Villavicencio, 10/05/2023

Doctora
CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ
Secretaria Jurídica Departamental

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0014 de 10 de Enero de 2023		
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	55 de 10 de Enero de 2023		
Contratista:	JOHANNA PAOLA VEGA MORENO	Nit./c.c.	52.933.565
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO	c.c.	30.082.374
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	06 de Enero de 2023		
Objeto:			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GERENCIA DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA JURIDICA DE LA GOBERNACION DEL META			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000,00)**		
Término Inicial de Ejecución:	CUATRO (4) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	10/01/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	09/05/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	10/04/2023	Al	09/05/2023			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	X	No. de Pago	4

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Siete millones de pesos mcte, ($7.000.000,00).**

Según lo establecido en los estudios previos, que hacen parte integral del Contrato No. 0014 de 2023, se designó como supervisor a la gerente de asuntos contractuales, dra Heydy Carolina Villar Bravo, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del nivel central del Departamento del Meta, adoptado mediante Decreto No.075 del 2021, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERÍODO 04** comprendido entre el **DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2023**, en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

1. Atender respuestas a observaciones y realizar las evaluaciones jurídicas y actas de cierre de los procesos que se encuentran en página asignadas.

La contratista para este periodo contractual apoyó las respuestas a las observaciones y cierre de los procesos GCSJ-MC-048-2023, GCSJ-MC-056-2023, GCSJ-MC-057-2023, GCSJ-MC-058-2023, GCSJ-RE-1597-2023, GCSJ-RE-1598-2023

2. Prestar asesoría legal en el área de contratación; especialmente en lo relativo a los procesos de selección tales como: licitaciones, selección abreviada, menor Cuantía, contratación directa y concurso de méritos, que se surtan en las diferentes dependencias de la administración central, y en general todas aquellas actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento.

Durante el presente periodo contractual la contratista asesoró, brindó acompañamiento a la en los siguientes procesos contractuales.

Modificaciones: Contrato 1174 DE 2023, 0992 DE 2023, 1416, 0603, 0326 DE 2023, 0810 de 2023

NUMERO DE CONTRATO/PROCESO	MODALIDAD-No. CONTRATO	CLASE DE CONTRATO
GCSJ-CD-1569-2023	DIRECTA	Servicio
GCSJ-CD-1573-2023	DIRECTA	Servicio
GCSJ-CD-1583-2023	DIRECTA	Servicio
GCSJ-CD-1614-2023	DIRECTA	Servicio
GCSJ-CD-1600-2023	DIRECTA	Servicio

3. Asistir a reuniones audiencias, comités contractuales y demás actuaciones que sean indicados por la Gerencia de Asuntos Contractuales o la Secretaria Jurídica del Departamento.

Asisitió a reuniones audiencias, comités contractuales de los procesos GCSJ-MC-048-2023, GCSJ-MC-056-2023, GCSJ-MC-057-2023, GCSJ-MC-058-2023, GCSJ-RE-1597-2023, GCSJ-RE-1598-2023

4. Participar en la realización de mesas de trabajo y talleres que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

La profesional ha participado en la realización de mesas de trabajo con los responsables de las secretarias para tratar lás observaciones relacionadas con los procesos y contratos mencionados.

5. Revisar y evaluar cuando se requiera, el estado de los procesos precontractuales y contractuales encomendados sin interesar la modalidad o la cuantía.

Realizó la revisión jurídica y evaluación del estado de los procesos presentados por las dependencias responsables de los procesos contractuales enunciados en la obligación 2 del presente informe y los siguientes:

NUMERO DE CONTRATO	MODALIDAD-
0810 DE 2023	Contratación Directa -
3207 de 2023	Contratación Directa -
1791 de 2023	Contratación Directa -
1897 de 2023	Contratación Directa -

1416 de 2023	Contratación Directa -
0603 DE 2023	Contratación Directa -
0326 DE 2023	Contratación Directa -
1851 DE 2023	Contratación Directa -
1651 DE 2023	Contratación Directa -
1798 DE 2023	Contratación Directa -

6. Asistir a las reuniones y comités de seguimiento y evaluación de la contratación que sean convocados a fin de tratar temas jurídicos relacionados con los asuntos o procesos contractuales.

   - La entidad no requirió la ejecución de la presente actividad contractual.

7. Asesorar y brindar apoyo jurídico a las secretarías, gerencias y oficinas de la administración central que le sea asignadas por la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Gobernación del Departamento del Meta.

La Gerencia designó procesos brindando los apoyos jurídicos requeridos.

8. Emitir conceptos jurídicos y proyectar los actos administrativos que de acuerdo al reparto y correspondiente asignación que para el efecto realice la gerencia de asuntos contractuales de la gobernación del meta.

Proyectó los actos administrativos de los procesos GCSJ-MC-048-2023, GCSJ-MC-056-2023, GCSJ-MC-057-2023, GCSJ-MC-058-2023, GCSJ-RE-1597-2023, GCSJ-RE-1598-2023

9. Revisar las liquidaciones, pagos parciales y anticipos de los procesos contractuales adelantados que le sean asignados por la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Gobernación del Departamento del Meta.

La contratista revisó las liquidaciones GCSJ-MC-048-2023, GCSJ-MC-056-2023, GCSJ-MC-057-2023, GCSJ-MC-058-2023, GCSJ-RE-1597-2023, GCSJ-RE-1598-2023

10. Efectuar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales como licitaciones públicas, selecciones abreviadas de menor cuantía, concurso de méritos mínimas cuantía, que le sean asignados por la gerencia de asuntos contractuales de la gobernación del Meta.

    - La entidad no requirió la ejecución de la presente actividad contractual.

11. Asesorar y conceptuar los procesos de incumplimiento contractual solicitados por la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Gobernación del Meta.

- La entidad no requirió la ejecución de la presente actividad contractual.

12. Las demás que sean asignadas y que correspondan al objeto contractual.

- La entidad no requirió la ejecución de la presente actividad

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENO**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO
Gerente Asuntos Contractuales
Supervisor

ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE N°0014 DEL 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y JOHANNA PAOLA VEGA MORENO

Contrato No. y Fecha:	0014 DEL 10 DE ENERO 2023		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	055 DEL 10 DE ENERO 2023		
Contratista:	JOHANNA PAOLA VEGA MORENO	Nit./c.c.	52.933.565
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO	c.c.	30.082.374
Objeto:			
Prestación de Servicios Profesionales de abogado para la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica de la Gobernación del Meta			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000,00)**		
Término Inicial de Ejecución:	CUATRO (04) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	10/01/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	09/05/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

En la ciudad de Villavicencio, la Doctora **HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO,** Gerente de Asuntos Contractuales – Adscrita a las Secretaria Jurídica de la Gobernación del Meta, Supervisora identificada con cédula de ciudadanía número 30.082.374, y **JOHANNA PAOLA VEGA MORENO** identificada con cédula de ciudadanía N° 52.933.565, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En constancia se firma, a los 10 días, del mes Mayo del año 2023.

JOHANNA PAOLA VEGA MORENO	**HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO**
Contratista	Supervisor