a los diferentes departamento municipales y a la CAR y dejar esto relacionado en el documento como anexo. De igual manera la respuesta de cada uno de estos deptos. y autoridad ambiental, como soporte de este documento. >No se tiene en cuenta los aspectos territoriales mencionados (se debe evaluar si existen pozos de abastecimiento de agua para consumo, las características del suelo y el nivel freático). >>Faltan las respectivas referencias de las citas utilizadas en el documento.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.05	Elaborar cronograma de acción del plan de comunicación.	9.05.1	Documento con cronograma de implementación del plan de acción a corto, mediano y largo plazo.	">De acuerdo con el documento, se identifica la falta de numeración de páginas. >No se encuentran la firma del director del proyecto >En la página 4 se cita a la UNESCO, pero esta cita no cuenta con la correspondiente fecha. >No se evidencia las referencias de las citas utilizadas.
		9.06	Elaborar presupuesto para ejecución, teniendo en cuenta insumos, herramientas, recurso humano y demás especificaciones necesarias para la implementación del cronograma de estrategias y planes de comunicación.	9.08.1	Documento con presupuesto de ejecución establecido a corto, mediano y largo plazo, definiendo insumos, herramientas, personal y demás aspectos necesarios.	>En el anexo Excel se debe ubicar el presupuesto de ejecución a corto mediano y largo plazo, adicional debe incluir los insumos, herramientas y recurso humano necesario para ejecutar las actividades en el Excel y el documento. >Según la revisión se aprecia que este documento tiene temas del 60% de similitud con el entregable ""9.05.1. Cronograma de actividades"", deben tener cuidado pues cada entregable tiene su particularidad. >De acuerdo con el documento, se identifica la falta de numeración de páginas. >No se encuentran la firma del director del proyecto >Se cita a la UNESCO, pero esta cita no cuenta con la correspondiente fecha. >No se evidencia las referencias de las citas utilizadas.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.09	Construcción e implementación de indicadores para medir avance e impacto en la ejecución del plan de capacitación.	9.09.1	Excel o herramienta con los indicadores.	>Revisar la ortografía en las tablas, en especial los titulos.
				9.09.2	Manual para el uso de indicadores.	>De acuerdo con el documento se evidencia falta de numeración de páginas. >De acuerdo con el documento no se evidencia la firma del director del proyecto. >No se evidencia las referencias de las citas utilizadas en el documento ""9.09.2 Manual de uso de indicadores"""
				9.09.3	Informe donde se evidencie la metodología de obtención de los indicadores y se defina cada uno de ellos	> El manual para el uso de indicadores debe ser diferente al informe donde se evidencie la metodología para obtención de los indicadores; Adicional en el informe se debe describir el por qué se llega a la determinación de esos indicadores y no otros. >De acuerdo con el documento, se evidencia falta de numeración de páginas. >De acuerdo con el documento, no se evidencia la firma del director del proyecto.

MINING & ENVIRONMENT

Bogotá D.C. 5 de diciembre de 2022

Señores

ECONOVO SAS
Atn. Juan Fernando Manrique Giraldo
Director Proyecto - Contrato No. 3537 de 2021

Ref.: Requerimientos Obligaciones Contractuales.

Cordial saludo,

Como es de su conocimiento y dando cumplimiento a lo pactado en el comité técnico realizado el dia dos (2) de diciembre del presente año, nos permitimos allegar las observaciones a los entregables enviados por parte de ustedes, a través de correo electrónico con el nombre "Ajuste Informe 4", el día viernes dos (2) de diciembre de 2022, solicitamos sean revisadas las observaciones con detenimiento y sean tenidas en cuenta en cada entregable con el fin de subsanar en su totalidad los productos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Sin ningún otro en particular,

Nelson Valdés
Apoderado
Interventoria Mining & Environment

CONSULTORIA AMBIENTAL
NIT 900473026-5
Cel: 311 8293649 - CL 88 N°61 89.
Miningandenvironment@gmail.com

MINING & ENVIRONMENT

RECOMENDACIONES GENERALES PARA LOS DOCUEMENTOS

- CITAR TODOS LOS DOCUMENTOS Y CONTAR CON UN RESGISTRO BIBLIOGRÁFICO
- TODOS LOS INFORMES DEBEN CONTENER CONCLUSIONES
- MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE TABLAS
- PARA EVITAR ALGUNOS CONFLICTOS A LA HORA DE ABRIR LOS ARCHIVOS RECOMENDAMOS DEJAR NOMBRADOS CADA UNO DE ELLOS CON EL NUMERAL QUE CORRESPONDE Y UN TITULO RESUMIDO, CON MUY POCOS CARACTERES, COMO EXISTEN VARIAS RUTAS DE ACCESO A ELLOS, ALGUNOS ARCHIVOS PRESENTAN PROBLEMAS A LA HORA DE ABRIRLOS.
- REVISAR DETENIDAMENTE CADA UNA DE LAS CARPETAS PARA EVITAR EL ENVIO DE PRODUCTOS SIN LA TOTALIDAD DE ENTREGABLES EXIGIDOS
- TODAS LAS CARPETAS QUE SE ANEXAN DEBEN CONTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA, PUE SHAY CARPETAS QUE SE ENVIAN SIN DOCUMENTOS ADJUNTOS
- LOS TITULOS DE LOS DOCUMENTOS DEBEN COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS MISMOS, TENER CUIDADO PORQUE HAY DOCUMENTOS QUE ESTAN MARCADOS CON UN TITULO REFERENTE A UN PRODUCTO, PERO SU CONTENIDO PERTENECE A OTRO ENTREGABLE.
- ES IMPORTANTE ENTENDER QUE EL REGISTRO FOTOGRÁFICO ES LA EVIDENCIA DEL TRABAJO DE CAMPO DEL CONSULTOR, POR TANTO, NO TIENE SENTIDO PONER LAS MISMAS 4 FOTOS EN TODOS LOS ENTREGABLES, PUES CADA FASE DE TRABAJO TIENE UN REGISTRO FOTOGRAFICO DIFERENTE. SE RECOMIENDA ANEXAR REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE CADA VEREDA Y COMUNA CORRESPONDIENTE NO SOLO AL LUGAR SINO A LA ACTIVIDAD QUE SE ESTA EJECUTANDO.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,01	Consolidar la información requerida y realizar la revisión de la misma, para llevar a buen término el proceso de Auditoria	1,01.1	Documento que contenga la recopilación de información y análisis de la misma	>Es importante Anexar los oficios a través de los cuales se les solicitó la información a Urbaser y esta no fue enviada, para que esto quede como soporte. >En el documento no se evidencia, fuente, cita o autor de las imágenes (Mapas, Pantallazos, fotografías) que se exponen en el entregable, se solicita que estas estén debidamente citadas para no incurrir en plagio. > En el documento se expone unos mapas obtenidos por el prestador de servicio, es necesario que se anexen a este documento dicha cartografía para llevar la correcta trazabilidad de la información. >En los apartados 3.1, 3.3, 3.6 y 3.8, no se evidencia el respectivo análisis, requerido por el anexo técnico del contrato "recolección de información y análisis de la misma". En estos apartados simplemente se describe la información recibida. >según el anexo técnico se estipula que la empresa consultora debe realizar la consolidación de la siguiente información: 1.Recolección y transporte 2. Corte de césped y poda de arboles 3. Barrido y limpieza de vidas y áreas publicas 4. Lavado de áreas públicas. 5. Recolección y transporte de materiales aprovechables 6. Disposición final de residuos ***Esta información según el anexo técnico, no estipula que deba ser obtenida netamente por la empresa prestadora de servicio, dando por entendido que dicha información debe ser levantada por los diferentes medios necesarios para dar cumplimiento así del entregable. Por lo tanto, no podemos aun determinar que este entregable se encuentre ejecutado al 100%, pues no se evidencia que realmente se haya realizado la auditoria a las actividades que actualmente presta URBASER. Por tanto, se requiere un documento que***

MIN NG & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,01	Consolidar la información requerida y realizar la revisión de la misma, para llevar a buen término el proceso de Auditoria	1,01.1	Documento que contenga la recopilación de información y análisis de la misma	***contenga la totalidad de la información para realizar la debida auditoria, como se exige contractualmente.*** > En la página 3 se detecta una falta de cita en el siguiente texto "de eficiencia económica, neutralidad, solidaridad, redistribución, suficiencia financiera, simplicidad, integralidad y transparencia.", este fragmento es copiado y pegado textualmente de la LEY 142 de 1994. Este fragmento debe estar entre comillas y aparte la ley debe contar con el año de realización en ese párrafo, corregir. > En la página 9 se debe citar de manera correcta el siguiente fragmento: "cada entidad prestadora de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado deberá contar con la información completa y actualizada de sus suscriptores y usuarios." Este texto es copiado desde el ARTÍCULO 2.3.1.3.1.1.2. Del registro o catastro de usuarios, del decreto 1077 de 2015. >En la página 10 se presenta el siguiente fragmento sin cita: "elemento fundamental en el ánimo de lograr que la prestación de los servicios públicos domiciliarios se realice bajo altos parámetros de calidad y oportunidad, siendo los usuarios el centro de dicha prestación. " este texto es tomado desde el documento de la Superintendencia delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, en su documento de Estrategia de Participación Ciudadana 2022. Adicionar la respectiva cita bibliográfica. >Faltan algunas referencias en la bibliográficas revisar. >No se evidencia la firma del director del proyecto.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)	1,02	Elaborar y llevar a cabo un plan de auditoría que contemple la evaluación del objetivo general y los objetivos específicos asociados a la ejecución de la auditoria de la prestación del servicio de aseo	1,02.1	Documento que contenga la recopilación de información y el plan de auditoria	>Este documento no cumple con lo requerido por el contrato, debido a que se debe evidenciar NO solo la recopilación de información, sino el plan de auditoria claro y detallado. Durante la revisión del documento es posible evidenciar en su extensión una copia del anexo técnico. Se recomienda rediseñar este documento, procurando la correcta realización de lo requerido por el entregable (No se trata de copiar y pegar lo que dice el anexo técnico). >Este documento no presenta el cronograma de ejecución de actividades, ni los formatos necesarios para llevar a cabo la auditoria. Adicional a esto, el plan de auditoria tampoco contiene la duración de la auditoria (fecha de comienzo y de finalización), ni los criterios a evaluar tal y como se indica en el anexo técnico. > En la tabla de contenido del documento se visualiza diferentes tipos de fuente, algunos títulos en mayúsculas, otros en minúsculas, se recomienda mejorar la presentación de esta tabla. >No se evidencia en el documento la bibliografía correspondiente a las citas realizadas por el autor del documento en cuanto a normas, leyes, decretos, etc... >En el punto 3.4, se copia y se pega un fragmento de la Ley 142 de 1994, este debe ir entre comillas pues no se encuentra parafraseado. Se les recomienda leer la séptima edición de normas APA, con el fin de que visualicen la forma correcta de citar sus documentos. >En el punto 3.5 se debe mencionar los procesos a examinar, no es simplemente copiar lo que diga el anexo técnico y si se va a realizar de tal manera, se recomienda citar dicho documento, pues estos procesos no son ideas propias de la empresa consultora. >No se evidencia la firma del director del proyecto.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,06	Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear	2.06.1	Listas de asistencia a la capacitación.	>El número de invitaciones anexadas no concuerda con el número de muestras tomadas en la zona no residencial, pues allí se tomaron 264 muestras y deberían aparecer por lo menos las 264 invitaciones y capacitaciones que se les realizo a las viviendas, en este apartado existen 259 fotos de cartas de invitación, pero muchas de ellas se repiten 3 veces las mismas, por tanto, no se cuenta con la totalidad de las 264 invitaciones para las muestras no residenciales. De igual manera sucede con los Residenciales y rurales, muchas imágenes se repiten y no existe el total de cartas que evidencian la capacitación realizada a cada vivienda pues en la residencial deberían estar anexadas 972 cartas de invitación y capacitación y solo se evidencia 509 y muchas de ellas triplicadas. En cuanto a lo rural, debería existir 194 cartas de soporte de la capacitación y participación en la caracterización de residuos. Adicional a esto y en respuesta al documento "PROYECTO 2. Correcciones " en donde se argumentan las observaciones hechas por la interventoría, se les solicita tenga en cuenta lo siguiente: En el documento "2. 11.1. A. Informe de caracterización de residuos sólidos por sector y composición de los residuos", se puede apreciar en la página 6 las viviendas o establecimientos que aceptaros participar de la actividad de caracterización y que ustedes mismos informaron (vease la siguiente imagen) **3.1. Unidades muestrales** Tabla 1. Viviendas y establecimientos comerciales seleccionadas que aceptaron participar de la caracterización, según comuna y estrato En esta imagen se especifica claramente la cantidad de viviendas que participaron de la actividad, siendo verídica la observación realizada por parte del equipo técnico de interventoría, y se hace totalmente necesario que se adjunten en todas las cartas

Estrato	Comuna								
	Comuna 1	Comuna 2	Comuna 3	Comuna 4	Comuna 5	Comuna 6	Corregimiento 1	Corregimiento 2	Total
1	45	30	17	89	2	7	53	29	272
2	198	103	65	4	15	83	23	50	541
3	1	39	77	0	140	42	1	0	300
COMERCIAL	17	37	30	13	2	0	0	0	99
Total	261	209	189	106	159	132	77	79	1212

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,06	Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear	2,06.1	Listas de asistencia a la capacitación	de invitación realizadas, fotografiadas y cargadas a este entregable. Si no tiene las fotos se deben tener las cartas de invitación, pues está claro que este documento es una constancia de lo realizado en campo y debe estar en sus archivos. >Faltan las cartas de invitación de la comuna 6 en la carpeta del sector residencial. >Se recomienda tener cuidado con la información, documentos, e imágenes que se envían pues en las carpetas correspondientes al entregable se adjunta la misma foto hasta con 4 copias iguales. Lo anterior entorpece la revisión y dificulta la correcta aprobación del entregable. Este error se está generando con el formato "HEIC" de las fotografías. >Es importante que se allegue toda esta información que evidencia realmente el total de viviendas invitadas y capacitadas durante la caracterización de los residuos en el municipio de Soacha. De igual manera, en estas fotos se debe evidenciar la firma de aceptación, porque en algunas solo se evidencia el nombre y la fecha, pero no la firma y el número de cedula, y es importante recordares que según el anexo técnico este entregable es el soporte del registro de participantes durante la actividad. >Se recomiende utilizar formatos generales para las fotografías (JPG, PNG)
				2,06.2	Registro fotográfico de las capacitaciones y jornadas de sensibilización.	>Allegar un registro fotográfico de cada comuna o vereda, no repetir las fotos porque este entregale es única y exclusivamente referente a la toma de fotos en campo, así que se debe evidenciar por comuna, vereda o corregimiento dicho trabajo y que sea totalmente correspondiente a la zona. >Se recomienda utilizar formatos generales para las fotografías (JPG, PNG)

MIN NG & ENVIRONMENT

PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
NSULTORIA PARA SEÑAR UN PLAN PARA TERIALIZACIÓN DE ACCIONES RMATIVAS CON LA POBLACIÓN DE ECICLADORES DE FICIO, TOMANDO COMO PUNTO DE PARTIDA LA INFORMACIÓN ENERADA EN EL CENSO DE ECICLADORES DE OFICIO.	10,03	Diseño de un plan maestro para materialización de acciones afirmativas a corto, mediano y largo plazo, partiendo de la información generada en la caracterización de la población de Recicladores de oficio.	10,03.1	Documento que contenga el plan maestro de materialización a corto, mediano y largo plazo con cronograma de ejecución.	>Falta una tabla de figuras, imágenes y tablas. > De acuerdo con el documento se evidencia un error de forma en las tablas dado que estas no contienen fuente, citar. >De acuerdo con el documento se evidencia falta de titulo en la tabla de figuras, imágenes y tablas. >De acuerdo con el documento se evidencia especificamente en el marco normativo un error dado que su primer enunciado no nombra en concreto la especificación de la licitación del 2002 ni la licitación del 2017
	10,04	Construcción e implementación de indicadores para medir avance e impacto en la ejecución del plan para materializar las acciones afirmativas hacia la población de recicladores de oficio previamente diseñado.	10,04.1	Excel o herramienta con los indicadores en mención.	Cumple con lo requerido contractualmente y en el anexo técnico.
			10,04.2	Manual para el uso de indicadores.	>Mejorar la calidad de las imágenes del documento. > De acuerdo con el documento "10.04.2. Manual indicadores plan de acciones afirmativas." se recomienda la revisión de citas de autoridad intelectual.
			10,04.3	Informe en donde se evidencie la metodología de obtención de los indicadores y se defina cada uno de ellos.	>Falta tabla de figuras, imágenes y gráficas

MINING & ENVIRONMENT

Bogotá D.C. 6 de diciembre de 2022

Señores

ECONOVO SAS
Atn. Juan Fernando Manrique Giraldo
Director Proyecto - Contrato No. 3537 de 2021

Ref.: Requerimientos Obligaciones Contractuales.

Cordial saludo,

Como es de su conocimiento y dando cumplimiento a lo pactado en el la reunión realizado el dia dos (2) de diciembre del presente año, nos permitimos allegar las observaciones a los entregables enviados por parte de ustedes, a través de correo electrónico con el nombre "Entregables Informe 4", el día martes veintinueve (29) de noviembre de 2022; solicitamos sean revisadas las observaciones con detenimiento y sean tenidas en cuenta en cada entregable con el fin de subsanar en su totalidad los productos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Sin ningún otro en particular,

Nelson Valdés
Apoderado
Interventoria Mining & Environment

CONSULTORIA AMBIENTAL
NIT 900473026-5
Cel: 311 8293649 - CL 88 N°61 89.
Miningandenvironment@gmail.com

MINING & ENVIRONMENT

RECOMENDACIONES GENERALES PARA LOS DOCUMENTOS

- CITAR TODOS LOS DOCUMENTOS Y CONTAR CON UN RESGISTRO BIBLIOGRÁFICO
- TODOS LOS INFORMES DEBEN CONTENER CONCLUSIONES
- MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE TABLAS
- PARA EVITAR ALGUNOS CONFLICTOS A LA HORA DE ABRIR LOS ARCHIVOS RECOMENDAMOS DEJAR NOMBRADOS CADA UNO DE ELLOS CON EL NUMERAL QUE CORRESPONDE Y UN TITULO RESUMIDO, CON MUY POCOS CARACTERES, COMO EXISTEN VARIAS RUTAS DE ACCESO A ELLOS, ALGUNOS ARCHIVOS PRESENTAN PROBLEMAS A LA HORA DE ABRIRLOS.
- REVISAR DETENIDAMENTE CADA UNA DE LAS CARPETAS PARA EVITAR EL ENVIO DE PRODUCTOS SIN LA TOTALIDAD DE ENTREGABLES EXIGIDOS
- TODAS LAS CARPETAS QUE SE ANEXAN DEBEN CONTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA, PUE SHAY CARPETAS QUE SE ENVIAN SIN DOCUMENTOS ADJUNTOS
- LOS TITULOS DE LOS DOCUMENTOS DEBEN COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS MISMOS, TENER CUIDADO PORQUE HAY DOCUMENTOS QUE ESTAN MARCADOS CON UN TITULO REFERENTE A UN PRODUCTO, PERO SU CONTENIDO PERTENECE A OTRO ENTREGABLE.
- ES IMPORTANTE ENTENDER QUE EL REGISTRO FOTOGRÁFICO ES LA EVIDENCIA DEL TRABAJO DE CAMPO DEL CONSULTOR, POR TANTO, NO TIENE SENTIDO PONER LAS MISMAS 4 FOTOS EN TODOS LOS ENTREGABLES, PUES CADA FASE DE TRABAJO TIENE UN REGISTRO FOTOGRAFICO DIFERENTE. SE RECOMIENDA ANEXAR REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE CADA VEREDA Y COMUNA CORRESPONDIENTE NO SOLO AL LUGAR SINO A LA ACTIVIDAD QUE SE ESTA EJECUTANDO.

CONSULTORIA AMBIENTAL
NIT 900473026-5
Cel: 311 8293649 - CL 88 N°61 89.
Miningandenvironment@gmail.com

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,03	Revisar las políticas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios (Aforos, reclasificación estrato)	1,03.1	Informe de la revisión Catastro de usuarios del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	> No se evidencia una auditoría realizada por parte del consultor pues no es una excusa que el prestador del servicio ni los otros a los cuales se les solicitó información no la allegará, para esto existen mecanismos como la acción de tutela a través del cual se lográ obtener dicha información en caso de URBASER, bajo la cual se pueda evaluar el verdadero estado de las políticas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios. El documento que se allega es somero y carece de análisis de información del catastro de usuarios, en aspectos como aforos, reclasificación de uso y estrato, censo de usuarios o PQRS. De revisar dicha información y encontrar falencias es posible que ustedes analicen y determinen cuales serían los pasos a seguir y las recomendaciones que dan al municipio para estructurar un sistema de catastro de usuarios que permita actualizarse con el tiempo. >Se requiere en este entregable un informe técnico y una herramienta en Excel que relacione de manera específica lo encontrado y revisado, tal y como lo exige el anexo técnico. Completar pues no se evidencia el Excel y ajustar el informe técnico. >Es importante que se anexen al documento las cartas donde se les solicitó a los diferentes departamentos y a la empresa prestadora la documentación. Es importante, además, sustentar en caso de no contar realmente con un catastro de usuarios que este soporte quede a través de un oficio de respuesta emitido por la alcaldía y sus dependencias, así como la empresa prestadora de servicios públicos. >En el presente documento se evidencia una palabra mal redactada en la página número 1. Se usa ""determina"" en vez de ""determinar"". >En la metodología del documento se expresa el uso de una página de la alcaldía municipal, según la séptima edición de las normas APA, el link debe ir entre paréntesis.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,03	Revisar las politicas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios (Aforos, reclasificación estrato)	1,03.1	Informe de la revisión Catastro de usuarios del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	>El documento presenta una incongruencia debido a que en la sección de la metodología se expresa que en una publicación en la página de la Alcaldía se encuentra lo siguiente: "El decreto 148 de 2021 en su artículo 2.2.2.6.1,. establece..."",pero al consultar dicha información esta no se encuentra, tener cuidado con lo que se consigna en los documentos, pues la información debe estar disponible. >En el documento, en la sección de la metodología se pone un texto entre comillas, haciendo alusion a algo que se ""publico"" en la pagina de la Alcaldia. Haciendo la revision para hallar esta informacion se detecta que proviene de el decreto 148 del 2020, de este decreto se toman varios fragmentos con mas de 7 palabras copiadas y pegadas textualmente desde el decreto, hasta el presente documento, por tanto se hace necesario citar debidamente para no incurrir en plagio. >A lo largo del documento se citan diversos documentos legales, estos deben tener su respectiva Referencia o bibliografia al final del documento. >No se evidencia la firma del director del proyecto.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,04	Verificación de respuestas a PQRS, radicadas al prestador, fallos a favor o en contra del usuario, silencios administrativos positivos y PQRS que pasan siguientes instancias, así como indicadores tales como tipología, tiempos de respuesta y tipos de respuesta. Verificación de respuestas a PQRS y Entidades de vigilancia, control y regulación de servicios públicos domiciliarios.	1,04.1	Informe de la verificación de respuestas a PQRS, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	>Según el anexo técnico éste entregable debe contener: Informe de la verificación de respuestas a PQRS y una herramienta Excel que relacione de manera específica lo encontrado dentro de la revisión: No se evidencia la herramienta en Excel., donde se ilustre el compilado de bases de datos y la matriz comparativa que permitió el análisis y elaboración del informe. > Es importante dejar como anexo todos y cada uno de los radicados y respuestas obtenidas del prestador, como soporte de este documento. >Las tablas no tienen título entonces no se sabe a que corresponde cada columna. >Se hace indispensable tener un capitulo donde se contextualice desde año 2016 en adelante quienes eran las empresas prestadoras de servicios públicos con el fin de comprender de manera más fácil dicha información. De igual manera, es importante que se ilustre un ejemplo de respuesta de SAP, Fallo a favor, Fallo en contra de la información analizada. > No existe una gráfica resumen que ilustre el análisis de los 170 registros, donde se evidencien los tiempos de respuesta, tipos de respuesta y tipología de los documentos analizados. > Hace falta incluir una gráfica que ilustre los tramites recepcionados versus los tramites gestionados de esos 170, a través del cual se evidencie la eficaz gestión, como se nombra en las conclusiones. > En el apartado de conclusiones se habla de un plan de mejora, cual es la sugerencia por parte de ustedes para este plan de mejora? Queda inconcluso este apartado

MIN NG & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,04	Verificación de respuestas a PQRS, radicadas al prestador, fallos a favor o en contra del usuario, silencios administrativos positivos y PQRS que pasan siguientes instancias, así como indicadores tales como tipología, tiempos de respuesta y tipos de respuesta. Verificación de respuestas a PQRS y Entidades de vigilancia, control y regulación de servicios públicos domiciliarios.	1,04.1	Informe de la verificación de respuestas a PQRS, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	>No se evidencia numeracion en las paginas. >La tabla de contenido no tiene congruencia con el documento, arreglar. >En la pag numero 5 se usa el pie de pagina para pegar los links de algunas paginas. Esta forma de citar es incorrecta, se recomienda revisar la septima version de las normas APA, en la seccion de citas de paginas web. >A lo largo de todo el documento se exponen varias tablas e imagenes, estas no cuentan ni con fuente, tampoco con un autor; las imagens no tienen titulo y tampoco se relaciona ninguno de estos elementos con la tabla de contenido. >En la seccion 5,3 del presente documento se menciona el anexo ""001 "Seguimiento a trámites PQRS", el cual no se encuentra en ningun lado, se recomienda anexarlo para la correcta trazabilidad de informacion. >Mejorar la presentación del documento en general. >En la observación 7, se redacta mal el nombre de la comuna 7 al escribir ""CUIDAD VERDE"", se recomienda tener cuiado con la redaccion. >A lo largo del documento se citan diversos documentos legales, estos deben tener su respectiva Referencia o bibliografia al final del documento.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	**REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA**	**2,11**	Generación de informe sobre caracterización de residuos en el cual debe identificarse la composición de residuos y producción per cápita por estrato socioeconómico en zona urbana y rural y demás componentes necesarios	**2.11.1**	Informe y hoja de cálculo con cálculo de PPC por sector y composición de residuos sólidos.	> No se encuentra congruencia en los datos reportados en el informe pues en los documentos 2.04.3 se habla inicialmente de 982 viviendas, luego en el doc. 2.05.2 se habla que se estableció un definitivo de 972 muestras residenciales y 259 no residenciales para un total de 1231 y ahora en este informe se habla de 1212 unidades muestreales, no es claro y se pide coherencia de datos entre los documentos, pues debe coincidir con la muestra definitiva que fue la establecida en el doc. 2.05.2. corregir este dato inicial para que tenga coherencia y trazabilidad entre documento, tanto en las muestras residenciales como en las No residenciales, y luego si determinar el porcentaje de error y el valor de las viviendas que realmente desistió teniendo en cuenta los datos registrados en el doc. 2.05.2. > De igual manera sucede con la tabla No 2. Los datos definitivos por estratos en no residenciales y residenciales no coinciden con los ilustrados en las tablas. Por ejemplo, en el estrato 1 en la tabla 2 se habla de 174 muestras efectivas y en la tabla aparecen 115 muestras realizadas, cual es el dato real? Verificar todas y cada una de las tablas por estrato y tipología, teniendo en cuenta lo descrito en la observación No. 1 de este apartado. Adicional, la tabla dos debe desglosar el total efectivo por estrato pero detallar cuales pertenecen a residencial (urbano y rural), pues no está detallado y no se puede realizar una verdadera trazabilidad con las tablas donde se describe la composición de residuos > Modificar la palabra inservible por disposición final. > Agregar gráficos en el apartado 3.4 y 3.5 que ilustren los resultados. > Falta la tabla de composición de residuos cartón en kg y faltan las tablas de composición de los residuos en la zona no residencial. >No se evidencia numeración en las paginas.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2.11	Generación de informe sobre caracterización de residuos en el cual debe identificarse la composición de residuos y producción per cápita por estrato socioeconómico en zona urbana y rural y demás componentes necesarios	2.11.1	Informe y hoja de cálculo con cálculo de PPC por sector y composición de residuos sólido	>A lo largo del documento se evidencia gran cantidad de tablas y graficas estas carecen de fuente o autor, se recomienda agragar esta informacion. >Al inicio del documento se presenta una mala redaccion al escribirse ""En el contexto de nacional Colombiano"" sobrando la palabra ""de"". Se recomieda estar pendiente de la redaccion de los documentos. >En el fragmento del decreto 2981 de 2013, exactamente en su articulo 88. ""plan municipal o distrital para la gestión integral de residuos o desechos sólidos en el ámbito local y/o regional según el caso, en el marco de la gestión integral de los residuos, el presente decreto y la metodología para la elaboración de los PGIRS. "" citar dicho fragmento como es debido para no incurrir en plagio. >En la tabla numero 3 del documento se evidencia que las dos ultimas muestras no cuentan con peso de los residuos orgnicos, ¿que paso con esas muestras.?. Esto ocurre de igual manera en las siguientes tablas. Tambien hace falta de datos de muestras inservibles y aprovechables. >Las convenciones del grafico 4 no quedo especifico cada convención, arreglar >De la tabla 26 a la 35 se usan porcentajes, pero es importante especificar en un párrafo introductorio los porcentajes como fueron evaluados y determinados, en una muestra de cuantos kg se saca el 100%, y como evaluaron cada uno de esas cantidades. >Bajo la tabla 38 se menciona que se logró ""identificar un promedio de 2.91 días de recolección reportado por los usuarios encuestados"" estos dias son en que periodos, semanal, quincenal o mensual.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	**REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA**	2,12	Establecer proyecciones de generación de residuos sólidos por tipo (materia orgánica, plástico, cartón, papel, entre otros) y definir metas de aprovechamiento.	2.12.1	Informe técnico y herramienta Excel con las proyecciones de generación de residuos sólidos discriminado por tipo.	>Es importante incluir un apartado donde se describa como se realizó el cálculo de dichos datos de la proyección de residuos. Todo lo anterior describiendo el nivel de complejidad tenido en cuenta para dicho cálculo, así como las teorías de proyección de Tchobanoglous, corenostós, entre otros. >Los datos de proyecciones de generación de residuos aprovechables y de disposición final deben tener un gráfico Ilustrativo y deben incluirse como un resumen tambien en el Excel. > se debe adicionar en el Excel el resultados de las proyecciones de materia orgánica y residuos de disposición final. >Modificar la palabra inservible por disposición final. > El informe debe contener las metas definidas de aprovechamiento. >En la seccion 4.2 se menciona lo siguiente: ""Para el cálculo de la generación de residuos del municipio también se empleó la información suministrada sobre la proyección de la población para el municipio de Soacha."" de donde sale esta información? >Realizar la citas y bibliografía del documento >Al revisarse los anexos, no es posible identificar como obtuvieron esos resultados, por favor explicar de manera detallada como realizaron estos calculos, para hacer su correcta revision.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	**REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA**	2,15	Recomendaciones de usos potenciales de los residuos aprovechables acorde a la caracterización de los mismos.	2.15.1	Documento que contenga información relacionada de usos potenciales de los residuos aprovechables.	>El documento debe contener información de como determinaron los usos potenciales, como se aplican estos a la población del municipio, es decir describir como llegaron a determinar esas tablas que están en el Excel, se requiere un documento no solo tablas. >Se presentan unas tablas con la informacion solicitada, si bien se entrega alguna informacion, estas tablas deben ser organizadas y estructuradas de mejor manera, recuerden que estos son documentos publicos y estos debe estar pulidos y tener cierto nivel de presentación. >Faltan citas de la informacion que postulan en cada uno de los cuadros. Por ejemplo, de donde sale la informacion de que con carton reciclado se pueden hacer toallas higienicas? Citar y registrar la Bibliografia. >Se recomienda reformular la informacion de las celdas de esta tabla, no se trata de copiar y pegar de una tabla a otra para simplemente llenar espacios. >Cada materal debe tener una recomendacion distinta, en el documento se visualiza que las recomendaciones de todas los residuos son iguales. >Se recomienda tener cuiado con los errores de ortografia.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	3.06	Elaboración censo arbóreo.	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	>Llamar los archivos como censo arbóreo pues esta como actualización de catastros de áreas públicas. >En la bitacora numero 1 de la ING Adriana se presenta una incosistencia con las fechas. Se supone que el trabajo se realizo de 8 a 12 de agosto y en la parte de debajo de la bitacora nombran los individuos censados a diario y mencionan que se hizo en octubre. >Se recomienda mejorar el metodo de scanner utilizado, debido a que en muchos casos se veia muy oscuros los documentos o en algunos casos es muy dificil visualizar el contenido de las fotografias que usaban en las bitacoras. >En el acta numero 8 de la ingeniera Adriana se presente una incosistencia al no haber la firma del profesional de apoyo de interventoria Esteban Vega, ya que este si los acompaño y se tiene la evidencia de la firma de le pero en la bitacora numero 8. >En el acta realizada por el Ingeniero Daniel se presenta una inconsistencia al no haber las firmas del los ingenieros Efrain, Santiago y Maria Fernadan. Tambien falta la firma del profesional de apoyo de interventoria el cual los acompaño los días, mencionados. >En las Actas numero 1, 2, 3 del ingeniero Dilan se presentan incosistencias con las firmas pues es notorio como todos los asistentes escribieron con el mismo tipo de letra y esto se puede identificar al comparar la firma de la ingeneira Fernanda en la bitacora 1 y en el acta 1 y 3, tengan cuidado con este tipo de documentos, recuerden que son documentos

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	3.06	Elaboración censo arbóreo.	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	publicos y ustedes tuvieron mas de 2 meses para levantar estas actas y bitacoras. >El Acta 1 y 3 del ing Dylan se encuentra muy poco detallada. En algunos casos no colocan ni el lugar en donde trabajaros ese dia. Falta la firma del interventor. >En la bitacora 1 se identifica un error de redaccion al escribir "paqueteando" y tambien se presenta una imprecision al escribir "se identifican 64 especies", debido a que estan haciendo referencia a individuos no a especies. >No se ve nada en la tabla que exponen en la bitacora 2 del ING Dilan >Falta la firma del interventor en el acta 2 del ing Dilan. >En la bitacora 3 del ing Dylan falta agregar el barrio quintas de la Laguna en los puntos especificos. >En el acta 8 del ing Dylan falta la firma de la Ing Maria Fernanda >Es necesario volver a realizar la bitacora 1 del Ing Efrain debido a que se encuentra cortado el texto al incio del documento, se recomienda realizar estos documentos de manera mas detalla. >En la bitacora 3 del Ing Efrain hace falta agregar el sector de Quintas de la Laguna en los puntos especificos.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.	3.06	Elaboración censo arbóreo.	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	>En la carpeta de actas de la Ing Isabella se hace entrega de dos actas iguales marcadas de forma distinta, tengan cuidado de como envian el material. >El acta 1 y 2 del ing Jeferson se encuestran basatante incompletas al no verse descrita las actividades realizadas a los largo de la semana del 26 al 30 de sep. >Se recomienda tener cuidado con la redaccion del nombre de las especies pues se visualiza reiteradamente como escriben estan en minuscula sabiendo que los nombres son sustaqntivos y por lo tanto inician con MAYUSCULA. La bitacora 1 del ing Jeferson, es un ejemplo de ello. >En la bitarcora 4 del Ing jeferson es escribe "LiquidaEfrain", porfavor corregir este error de redaccion. Tambien se presenta una imprecision al decir que se censaron 26 especies, se recuerda que estos se definen como individuos, porfavor corregir esto. >En la bitacora numero 1 de la Tec Dayana se presenta una inconsistencia al mencionarse que el personal de apoyo de interventoria Esteban estuvo el 9/08 en Malpore, cuando esto no fue asi. Se recomienda tener cuiado con la informacion que redactan. >Se presentan varias inconsistencias en la Bita. 1 de la Tec Dayana a mencionar que se trabajo en la comuna 3 cuando no fue asi. >El acta 1, 2 de la Tec Dayana, falta por firma del interventor.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.	3.06	Elaboración censo arbóreo	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	>Se presenta una inconsistencia importante al ver como "3. Dayana Acta de campo Censo Arbóreo 21 al 30 septiembre" pertenece realemente al censo de cestas posteras. Porfavor tener cuidado con lo que adjuntan. >En el acta numero 1 del Tecnologo Edwin se presenta una impuntualidad al describir que las actividades se realizaron en "la comuna 7 (ciudad bolivar)" ">Se recimienda al equipo al momento de diligenciar el formato denominado ""FORMATO ACTA DE REUNIONES"" se debera trazar una linea diagonal en los espacios en blanco con la finalidad de evitar posibles errores manipulacion de informacion. >Dado a las evidencias recolectadas en las actas del formato denominado ""FORMATO ACTA DE REUNIONES"" se debera tener trazabilidad de los compromisos, para ello se debera tener los campos de este mismo completos como lo son fecha y firma, los cuales no se evidencian en el documento tipo PDF denominado ""1. Ing Efrain Castillo Acta de campo 5 al 9 septiembre"".
				3.06.2	Informe técnico.	>No se evidencian los anexos técnicos tales como: Anexo 1. Código QR Survey123 Anexo 2. Fichas técnicas de poda ***(por especie)*** Anexo 3. Registro fotográfico catastro arbóreo

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	3.06	Elaboración censo arbóreo	3.06.2	Informe técnico.	Anexo 4. Mapas en formato mxd (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS) Anexo 5. Mapas en formato pdf (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS) Anexo 6. Mapas en formato jpg (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS) Anexo 7. Shapes (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS)
				3.06.3	Hoja Excel con el consolidado de árboles identificados en campo.	>No coincide el dato registrado en la herramienta de excel con el del informe técnico pues en el excel aparecen 36280 individuos censados y en el informe técnico 36026, cual es el dato real. >Tampoco coinciden los datos del excel por semanas trabajadas en el numero de individuos cesados versus el del informe. Revisar la coherencia de absolutamente todos los datos pues deben ser coherentes con el excel y ninguno de ellos concuerda, ni por semanas ni en datos totales. >No es clara la hoja de Excel que dice catálogo >Mejorar la ortografía y redacción en el documento de Excel.

MIN NG & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	3.06	Elaboración censo arbóreo	3.06.4	Herramienta informática de consolidación de la información y para la actualización de la misma	No coincide el dato registrado en la herramienta de excel con el del informe técnico pues en el excel aparecen 36280 individuos censados y en el informe técnico 36026, cual es el dato real >Tampoco coinciden los datos del excel por semanas trabajadas en el número de individuos cesados versus el del informe. Revisar la coherencia de absolutamente todos los datos pues deben ser coherentes con el excel y ninguno de ellos concuerda, ni por semanas ni en datos totales. >Actualizar la herramienta de Power Bi teniendo en cuenta las observaciones antes mencionadas. >Mejorar la ortografía y redacción en el documento de Excel

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
4	**IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO, EL CUAL INCLUYE UN MÓDULO TARIFARIO Y UN MÓDULO PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAD EN EL PGIRS.**	4.03.	Elaboración de la herramienta informática para verificación y seguimiento de la estructura tarifaria del servicio de aseo	4.03.1	Informe que evidencie el proceso de elaboración de la herramienta informática, evidenciando insumos, recomendaciones, conclusiones, entre otros aspectos.	>El documento como su nombre lo indica deben contener el proceso de elaboración de la herramienta, paso a paso como se estructuró y diseño la herramienta, que insumos se utilizaron, recomendaciones, conclusiones, entre otros aspectos importantes a resaltar en dicha elaboración de la herramienta, este documento debería ir mas bien como soporte de los videos anexados en el numeral 4.03.2. >No se tiene en cuenta en la hoja de cálculo tarifario los insumos requeridos para el proceso de la estructura tarifaria tales como: corte de césped, poda de árboles, limpieza de zonas ribereñas, barrido, lavado de áreas públicas, instalación de cestas posteras y contenedores y mantenimiento de los mismo. Incluir y actualizar herramienta. >Mejorar la presentación de la generación de archivos en formato Excel, pues esta herramienta debe generar hojas en los de los datos sean fáciles de analizar y utilizar para tomar decisiones para el correcto control de la prestación del servicio público, y la muestra que anexan, son hojas desordenadas con datos complejos de entender. >De acuerdo con el documento se evidencia la falta de firmas del director del proyecto.
				4.03.2	Presentación y entrega de medios para acceso a la herramienta informática de acuerdo con las especificaciones técnicas mencionadas. En este anexo.	No es posible revisar estos archivos, dice que están dañados, por tanto, no es posible revisarlos.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	**CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA**	**7.03**	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha.	7.03.1	Actas y bitácoras de recorrido de campo y registro fotográfico.	>Faltan bitácoras de campo >No hay registro fotográfico de cada acta de trabajo realizado en campo. >Se recimienda al equipo al momento de diligenciar el formato denominado ""FORMATO ACTA DE REUNIONES"" se debera trazar una linea diagonal en los espacios en blanco con la finalidad de evitar posibles errores manipulacion de informacion. >Conforme a los formatos de acta de reuniones presentan falencias tales como: no presentan fechas del documento de manera adecuada, lo cual no permite una trazabilidad certera del trabajo de campo, los espacios que se encuentran en balnco se debran rellenar trazando una linea diagonal con el fin de evitar posibles errores de manipulacion del producto, no se especifica el lugar de reunión, algunas otras imprecisiones como colocar que el lugar en donde se realizó el trabajo fue las oficinas de Econovo y el correo dispuesto en el documento es totalmente irreconocible. Estos errores deben ser subsanados en todas las actas de reuniones que presentes dichas fallas. >Recuerden que estos documentos no deben tener tachones ni usar corrector en ellos.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	7.03	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha	7.03.2	Documento que contenga el diagnóstico realizado en ECAS del Municipio.	>Eliminar de este documento el análisis de comercialización pues pertenece al entregable No. 7.03.3. >Se debe anexar el Excel con el resultado del levantamiento del censo de ECAS realizado donde se ilustre los siguientes parámetros: ubicación, tipo de material que ese aprovecha, uso del suelo donde se encuentran ubicadas, clasificación por tamaño de ECA, tipo de actividad que realizan (clasificación, almacenamiento, transformación, entre otros), cantidad de material de rechazo >Anexar mapa de geolocalización del censo de ECAS e incluir una capa con usos de suelo >Los dos anexos anteriores les permitirán realmente hacer un diagnóstico y análisis representativo de las ECAS DEL MUNICIPIO, pues este informe aun carece de un análisis mas profundo de las ECAS censadas, como lo es cuantas de ellas se encuentran en el uso de suelo destinado para ello, se encuentran ubicadas geoespacialmente o no, cuantas de ellas son pequeñas, cuantas medianas y cuantas grandes, cuantas de ellas se dedican a la transformación, cuantas de ellas únicamente al almacenamiento, realizar un análisis mucho mas detallado y profundo, teniendo en cuento los anexos de los cuales se puede analizar la información y dar conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones. > Falta bibliografía y citas

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	**CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA**	7.03	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha	7.03.3	Documento que contenga el análisis de precios de comercialización por material, sector, entre otros aspectos.	>Se debe anexar en la tabla No. 1. Una columna que permita revisar de acuerdo con el total kg generados por tipo de material (levantados en el trabajo de campo) y el análisis de costos, cuales serian los totales de venta y compra en la actividad de aprovechamiento en el municipio de Soacha, para con esta información poder obtener datos que permitan la toma de decisiones a futuro. >Se debe anexar la hoja de Excel con los datos con los que se realizaron las gráficas presentes en el informe. >Falta bibliografia y citas. >Se evidencia que en la estructura de este documento hay mas del 50% de similitud con el entregable "7.03.2 Diagnóstico realizado en ECAS del Municipio.", la realizacion de estos documentos no se trata de copiar informacion de documentos anteritores y pegar en el presente documento para llenar espacio, cada documento tiene sus caracteristicas especificas, tener cuidado con esto.
				7.03.4	Propuesta de costo de compra de material a todo público.	>Este documento debe exponer la propuesta que ustedes como consultores proponen para comercialización de los materiales aprovechables a todo publico; no debe ser una copia exacta del entregable 7.03.3, pues una cosa es el análisis de la información que ya existe y otra muy diferente es que de acuerdo con ese análisis se elabore una propuesta de como se debe realizar el proceso de comercialización, cual debe ser su costo a todo el publico (compra y venta) y que recomendaciones y conclusiones dan respecto a dicha propuesta.

MIN NG & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	7.03	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha	7.03.5	Método para utilizar para contabilidad de materiales y costos.	>Se debe anexar una hoja en excel que exponga el sistema de control para la contabilidad de materiales y costos, con cada uno de los parámetros descritos en el documento allegado, pues este entregable debe ser una herramienta que a futuro le sirva al municipio para realizar seguimiento. >Mejorar la redacción del documento, pues no se entienden las ideas que se quieren expresar, hay información suelta, sin hilo conductor, la redacción en este documento es pésima.
				7.03.6	Cargue al SUI.	>El documento debe registrar un paso a paso detallado y explicito de como subir la información al SUI no únicamente adjuntar pantallazos. Es importante recordar, que este documento debe ser elaborado para personas que no conocen del tema y en muchas ocasiones carecen de conocimiento, por tanto, debe ser lo mas explicito y detallado posible y si se adiciona apoyo audiovisual, este debe ser eso solo un apoyo. Adicionalmente, se requiere mejorar la calidad de las imágenes que se adjunta. >Falta la bibliografía de los documentos legales que citaron. >De acuerdo con el contenido del documento se evidencia una serie de errores de forma en palabras o frases tales como: ""METODOLOGIA"","modulo","publico","recicladore"" >De acuerdo con el documento se recomienda una óptima mejora en la calidad de las imágenes presentes en el mismo, dado a que estas se encuentran de manera muy distorsionada lo cual no permite un análisis con claridad del sistema.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.01	Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Metriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos.	9.01.1	Matriz DOFA.	>Explicar en el documento cuantos encuentros se realizaron Y con que comunidades trabajaron para determinar y elaborar dicha matriz DOFA. Esto con el fin de dejar soporte que el consultor tuvo en cuenta a todas los entes y grupos poblacionales para realizar dicho diagnóstico. >Realizar un análisis de porcentaje de desistimiento, para evidenciar a cuantas personas se quería llegar por encuentro y con cuantas efectivamente se realizó el trabajo de la matriz DOFA. >Anexar el documento en Excel o esquema, donde se evidencie la estructura de la matriz DOFA como resultado de cada uno de los talleres y encuentros realizados. >Se presentan varias impuntualidades en el documento y el director del proyecto, al igual que errores de redaccion como ""Resolución 754 del 20146"" y algunas situaciones en las que se abre comillas pero no se cierra. >Faltan las firmas de las personas que elaboraron el documento, tambien faltan algunas citas y su respectiva referencia en bibliografia. >Mejorar tabla de contenido. >Mejorar la redacción en general del documento y algunos problemas de digitación de palabras.

MINING & ENVIRONMENT

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.01	Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Matriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos.	9.01.2	Documento con árboles de problemas y objetivos.	>El documento no cumple con lo establecido en la Resolución 754 de 2014 para la elaboración de árboles de problemas y objetivos, la cantidad de causas debe ser igual a la de los efectos y esta debe establecer un rangos; de igual manera sucede con el árbol de objetivos, donde los medios deben corresponder a los fines, tal y como se evidencia en las ilustraciones 1 y 2. No se evidencia el esquema que corresponde en realidad a la construcción de un árbol de objetivos y un árbol de problemas, tal cual a lo exigido por la resolución. Este debe ser elaborado en un formato que pueda ser anexado y que con posterioridad el municipio pueda utilizar para su debida actualización. >Anexar una tabla donde se evidencien, fechas de encuentros, comunidad trabajada (comunas, empresa prestadora, representante de recicladores, plastiqueros, etc), participantes de cada encuentro, a modo de resumen que soporte el diagnóstico y la elaboración de árboles de problema y objetivos. >Realizar un análisis de porcentaje de desistimiento, para evidenciar a cuantas personas se quería llegar por encuentro y con cuantas efectivamente se realizó el trabajo de la matriz DOFA. >Mejorar la redacción en la discusión de resultados, pues no son claras las ideas y no tiene un hilo conductor. >Mejorar la redacción en general del documento, usar signos de puntuación y corregir errores de digitación.

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.01	Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Matriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos.	9.01.3	Documento que contenga el diagnóstico general de la situación actual en la separación de residuos sólidos en el Municipio.	>No existe una introducción, ni tabla de contenido >Revisar la redacción de las conclusiones. >No coinciden las fechas de la tabla de este documento con la lista de asistencia del entregable 9.07.1 >Organizar la estructura del documento, pues se ve muy desorganizado, hya muchos espacios en blanco sin sentido.
		9.07	Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros).	9.07.1	Lista de asistencia a la capacitación.	>No coinciden las fechas de la listas de asistencia con la tabla nombrada en el entregable 7.01.3. tampoco se evidencia lista de asistencia de los encuentros realizados en agosto >El archivo 9.7.1, especificadamente en el documento denominado ""JUN 11 Comuna compartir"" no presenta el nombre de la persona encargada ni la firma correspondiente de la misma, de igual manera sucede con los documentos ""JUN 30 La Despensa"", ""OCT 26 Sector Industrial"", ""OCT 26 Taller Plastiqueros"" y en general todos los documentos presentan dicho problema, favor corregir. >Estos documentos no presentan un óptimo diligenciamiento del acta, dado a que no especifican los apartados de ""lugar"" y ""temas""

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.07	Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros).	9.07.2	Registro fotográfico de las capacitaciones.	>Corregir de acuerdo con las observaciones realizadas en el entregable 9.07.1 y 9.01.3. >De acuerdo con el archivo correspondiente al numeral 9.7.2 se identifica la falta de fotografías que comprueben el trabajo en campo desarrollado con los Plastiqueros, dado a que la carpeta denominada ""OCT 27 Plastiqueros"" se encuentra vacía >Conforme a lo establecido en la carpeta de archivo denominada ""JUL 27 Taller Barrio El Paraíso - San Humberto Comuna 6"" se evidencia la duplicidad de imágenes.
				9.07.3	Documento donde se estructure el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas.	Cumple con lo requerido contractualmente y en el anexo técnico
				9.07.4	Material utilizado para las capacitaciones (presentaciones, folletos, cartillas, entre otros).	Cumple con lo requerido contractualmente y en el anexo técnico
				9.07.5	Informe de cada una de las jornadas de sensibilización.	>Falta informe de la comuna Compartir y representante de recicladores. >Agregar portada a todos los informes. >Las fechas de los informes deben coincidir con los entregables 9.01.3 y 9.07.1 >Todos los informes deben tener la misma estructura y todos deben contener problemáticas identificadas, causa y efecto, objetivos, medios y fines

MINING & ENVIRONMENT

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACION Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.07	Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros).	9.07.5	Informe de cada una de las jornadas de sensibilización.	>Los informes de cada jornada deben contener tambien el esquema elaborado de árbol de objetivos y problemas como resultado del cada encuentro y taller, pues a raíz de la unificación de dichos esquemas que surge el entregable 9.01.2. >Es necesario que mejore la estructura de los documentos, pues es repetitivo ver como se repite siempre la misma metodología en todos los informes. >Se evidencia varios errores de ortografía, gramaticales y de redacción, corregir. >Mejorar la presentación de la tabla de contenidos en muchas casos aparecen textos así:""¡Error! Marcador no definido."" >La generación de estos documentos no tiene como objetivo el copiar y pegar gran parte de la estructura de los documentos anteriores, pues cada documento tiene sus características específicas.

MINING & ENVIRONMENT

Bogotá D.C. 8 de diciembre de 2022

Señores
ECONOVO SAS
Atn. Juan Fernando Manrique Giraldo
Director Proyecto - Contrato No. 3537 de 2021

Ref.: CONCEPTO DE APROBACIÓN RECIBIDO PARCIAL No. 3.

Cordial saludo,

Como es de su conocimiento y dando cumplimiento a lo pactado en el comité técnico realizado el día dos (2) de diciembre del presente año, nos permitimos comunicarles que, después de efectuar tres fases de revisión los días 23 de noviembre, 5 y 7 de diciembre del presente año, a través de los cuales se les solicitó realizar algunas correcciones y modificaciones a cada uno de los productos evaluados: 1.01 "Consolidar la información requerida y realizar la revisión de la misma, para llevar a buen término el proceso de Auditoria", 1.02. "Elaborar y llevar a cabo un plan de auditoria que contemple la evaluación del objetivo general y los objetivos específicos asociados a la ejecución de la auditoria de la prestación del servicio de aseo",1.03. "Revisar las politicas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios (Aforos, reclasificación estrato)", 1.04. ""Verificación de respuestas a PQRS, radicadas al prestador, fallos a favor o en contra del usuario, silencios administrativos positivos y PQRS que pasan siguientes instancias, asi como indicadores tales como tipología, tiempos de respuesta y tipos de respuesta. Verificación de respuestas a PQRS y Entidades de vigilancia, control y regulación de servicios públicos domiciliarios", 2.06. "Capacitación y sensibilización a viviendas y establecimientos a muestrear", 2.09 "Recolección y transporte de muestras de estudio", 2.10. "Composición de residuos sólidos", 2.11. "Generación de informe sobre caracterización de residuos en el cual debe identificarse la composición de residuos y producción per cápita por estrato socioeconómico en zona urbana y rural y demás componentes necesarios", 2.12. "Establecer proyecciones de generación de residuos sólidos por tipo (materia orgánica, plástico, cartón, papel, entre otros) y definir metas de aprovechamiento", 2.13. "Análisis parámetros físico y químicos", 2.15. "Recomendaciones de usos potenciales de los residuos aprovechables acorde

a la caracterización de los mismos", 3.04 "Trabajo de campo para ubicación de cestas posteras", 3.06. "Elaboración censo arbóreo", 3.07 "Estudio de necesidad para la identificación de puntos en donde se requiere la instalación de contenedores, cestas papeleras u otra estrategia como alternativa al manejo por sectores de residuos", 3.08 "Elaboración de mapas con la actualización detallada de zonas objeto de limpieza urbana, zonas ribereñas objeto de limpieza, árboles objeto de poda y cestas posteras", 7.01 "Análisis de alternativas de predios para ubicación de ECAS", 7.02 "Establecer insumos, herramientas, maquinaria y recurso humano necesario para la operación de los Centros de Acopio o ECAS",7.03 "Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo a lo encontrado en el Municipio de Soacha", 8.01 "Recopilar información necesaria para el desarrollo del proyecto de acuerdo a lo especificado en el anexo técnico", 8.02 "Realizar un análisis de mercado de las alternativas disponibles para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos, en la cual se evalué mínimo costo - beneficio, oferta y demanda", 8.03 "Realizar la comparación de alternativas a través de indicadores como costo / beneficio, empleos generados, costos de operación y mantenimiento, ingresos, análisis económico, financiero, técnico, social, ambiental, entre otros", 8.04 "Elaborar la selección de la alternativa para el tratamiento de residuos orgánicos más óptima para el Municipio de acuerdo a los análisis realizados ", 8.05 "Análisis de alternativas de predios para ubicación del sistema para el tratamiento de residuos orgánicos", 9.01 "Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Matriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos", 9.05 "Elaborar cronograma de acción del plan de comunicación", 9.07 "Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros)", 9.08 "Elaborar presupuesto para ejecución, teniendo en cuenta insumos, herramientas, recurso humano y demás especificaciones necesarias para la implementación del cronograma de estrategias y planes de comunicación", 9.09 "Construcción e implementación de indicadores para medir avance e impacto en la ejecución del plan de capacitación", 10.03 "Diseño de un plan maestro para materialización de acciones afirmativas a corto, mediano y largo plazo, partiendo de la información generada en la caracterización de la población de Recicladores de oficio" y 10.04 "Construcción e implementación de indicadores para medir avance e impacto en la ejecución del plan para materializar las acciones afirmativas hacia la población de recicladores de oficio previamente diseñado", allegados los días 23 y 29 de

MINING & ENVIRONMENT

noviembre y recibiendo la totalidad de las subsanaciones por el equipo de interventoría el día 8 de diciembre del 2022, exigidas en cada uno de los entregables, procedemos a emitir la tercera (3) acta de recibo parcial, por un valor de dos mil trecientos diez millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos veintinueve pesos ($2.310.929.429), equivalentes al treinta y cinco punto setenta y cinco (35.75%) por ciento, ejecutado durante el periodo del (15 de octubre de 2022 - 9 de diciembre de 2022).

Sin ningún otro en particular,

Nelson Valdés
Apoderado
Interventoria Mining & Environment

Señores
EMPRESAS PÚBLICAS DE SOACHA.
E. S. D.

REFERENCIA	**PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE**
CONTRATO DE CONSULTORIA / INTERVENTORIA No. 018-2022	
OBEJETO	**Interventoría administrativa, técnica, jurídica, financiera, social y ambiental a prestación del servicio para la implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) en el municipio de Soacha, Cundinamarca.**
CONTRATANTE	**EMPRESA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EPUXUAAVANZA**

HECTOR ENRIQUE GOMEZ TORRES, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 79.419.851, en mi calidad de representante legal de MINING & ENVIRONMENT S.A.S, identificada con Nit número 900.473.026-5 , por medio del presente manifiesto que confiero PODER ESPECIAL amplio y suficiente al doctor NELSON JOSE VALDES CASTRILLON, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 72.219.829 de BARRANQUILLA, abogado en ejercicio con tarjeta profesional No 100976 del Consejo Superior de la Judicatura para que en nombre y representación de nuestra compañía, nos represente integralmente en la ejecución del contrato.

El doctor NELSON JOSE VALDES CASTRILLON, queda facultado para la toma de decisiones a nombre de la compañía, suscribir las actas a que haya lugar, los documentos de orden contractual requeridos, actas de suspensión, de reinicio, de liquidación, de avance del contrato, así como de la consultoria, conciliar, transigir, recibir, desistir, sustituir, renuncia al poder, reasumir el poder y demás normas que en derecho corresponda acorde con el art. 77 del C. G. P.

Cordialmente,

HECTOR ENRIQUE GOMEZ TORRE
C.C. 79.419.851 Bogota
Representante legal de MINING & ENVIRONMENT S.A.S
Nit No 900.473.026-5

Acepto
NELSON JOSE VALDES CASTRILLÓN.
C.C. No 72.219.829

Scanned with CamScanner